



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์





🔇 0-5621-9100 ต่อ 1501 🌘 aritc.nsru.ac.th



คู่มือการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียด ขั้นตอน การใช้บริการต่าง ๆ ทั้งส่วนงานบริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการในการเข้าถึงงานบริการของสำนักวิทยบริการฯ ได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

้สำนักวิทยบริการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการทุกท่านในการเข้าถึงงาน บริการต่าง ๆ และเกิดความประทับใจต่อสำนักวิทยบริการฯ ทั้งในด้านบุคลากร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่มอบให้ต่อไป

> ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

		ν
สา	ຽເ	ງໜຶ

คำนำ	1
การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านระบบ OPAC	4
วิธีการเข้าใช้บริการ ประตูทางเข้าอัตโนมัติ	17
งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	24
บริการยืมหนังสือผ่านระบบออนไลน์ Book to Go (B 2 G)	31
การให้บริการเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ	37
การให้บริการเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book Drop)	42
ระบบการสืบค้นดรรชนีวารสารออนไลน์ ของศูนย์วิทยบริการ	46
การสืบค้นกฤตภาค	48
การเข้าใช้งาน ThaiLIS Digital Collection (TDC)	50
การเสนอทรัพยากรสารสนเทศใหม่	55
บริการยืมระหว่างห้องสมุด Inter Library Loan (ILL)	58
การใช้งานระบบสืบค้นรายการสหบรรณานุกรม ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)	62
การให้บริการสื่อโสตทัศน์และห้องคีตศิลป์	72
วิธีการเข้าใช้งานคลังวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal NSRU)	78
การใช้บริการ Edutainment Streaming	81
การให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	82
การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์	84
การสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอก (VPN)	89
การใช้บริการ e-Book	90
การแจ้งลืมรหัสผ่าน NSRU Account	93
การลงทะเบียน Mac Address	96
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	101
ระบบสรุปบัญชีเงินเดือน	103
ระบบแบบแจ้งรายการเพื่อการลดหย่อนภาษี	105
ระบบแจ้งเตือนพัสดุและจดหมาย EMS	109
ระบบแจ้งผลประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน	114
ระบบ NSRU Blog	117
ระบบบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์	118

งานบริการห้องสมุด

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านระบบ OPAC

หน้าจอพื้นฐานในการใช้งานโปรแกรม

เมื่อเปิดหน้าเว็บบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ จะปรากฏหน้า "การค้นหาแบบทั่วไป" เป็นหน้าแรกซึ่งจะ เป็นหน้าจอหลักที่ผู้ใช้บริการใช้ในการค้นหามากที่สุด และประกอบไปด้วยเมนูการเข้าถึงอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

PAC ดันหา	ข้อมูลสมาชิก	ยีมต่อ	สถิดั	รายงาน	ช่วยเหลือ	คุ่มือ •		Q ป้อนคำคันหาของคุณ
ดันหวะเ	ท ั่ว ^ท า							Tag Cloud
_{สำค้น} 1	2	3	4	5	6	7 (คำสำคัญ)	~	คอมพิวเตอร์ อา อิสระ
งือนไขสำหรับ โระเอะวัสด	จำกัดผลการค้นหา (-				อารค้าหลา
ประเภทางสพุ ล้องสมด	ทั้งหมด			c	ollection	ทั้งหมด	v	- Consection 1
ไระเทศ	ทั้งหมด			୍ କା କା	13412415115111	ทงหมด		
าาษา	ทั้งหมด			•		300310 * M.M. *		คนหาขึ้นสูง
	ค้มหา	ยกเลิก						ค้นหาจากหลายแหล่งข้อมูล
								ค้นหาจากสถาบันอุดมศึกษา
								้หรัพยากรใหม่
								ทรัพยากรใหม่
								บทดวามใหม่
								วารสารใหม่

สงวนลีขสิทธิ์ © 2555, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สงวนสิทธิ์ทั้งหมด

หน้าจอระบบสืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ

- ค้นหา การค้นหาทรัพยากรในรูปแบบต่าง ๆ
- 2. ข้อมูลสมาชิก เข้าไปดูหรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก (ต้องลงทะเบียนก่อน)
- ยืมต่อ สมาชิกเข้าสู่ระบบเพื่อยืมต่อทรัพยากร
- 4. สถิติ เข้าไปยังหน้าแสดงข้อมูลสถิติต่าง ๆ สำหรับการใช้งานระบบ OPAC
- 5. รายงาน เข้าไปยังหน้าแสดงรายงานต่าง ๆ ของระบบ
- 6. ช่วยเหลือ เข้าไปยังหน้าจอช่วยเหลือ
- คู่มือ
 ดูคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน

หน้าจอหลักการค้นหา

OPAC ดันหา	ข้อมูลสมาชิก	ยืมต่อ	สถิดิ	รายงาน	ช่วยเหลือ	คู่มือ		Q ป้อนคำคันหาของคุณ
<mark>ดันหาแบบ</mark>	ทั่วไป							Tag Cloud
ศาค่น						ป ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ)	~	คอมพิวเตอร์ อาชี อิสระ
เงอน เขตาหรบร ประเภทวัสดุ ห้องสมุด ประเทศ ภาษา	ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด คับนา	ยกเลิก		> Cd > ลัย > ปั	ollection าษณะเนื้อหา	(ทั้งหมด พังหมด ระหว่าง ♥ พ.ศ. ♥	~	คารค้มหา สันหาทั่วไป ลับหาขับสูง ค้นหาจากหลายแหล่งข้อมูล ค้นหาจากหลายแหล่งข้อมูล
								หรัพยากรใหม่ ทรัพยากรใหม่ บทดวามใหม่ วารสารใหม่ สื่อโสดใหม่

เงื่อนไขสำหรับจำกัดผลการค้นหามิให้เลือก ดังนี้

ประเภทวัสดุ	เลือกประเภทของสื่อ	ประเทศ	เลือกสื่อตามประเทศที่พิมพ์
ห้องสมุด	ห้องสมุดที่จัดเก็บ	ภาษา	ระบุภาษาที่ต้องการ
	ทรัพยากร		
ที่ตั้ง	ทรัพยากรอยู่ชั้นใด	Collection	เลือกกลุ่มประเภททรัพยากร
ป	ปี พศ.ที่ท่านต้องการ	ลักษณะเนื้อหา	ระบุประเภทของเนื้อหา

การเลือกประเภทการสืบค้น ในรูปแบบประเภทการสืบค้น

ศาค้น			ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ)	~
เงื่อนไขสำหรับ จ ประเภทวัสดุ ห้องสมุด ประเทศ ภาษา	รากัดผลการค้นหา ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด คับหา ยกเลิก	 ✓ Collection ✓ ลักษณะเนื้อหา ✓ ปี ✓ 	ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ) ชื่อเรื่อง(คำชื่นดัน) ผู้แต่ง(คำชื่นดัน) ผู้แต่ง(คำชื้นดัน) หัวเรื่อง(คำชื้นดัน) ชื่อชุด (คำชื้นดัน) ชื่อชุด(คำชื้นดัน) ชื่อวารสาร(คำสำคัญ) ชื่อวารสาร(คำชื้นดัน) เฉขหมู่ เฉขหมู่ เฉขเรียก LC	
			เลขเรียก Local เลข Bib เลขเรียก NLM รหัส เลขเรียก Dewey เลข ISBN เลข ISSN แท็กที่ผู้ใช้กำหนด	

การสืบค้นการค้นหาแบบทั่วไป

1. ขั้นตอนการค้นหา มีดังนี้

- 1. ป้อนคำค้นในช่อง "ค้นหา"
- 2. คลิก "ค้นหา" ระบบจะดำเนินการสืบค้นทรัพยากร

Â	TC	สำนักวิทย Roademic	IUSNISII Resources c	ละเทคโ and Inform	นโลยีสาร nation Techr	สนเทศ มหา hology Center No	วิทยาลัยราชกัฏนครสวรรค์ akhon Sawan Rajabhat University	เข้	บสุ่ระบบ หรือ <u>สมัครสบาชิก</u> Ж ∩ ก ก <mark>(© หน้าหลัก) โ∫ facebook</mark>
IOPAC	ดันหา	ข้อมูดสมาชิก	ยืมต่อ	สถิติ	รายงาน	ช่วยเหลือ	คู่มือ		Q ป้อนคำคันหาของคุณ
คันห	าแบบ	ทั่วไป	4						Tag Cloud
ศาคัน		โควิด	1				ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ)	~	คอมพิวเตอร์ อาชีพ อิสระ
เงื่อนไว	<mark>งสำหรับจ</mark> า	ากัดผลการคันหา							
ประเภท	วัสดุ	ทั้งหมด			✓ Ci	ollection	ทั้งหมด	~	การค้นหา
ท้องสมุเ	ด	ทั้งหมด			 ▼ ăĭ 	กษณะ <mark>เ</mark> นื้อหา	ทั้งหมด	~	ด้นหาทั่วไป
ประเทศ		ทั้งหมด			✓ 1		ระหว่าง 🗸 🔟 -		ฉ้าหาขึ้นสง
ภาษา		ทั้งหมด			~				* · · ·
		ค้บหา	ยกเลิก						คนทาจากหลายแหลงขอมูล
1									ค้นหาจากสถาบันอุดมศึกษาไทย
									ทรัพยากรใหม่
									ทรัพยากรใหม่
									บทความใหม่
									วารสารใหม่
									สื่อโสดไหม่
		อีเ	สำนั มล: Office	ักวิทยบ ^ะ Center	ริการและเห @nsru.ac.t	คโนโลยีสารสเ lh เบอร์โทร: 0 55 เหมาร์พยารั	แทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ . 5621-9100 -29 ต่อ 1501 แฟกซ์: 0-56 ยสเขอวบคริเทร์ สงานสิทธิ์เร็งเบเค	88-224	1

2. ระบบจะแสดงผลการค้นหา จากนั้นคลิกที่ชื่อเรื่องเล่มที่ต้องการ

23	×	ประเภทวัสดุ	🗢 หนังสือ
	ISALAD (COVID - 19)	ชื่อเรื่อง	คู่มือกฎหมายเกี่ยวกับโรคโควิด (COVID-19) / สุพิศ ปราณีตพลกรัง; สุพิชญา ปราณีตพลกรัง, ผู้แต่งร่วม.
	1	ญั่นตั้ง	สุพิศ ปราณีตพลกรัง.
		Dewey Call#	344.59304 ส832ค
		ปีพิมพ์	2563.
		สถานะทรัพยากร	ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์ - อยู่บนชั้น (2 เล่ม)
24	P.S 10-	ประเภทวัสดุ	🧢 หนังสือ
	เควตะ19	ชื่อเรื่อง	โดวิด-19 ทำลายสมอง / พลเอก ประสาร เปรมะสกุล.
	-	ผู้แต่ง	ประสาร เปรมะสกุล,พล.อ.2481-
	สมอง	Dewey Call#	616.91 ป411ด
	APRIL CORE OF LEWIS CO.	ปีพิมพ์	2563.
		สถานะทรัพยากร	ศูนย์วิทยุบริการ มรภ.นครสวรรค์ - อยู่บนขั้น (2 เล่ม)
25		ประเภทวัสดุ	🧇 บทความ
	image not	ชื่อเรื่อง	"โควิด-19' ภาพสะท้อนการจัดการขยะติดเชื่อของไทย / กองบรรณาธิการ ฉลาดชื้อ. [บทความ]
	available	ปีพิมพ์	2563.
			<u>ฉลาดซื้อ 27, 4 (สิงหาคม, 2563) 9-15, ภาพประกอบ,</u>
		สถานะทรัพยากร	ศูนย์วิทยุบริการ มรภ.นครสวรรค์ - อยู่บนชั้น (1 เล่ม)
26		ประเภทวัสดุ	🗢 บทความ
	image	ชื่อเรื่อง	โดวิด-19 โรคเปลี่ยนโลก / วีระ สุรเศรณีวงศ์. [บทความ]
	not	ผู้แต่ง	วีระ สุรเศรณีวงศ์.
	available	ปีพิมพ์	2563.

3. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรมจากการค้นหา

PAC ดับหา ข้	้อมูลสมาชิก ยืมต่อ	สถิติ ราย	เงาน ช่วยเหลือ	คู่มือ	
^{ู่} ว้อมูลบรรณานุก	รม #158250			แบบเ	ປ່ວ ແ <mark>ນນເຕົ</mark> ິມ MAF
🖬 ด้วอย่าง 🦉 เพิ่มเ	เท็ก 🛱 เพิ่มรายการ 🏄	แบ่งปืน 📄 แบ	ะปา 🗽 สิ่งชื่อ 関บัง	นทึก 😭ส่งออก	🎧 Citation 🛛 🖕 ຄລັນ
รามนิยม	ประเภทรัสดุ ชื่อเรื่อง Dewey Call # ผู้แต่ง ห้วเรื่อง ห้วเรื่อง ISBN พิมพลักษณ์	 หนังสือ โควิด-19 ทำ 616.91 ป4' ประสาร เปร สมอง. โรคสมอง โรคติดเชื้อไ โรคติดเชื้อไ โควิด-19 (โ โควิด-19, (โ โควิด-19, (สมอง. สมอง. สมองอักเสบ 978616572 กรุงเทพฯ : 1 	าลายสมอง / พลเอก ปร 11ค <u>มะสกุล,พล.อ.2481-</u> <u>าารป้องกันและควบคุม. วรัสโคโรนา. รด). บุรากไวรัส.</u> 24593 บุริษัท ธนอรุณการพืมพ่	ระสาร เปรมะสกุล. 1 จำกัด, 2563.	
ารัพยากร					
เลือกห้องสมุด : [ทั้งหมด	~			
บาร์โค้ด	เลขหมู่/เล่มที่	Collec	tion ห้องสมุดสาขา	สถาน	ที่จัดเก็บ สถานะ
315170026358	817 616.91 ป411ค	ห่วงสอ ทั่วไป - ไทย	ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์	ชั้น 4 เ 1807	ลขถาด อยู่บนชั้น
315170026358	809 616.91 ป <mark>411ค ฉ.2</mark>	หนังสือ ทั่วไป -	ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์	ชั้น 4 1807	ลขถาด อยู่บนชั้น

ข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วย

- 1. บาร์โค้ดหนังสือ
- 2. เลขหมู่หนังสือ
- 3. ประเภททรัพยากร
- ห้องสมุดที่จัดเก็บทรัพยากร
 สถานที่จัดเก็บ
- 6. สถานะของทรัพยากร

การสืบค้นการค้นหาขั้นสูง

	a ser mons				
ศาคน		การศกษา		ช่อเรอง(คาสาคญ)	- 0
	และ 🔻	ประถม	L	ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ)	
	ไม่ใช่ ▼	มัธยม		ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ)	
ห้องสมุด ที่ตั้ง	۵.	ทั้งหมด ▼ ทั้งหมด ▼	ภาษา Collection	ทั้งหมด ทั้งหมด	,
ปี		ระหว่าง 🕇 พ.ศ. 🕇 🛛 -	สักษณะเนื้อหา	ทั้งหมด	
ที่ตั้ง ปี		ทั้งหมด ▼ ระหว่าง ▼ พ.ศ. ▼ คับหา ยกเลิก	Collection สักษณะเนื้อหา	ทั้งหมด ทั้งหมด	

1. ป้อนคำค้นในช่อง "ค้นหา"

ค้นหา

ป้อนคำค้นในช่อง "ค้นหา" โดยสามารถจำกัดเขตข้อมูลด้วยตัวเลือกต่าง ๆ เช่น ค้นด้วยชื่อเรื่อง (Title) ชื่อผู้แต่ง (Author) ฯลฯ

<u>การป้อนคำค้นมากกว่า 1 คำ พร้อมด้วยตัวเชื่อม และเครื่องหมาย</u> 0 และ โปรแกรมจะแสดงรายการที่มีคำค้นภายในและอยู่ในเขตข้อมูล 0 หรือ โปรแกรมจะแสดงรายการที่มีคำค้นตัวใดตัวหนึ่งหรือทั้งคู่ 0 ไม่ใช่ โปรแกรมจะแสดงรายการที่มีคำค้นตัวอื่น ๆ

ແລະ 👻	
ແລະ	
หรือ	
ไม่ใช่	

หมายเหต ใช้สำหรับการสืบค้นประเภทคำสำคัญ (Keyword) เท่านั้น

2. คลิก

ระบบจะดำเนินการสืบค้นทรัพยากร

			พบ 339 ชื่อเรื่อง
รายการ/ห	ห้า: <mark>10 ∨</mark> จัด <mark>เรี</mark> ยง	โดย: ชื่อเรื่อง ∨่ ลัก	กษณะการจัดเรียง: [จากน้อยไปหามาก ✔] 🛛ด้นจากผลลัพธ์
ปับันทึก	ที่เลือก 🗙 📳ส่งเ	าอก 🗙 อบที่บันทึก	🛱 เช่นไปยังรายการ 🛛 🙀 ประวัติการค้น
□ 1	Terminative Annual Instruments Instruments and annual Instruments Instruments and a second second second	ประเภทวัสดุ	🛅 ไฟล์คอมพิวเตอร์
	Vocabulary Corr kids	ชื่อเรื่อง	CAI สำหรับเด็กปฐมวัย เรื่อง vocabulary for kids / เด็กดีมีเดีย ผลิดสื่อด้าน การศึกษา สารคดี วีดีทัศน์ . [CD-ROM]
	10 200	ญ้แต่ง	เด็กดีมีเดีย ผลิดสื่อด้านการศึกษา สารคดี วีดีทัศน์.
		Local Call#	CD11842
		ปีพิมพ์	2011.
		สถานะทรัพยากร	ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์ - อยู่บนขั้น (1 เล่ม)
2	กละบบและแนกมักได้สอ	ประเภทวัสดุ	🗢 หนังสือ
	10000 C	ชื่อเรื่อง	กรอบสมรรถนะหลักผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับประถมศึกษา ตอนต้น (ป.1-3) / สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
		Local Call#	04892
		Dewey Call#	370.1523 n188
		ปีพิมพ์	2562.
		สถานะทรัพยากร	ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์ - อยู่บนขั้น (1 เล่ม)
3	-	ประเภทวัสดุ	🗢 วิทยานิพนธ์
	image not available	ชื่อเรื่อง	การจัดการความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเรื่องรำโทนบ้านเนินศาลาเพื่อการจัดการ เรียนรู้ของโรงเรียนวัดหนองพรมหน่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถม ศึกษานครสวรรค์ เขต 1 = [Book] Knowledge management of local wisdom on ramtone dance of Noen Sala village for learning management of Wat Nong Phromnor school, the office of Nakhon Sawan elementary educational service area 1 / รุ่งรัตน์ แจ่มฟ้า.
		ผู้แต่ง	รุ่งรัตน์ แจ่มฟ้า.

ข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วย

- 1. คำค้นหาที่ผู้ใช้ต้องการสืบค้น
- 2. จำนวนทรัพยากรที่พบ
- 3. รูปภาพปก (ในกรณีที่มีรูป)
- 4. ประเภทวัสดุที่พบ

- 5. ชื่อเรื่อง
- 6. ชื่อผู้แต่ง
- 7. เลขหมวดหมู่หนังสือ
- 8. ปีพิมพ์

สามารถดูรายละเอียดทางบรรณานุกรมของรายการได้ โดยการคลิก จากนั้น ระบบจะแสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของรายการนั้น ๆ ดังรูป



3. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรมจากการค้นหา

🖬 ด้วอย่าง 🚳 เพิ่มแท่	in 🗗 เพิ่มรายการ	👪 แบ่งปัน	rlr=uu 🔁	🐙 ส่งชื่อ	ปั้นทึก	🛃 ส่งออก	Citation	💠 กลับ
กรอบสมธรณะหลังผู้เรียม ธงรีเกาะสึกมายืนมีบฐาม เกาะสึกมายืนมีบฐาม เกาะสึกมายืนมีบฐาม เกาะสึกมายอย่างเป็นเป็น เกาะสึกมายอย่างเป็น เกาะสึกมายอย่างเป็น เกาะสึกมายอย่างเป็นเป็น เกาะสึกมายอย่างาเป็น เกาะสึกมายอย่างเป็น เกาะสึกมายอย่างเป็น เกาะสึกมายอย่างเป็น เกาะสึกมายอย่างเป็น เกาะสึกมายอย่างเป็น เกาะสึกมายอย่างาเป็น เกาะสึกมายอย่างาน เกาะสึกมายอย่างาน เกาะสึกมายอย่างเป็น เกาะสึกมายอย่างาน เกาะสึกมายอย่างาน เกาะสึกมายอย่างาน เกาะสึกมายอย่างาน เกาะสึกมายอย่างาน เกาะสึกมายอย่างาน เกาะสึกมายอย่างาน เกาะสึกมายอย่างาน เกาะสึกมายอย่างาน เกาะสึกมายอย่างาน เกาะสีกมายอย่างาน เกาะสีการงาน เกาะสีการงาน เกาะสีการงาน เกาะสีการงาน เกาะสีการ เกาะสีกรารงการ เกาะสีการงาะ	ประเภทวัสดุ ชื่อเรื่อง Dewey Call # AV Call # ผู้แต่งเพิ่มเติม หัวเรื่อง ISBN พิมพลักษณ์	กรอา ตัน (370 048 ส่านั กรอา กรอ การเ การเ 978	หนังสือ บสมรรถนะห. ป.1-3) / สำน 1523 ก188 92 <u>กงานเฉขาธิก กงานเฉขาธิก รียน.</u> สึ <u>กษาขั้นพื้น</u> รู 616270202 ทพฯ : สำนัก	ลักผู้เรียนระเ ถักงานเลขาร์ <u>การสภาการค</u> <u>ลัก.</u> จ <u>านไทย.</u> 0 เงาน, 2562.	กับการศึกษ ริการสภาก <mark>รึกษา.</mark>	หาขั้นพื้นฐาน ารศึกษา กระ	และระดับประ ทรวงศึกษาธิเ	ถมศึกษาตอง กร.
เร้พยากร								
<mark>เลือกห้องสมุด</mark> : โท้	้งหมด	~						
บาร์โค้ด	เลขหมู่/เล่มที่		Collection	ห้องสมุดส	่าขา	สถาเ	เที่จัดเก็บ	สถานะ
3151700237375	57 370.1523 n188	3	หนังสือ ทั่วไป - ไหวย	ศูนย์วิทยบ มรภ.นครส	ริการ วรรค์	ชั้น 3 1078	เลขถาด	อยู่บนชั้น

การสืบค้น การค้นหาจากหลายแหล่งข้อมูล

งันหาหนึ่งคำหรื	อมากกว่า ที่มีอยู่ในเขตข้อมูล	แหล่งข้อมูล
ำค้น		ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ¦ ▼ 🔲 สหบรรณานุกรม
ไม่ใช้งาเ ▼		ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ,่ ▼ 🔲 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
<u>ใม่ใช้งาน</u> และ		ชื่อเรื่อง(ค่าสำคัญ, 🔻 🔲 มหาวิทยาลัยทักษิณ
<mark>ง้อน</mark> หรือ ในใช่เ	ากัดผลการค้นหา	🔲 มหาวิทยาลัยขอนแก่น
lระเภทวัสดุ	ทั้งหมด 🔻	🗌 มหาวิทยาลัยรามคำแหง
เาษา	ทั้งหมด 🔻	ChioLINK Library Catalog
่านวนรายการ	10	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหละ อรรถกระวีสุนทร
ไพ้มพ่	ระหว่าง 🔍 พ.ศ. 🍸 🔄 -	🔲 หอ <mark>ส</mark> มุดรัฐสภาอเมริกัน
	HUUI	

1. ป้อนคำค้นในช่อง "ค้นหา"

ป้อนคำค้นในช่อง "ค้นหา" โดยสามารถจำกัดเขตข้อมูลด้วยตัวเลือกต่าง ๆ เช่น ค้นด้วยชื่อเรื่อง(Title) ชื่อผู้แต่ง (Author) ฯลฯ

ไม่ใช้งาเ 🔻

ใบ่ให้งาน

ແລະ

หรือ ไม่ใช่

<u>การป้อนคำค้นมากกว่า 1 คำ พร้อมด้วยตัวเชื่อม และเครื่องหมาย</u>

0 และ โปรแกรมจะแสดงรายการที่มีคำค้นภายในและอยู่ในเขตข้อมูล

0 หรือ โปรแกรมจะแสดงรายการที่มีคำค้นตัวใดตัวหนึ่งหรือทั้งคู่

0 ไม่ใช่ โปรแกรมจะแสดงรายการที่มีคำค้นตัวอื่น ๆ

o ไม่ใช้งาน โปรแกรมจะไม่แสดงรายการคำค้น

หมายเหต ใช้สำหรับการสืบค้นประเภทคำสำคัญ (Keyword) เท่านั้น

2. คลิก คืนหา ระบบจะดำเนินการสืบค้นทรัพยากร

การสืบค้น การค้นหาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

- 1. ป้อนคำค้นในช่อง "ค้นหา"
- 2. คลิก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ Academic Resources and Information Technology Center Nakhon Sawan Rajabhat University ข้อมูลสมาชิก IOPAC ด้นหา ยืมต่อ ផត៌ดិ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ ด้นหาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม ศาค้น โควิด ชื่อเรื่อง × 1 เงื่อนใชสำหรับจำกัดผลการค้นหา ห้องสมด ทุกสาขา ~ รายการ 10 ยกเลิก ค้นหา

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรมจากการค้นหา

		<mark>คำคัน โค</mark>	วิด พบจำนวน 10 จากทั้งหมด 106 รายการ
1		ประเภทวัสดุ	🔍 หนังสือ
	image not	ชื่อเรื่อง	China Next Normal: วิกฤดและโอกาสของจีนในโลกหลังโควิด / อาร์ม ตั้ นิรันตร วิกฤตและโอกาสของจีนในโลกหลังโควิด,
	available	ชื่อผู้แต่ง	อาร์ม ตั้งนิรันดร,ผู้แต่ง
		เลขหมู่	HC427 a6461 2563 303.40951 a6461 2563
		ปีพิมพ์	0
		แหล่งข้อมูล	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สถาบันบัณฑิตหัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัญละสวรรค์
			มหาวิทยาลัยครินครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏราไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2		ประเภทวัสดุ	มหาวิทยาลัยครีนครีนทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏราไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2	image	ประเภทวัสดุ ชื่อเรือง	มหาวิทยาลัยศรีนครีนทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นิ หนังสือ Vaccine War สมรภูมิวัคชีนโควิด-19 / ป่วย อุ่นใจ และ นรภัทร ปีสิริกานต์.
2	image not	ประเภทวัสดุ ชื่อเรือง ชื่อผู้แต่ง	มหาริทยาลัยศรีนครีนทรวิโรฒ มหาริทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาริทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ■ หนังสือ Vaccine War สมรภูมิวัคซีนโควิด-19 / ป๋วย อุ่นใจ และ นรภัทร ปีสิริกานต์. นรภัทร ปีสิริกานด์,ผู้แต่งร่วม. ป๋วย อุ่นใจ
2	image not available	ประเภทวัสดุ ชื่อเรือง ชื่อผู้แต่ง เลขหมู่	มหาวิทยาลัยศรีนครีมทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา นพรังสือ Vaccine War สมรภูมิวัคซีนโควิด-19 / ป่วย อุ่นใจ และ นรภัทร ปีสิริกานต์. นรภัทร ปีสิริกานต์,ผู้แต่งร่วม. ป่วย อุ่นใจ WC506.6 ป492 2564 615.372 ป176ว 2564
2	image not available	ประเภทวัสดุ ชื่อเรือง ชื่อผู้แต่ง เลขหมู่ ปีพิมพ์	มหาวิทยาลัยศรีนครีนทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ■ หนังสือ Vaccine War สมรภูมิวัคชีนโควิด-19 / ป๋วย อุ่นใจ และ นรภัทร ปีสิริกานต์. นรภัทร ปีสิริกานด์,ผู้แต่งร่วม. ป๋วย อุ่นใจ WC506.6 ป492 2564 615.372 ป176ว 2564 กรุงเทพมหานคร : มดีชน, 2564
2	image not available	ประเภทวัสดุ ชื่อเรือง ชื่อผู้แต่ง เลขหมู่ ปีพิมพ์ แหล่งข้อมูล	มหาริทยาลัยศรีนครีนทรริโรฒ มหาริทยาลัยศรีนครีนทรริโรฒ มหาริทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ■ หนังสือ Vaccine War สมรภูมิวัคซีนโคริด-19 / ป๋วย อุ่นใจ และ นรภัทร ปีสิริกานต์. นรภัทร ปีสิริกานด์,ผู้แต่งร่วม. ป๋วย อุ่นใจ WC506.6 ป492 2564 615.372 ป176ว 2564 กรุงเทพมหานคร : มติชน, 2564 มหาริทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาริทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาริทยาลัยธรรมศาสตร์
2	image not available	ประเภทวัสดุ ชื่อเรือง ชื่อผู้แต่ง เลขหมู่ ปีพิมพ์ แหล่งข้อมูล ประเภทวัสดุ	มหาริทยาลัยศรีนครีนทรริโรฒ มหาริทยาลัยศรีนครีนทรริโรฒ มหาริทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
2	image not available image	ประเภทวัสดุ ชื่อเรือง ชื่อผู้แต่ง เลขหมู่ ปีพิมพ์ แหล่งข้อมูล ประเภทวัสดุ ชื่อเรือง	มหาวิทยาลัยศรีนครีมทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ■ หนังสือ Vaccine War สมรภูมิวัคซีนโควิด-19 / ป๋วย อุ่นใจ และ นรภัทร ปีสิริกานต์. นรภัทร ปีสิริกานต์,ผู้แต่งร่วม. ป๋วย อุ่นใจ WC506.6 ป492 2564 615.372 ป176ว 2564 กรุงเทพมหานคร : มดิชน, 2564 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อมูลสมาชิก

้ คลิกที่ "ข้อมูลสมาชิก" ระบบจะดำเนินการสืบค้นทรัพยากร

	ันหา ข่าวส	าร ข้อมูลส	สมาชิก เต่ะ	ត ៨ព៌ធ៌	ตั้งด่า	รายงาน	ช่วยเหลือ	คู่มีล
	ditions	inslation	LIABANSALING Terminian Technology Co	UNITINENAIS enter Nakhon San	STORTHUGIS	RDSSQI) University		enter de state I de Galerie
AC BONS	strans illay	umunin davi	a add siono	ชายางสือ	ญ่มือ		Q. Basaraka m	LINEX
โมหาแบบ	มหัวไป						Tag Cloud	
มรีม				ขึ่งเรื่อง	(ທ່ານໃນກ້ອງ)	•	คอมพิวเตอ อีสระ	ร์ อาซ์
อนาทสาทรบ ระบายโลล	 พัสษณฑรรรณหาร 	¥.		หรือหมอ		*	การสังการ	
aatten	งก็อากระด		เข้าสู่ระบบ			7		
lis	าโลงเมต	*	นื่อผู้ใช้			4		
	and the second second second	*30 1.00	รหัสผ่าน:			7 .		
	25 H 2 18							

- 1. จากนั้นให้ผู้ใช้ ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเล่นอินเตอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
- 2. คลิก เข้าสู่ระบบ ระบบจะดำเนินการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของสมาชิก



3. ยืมต่อ

คลิกที่ "ยืมต่อ" ระบบจะดำเนินการ



จากนั้น 1. ให้ผู้ใช้ ใส่ NSRU Account

2. คลิก เข้าสู่ระบบ ระบบจะดำเนินการ

Ŧ
T
w.
Ŧ

เลือกเล่มที่ต้องการยืมต่อ 🚺 จากนั้น คลิกที่ 🗾

🔓 ນັນ	มทึกข้อมูลเป็นไฟล์	🔛ส่งข้อมูลผ่านอึเมล
1	บาร์โค้ด	31517001343041
	ชื่อเรื่อง	บริการสารสนเทศ : ตำราเรียนรายวิชา / สุริทย์ วงษ์บุญมาก.
	Call#	027.7 ส881บ
	ปีที่. ฉบับที่	(12)
	วันที่ยืม	27 ก.ย. 2561 08:23:20
	<mark>วันกำหนดค</mark> ืน	31 ม.ค. 2563 00:00:00
	ครั้งที่ยืมต่อ	1
2	บาร์โค้ด	31517002312995
	ชื่อเรื่อง	เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการรู้สารสนเทศ / ปรีดี ปลื้มสำราญกิจ
	Call#	025.52 ป472อ
	ปีที่. ฉบับที่	
	วันที่ยืม	27 ก.ย. 2561 08:23:16
	วันกำหนออื่น	21 N. P. 2563 00:00:00
	ครั้งที่ยืมต่อ	0

**** ทรัพยากรที่จะยืมต่อสำเร็จ จะต้องไม่เกินวันที่กำหนดคืนและจำนวนครั้งการยืมต่อไม่เกิน 1 ครั้ง

) (în	Academic Resource	Inglue	อีสารสนเทต) มหาวิทยาลัยราชกัญนตรสวร nation Technology Center Nakhon Sawan Rajabhat Unive	SG) rsity	(Gantatarea) aansaasan 🗮 o n (Gantarea) 🖬 facebook
OPAC		สาร ช่อมูลสมาชิก	ผลการยึมต่	a	3	🤉 ป้อนสาคมงานองคณ
ราย	การยืมทรัท	ายากร	ย้มต่อสำเร	้จ1รายการ		ช้อมูลสมาชิก
1.6	โอกทั้งหมด	ไม่เลือกทั้งหมด	บารโค้ด	31517001343041		
			ชื่อเรื่อง	บริการสารสนเทศ ตำราเรียนรายวิชา / สุวิทย์ วงษ์ มอตาวว		
i iii	เพิ่กข้อมูลเป็นไฟล์	ส่งข้อมูลผ่านอื่นมล		បុរុទ្ធរបារ		
	บารเดด	31517001				
	Call#	027.7 #88				
	ຟີທີ່. ລະນັບທີ່					
	วันที่ยืม	27 n.u. 25				
	วันก่าหนดดื่น	31 ม.ศ. 25				
	ครั้งที่ยืนต่อ	1				การจัดการข้อมูลของฉัน
	ากร์โอ้อ	31517002				
	ชื่อเรื่อง	เลกสารประ				
	Call#	D25.52 1/4				
	ปีที่. ฉบับที่			ตกลง		
	วันที่ยืม	27 n.H. 256			-	
	วันก่าหนดดื่น	31 ม.ค. 256				
	ครั้งที่ปีมต่อ					

ระบบแสดงวันที่กำหนดคืนหลังจากยืมต่อเรียบร้อยแล้ว และจำนวนครั้งการยืมต่อจะเปลี่ยนเป็นเลข 1

วิธีการเข้าใช้บริการ ประตูทางเข้าอัตโนมัติ



ผู้เข้าใช้บริการต้องตรวจวัดอุณหภูมิและทำความสะอาดมือด้วยแอลกฮอล์ก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง และสวมหน้า กาผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการศูนย์วิทยบริการ



การใช้บัตรนักศึกษา หรือ บัตรประจำตัวบุคลากร (กรณีเป็นสมาชิก)

1. วางบัตรบนแท่นสแกน ของประตูทางเข้า



 ระบบจะอ่านข้อมูลบัตรเมื่อเสร็จสิ้น ประตูจะส่งเสียง "ตี๊ด" ให้เก็บบัตร ประตูจะเปิดออก ให้ผู้เข้าใช้บริการเดินผ่าน เข้ามาได้



ใช้ smart phone (กรณีสมาชิกลืมนำบัตรมา)



1. ใช้ smart phone สแกน QR code เพื่อเข้าสู่ Website สร้าง QR code



2. จากนั้นเข้าสู่ระบบด้วย NSRU Account เพื่อสร้าง QR code

	Welcome to Nakhon Sawan C	:
	QRnow มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	
	ชื่อเข้าใช้งาน	
	ชื่อเข้าใช้งาน	
	รทัสผ่าน	2
-	รห้สผ่าน	-
	เข้าสู่ระบบ	N. I. K
5		1
-	ไม่มี NSRU Account?	-
-		

3. ระบบจะสร้าง QR code ขึ้นมา จากนั้นให้ save ลง smart phone



4. เปิด QR code จากคลังภาพส่วนตัววางทาบบนแท่นเครื่องสแกนของประตูทางเข้า



5. ระบบจะอ่าน QR code เมื่อเสร็จสิ้นประตูจะส่งเสียง "ตี๊ด" ให้เก็บ smart phone ประตูจะเปิดออก ให้ผู้เข้าใช้ บริการเดินผ่านเข้ามาได้



ใช้บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีไม่ได้เป็นสมาชิก หรือ เป็นบุคคลภายนอก)

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่จะทำการ บันทึกข้อมูลบัตรประชาชนโดยใช้เครื่องอ่านบัตร





3. เจ้าหน้าที่จะเปิดประตู ให้ผู้เข้าใช้บริการเดินผ่านเข้าไปได้

งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

- 1. ยืมผ่านเคาน์เตอร์
 - 1.1 ผู้ใช้บริการเขียนชื่อในใบกำหนดส่งและกดบัตรคิวหมายเลข 1 งานบริการยืม รอรับบริการ



1.2 เจ้าหน้าที่เรียกคิว

1.3 เจ้าหน้าที่สแกนบัตรนักศึกษาและสแกนบาร์โค้ดทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมเข้าระบบ ALIST



1.4 เจ้าหน้าที่ประทับตราวันกำหนดการส่งคืนหนังสือต่อจากชื่อผู้ยืม



1.5 ผู้ใช้บริการตรวจวันกำหนดส่งคืนครั้งถัดไปและได้รับหนังสือครบตามที่ต้องการยืม

2. ยืมระหว่างสาขา

2.1 นักศึกษาแจ้งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืมและกรอกแบบฟอร์มการยืมทรัพยากรสารสนเทศ ระหว่างสาขา

An	(116 แบบกระ	อกรายการยืมทรัพยากรสนเทศระหว่างห้องสมุต		ARITC-LIb-0
พ้องส: พ้องส:	มูดผู้ยืม 🗹 ห้องสมุ มุตผู้ให้ยืม 🗹 ศูนย์วิท	วันที่ที ดศูนย์การศึกษาย่านมัทรี 🔲 ศูน ยบวิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 🗋 ห้อ	เดือน มีพากรรง ย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยร งสมุตสูนย์การศึกษาย่านมัท	พ.ศ. <u>15)5</u> เซภัฏษกรสวรร _์
ช้อมูล	ผู้ต้องการยืม			
ן ז וי פ	สาหาษะ ⊡ภาคบกต] อาจารย์ □ หัสนักศึกษา/ ปัตรประเ ปรแกรม/สาขาวิชา ปอรโทร/มือถือ Mail	■ภาค กระบบ ⊔บัณฑ์สศักรา ป.ไท/ป.เะ เจ้าหน้าที่/บุคลากร เปี้ฮื่นๆ <u>จืดสักรา</u> เจณ \SIII\\\2959 เหมส์ครา คณะ/สังกัด	าก ซึมูปี/รุ่มที่]	i
	เวลเรียงหวังสือ	dude.		
A MON	LETULIDITIN LARE	Person	มู่แต่ง	UVIW
2	1471115 SEE	port = num dividua	าณาร ที่ติปมรู กลเครื่องสุข	1001

2.2 รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ OPAC พร้อมทั้งแจ้งผู้ใช้บริการมารับในวันถัดไป ในวัน – เวลา ราชการ



2.3 เมื่อผู้ใช้บริการมารับหนังสือ ทำตามขั้นตอน ข้อ 1 ยืมผ่านเคาน์เตอร์

การคืนทรัพยากรสารสนเทศ

1. ผู้ใช้บริการกดรับบัตรคิวหมายเลข 2 (งานบริการคืน ขอใช้บริการ)



2. ผู้ใช้บริการนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืน



3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการคืนหนังสือผ่านระบบ ALIST

ALIST - [งามปริการปัน-คิม หรักยากรราชสมุลส :: รุงรัตน์ อินกรริสช (บาร์ได้ด	3600400190582)]								- 0
s File Actions szurándítárin Cataloging szurűudu 🖓	รบบาทสารแสร์สิทัพท์ส่วนใวง ระบบผู้ดูแลร	uu Tools Windows	Help						• -
อินหรัดอาคร ดินหรัดยาคร									
มาที่ได้สหวัดเรากระ โร้โร่วงวิวอรรมแต่ชี วิจ	ณาหารดิน เวลาที่ดับ: 03 ม.ค. 256 5	ciëm 12:04:44							
			ทรีพยากรเกินกำพ	LARKEN:					
🗌 ลำดับ ประเภทของหนึ่ ชื่อสบาชัค ช่อดวาม									1
<u>ริสต ชาติบร</u> ปีศษษระ 01 ชาติอย์มสันสระกามสามตร์กา ∨่ ปาต	0 รายการ อำราวาหลังม						5341		0.0
	Construction Construction								0.0
A.R. Manager Science	a constant of the second s	EC/EC	กรีพยากรถิติพล	499.000		Sec. 3.	 	Turker and	5
สายชาวสายเมืองการพระ รอกการยาก 1 31517002411 เรียดสาย / ชนับฐารทีมออร์ชัย ; อันกอกราช, ภาพป	tonas G	03 iš n. 2565 12 12 32	02 H a. 2565 00:00	03 มีค. 2565 12 12	3600400190582	ของสารก ขุงที่หน่งในทรวิษณ			CERTIFICERS

4. เจ้าหน้าประทับวันที่รับคืนหนังสือ



การชำระค่าปรับเกินกำหนดส่ง

1. ผู้ใช้บริการกดรับบัตรคิว หมายเลข 3 งานอื่น ๆ (ขอใช้บริการ)



- 2. ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ชำระค่าปรับเกินกำหนดส่ง
- 3. เจ้้าหน้าที่แจ้งจำนวนเงินค่าปรับที่ค้างชำระต่อผู้ใช้บริการ

😒 File Actions scusion	dofinin Cetaloging House 200	มพิม ของรากทางเหลิดทีมกลังสมัดฯ ของปฏิยุมคออน Tools Windows Help		• _ 8 x
อิมหรืพยากร น้อยบารได้อสยาชักหรือหลังสากร	สมหรักธากร ร่อมูลสมกษิก			_
stansi teppenternes	มาร์ได้ด: ชื่อสมาชิก	nungrati2		A
	ประเภทสมายก: พณะ/ผ้าย: ภาณัยา/แมนก	urmann ei schubethinker (s) Ausse: aufgret_priteinen.co.on Adecuard/Durate Adecuard/Durate		
	วันหมดอายุ:	20 a.s. 2565 fin Terrarian (07 n.s. 256+ 1609		ข้อมูล สระดับ
รายการในหลังขากร (8) สาระด่างกับ	ปอความแจ้มเรื่อน มดหม่อนสาร์รับ มกั	Rufu (L00) Fansaardians	างค้าง:	1.00
สำลับ ประเภทศาปรีบ 1 ซึ่งๆ			ตรตัว	4 1.00

4. ผู้ใช้บริการตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน



การชำระค่าปรับกรณีผู้ใช้บริการขอสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ใช้บริการก[้]ดรับบัตรคิว หมายเลข 3 งานอื่น ๆ (ขอใช้บริการ)



- 2. ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบรายการค้างชำระค่าปรับกับศูนย์วิทยบริการ
- 3. ส[์]แกนบาร์โค้ดผู้ขอสำเร็จการศึกษาเพื่อตรวจสอบข้อมูลจากระบบ ALIST



4. ลงชื่อรับรองและประทับตรา ARITC ของศูนย์วิทยบริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

		II IIII II III Arabati
	ดำร้องขอสำเร็จการสึกษา	Reg. 1 (
a with terms and		ว้ากที่ 28 เดือน ภูมศารพันธ์ พ.
n stration to the		
พี่มีสมาความ 1 ระการและการ ก็		
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	หมาทละประมบบป 3. หลักฐานสีนๆ (กาสี)	photosure literate S
ช้างหน้า นว	สถึวนาท อ่าพบ่า - และกับส	
สมเทรมสาขา มาสงไกลี เค้บ วรีมรูญาสวี40 ม อยู่โดยฟัป 23 พบเรษ ยายเสมษ์ พบเร พบ	รังบุระ โพละพราย กอาจรับขรับสาม เลเตอรงคาการใช้ไปได้พระแกด จักลิจิสม	ทรรดในโลยีการเสียพีข ในโลยีอุตสาพกรรม
and the second se	รี 7 ด้านสม่างระ อำเภาพบุทธสิริ จังหวัดบุคม	OF THE PROPERTY AND A PROPERTY AND A
แบบไขรศัพท์ 0612743436 ถึง เทพ 12 ระ มีการผลไขสงทร์สสำนังการศึกษะในการการศึกษ ฟกักฐะจะสารกำลังศึกษาณรูโปนการสี่สนอรการสำ	 7 สามหนักของอำเภอพฤทธศิรีจักรรัตนคม 18 เชื่ออง กรี่ 2 รักรรสักษา 2564 เมืองอาณิตตรร อริปริการศึกษา 	สรรรค์ รงโตโปรษณีย์ 60130 เป็นบรายใจ คระดามสำนักมหาวอกัตรีสร้างแต่ไว้
งอาโรรส์ฟาร์ (6.227638.28) เลขายิ สามารถสารรถสำเร็จการสุดิจานการกรรม ฟารีสูงรรณฑาร์ สำคัญหายุรไหนทางสามมุณต่าง จัดสีรณณาเข้อไปประหวานแนะต่าง	รี รับเมษ์มาระอับและอยุระสิรี จังหรัดแคร เส เช่นเชล ที่มี 2 รัการสึกษา 2564 เรื่องอาเร็จและ ทั้งใช้การศึกษา โนการหยุ่ม หมะเทษการแม้ไปอ หมะเทษการเป็นไปอ	กราส มันใบรายอื่อ 60110 นับมา อา้าง คมดามสำนวยหน่วยใสสี่ปายงค์ได้
งอาไรรส์ฟฟ (6,2274343) (ค.ศ. 1996) 1997) พร้ายของสารสร้างให้การกับชายามาก พร้ายของสารส์ประการกับ จัดประมายจังไปราชาชายนครับ	สี 7 สำเมาโรงออร์มามาสุขายสีรี Sociaum เมม เสมเสรี เสมเร็จ สี 2 โลกรสีการ 2564 เรื่องจาก เรื่องจาก รองอาการเป็น รองอาการเป็น สี โลการสาร (เกมสีวารคร อำหะการ	กราก พัฒนาหมือ 6010 เรื่องรายใจเหมดานสำนวยหน่ายใดได้กายค่าได้
งแป้นสหรั (612741418) มี เขาะมี มีครามประหรัดสำรังการที่สะ (มาการกรังก หรือของแห่ง มีสังหาญใหมาย ในมาครารใน จัดร้องมาเข้อไปเทพราวนแหล่า	สี 7 สำเมาโรงอ อันสหญาสสีรี Gordoum เสม สามาร์ สามาร์ 1 โกรส์การ 2564 เป็นอะจาโตงกร สำเร็จการสามา รองสาขารรณวิเรีย (รายสีรายาด อังอะไร (รายสีรายาด อังอะไร (รายสีรายาด อังอะไร	กราก วังสัปวามมีย์ 66110 เรื่องรายโระสามคระสำนามงานแล้งสร้าไทยสร้า
งมาในสารที่ CR.27434.28 ได้ เขาะ 10 การ สิทรามการอย่างสร้างใหญามากระบบการการ สิทรามการสื่อในการการแนะส่ง จัดสิทรมการสื่อในการการแนะส่ง	R A de antichose du competiti d'a céanem sei conse de 2 (contros - 2564 de contros de chester - d'acontros (contros de contros (contros de contros genera a de la contro o de de la contros de la contros de contros de la contros de contros de la contros de contros de la contros de la contros de la	กรากรั พัฒนิเวาหมือ 66330 เรื่องรายวิทางคุณสามสำนวยคนามปกติภักทุณต่างไ มัยชีวิทางกรากรายสมัยนาญปกติกษา
งมาในสหรัง (28.279.84.28) มี เขาะสมาระสารสำรังการทำงานสายเหตุ ที่สารสมาระสารสำรังการทำงานสายเลขางสำ จัดร้างมาระสายสำรังสายสายเลขาง มาสายเสารสารสำรัง อายังสายสายสำรัง อายังสายสายสาย	รี 7 สำเมาโรงอ อันอาหาศุกรร์ที่ จังกร่อนคร เมื่อ อาการ สำมาร์การ ที่ 3 รัการศึกษา ระบะคางราม21.6 สำเภาจะ (นาสริวมาพ อำหา/1 อุสามศาวลาร์ประโมชิ 2 สำวัญหาศึกษา/14 (ปลีมีมูลายโกรงโทรงไดย (ปลีมีมูลายโกรงโทรงไดย (ปลีมีมูลายโกรงโทรงไดย)	การกล่างสมัยวางผลัย 60100 เรื่องรายก็จะคุณตามสำหรับรองเริ่มแต่สร้างและไว้ปี 33 ผู้จำนวยการกละสมัยนามันศึกษา
มาไม่สหรั (ค.2794.12) ค.10	R 7 drambre burnennen fi Sirchaun an 2000 101 2 (mritine 1564 dearchann chiller after 100 and 100 and 100 100 and 10	กราก พร้ามรายให 60300 เรื่องรายให คุณหายที่ และครับ 3) ผู้จำนวยการกระสมัยนามิปลักษก
รถไปสาร์ที่ (82274192) ไม่ คราม (2007) (82274192) ไม่ คราม (2007) (8274192) (8274192) คราม (2007) (8274192) (8274192) รถประมาณชื่อไปสารา (2007) (8274192) (8274192) (8274192) (8274192) (8274	R 7 draubios burnengen R 6 ordenen un extense extense de 3 forentinen 1564 daarchineme de 3 forentinen versteren also ber de sollten also ber generen anderheiten Bereite generen anderheiten Bereite un zu Anderheiten Bereite () habber dar de sollten () habber dar de sollten er 1 abber de sollten ander () habber dar dar dar de sollten ander () habber dar dar dar dar dar dar dar dar dar da	กรากกรายในรายมีของ เรื่องรายประหายสามรอบความให้สำคัญสาวไ 3) ซู้สำหวอกรากกอสมัยบาวให้กาย 4 สู้น

	าย เขางการแก		
U	risprofil	() Internet	IF INNIHAM Afran Ang 1
เนื้อง ระสารริงการสังหา เนื้อง เสราะหลังหาไหราสังหา สิ่งสือนาร ห	glerar and		รับที่ 23 เคียน กุมภาพัทธ
รัวออร์ ประเทศเร็กระ คระ เหตุ เป็นหน้า เป็นบูญหลัง เ ที่สุดปัญหัน 23 หมูเปราสามคร เปราโทรศัพร์ เปราวายาง เปราโทรศัพร์ เปราวายาง เปราโทรศัพร์ เปราวายาง	มากร้างมากระบบสามารถการ 5 พฤศา มากร้างการ ร่วงเอา กละกร้างกำรางการการ สามารถหมู่สาว ห่วยเริ่มหลาง เสี สมอาหมู่สาว ห่วยเร็จเหตุ เสี 5 มาก กละกร้างการ	นอนๆ เราสไ รายังนักลัก พระการสร้านเมษาวิท โกรรอาจสามมาณฑา พระสีรี มักหวัดและม	รากา 61116212010 การ 61116212010 เป็นไขสู่สุดสารตารมา การลง หมือไปสมมัด 20130
มสัญหามายารให้เร็าประสาร	nomonitariant 2 Sociation 2864 Sagan Markolstonoiteur Anazaria Summedu Mazaria Mazaria	เรื่องมากได้องกา กรับอืด สาหารไป	den wie eense wie oorwersteld ine
หลังสุขณะกังได้รับการในการไ	มากราวที่สารได้ 2 ประเทศการ 286 แปลูกก็ ได้รับสารให้การที่สามา สารแสดต่างก็เอากระไป จำแสดงสาร (การจริงเหน	i descritikani stata disekti fancis	ประชาชาติ เรื่องของสารที่ได้
หลังสูงของกังได้รับเรื่อง จึงเรียนจารที่สังระด งังเรียนจารที่สังระด	anorostaria e Sociativa 200 Lagan solicit fanostar arcunel chernede) arcunel chernede) arcunet form (crettaria geoorstanista	: เรียงทางได้อยาง ราวังอือ สูปของไร อ้างเรา เรื่องเรา เรื่องเรา เรื่องเรา	ประการวิทศายางสารณะและสังส์การ 1) มีร้างการการเปลือกการส
ระกัญของมากให้เราะระบบการประว รันประมารที่ก่างคม รับประมารที่ก่างคม คมริการระราจให้สังหารประการ คมริการประการก็ด สีก้านหลังในสามารถอายามร้าง อายาก 2001 การ สามารถอายามร้าง	annandines 2 Statione 200 Anna Station Stationes Metalande Alementer Metalande Alementer Metalande Alementer General (Alabitantian Distantiant Distantiant Distantiant Distantiant Distantiant Distantiant Distantiant Distantiant Distantiant Distantiant Distantiant Distantiant Distantiant Distantiant Distantiant	ideorriacon obien discibi fracto discibi fracto discibi original discibi free original discibi free original discibi disci discibi discibi discibi discibi discibi di discibi	Contractionaria แต่ แรงและและไม่ได้เห 2) ซูส์ นระหะรากอออเลขางโร สึกษ การั้ง
ระกิจกระมาการให้สามารถางสามารถ จันประมารถึงกระบบ เราการเร็จประเทศ กระการเร็จประการเร็จประการ กระการเร็จประการ กระการเร็จประการ กระการเร็จประการ กระการเร็จประการ กรร กร กร กร กระการ กระการ กร กราร กร กร กร กร กร กร กร กร กร กร ก	anormatives 2 Statemen 2000 anormative demonster minutes demonster formante demonster formante processantes formante for	ideorriaan ohie ghalo faalo dara omba da a a a a a a a a a a a a a a a a a	ประการสำราชของสารกระบบไปรักษ 3) ผู้สำระสะการกระพัฒนากับสิกษ การีย รวม (

บริการยืมหนังสือผ่านระบบออนไลน์ Book to Go (B2G)

ผู้ใช้บริการสามารถทำการจองทรัพยากรสารสนเทศได้ เป็นการสร้างความสะดวกและรวดเร็วให้กับผู้ใช้บริการที่ เป็น อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในหน่วยงาน

จองผ่านระบบ NSRU OPAC

- ขั้นตอนการใช้บริการ Book to Go (B2G) มีดังนี้
- 1. ผู้ใช้บริการสามารถใส่คำค้นที่ต้องการ จากนั้นเลือก ค้นหา

ÅRITC	สำนักวิทย Academic I	บริการและเทคโ Resources and Inform	นโลยีสารสเ nation Technolo	UINA UH1 pgy Center No	เวิ ทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ akhon Sawan Rajabhat University	<u>เช้</u>	เส <u>่ระบบ</u> หรือ <u>สมัครสมาชิก</u> รี⊼ั∩กโ <mark>(© หน้าหลัก) โป้ facebook</mark>
iOPAC ดันหา	ข้อมูลสมาชิก	ยืมต่อ สถิติ	รายงาน	ช่วยเหลือ	คู่มือ		Q ป้อนค่าค้นหาของคุณ
คันหาแบบ ศาค้น	มทั่วไป โควิต	└			ชื่อเรื่อง(ค่าสำคัญ)	~	Tag Cloud คอมพิวเตอร์ อาชีพ อิสระ
เงอนเขตาหรบ ประเภทวัสดุ ห้องสมุด ประเทศ ภาษา	จากดผลการคนหา ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด ทั้งหมด คับหา	2	ุ่♥ Colk ♥ ลักษ ♥ ปี ♥	ection ณะเนื้อหา	(ทั้งหมด ทั้งหมด ระหว่าง ♥ พ.ศ. ♥	• •	การค้นหา ค้นหาทั่วไป ค้นหาขั้นสูง ค้นหาจากหลายแหล่งข้อมูล ค้นหาจากสถาบันอุดมศึกษาไทย
		N					ทรัพยากรใหม่ ทรัพยากรใหม่ บทความใหม่ วารสารใหม่ สื่อโสตใหม่

2. หน้าจอจะแสดงผลการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการ เพื่อให้แสดงรายการข้อมูล บรรณานุกรมของเล่มนั้น

ผลกา	ารค้นหา			หัวเรื่อง
1050			ສົ່ວເຊັ່ວ (do ສັ່ງດ້ອຍ) 🛛 🖌 🗋 ດັ່ງຫລ 🗐 ສັງດ້ອ	โควิด 19. [42]
			พม 63 ชื่อเรื่อง	โควิด-19 (โรค). [29]
			MI CO DELIGO	โควิด-19 (โรค) [23]
รายการ	ย/หรุ่อำ: 10 ✔ จัดเรีย	งโดย: ชื่อเรื่อง ✔ ลั	กษณะการจัดเรียง: จากน้อยไปทามาก 💙 🛛ศันจากผลลัพธ์	ไวรัสโตโรนา [19]
🕞 บันทัศ	ก เพิ่เลือก 🛩 🕞 👘	ອອກ 🗙 ອນທີ່ມີນາໂກ	🛱 ฟินไปยังรายการ 🕞 ประวัติการค้น	สมุนไพร [6]
01	1	ประเภทวัสดุ	🗢 บทความ	การดูแลสุขภาพด้วยคนเอง. [5]
	image	ข้อเรื่อง	7 วิธีดูแลบ้านและดนในตรอบดรัว ให้ห่างใกลจากโดวิต -19 และอื่น ๆ.	มีก [4]
	not		[บทความ]	จีน [3]
	available	ปพิมพ์	2563.	วัดขึ้น [3]
		and the second second second	<u>วารสารสมนไพรธรรมชาติ 8, 86 (พฤศจิกายน, 2563) 3-8, ภาพประกอบ.</u>	มะม่วง [1]
		สถานะทรัพยากร	ศูนย์วิทยุบริการ มรภ.นครสวรรค์ - อย่านชั้น (1 เล่ม)	
_				ประเภทวัสดุ
□2		ประเภทวัสดุ	🗢 บทความ	บทความ [52]
	image	ชื่อเรื่อง	7 สมุนไพรดำนใวรัส กินประจำลดเสียง "โควิด-19". [บทความ]	หนังสือ [10]
	not	ปีพิมพ์	2563.	สือสายตา [1]
	available		<u>วารสารสมนไพรธรรมชาติ 8, 86 (พฤศจิกายน, 2563) 1-5, ภาพประกอบ.</u>	
		สถานะบรัพยากร	ศุนย์วิทยุบริการ มรภ.นครสวรรค์	
			- อยู่บนซัน (1 เล่ม)	Collection
	1	ประเภทวัสด	@ amoron	ครรชนีวารสาร [51]
	100.0000	สือเรื่อง	 มหาราม สรรรกอ้างพืษข้าร่าง สร้างคมีด้ายหายสู้โควิด / สรับยา สาคริมทร์ 	หนังสือทั่วไป - ไทย [10]
	not	100000	[บทความ]	กฤตภาต [1]
	available	คุ้แต่ง	ศรันยา สาครินทร์.	<u>เพิ่มเติม</u>
		ปีพิมพ์	2564.	
			<u>ชีวจิต 23.535 (มกราคม. 2564) 44-47, ภาพประกอบ</u>	ภาษา
		1000	1 M 1 M 1	

3. เลือกเล่มที่ต้องการ พร้อมกดจองทรัพยากรสารสนเทศ



4. ผู้ใช้บริการใส่ NSRU Account ของมหาลัยวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อยืนยันการจอง

PAC สันหา ข้อมูลสมาชิก ยืมต่อ สถั	ดี รายงาน	ช่วยเหลือ	คู่มือ	
ข้อมูลบรรณานุกรม #159597			ແນນນ່ອ ແນນ	
m arany Columb Applements M adda	n (al aneile)	ha derite 🚯 d	นทึก 💽 ส่งออก 🏐 Citation	ា 👍 កត័ររ
ประเภทริสดุ ชื่อเรื่อง มีอเรื่องเพิ่มเติม รี่ห ชื่อเรื่องเพิ่มเติม รี่ห อewey Call # 34 ผู้แต่ง อา หรักเรื่อง โษ กานเนื่อม สำ พิมพลักษณ์ กร	พนังสอ hina Next Nor กันตร เริ่ม <mark>เร้าสู่ระบบ</mark> เร <mark>ิ่ม เร้าสู่ระบบ</mark> เว <mark>ีย</mark> ชื่อผู้ใช้: 	mai วิกฤดและโ ของจีนในโอกหลั ladawan.p ถึมรหัสผ่าน 2	อกาสของจีนในโอกหลังโควิด งโควิด 1 2 เข้าสู่ระบบ ยกเลิก	/ อาร์ม ตั้ง
เลือกห้องสมุด [ทั้งหมด	×			
บาร์โค้ด เลขหมู่/เล่มที	Collection		สถานที่จัดเก็บ	
□ 31517002553263 303.40951 a646±	หนังสือ ทั่วไป - ไทย	ศูนย์วิทยบริการ มรก นครสวรรค์	ขึ้น 3 เลขอาด 600	อยู่บนขึ้น
□ 31517002553093 303.40951 a646± a.2	หนังสือ ทั่วไป -	ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นตรสวรรด์	ชั้น 3 เลขถาด 600	อยู่บนชั้น

5. ข้อมูลของผู้ใช้บริการที่กดจองทรัพยากรสารสนเทศจะเข้าในระบบ จากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจะทำการหาทรัพยากร สารสนเทศเตรียมไว้ให้ผู้ใช้บริการโดยจะมี e-mail แจ้งข้อมูลรายละเอียดสถานที่รับ และวันที่รับทรัพยากรสารสนเทศที่ จองไปยังผู้ใช้บริการ



 การรับหนังสือเมื่อท่านจองหนังสือสำเร็จ ท่านสามารถมารับหนังสือ ได้ในวันถัดไป และการติดต่อขอรับหนังสือ ให้ ผู้ใช้บริการเตรียมบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชนมาติดต่อเจ้าหน้าที่



จองผ่านแอปพลิเคชั่น ALIST OPAC

ขั้นตอนการใช้บริการ Book to Go (B2G) มีดังนี้

1. ผู้ใช้บริการเลือก Search



2. เมื่อผู้ใช้บริการเลือกทรัพยากรที่ต้องการยืมได้แล้ว ให้ทำการกดจองทรัพยากรที่ต้องการยืมได้จากระบบ

ส้วนให้ : คู่มีอก แม / กมสวรรด	ารปลูกและสามพันธุ์มะ L เหมาะปละ (book)		
Books		ELF1027	
BRIEF	FULL	MARC	
litle	ກສ່ວຍໃນ້ : ຢູ່ມີລກາ ທັນຊ໌ຍວອໃນນ / ກ ວເນີນ. (book)	າປອຸກແລະສານ ແລວຈາດ, ແຄຊ	
Dewey Call #	635.9344 n137r	i	
Author	กมสวรรณ เคระช	Res.	
Subject	กล่วยไม้-การเลี้ย	a.:	
	ກລ້ວຍໃນ້ທັນຊ໌		
	กล้ายไม้–ไหย.		
vallability (2)			
		-	
larcode 3 Iranch P	1517001838644 ແປວິທມນຈີກາາ (ບ່າແມັທ	5)	
all No 6	35.9344 n137n u.2	20	
collection B	look-Thai(วิทยาเขตยาก สายเป็นไปไม่เป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็นเป็น	เม้พรี) นตะหน่ามเป็นสี	
a action	าคาร 11 ชั้น 2)	in press reasons	
tatus q	(1)sos cos(1)		
	I PERCENTER AND AND A		

 ข้อมูลของผู้ใช้บริการที่กดจองทรัพยากรสารสนเทศจะเข้าในระบบ จากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจะทำการหาทรัพยากร สารสนเทศเตรียมไว้ให้ผู้ใช้บริการโดยจะมี e-Mail แจ้งข้อมูลรายละเอียดสถานที่รับ และวันที่รับทรัพยากรสารสนเทศที่ จองไปยังผู้ใช้บริการ


 ผู้ใช้บริการสามารถทรัพยากรสารสนเทศที่จองไว้ ได้ที่เคาน์เตอร์ให้บริการ ยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์วิทยบริการ อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 12 ชั้น 1)



การให้บริการเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ



ขั้นตอนและวิธีการยืมด้วยตนเองมีดังนี้

1. กดปุ่ม

ยืมหนังสือ

ที่หน้าจอเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ



2. สแกนบาร์โค้ดบัตรประจำตัวของผู้ใช้บริการ บริเวณจุดอ่านบาร์โค้ดของเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ



3. ใส่รหัสผ่านที่หน้าจอเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ ซึ่งเป็นรหัสเดียวกับที่ใช้ Log in เข้าใช้อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

WISEF	F				03-1	vlar-202	2 11 :59	1:36 AM	110				
					ູ	สรหั	3						
				***	rk								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	-		101221
all.	a	Ь	с	d	e	f	B	h	J	j	k		
	1	n	m	O	р	q,	r	5	t	ш	v		
	w	ж	y	7.		1	4		;				
	Caps	Lack	-	1		Sh	ift	Back	space				
	-			-	SPAC					20	ABI		

4. ข้อมูลผู้ใช้บริการจะแสดงที่หน้าจอเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ



5. เปิดหน้าหนังสือที่มีบาร์โค้ด และสแกนบาร์โค้ดหนังสือที่ต้องการยืมบริเวณจุดอ่านบาร์โค้ดของเครื่องยืมหนังสือ อัตโนมัติ



6. วางสันหนังสือชิดตัวเครื่องยืมอัตโนมัติ แล้วเลื่อนหนังสือซ้าย-ขวาไปมา



7. รายชื่อหนังสือที่ยืมจะปรากฏขึ้นบนจอของเครื่องยืมอัตโนมัติ



7. กดปุ่ม พิมพ์ใบบันทึกรายการ เครื่องจะพิมพ์ใบบันทึกรายการยืมให้โดยอัตโนมัติ โดยใบรายการดังกล่าวจะ บอกถึง ชื่อหนังสือ วันเวลาที่ยืม และวันกำหนดคืนหนังสือ

	สูนปวิทยบริการ มหาวิทยาลับราชภัฏนครสวรรด์ TEL. 056-219100 ต่อ 1534
ไบบันทึก	รายการยืม
วันที่/เวลา เครื่อง: รหัสสมาชิก: ชื่อสมาชิก:	03-Mar-2022 11:46:36 Selfcheck1 3600400190*** รุ่งรัตน์ อินทรวิเศษ
=====================================	=====================================
จำนวนหนังสือ	เที่ยืมทั้งหมด จำนวน 1 เล่น

การให้บริการเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book Drop)



มีขั้นตอนและวิธีการคืนด้วยตนเอง ดังนี้

1. กดปุ่ม
 คืนหนังสือ

ที่หน้าจอเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ

2. ประตูเครื่องรับคืนหนังสืออัตโนมัติจะเปิดให้ผู้ใช้บริการคืนหนังสือที่ละ 1 เล่ม



 3. วางหนังสือในช่องรับคืนหนังสือ แล้วสายพานเครื่องรับคืนหนังสืออัตโนมัติจะทำการลำเลียงหนังสือเข้าไปด้านใน เครื่องเพื่อทำการตรวจสอบ



4. หลังจากคืนหนังสือสำเร็จ จะปรากฏรายชื่อหนังสือที่คืนที่หน้าจอเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ



5. ถ้าต้องการคืนหนังสือต่อให้กดปุ่ม

คืนหนังสือ



6. เมื่อคืนหนังสือครบตามจำนวนที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อรับใบบันทึกรายการคืนหนังสือ





7. กดปุ่ม

กลับหน้าหลัก

เป็นอันเสร็จสิ้นการคืนหนังสือด้วยเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ

ระบบการสืบค้นดรรชนีวารสารออนไลน์ ของศูนย์วิทยบริการ

ขั้นตอนการค้นหาดรรชนีวารสาร

ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาดรรชนีวารสาร ด้วยชื่อเรื่องผ่านระบบ OPAC ดังนี้

1. หน้าจอการค้นหาดรรชนีวารสาร ด้วยชื่อเรื่อง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิ Roademic Resources and Information Technology Center Not	inยาลัยราชกัฏนครสวรรค์ เข้ Jon Sowar Rajadhat University	สู่อ <u>าบ</u> หรือ <u>สมัครสมาพิก</u> รีรี ๓ ๓ ถ ชาวิทยัวหลัด 🎦 facebook
iOPAC ดับหา ช้อมูลสมาชิก ยืมต่อ อกิติ รายงาน ช่วยเหลือ	ตุ่มือ	🤉 ป้อนลำค้นหาของคุณ
ดันหาแบบทั่วไ 1.1 ป้อน "ชื่อเรื่อง" ในคำค้น	เลือก 1.2Collection "ด	เรรชนีวารสาร"
ศาลัน กัญชา	(ชื่อเรื่อง(ค่าส่าคัญ)	คอมพิวเดอร์ อาบีพ อิสรช
บระเภทวัสด์ บทดวาม Collection	ดรระเบ็วารสาร	การค้นหา
ห้องสมุด 🗸 รับบด 🗸 ลักษณะเนื้อหา	(ทั้งหมด ❤	ค้มหาฟอไป
1 213202/540 200346 21000201	ระหว่าง 🌱 พ.ศ. 💙 📃 -	ค่นหาขึ้นสูง
ภาษา 1.วะเลขกับระเมทั่งสพุ บทศาราม		ด้นหาจากหลายแหล่งข้อมูล
AUTA) BAIRN		ด้นหาจากสถาบันอุดบดี กษ าโทย
		ทรัพยากรใหม่
		ทรัพยากรไหม่
1.4 คลิก ระบบจะดำเนินการสืบค้นทรัพยากร "ค้นหา"		บทความใหม่
		วารสารใหม่
		สื่อโสดใหม่

2. หน้าจอสืบค้นจะปรากฏรายชื่อดรรชนีวารสาร จากนั้นให้ทำการคลิกรายการที่ต้องการ

ฟ ิลการ(โซฺชา รายการ/หม่	ล้นหา		[ซื้อเรื่อง(คำสำคัญ) ❤ Qิตันหา 76/41กัค	หัวเรื่อง กัญชา [28]		
ไขูขา รายการ/หร่ เป็นรับเรือ	- (m)		ชื่อเรื่อง(ค่าส่าดัญ) 👻 🔍 ดับหา 🖓 ∛ากัด	กัญชา [28]		
ายการ/หร่	- -					
รายการ/หร่ เชิงรับเรื่อ			พบ 28 ชื่อเรื่อง	สมุนไพร [7]		
110/13/16				การแพทย์แผนไทย [4]		
Phinin	17. 10 V 98130	เไดย. ชื่อเรื่อง ♥ สัก	กษณะการจัดเรียง. [จากน้อยไปหามาก ♥] ⊟ค้มจากผลลัพธ์	ยาสมุนไพร [3]		
* Lann	ที่เดือก 🗡 🛗	um 🗶 nationalm	(ฟียซ์นไปปีสามมาก 🕞 ประวัติการค้น	ที่ชสมุนใพร [3]		
1		ประเภทวัสดุ	🧼 มหลวาม	ยาแผนโบราณ [3]		
	image not evaileble	image not evaileble	image not	ชื่อเรื่อง	16 สำรับอาทัญชาไทย แก้โรคอะไรบ้าง / กองบรรณาธิการวารสารสมุนไทร ธรรมชาติ: [บทลวาม]	กัญช่ง. (2)
			ปีพิมพ์	2562.	112153 [2]	
			<u>วารสารสมนใพรธรรมปาติ 6, 70 (กรกฎาคม, 256<mark>27 5</mark>0-39, ภาพประกอบ,</u>	สเตมเขลส. [1]		
		สถานะทรัพยากร	ศูนย์วิทยุบริการ มรภ นครสวรรค์	แพทยแดนไปราณ [1]		
			- อยู่เหนาใน (1 เล่น)	ประเภทโลตุ		
2		ประเภทวัสดุ	🥯 มหลวาม	บทความ [28]		
	image not	image ชื่อเรื่อง 16 เมนู "กัญชา" ที่ได้ทั้งต่องดอยและสุขภาพ / กองบรรณาธิการวารสาร กอง สมุณไหรธรรมชาติ (บทความ)		ทั้งหมด		
	available	ปีพิมพ์	2562			
			วารสารสมุนใพรธรรมบาติ 6, 70 (กรกฎาคม, 2562)	Collection		

3. หน้าจอสืบค้นจะปรากฏบทความที่ต้องการ ให้คลิกลิงก์เชื่อมโยง

PAC ดับหา ว	ไอมูลสมาชิ <mark>ก ย</mark> ืมต่อ	สถิติ ราย	งาน ช่วยเหลือ	คุ่มือ		🤍 ป้อนคำเด้นหาของคุณ
ข้อมูลบรรณานุก	ารม #150432			ແນນນ່ອ	แบบเดิม (MARC	ផតិធិ
anina 🖓 néu	ແຕັກ 🗊 ເຊັ່ນຮ່ານການ 🔉	anisyn Ef un	nn 🗖 doda 🔛	บับพืก 🚼ส่งออก 🗊 C	itation 💠 กลับ	อันดับการยืม / จากทั้งหมด
						377/377
#10001000000	ประเภทวัสคุ ชื่อเรื่อง	 พาความ 16 สำรับยาย ธรรมชาติ 19 	ข โ <mark>ญขาไทย แก้โรคอะ</mark> เทความไ	:ไรบ้าง / กองบรรณ <mark>า</mark> ธิการว	ารสารสมุนไพร	อันดับการใช้งานภายใน/จาก ทั้งหมด
image	ผู้แต่งเพิ่มเติม	กองบรรณาย	โการวารสารสมนไพร	ธรรมชาติ.		17/17
not	หัวเรื่อง	<u>กญชา</u> ถัญชาการไ	ไข้รักษา			คะแนน/ผู้โหวด 0.0/0
available		<u>การแพทย์แ</u>	ผนไทย.			ใข้อ่าสุดเมื่อ -
		<u>ยาแผนโบรา</u>	<u>ณ–ใทย.</u>			จำนวนการยืม <mark>0</mark>
	1	<u>ยาสมุนใพร</u> -	<u>-ใทย.</u>	-		เปิดดู (ครั้ง) 61
าวามนิยม	ทรีพยากร พื้นพรัวณากโ	<u>วารสารสมุน</u> วรดว	<u>เพรธรรมชาติ 6, 70</u>	<u>(กรกฎาคม, 2562) 38-39</u>	<u>สาพประกอบ.</u>	เพิ่มไปยังรายการ 0
<mark>र</mark> ेविदेवेक्विकेविदेवेकि	 เชื้อมโยง 	http://10.11	2.1.3/mm/Acrobat	/s150432.pdf คลิก เพื่อด	บทความ	Contractor of the last state of the state of the
เร้พยากร					T	
เลือกท้องสมุด :	ทั้งหมด	~				m.
บาร์โด้ด เล	ชหมู่/เล่มที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเก็บ	ป สถานะ	
	35	ครรชนี	ศูนย์วิทยบริการ	วารสาร (อาคาร	5 B	

4. หน้าจอสืบค้นจะปรากฏบทความในรูปแบบเอกสารฉบับเต็มรูป (Full text)



การสืบค้นกฤตภาค

ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นหากฤตภาค ด้วยชื่อเรื่องผ่านระบบ NSRU OPAC ได้ดังนี้ 1. หน้าจอการสืบค้นหากฤตภาค ด้วยชื่อเรื่อง ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 1

PAC minin	าร์อมูลสมาริก	fania olisi	STRATH HIDW	เล็ก ผู้มีก	9 Ertelseursteiten
ดันหาแบบ	เท้าไป ไม่	ป้อน "ชื่อเรื	ea" ludeain	กัน	Tag Cloud
uhrib.	10.010	-		(ชื่อเพื่อสูเล่าสำคัญ)	คอมพิวเตอร์ อาว์
น้อมใหล่ามก่อก	องกิดและการณ์แนว			1.2 tinn Collec	tion "nganaa"
starra with the			· Collection	(tent)e	- mainer
lissmis	stevaz.	เมือกประม	110200 "110000	Tanua .	
duranet	virus .	AND HAD SHOW	and a second	1881TU V N.A. V	a shorthag
1100	devase.				sharaamaanuunialaan
	ອັກຄາ ຫ	nulin			The state of the state of the state
1	.4 กลึก "พันหา	* ระบบจะกั	แนินการสืบค้า	พรัพอากร	าเรื่องมากรไหน่
					enterrorites
					-umeradaa
					ากสารใหม่
					fig Van Don

ภาพที่ 1 หน้าจอการสืบค้นหากฤตภาค ด้วยชื่อเรื่อง

 หน้าจอสืบค้นจะปรากฏรายชื่อกฤตภาค จากนั้นให้ทำการคลิกรายการที่ต้องการ ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 หน้าจอสืบค้นจะปรากฏรายชื่อกฤตภาค

3 .หน้าจอสืบค้นจะปรากฏบทความที่ต้องการ ให้คลิกที่ ลิงก์เชื่อโยง ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 หน้าจอสืบค้นจะปรากฏบทความ

4. หน้าจอสืบค้นจะปรากฏ บทความในรูปแบบเอกสารฉบับเต็มรูป (Full text)



ภาพที่ 4 บทความในรูปแบบเอกสารฉบับเต็มรูป (Full text)

ผู้ใช้บริการสามารถคลิกดูบทความ ดาวน์โหลด หรือ พิมพ์ในรูปแบบ .pdf ได้ด้วยตนเองและถ้าต้องการเข้าใช้ งานกฤตภาพออนไลน์จากที่บ้านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรม NSRU VPN ได้ที่bit.ly/2P4gw05

การเข้าใช้งาน ThaiLIS Digital Collection (TDC)

ขั้นตอนการสืบค้นฐานข้อมูล Thai Digital Collection (TDC)

- 1. เข้าเว็บเบราเซอร์ และไปที่ https://tdc.thailis.or.th/tdc/index.php
- 2. หรือเข้าผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปที่

https://aritc.nsru.ac.th/index library.php

1. การเข้าเว็บไซต์ ThaiLIS : https://tdc.thailis.or.th/tdc/index.php

TDC A Home Q Basic Search & Advance Search Browse - O Help	😡 Faq 📃 🕹 Sign Up 🕒 Login
Home / มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสารรค์มหาวิทยาลัย	ราชภัภนครสวรรค์
ดับแบบต่วน : มีอนกำคันที่ต้องการ	Submit
เกี่ยวกับ TDC ช่าวประกาศ มหาวิทยาลัย/สถาบัน มีอะไรไหม/ปรับปรุง ผลงานได้รับกา	ามนิยน ข้อเสนอแนะจากผู้ไข้งาน การปรับปรุ่งโปรแกรน
TDC ñeasts	RSS Acastr ?
TDC หรือ Thai Digital Collection เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS มีเป้าหมายเพื่อให้บริการสืบคุ้น ฐานข้อมูลเอกสรรอบับเดิม ซึ่งเป็นเอกสารอบับเดิมของ วิทยาบิทบอ่ รายงานการวิจัยของอาจารย์ รวบรรมจากมหาริทยาลัยต่าง ๆ หั่วประเทศ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลาคร ในการเข้าใช้บริการนั้นจะ ต่องเข้าใช้งานจากคอมพิวเตอร์ ภายในห้องสมุดสมาชิก ดูรายละเอียดห้องสมุดสมาชิก ได้จากหาง	RSS ย่อมาจากด้าว่า Really Simple Syndication หรือ Rich Site Summary เป็นรูปแบบในการนำ เสมอย่าวหรือบหลราม ให้อยู่ในรูปแบบมาตราฐาน xml เพื่อไม้ผู้ที่สมใจสามารถติดตามข่าวสารใหม่ๆ ใต้เห็นฟ้
เดือกมหาวิทยาลัย/สถาบับ การดำเนินการในปัจจุบับได้ดำเนินการ migrato ข่อมูลจากระบบเดิม เข่าสู่ระบบใหม่เรียบร้อยแล้ว รวม หัวได้มีการร้อกบายการให้งาน การนำร้อมอย่าสุ่ยบบไห้กับสมาปีกว้ายน่ เช่น แนะวิทยาลัยเกลขบ	TDC ใช่มรัการ RSS อะใจปาง ?
หน่วยงานอื่นๆ ที่มีจุดมุงหนายในการให้ความรู้และต่องการเผยแทร์ผลงานส่าง ๆ ให้สังคบ เพื่อให้สังคม ใต้นำความรู้เหล่านี้ไปปรับใช้เพื่อเป็นการด่อยอดความรู้เดีย และเพิ่ดเบาประเทศต่อไป	รายชื่อขอบูลโหมของเดือบบีรมัน <mark>2555</mark> หารต้องการรายการของแต่ละหน่วยงานโห้ ดลัก tab มือะไรใหม่นใช้บปรุง จากนั้นเสียกกลุ่มหน่วยงามที่ ส่องการระบบจะแสดงรายการของแต่ละหน่วยงาน จากนั้นคลักบนแต่ใองหมาย RSS

2. การเข้าใช้ฐานข้อมูล TDC ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

https://aritc.nsru.ac.th/index_library.php



วิธีการสืบค้น ThaiLIS มี 4 วิธี ดังนี้

 การสืบค้นแบบด่วน เป็นการสืบค้นที่สามารถพิมพ์คำค้นได้ทันที โดยไม่มีขอบเขตและเงื่อนไขใด ๆ ให้เลือก ผลการสืบค้นที่ได้จะกว้างมาก ๆ

2. Basic Search (การสืบค้นอย่างง่าย) คือการสืบค้นที่สามารถสืบค้นเอกสารได้จากหน้าหลักโดยระบุคำค้น และสามารถสืบค้นได้ทันที

3. Advanced Search (การสืบค้นขั้นสูง) คือการสืบค้นเฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้นคำหลายคำจาก หลายเขตข้อมูลได้ โดยสามารถสืบค้นได้ตามชื่อเรื่อง ผู้สร้างผลงาน หัวเรื่อง บทคัดย่อ ผู้ร่วมสร้างผลงาน ระดับการศึกษา สาขาวิชา และมหาวิทยาลัย/สถาบัน

4. Browse เป็นการสืบค้นหรือการเรียกดูรายการแบบไล่เรียง โดยจะเรียงตามตัวอักษร สืบค้นได้จากตาม หัวเรื่อง ชื่อเรื่อง ผู้สร้างผลงาน ช่วงเวลา และภาษา เป็นต้น

				4			
TDC	A Home	Q Basic Search	C Advance Search	Browse 🗸	🔁 Help	😧 Faq	
Home /	มหาวิทยาลัย	ราชภัฏนครสวรรค์					
ดันแบบเ	ล่วน : [ี่ป้อบค่¹	าดับที่ต้องการ					Submit
1							

1. การสืบค้นแบบด่วน

1. การสืบค้นแบบด่วน สามารถทำได้โดยพิมพ์คำค้น และคลิก Submit



2. Basic Search การสืบค้นอย่างง่าย

→ C (tdc.thailis.or.th/tdc/basic	php		e \star 🚯	กระสาราว
ucul 🔇 IOPAC 🔇 tdcupload.thailis.or	🕑 uthaðwlá youtube ið 🤡 Search ThaiLIS Digit	🔕 ThaiLIS Digital Colle 🔇 สหมรรณานุกรมพัฒสมุ 🤡 (hulalongkorn Univ »	อสะเสร้า 🖽
DC A Home Q Basic Search	🕼 Advance Search 🔤 Browse 👻 🛛 Help	🛛 Faq	👤 Sign Up	🕄 Login
ome / มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ 1ใส่ผ	ำดับหา		.2เลือกเขตของข้อมูล	
ต่องการสืบตัน :		จากเบตข้อมูล : (เลือกใต้มากกว่า 1 รายการ) กด ปุ่ม Ctri หรือ Shift แล้วคลิกบนเขตบ้อมูลที่ ต้องการ_	Latio	~
⊖ขึ้นสันด้วย ®ส่วนใดส่วนหนึ่ง () ตรงตัว () แมกคำคามข่องร้าง	.4เลือกชนิดของเอกสาร		
เลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน (เลือกใต้มากกว่า 1 รายการ) กดปุ่ม Ctrl หรือ Shift	ทุกมหาวิทยาลัย/สถามัน กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย	- เดือกชนิดเอกสาร	เอกสารหกปนิด Article/Proceeding หนังสืออิเล็กทรอนิกส/e-book	*
แล้วคลิกบนปีอมหาวิทยาลัย/สถาบัน	กระทรวงผูดีธรรม	.3เลือกมหาวิทยาลัยสถาบัน/	หนังสือหายาก/Rare Book	*
.5คลิกปุ่มค้นหา				

3. Advanced Search (การสืบค้นขั้นสูง)

TDC AHome Q Ba	sic Search C Advance Search	🖩 Browse 🗸 🌒 Help	9 Faq		L Sign Up → O Log
Home / มหาวิทยาลัยราชภัฏนด	าสารรถ์				
ต้องการ	เส็บค์น :			จากเขตข้อมูล : (เลือกใต้มากกว่า 1 รายการ) กดปุ่ม Ctrl หรือ Shift แล้วคลิกบนเขตข้อมูลที่ต้องการ	ทุกเมตข้อมูล ชื่อเรื่อง ผู้สร้างหลงาน หัวเรื่อง
5	 ขึ้นดันด้วย ⊂ ส่วนใดส + กดปุ่ม - เพื่อลบ 	วนหนึ่ง ◯ ตรงตัว ® แยกคำด งื่อนไขทำยสุด กดปุ่ม + เพิ่ม	ามข่องว่าง เงื่อนไขการสืบคัน	4	
เลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ) กดปุ่ม Ctrl หรือ Shift แล้วคลิกบบชื่อ <u>มหาวิ</u> ทยาลัย/ส	ทุกมหาวิทยาลัย/สถาบับ กรมดวบดูบโรค กระทรวงเ กรมอนาบัย กระทรวงยุติธรรม	งาธารณสุข	3	 เลือกขบิดเอกสาร (เลือกใต้มากกว่า 1 รายการ) กดปุ่ม Cirl หรือ Shift แล้วคลิกบนชนิดเอกสาร 	โอกสารทุกชนิด Article/Proceeding พนิงสืออิเล็กทรอบิกส์/e-book พนิงสือหายาก/Rare Book ↓
6	🔵 จำกัดข้อมูล เฉพาะ	ปีที่จัดทำเอกสารด้วเล่ม V ร ะ	หว่างปี (уууу) 2564	ถึงปี (уууу) 2585	
	🗌 จำกัดข้อมูล เฉพาะที่เ	ป็นภาษา ใทย ∽			
7	รียงลำดับการแสดงผล	ตาม ชื่อเรื่อง	∽ ลำดับการเรียง	จากบ้อยไปหามาก (AZ),(กฮ) 🛛 🗸	
	ตับหา				
8 /					

หมายเลข 1 พิมพ์คำค้น หมายเลข 2 เลือกเขตข้อมูล หมายเลข 3 เลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน หมายเลข 4 เลือกชนิดเอกสาร หมายเลข 5 เพิ่ม/ลบ เงื่อนไขการสืบค้น หมายเลข 6 จำกัดปีของเอกสาร หมายเลข 7 จำกัดภาษาของเอกสาร หมายเลข 8 เรียงลำดับการแสดงผล

4. การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse)

TDC 🛖 Home Q Basic Search 🕑 Advance Search	E Browse + C Help O Faq
Home / มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทัวเรื่อง ปี้อเรื่อง ผู้สร้างสรรค์ผลงาน ผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลง	Browse Browse By Document type Browse By Institute Browse By Creator Browse By Creator Browse By Contributor
เลือกหัวเรื่องภาษาองกฤษ .	Browse By Subject มแบกตามกลุ่มด้วอักษร Browse Thesis Descipling A หรอสาษาเทยตามล่าอกษร: N หรือสาษาเทยตามล่าอกษร: In หรือม่อนหัวเรื่อง ในปอง

การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse) มี 7 รูปแบบ ดังนี้ รูปแบบที่ 1 การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse) รูปแบบที่ 2 การสืบค้นแบบไล่เรียงจากชนิดเอกสาร (Browse By Document type) รูปแบบที่ 3 การสืบค้นแบบไล่เรียงจากหน่วยงาน/สถาบัน (Browse By Institute) รูปแบบที่ 4 การสืบค้นแบบไล่เรียงจากผู้สร้างผลงาน (Browse By Creator) รูปแบบที่ 5 การสืบค้นแบบไล่เรียงจากผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน (Browse By Contributor) รูปแบบที่ 6 การสืบค้นแบบไล่เรียงจากหัวเรื่อง (Browse By Subject) รูปแบบที่ 7 การสืบค้นแบบไล่เรียงจากสาขา/วิขา (Browse Thesis Descipline)

4.1 Browse การเรียกดูรายการแบบไล่เรียง

TDC	A Home	Q Basic Search	C Advance Search	Browse 🗸	6 Help	🛛 Faq			
Home /	มหาวิทยาลัยร	าปกัฏนครสวรรด์	4	5					
หัวเรื่อ	ง ชื่อเรื่อง	ผู้สร้างสรรค์ผลง	าน ผู้ร่วมสร้างสรรค์ผล	งาน รายการต	ามเงื่อนไบ				
\wedge					ห้า	เรื่อ <mark>งแย</mark> กตามก <i>ะ</i>	มตัวอักษร		
1	2	3	เลือกหัวเรื่องภาษาอังกฤษ	: A -> หรือภ	าษาไทยตามด้วย	ภักษร: ∩ ∿	หรือป้อนหัวเรื่อง	นป้อง	คัน
					เลือกด้า	อักษรด้า <mark>น</mark> บนเท่	ไอแสดงรายการ		

รูปแบบการสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse) สืบค้นโดยเลือกตัวอักษร A-Z, ก ฮ หรือพิมพ์คำค้นที่ต้องการสืบค้น เพื่อแสดงรายการ ดังนี้

หมายเลข 1 สืบค้นจากหัวเรื่อง หมายเลข 3 สืบค้นจากผู้สร้างสรรค์ผลงาน หมายเลข 5 สืบค้นจากรายการตามเงื่อนไข

หมายเลข 2 สืบค้นจากชื่อเรื่อง หมายเลข 4 สืบค้นจากผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน

เทคนิคในการสืบค้น ThaiLIS Digital Collection (TDC)

1. การใช้คำหลัก (Keyword) คือ การใช้คำที่มีความหมายโดยตรงกับเอกสารที่ต้องการค้นหา

2. การใช้คำที่ใกล้เคียง คือ การใช้คำที่มีความหมายเกี่ยวข้องกับเอกสารที่ต้องการค้นหา

 หลีกเลี่ยงภาษาพูด คือ การหลีกเลี่ยงการใช้ภาษาพูดในการค้นหาเพราะต้องใช้คำที่เป็นภาษาเขียน หรือภาษา ทางราชการเท่านั้น

4. บีบประเด็นให้แคบลง คือ ไม่ใช้คำค้นที่มีความยาวมากจนเกินไป

5. หลีกเลี่ยงการใช้ตัวเลข คือ ไม่ควรใช้ตัวเลขในการค้นหาเอกสารเพราะในเอกสารแต่ละเอกสารอาจมีตัวเลขซ้ำ กันจำนวนมาก

6. ใช้เครื่องหมายบวกและลบช่วย (+ / -) เครื่องหมาย + หมายถึง การระบุให้ผลลัพธ์ของการค้นหาต้องมีคำนั้น ปรากฎ เครื่องหมาย - หมายถึง เป็นการระบุให้ผลลัพธ์ของกาค้นหาต้องไม่ปรากฎคำนั้น

การเสนอทรัพยากรสารสนเทศใหม่

การเสนอรายชื่อหนังสือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่จำเป็นต้องเดิน Walk-in เข้ามาที่หอสมุด อีกทั้งยัง สามารถเสนอได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลได้ไม่จำกัด ด้วยแบบฟอร์มออนไลน์ Google ที่ ใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ผู้ใช้บริการสามารถกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ของหนังสือที่ต้องการได้โดยสแกน QR code จากนั้นบรรณารักษ์จะทำการคัดเลือกและจัดหารายการหนังสือที่ท่านเสนอมาจากแหล่งจัดจำหน่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

 ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแบบฟอร์มออนไลน์ ได้โดยการสแกน QR Code หรือ URL: https://forms.gle/1XTvECUj8urD8Pri8



- 2. กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม ประกอบไปด้วย
 - 2.1 ข้อมูลผู้เสนอทรัพยากรา
 - 2.2 ข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเสนอ ดังภาพ

	สารสนเทศ
	เพื่อการจัดทางซิทยากรสาขสแบทคะสำอุณยังหมะฮิการ(หอสมุส) บากวิทยาลิมรายภัฐมะสสาขรรั *รักเป็น
1	ข้อมูลผู้เสนอทรัพยากรา
	โประกรอกของต
	ข้อ-นามสกุล *
	สำหัญประชุญณ
	สถานภาพ *
	🔘 นักฟิกษา
	🔘 อาจารีม์
	🔘 เจ้าหน้าที
	ุดณะ/หน่วยงาน *
	() ครุสาสตร์
	🔘 มนุษยศาสตร์และลังสมศาสตร์
	🔘 วิทยาการจิตการ
	🔘 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
	🔘 เทคโนโลยีการเกษตรและอุดสาหกรรม
	🔘 มีณฑ์สวิทธาลัย
	O อันๆ:
	เบอร์โทรศัพท์ *
	67881200076
	e-Mail *
	สำหรับเวยเลก
	field with 1 and 2
	iñuzioiteralo Geogeniezo

แบบฟอร์มเสนอรายชื่อทรัพยากร สารสมเทศ	
1369 136 0 191	
ข้อมูลทรัทยากรสารสนเทศ	
เลข ISBN ของหนังสือ	
NT#2120090	
ขือเรื่อง •	
MTHEL183976	
ชื่อผู้แต่ง (ถ้ามี)	
สาสอบของสุด	
ปีเขี้พิมพ์(คำมี)	
ส่วนักพิมพ์ (ด้วมี)	
AT#ELEBORE	
) หนึ่งสัณ	
🔿 ลือโลลเกิดป	
🔿 สิงหันฟตอเนื่อง	
ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)	
NTROLUBORD.	
162 w5221	m 2
With service web Google Hofe	1982 1982

- 3. เมื่อบรรณารักษ์ได้รับรายการเสนอทรัพยากรสารสนเทศ จะพิจารณาจัดซื้อตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 4. รายการผ่านการพิจารณาแล้วบรรณารักษ์จะจัดหาแหล่งจำหน่ายและทำการสั่งซื้อกับตัวแทนจำหน่าย
- 5. ดำเนินตามระเบียบพัสดุเพื่อจัดซื้อ
- เมื่อบรรณารักษ์ได้รับทรัพยากรสารสนเทศและทำการตรวจรับแล้วจะนำไปดำเนินการทางเทคนิค
- 7. นำขึ้นชั้นบริการ

บริการยืมระหว่างห้องสมุด Inter Library Loan (ILL)

วิธีการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด Inter Library Loan (ILL) มีขั้นตอน ดังนี้

1. การลงทะเบียนสมัครสมาชิก (Register) เริ่มต้นเข้าสู่เว็บไซต์ http://uc.thailis.or.th/main/index.aspx จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 1 จากนั้นคลิกปุ่ม **+**ลงทะเบียน

ภาพที่ 1		
Union Catalog of The (UCTAL)	al Academic Libraries ดิหบ้าห	ลัก 🗃สถิติ 👻 🎩 เข้าสู่ระบบ 🕂 ลงทะเบียน 🛛 👻
จากนั้นทำการกรอกข้อมูลสม ยืนยันการลงทะเบียน ดังภา	มาชิกเมื่อกรอกเสร็จให้คลิกปุ่ม 📑 พที่ 2	egister ระบบจะทำการส่งเมล์ไปยังอีเมลที่ระบุเพื่อให้ผู้ใช้
ภาพที่ 2		
<i>Step 1:</i> เลือกห้องสมุดที่ท่านสังกัด	Step 2: กรอกข้อมูลการ login ของห้อง สมุดหรือกรอกข้อมูลสมาซิก	<i>ว 3:</i> มด Email และ Password คลิกลงทะเบียน
เลือกห้องสมุดที่ท่านสังกัด		
No location	~	
Please fill up this form		Please create your UC-TAL account.
First name	Last name	Email
First name**	Last name**	Email
Email		Password
Email**		Password
ID card number	Tel No.	Register Cancel
ID card number**	Telephone number**	
Expired date		
Member Address		
Member address**		ส่งข้อเสนอแนะ/ปัญหา

2. การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล UC-TAL

ด้านขวาบน^ของเว็บไซต์ให้คลิกปุ่ม **ม**ต่าสะบบ ระบบจะนำไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 3 จากนั้นให้ใส่อีเมล์และรหัสผ่านที่สมัครไว้ แล้วเลือกห้องสมุดที่ท่านสังกัดจากนั้นคลิกปุ่ม <u>เข้าสะบบ</u> หมายเหตุ: หากห้องสมุดทำข้อตกลงร่วมในการให้บริการระหว่างห้องสมุด ชื่อห้องสมุดในช่องเลือกห้องสมุดที่สังกัดจะมี สีน้ำเงิน

ภาพที่ 3 เข้าสู่ระบบ	
อีเมล์ Email รหัสผ่าน รหัสผ่าน เลือกห้องสมุดที่ท่านสังกัด No location ✓ ิ จำชื่ออันไว้ ิ เข้าสู่ระบบ ถงทะเบียน ลีมรหัสผ่าน ? ภาพที่ 4	ัดังภาพที่ 4 จากนั้นคลิกปุ่ม
UCTAL	สืบคัน 2,386,144 ระเบียน ระบุคำคัน สิบคัมชั้นสูง

3. ระบบปรากฏหน้าจอแสดงผลการสืบค้น ดังภาพที่ 5 จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการยืม

ภาพที่ 5

		អជាពេលរង លោកវាមាចការ ខេល	
ค้นหา	ผลการค้นหา		
Enter keyword	Found: 36 ชื่อเรื่อง เรียงลำดับโดย:	Relevance แสดง: 15 - ต่อหน้า 😹 List(0)	
ค้นหา			
^O Search within results	Select Page Deselect Page 💡	🗸 ส่งออก เคลียร์	
New search	🕥 ประเภทสื่อ	Book	Add 🖄
คำคับ	ชื่อเรื่อง	ความสัมพันธ์ของปัจจัยด้านประชากร การพัฒนากับสิ่งแวดล้อมในกมิภาคเอเทียแล	ระแปซิกฟิก
Anywhere	พิมพลักษณ์	กรุงเทพฯ : องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2538.	Î
ความสัมพันธ์ 🕱	เลขเรียก	304.2 A172	2m
มนุษย์ 🕱	ห้องสมุด	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	
440.768.031 ×			
	🙆 ประเภทสื่อ	Book	A44 1
ผู้แต่ง	สืบรื่อง	มาแน้กับสี่มากอนักษ /ไขยาดสี มนตรีจักษ์	0.8
	ชื่อผู้แต่ง	ไชยวณิ มนตรีรักษ์	
	พิมพลักษณ์	ขอนแก่น : เพ็ญพริ้นติ้ง, 2553. 🥿 🎮	
ปีที่พิมพ์ >	เลขเรียก	HM206 1913 2553,304.2 196	
2013 (1)	ห้องสมุด	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
		มหาวิทยาลัยราชภัฏอครธานี	
2011 (1)			
2009 (1)	🚯 ประเภทสื่อ	Rook	Add 🚔
2007 (1)	ชื่อเรื่อง	ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม / พัทยา แก้วสาร	
2002 (1)	ชื่อผู้แต่ง พื้มพลักษณ์	พัทยา แก้วสาร มหาสารคาม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัณหาสารควม	
	เลขเรียก	304.2 w548n 2556	
more	ห้องสมุด	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	
2561 (1)		มหาวทยาลยกาพสนธุ์ มหาวิทยาลัยราชกักจันทรเกษม	
2559 (1)		มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มหาวิทยาลัยราชภัฏพิเวลชงคราม	
2558 (2)		more	

4. เริ่มทำการขอยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 5 –

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม 🔜 ดังภาพที่ 6 ซึ่งระบบจะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มขอใช้บริการยืมระหว่าง ห้องสมุด

้ขั้นตอนที่ 2 ระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการใช้ ดังภาพที่ 7 ขั้นตอนที่ 3 ระบุห้องสมุดที่ต้องการยืม ขั้นตอนที่ 4 ระบุค่าดำเนินการสูงสุดที่สามารถจ่ายได้ ขั้นตอนที่ <u>Send Request</u> 5 คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการดำเนินการ

ภาพที่ 6



*****	วันที่ทำรายการ (Request Date)	18/3/2583
13035	ต้องการใช้กายในวันที่ (Need Before) ddfeandyyyy m
nigeniust mitterst	ประเทพทางพอีน (Request type)	ขออิหตัวเก่น (Loan) ~
มหาวิทยาลับรายก็ฎนครศารรด์	พ้องสมุดที่ขอยัม (Request Item from	71)
natohanan.o@nsru.ao.th	สาราริหมาสัมพักติดะ	an
	: Loan คำมีมตัวเล่ม 70 บาท ต่อเสม ส เล่มดม 70 บาท : Copy ยังไม่ได้กำหนดคำใช้จ่าย	autori Express Mail Service (EMS)
600538772	ประเททกรัพกากร (Format Item)	Book
แหนร์ดการดกมาวทริมาตร้อม พ.ส. 2503/25547 สำนักงานนั้นบายและ แนนเท็พมากรดรรมชาติเลยสินเวลล้อม กระทราทเร็ทบารรรรมชาติและสิน แวสส้อม	. ทำนักพื้นทั่/ปีพิมท์ (Year)	กรุงแทพ สามัคราม 200
สำนักงานเนี้ยนายและแหน่งหวังขากรองหลากติและสังแรดด้อม		
	######## 13035 13035 13035 13035 1305 1305	######### วิมรีที่รับบาร (Request Date) 13038 มีมารับมาร์มาระดัก กฎหน้ามรับสมรัฐแต่สระระดัก กระปาลาการใช้บารไปเรียง เหล่าสามาร์มาร์มาระสารสุดและสารรรด์ มีมารับมาร์มาระจะมีน (Request Type) เป็นประการใช้แก่สามาร์ เป็นประการใช้เป็นเรียง เป็นประการใช้แก่สามาร์มาระสารสุดและสารรรด์ มารับมาร์มาร์มาร์มากร้องสารสินไปต้อน เป็นประการใช้แก่สามาร์มากร้องสารสินไปต้อน เป็นประการใช้เป็นได้เรียงและสารสินไปต้อน เป็นประการใช้แก่สามาร์มาร์มากร้องสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส

การใช้งานระบบสืบค้นรายการสหบรรณานุกรม ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)

UCTAL หรือ Union Catalog Of Thai Academic Libraries มีชื่อภาษาไทยอย่างเป็นทางการ คือ สหบรรณานุกรม ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของห้องสมุดวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศไทยเพื่อรวบรวมรายการ บรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน รวมไปถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล โดยในอนาคตมีแนวโน้มจะรวมห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดโรงเรียนเข้าไปด้วย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อที่จะพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย เพื่อช่วยสนับสนุนการ ดำเนินงานเกี่ยวกับเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ (ISBN) การจัดทำรายการสิ่งพิมพ์ การจัดการระเบียนบรรณานุกรม การควบคุมระเบียนรายการ ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการบรรณานุกรม และใช้ประโยชน์ในการยืมระหว่าง ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษา รองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ผ่านระบบการยืมระหว่างห้องสมุดตามแผนงานในอนาคต รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งนักศึกษา อาจารย์และนักวิชาการในการค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยที่ไม่ต้อง เข้าเว็บไซต์ของแต่ละมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สามารถสืบค้นฐานข้อมูลสหบรรณา นุกรมของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL) ได้ 2 ช่องทางดังนี้



 เข้าใช้ UCTAL ผ่านทางเว็บเพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ https://aritc.nsru.ac.th/index_library.php แล้วเลือก UCTAL Icon ภาพที่ 1

ภาพที่ 1 เข้าใช้ UCTAL ผ่านทางเว็บเพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. เข้าเว็บไซต์ UCTAL โดยตรงจากเว็บ http://uc.thailis.or.th ภาพที่ 2



ภาพที่ 2 เว็บไซต์ UCTAL แสดงหน้าหลักของระบบ

การสืบค้นรายการสหบรรณานุกรม (UCTAL)

การสืบค้นรายการสหบรรณานุกรม (UCTAL) ก่อนที่เราจำทำการสืบค้น สิ่งสำคัญคือผู้ใช้บริการจะต้องกำหนด คำค้น ของทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการค้นหา ทั้งนี้ มีวิธีการสืบค้น แบ่งเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

- 1. การสืบค้นแบบง่าย (Basic Search)
- 2. การสืบค้นแบบขั้นสูง (Advanced Search)
- 3. การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse)

1. การสืบค้นแบบง่าย (Basic Search)

การสืบค้นแบบง่าย (Basic Search) เป็นรูปแบบการสืบค้นที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้เข้าถึงระเบียนได้ง่าย และรวดเร็ว เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการทำงาน ผู้ใช้สามารถระบุคำค้น จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อทำการค้นหา ระเบียนได้ (ภาพที่ 3)

สืบคัน 2,529,366 ระเบียน	
เซลล์ลูล่าร์	ดับหว

ภาพที่ 3 แสดงการระบุคำค้น

เมื่อคลิกปุ่มค้นหาระบบจะแสดงผลการค้น (ภาพที่ 4)

Union Catalog of Thai Acadomic Librari (UCTAL)	les ≜หน้าหลัก ≣อถิติ -	1	ข้าสู่ระบบ +ลงทะเบียน @~			
คันหา 2	ผลการค้นหา					
Enter keyword	Found: 🛃 ชื่อเรื่อง เรียงลำดับโด	Relevance 👻 แสดง: 15 👻 ต่อหน้า 🧊 List(28)				
ดับหา O Search within results	Select Page Deselect Page	🧊 ส่งออก เคลียร์				
New search	🕕 ประเภทสี่ย	Book	Add 🐒			
คำคัน	ซื่อเรื่อง ชื่อเงินต่ง	กระบวนการแฮนต์ออฟทีขึ้นอยู่กับเรเดียลเบซิสพังก์ชันในระบบเซลล์ลูล่าร์ที่มีทั้งสถา สนิศา คณารักษ์	นี่ภาคพื้นดินและสถาน			
Anywhere ที่วงิต #	พิมพลักษะ	ນ 2547 ພວກອີສະຫວັດ ພວໂມໂລໂພສະດອະນຸດສັກສາມ ສ				
	กรงสมุท	าน เวนอาของพระนายุ และจอสตราช เอมป์ เ				
ผู้แต่ง 3	🔊 ประเภทสี่ย	n Rook	Add 谢			
สาทิส อินทรกำแหง (36)	ชื่อเรื่อง	การควบคุมกำลังแบบ FGa สำหรับระบบเหลล์อูล่าร์ DS/CDMA ด้านย้อบกลับ = FGa power control for DS/CDMA				
กองบรรณาธิการนิดยสารชีวจิด (14)	ชื่อผู้แต่ง	re ทัญสยา ทองถิ่น				
สาทิส อินทรก้าแหง. (11)	พิมพลักษะ เกรเวียว	น์ เชียงไหม่ : สาจาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยนอร์ท-เซียงไหม่, 629.83 ธ384ธ	.2546.			
โนวา อนาลัย (10)	ห้องสมุด	มหาวิทยาลัยแมโจ้				
ชันย์ โสกาคย์ (4)	💽 ประเภทสี่ย	a 🛄 Book	Add 🚔			
ปีที่พิมพ์ 🔸	ชื่อเรื่อง พิมพสักษะ	การผลิตแบบเซลลูล่าร์ = Cellular manufacturing : One-piece flow for workteam ม์ กรุงเทพา : ซี.ไอ.สแควว์ พับสิชชิ่ง, 2549.	is / โคย Productivity De			
2016 (1)	เลขเรียก ทัยงสมท	TS178.4 ก64,658.51 ก491 มหาวิทยาลัยศิลปากร				
2015 (5)		จุฬาสงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยทักษิณ				
2014 (2)		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงกลกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงกลอัญบรี				
2013 (1)		.more				

ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงผลการสืบค้น

จากหน้าจอแสดงผลการสืบค้นแบ่งการทำงาน 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 (ภาพที่ 4 หมายเลข 1) ใช้สำหรับแสดงผลการค้นหาและจัดการผลการค้น โดยผู้ใช้สามารถทำการเลือก การค้นดังนี้

1) เรียงลำดับผลการค้น ได้ 6 ประเภท ดังนี้

- (1) ระเบียนที่พบคำค้นมากที่สุด
- (2) ชื่อเรื่อง
- (3) ปีที่ตีพิมพ์เรียงลำดับจากปีล่าสุด
- (4) ปีที่ตีพิมพ์เรียงลำดับจากปีเก่าสุด
- (5) ชื่อผู้แต่ง
- (6) เลขเรียก

2) จำกัดการแสดงจำนวนระเบียนที่หน้าจอผลการค้นได้ 6 ระดับ คือ 5, 10, 15, 20, 25, 30 ตามลำดับ

3) เลือกรายการผลการค้นที่ต้องการบันทึกไว้ใน My List หรือเลือกส่งออกระเบียนที่ต้องการได้

ส่วนที่ 2 (ภาพที่ 4 หมายเลข 2) ใช้สำหรับค้นหารายการเพิ่มเติม โดยจะทำการค้นต่อจากผลการค้นที่ได้ (Search within results) หรือค้นหาใหม่อีกครั้ง (New Search) ตัวอย่างการค้น เช่น เซลลูลาร์ ต้องการค้นหาเพิ่มเติม จากผลการค้น เลือกค้นแบบ (Search Within Results) โดยใช้คำค้นคือ การควบคุม (ภาพที่ 5)

ค้นหา						
การควบคุม		🗌 🔄 ผลที่ได้จากการค้นเพิ่มเติม จะพบว่ามี 2 ชื่อเรื่อง ดังภาพที่ 7				
	ด้นหา					
Search with	nin results					
ONew search	1					
คำค้น						
Anywhere เซลล์ลูล่าร์ 💥						
ผลการค้นหา	1					
Found: 🔽 ชื่อเรื่	คง เรียงลำดับโดย	Relevance 🗸 ແສດຈະ 15 🗸 ຕ່ອນນ້ຳ 🖼 List(28)				
Select Page	Deselect Page	🚅 ส่งออก เคลียร์				
0	ประเภทสื่อ	Book Add				
	ชื่อเรื่อง					
	4 * 1	<u>re</u>				
	ขอผูแดง พิมพลักษณ์	กเขูลข เ ทยงผน เชียงใหม่ : สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยนอร์ท⊣เชียงใหม่, 2546.				
	เลขเรียก	629.83 n384n				
	ห้องสมุด	มหาวิทยาลัยแม่ใจ้				
0	ห้องสมุด ประเภทสื่อ	มหาวิทยาลัยแม่ไจ้ Book Add 🆄				
0	ห้องสมุค ประเภทสื่อ ชื่อเรื่อง	มหาวิทยาลัยแม่ไจ้ Book Add 🏩 การผลิตแบบเซลลูล่าร์ = Cellular manufacturing : One-piece flow for workteams / โดย Productivity De				
0	ห้องสมุด ประเภทสื่อ ชื่อเรื่อง พิมพลักษณ์	มหาวิทยาลัยแม่ไจ้ ■ Book Add இ การผลิตแบบเซลลูล่าร์ = Cellular manufacturing : One-piece flow for workteams / โดย Productivity De กรุงเทพา : อี.ไอ.สแควร์ พับลิชซิ่ง, 2549.				
0	ห้องสมุด ประเภทสื่อ ชื่อเรื่อง พิมพลักษณ์ เลขเรียก งร้องรงค	มหาวิทยาลัยแม่ได้ ■ Book Add ** การผลิตแบบเซลลูส่าร์ = Cellular manufacturing : One-piece flow for workteams / โดย Productivity De กรุงเทพา : อี.ไอ.ลแควร์ พับลิซซิ่ง, 2549. TS178.4 ก64,658.51 ก491 บหาวิทยาลัยศีลปอกร				

้ส่วนที่ 3 (ภาพที่ 4 หมายเลข 3) ใช้สำหรับจำกัดผลการค้น โดยผู้ใช้สามารถเลือกจำกัดผลการค้นเพิ่มเติม ได้แก่ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ประเภทสื่อ ตามภูมิภาค ตามชื่อห้องสมุด และภาษา

2. การสืบค้นแบบขั้นสูง (Advanced Search)

การสืบค้นแบ[้]บขั้นสูง (Advanced Search) เป็นการสืบค้นที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ผู้ใช้สามารถสืบค้นแบบบูลีน (Boolean Search) โดยเพิ่มคำค้นโดยใช้ Operator ได้แก่ And, Or, Not เป็นคำเชื่อมในการค้น รวมถึงการจำกัด การค้นโดยใช้ตัวกรองได้แก่ ประเภททรัพยากร รายชื่อห้องสมุด ภาษา ประเทศ ปีที่เริ่มตีพิมพ์ และปีที่สิ้นสุดการตีพิมพ์ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ผลการค้นที่ตรงความต้องการมากยิ่งขึ้น ในการสืบค้นขั้นสูง (Advanced Search) สามารถทำได้ดังนี้

เข้าสู่หน้าจอหลักการทำงาน คลิกที่ สืบค้นขั้นสูง (ภาพที่ 6)

สืบคัน 2,529,371 ระเบียน	
ระบุศาคัน	ดับหา
สืบค้นขั้นสูง	

ภาพที่ 6 แสดงการเข้าสู่เมนูสืบค้นขั้นสูง

เมื่อเข้าสู่เมนู ปรากฏหน้าจอให้ระบุคำค้น (ภาพที่ 7)

	เสูง คือ การสืบค้นที่เฉพาะเ	.จาะจง ซึ่งสามารถเลือก	เส็บค้นคำ <mark>หล</mark> ายค่	ำจากหลายเขตข้อมูลได้
	คำค้น	ประเภท		ค้นห
	สงคราม	ทั้งหมด	~	
And 🗸	ີຍາ	ทังหมด	•	
And 🗸	อาหรับ	ห้งหมด	~	
			ສນຄຳ	คัน เพิ่มคำคัน
ำกัดการสืบ	ปคัน ประเภทของสิ่งพิมพ์	หนังสือ	~	
	ห้องสมุด	ทุกสาขา	v	
	ภาษา	ทุกภาษา	~	
	ประเทศที่ผลิต	ทุกประเทศ	~	
	ปีที่เริ่ม			
	ปีที่สิ้นสด			

					ົ	
a	-	e 1	4	ົ	ē	
ภาทเท	Q	11 ສຸດ. າຕາລະເກ. າກ	າຮສາ	ിതി	ເຄເຈ	121.9
3 1 1 1 1 1 1	O		19610	Jriv	306	861 N
						91

ปรากฏหน้าจอผลการสืบค้นที่ได้จำนวน 20 ชื่อเรื่อง (ภาพที่ 9)



ภาพที่ 9 แสดงผลการค้นที่ได้จากการค้นหาขั้นสูง

3. การสืบค้นแบบไล่เรียง Browse

การสืบค้นแบบ Browse เป็นรูปแบบการสืบค้นที่เอื้อให้ผู้ใช้สมารถเรียกดูระเบียนบรรณานุกรมตามถาษา ประเภทแหล่งที่มาเลขเรียกแบบ L.C. และเลขเรียกแบบ D.C. ได้โดยไม่ต้องพิมพ์คำค้น (ภาพที่ 10)



ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอสืบค้นแบบ Browse

ตัวอย่างการเรียกดูรายการระเบียนภายใต้เลขเรียกแบบ D.C. โดยคลิกที่ หมวด 000 - เบ็ตเตล็ด ได้ผลการค้นหา จำนวน 61,584 รายการ (ภาพที่ 11)

ค้นหา	ผลการค้บหา Found: ธ1.584 ชื่อเรื่อง เรียงสำคับโดย: Relevance ✓ แสดง: 15 ✓ ต่อหน้า 🗃 List(0)				
Enter keyword					
O Search within results	Select Page D	eselect Page	🧝 ส่งออก เคลียร์		
New search	0	ประเภทสื่อ	Book	Add 🖄	
ศำคัน Call Number 000 - เบ็ตะดล็ด ช		ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง พิมพลักษณ์ เลขเรียก ห้องสมุต	"Leading from the middle," and other contrarian essays on library leadershi Lubans, John. Santa Barbara, Calif. : Libraries Unlimited/ABC-CLIO, c2010. 025.1 L926L 2010 มหาวิทยาลัยทักษิณ	p / John Lubans Jr.	
ណ្តីនេស					
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (237)	[]	ประเภทสือ ชื่อเรื่อง วินนาร์การว่า	Book Raw data" is an oxymoron / edited by, Lisa Gitelman.	Add 🖄	
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาอัย, ภาควิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (187)		พมพลกษณ เลขเรียก ห้องสมุด	Cambridge: The MTI Press, c2013. 001,4 R257 จุฬาลงกรณีมหาวิทยาลัย		
พันจันทร์ ธนวัฒนเสดียร (170)					

ภาพที่ 11 ผลการเรียกดูระเบียนที่อยู่ภายใต้เลขเรียกแบบ D.C. ในหมวด 000-เบ็ตเตล็ด

การแสดงผลการค้นและการเชื่อมโยงรายการ

การแสดงผลการค้น

การแสดงผลการค้น เป็นข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของระเบียน จากผลการค้นผู้ใช้สามารถแสดงรายการระเบียน ได้ โดยคลิกที่ ชื่อเรื่องเพื่อเข้าดูรายละเอียดของระเบียน (ภาพที่ 12)

Union Catalog of Thai Academic Libra	nles สิทบ้าหลัก i	H afif -	2	่∔เข้าสู่ระบบ +ล
(ศัมหา ⊖Search within results	Select Page	Deselect Page	ฐสีงออก เคลียร์	
New search ร่าคืน Anywhere ธุรภิจ ჯ	0	ประเภทสื่อ ชื่อเรื่อง พิมพลักษณ์ เลขเรียก ห้องสมุค	Bock คู่มีอเริ่มต้นธุรกิจ / กรมพัฒนาธุรกิจการค้า นนทบุรี : กรม, 2547. HD30.28 ค695 มหาวิทยาล้อเทคโนโลยีพระจอมเอกักพระนครเหนือ	Ada 🚔
ผู้แต่ง มหาวิทยาลัยศิลปากร. สาขาวิชาการ จัดการธุรกิจทั่วไป (517)	0	ประเภทสื่อ ปิ๋อเรื่อง	Book การสร้างเครื่องข่ายธุรกิจ = Business networking / กวี ครีเวศร, ณัฐพงศ์ เกศนาริ	Add 🚔
สำนักงานสลิดิแห่งขาดี (455) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, บัณฑิตวิทยาลัย (337)		ขอมูแตง พิมพลักษณ์ เลขเรียก ห้องสมุท	กวิ ศรีเวศร กรุงเทพฯ : เอ็กหมปอร์เน็ท, 2545. HD69.S8 ก325n 2545,658.4038 ก325n2 มหาวิทยาลัยเมป์ชั บนาวิทยาลัยเมป์ชั	
ฐฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะพาณีข ยศาสตร์และการบัญชี (246)			มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยรายภัฏบครศรีธรรมราช	

ภาพที่ 12 แสดงการเข้าดูรายละเอียดของระเบียน

จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดบรรณานุกรม รายการห้องสมุดสมาชิกที่มี รายการชื่อและหากห้องสมุดใด มีการเชื่องโยงข้อมูลระหว่าง APA จะปรากฏรายละเอียดรายการทรัพยากรที่มีให้บริการ (ภาพที่ 13)

Card MAR						
Library	Eg. Programt	Type ซึ่งเรื่อง ผู้แห่ง ISBN พื่มหลักษณ์ ครั้งที่พิมพ์ รูปเล่ม หัวเรื่อง	■ Book. การสร้ามหรือเข่ายุรุรกิจ = Business networki กวี หรับสร 9748837491 9748837491 100 บาท กรุงเทพาร เอ็กซเปอร์เม็ท, 2545 พันพ์ตรัสน์ 2 91 หน้า การอังการรูงกิจ ข่ายสามรูรกิจ ข่ายสามรูรกิจ ข่ายสามรูรกิจ ข่ายสามรูรกิจ จุรกิจ – การจังการ [►] เครือข่ายุรกิจ จุรกิจ จุรกิจ จุรกิจ จุรกิจ จุรกิจ จุรกิจ จุรกิจ จุรกิจ จุรกิจ จุรกิจ จุรกิจ	ng / กวี หรีเวสร, ณัฐพงศ์ เทศมารีง		
1 <u>m</u> u Loca	พาวิทยาลัย ation	แมโจ้	Call NO	Detail		
ชั้นจ	านังสือ (ชั้น	2)	658.4038 n325n2			
ชั้นพ	หมังสือ (ชั้น	2)	658.4038 n325n2	658.4038 n325n2		
2 🏛 ม	หาวิทยาลัย	แทคโนโลยีราช	Nersini Selura			
3 🧰 ม มครศ	<mark>พาวิทยาลัย</mark> เรื่อรรมราช	เราชภัฏนครศรีเ	รรรมราช			
4 <u>m</u> ม	หาวิทยาลัย	บเพืดล				
5 🏛 ม	หาวิทยาลัย	บบูรพา				
6 <u>ณ</u> ิม ขอย 1	<mark>หาวิทยาลัย</mark> แตรสวรรค์	เราชภั <mark>ฏมหาสา</mark> ร 2 คำบล คลาด	<mark>หลาม</mark> อำเภอเมืองมหาสารตาม มหาสารตาม 4400(0		

ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอรายละเอียดระเบียน

จากภาพที่ 13 สามารถเลือกแสดงรายละเอียดแบบ CARD และ MARC ได้ดังนี้

CARD		
เลขเรียก	HD69.S8 n325n 2545	
	658.4038 n325n2	
ผู้แต่ง	กวี ศรีเวศร	หน้าจอแสดงรายละเอีย
ชื่อเรื่อง	การสร้างเครื่องข่ายธุรกิจ = Business networking / กวี ศรีเวศร, ณัฐพงศ์ เกศมารัษ	แบบบัตรรายการ (CAR
ครั้งที่พิมพ์	พิมพ์ครั้งที่ 2	
พิมพลักษณ์	กรุงเทพา : เอ็กซเปอร์เน็ท, 2545	
ຽ ປເ ລ່ມ	91 หน้า	
ห้าเรื่อง	การจัดการธุรกิจ	
	การบริหารธุรกิจ	
	ซ่ายงานธุรกิจ	
	เครือข่ายงานธุรกิจ	

	MAR	С		
	เขตข้อมูล	ด้วย่งปี้ 1	ตัวบ่งชี้ 2	เขตข้อมูลย่อย
	Leader			01017cam##2200373ua#4500
	001			601070330
	003			UCTAL
	005			20030722212400.0
	008			190916s2545 th 000 0 tha d
	020			Sa9748837491
หน้าจอแสดงรายละเอียด	020			Sa9748837491 Sc100 ນາກ.
	040			SaMJU Sbtha
แบบบตรรายการ (CARD)	041	0		Satha
	050		4	\$aHD69.\$8\$bn325n 2545
	082	0	4	\$a658.4038 \$bn325n2
	100	0		Sanวี ศรีเวสร
	245	1	0	Saการสร้างเครื่องข่ายธุรกิจ = Business networking / Scnวี ศรีเวศร, ณัฐพงศ์ เกศมาริษ
	246	3	1	SaBusiness networking.
	250			<mark>รอ</mark> พิมพ์ครั้งที่ 2.
	260			<mark>รลกรุงเทพฯ : Sb</mark> เอ็กซเปอร์เน็ท, <mark>Sc</mark> 2545.
	300			Sa91 หน้า.
	650			Sanารจัดการธุรกิจ.
	650			Saการบริหารธุรกิจ.

การเชื่อมโยงรายการ

การเชื่อมโยงรายการระเบียนไปยังห้องสมุดที่มีรายการทรัพยากร จากผลการค้นผู้ใช้สามารถคลิกที่ ชื่อห้องสมุด ที่ต้องการ (ภาพที่ 14)

	ประเภทสื่อ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง พิมพลักษณ์ เลขเรียก ห้องสมุด	Book การสร้างเครื่องข่ายธุรกิจ = Business networking / กวี ศรีเวศร, ฌัฐพงศ์ เกศมาริษ. กวี ศรีเวศร กรุงเทพฯ : เอ็กชเปอร์เน็ท, 2545. HD69.S8 ก325ก 2545,658.4038 ก325ก2				
		มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช more				

ภาพที่ 14 แสดงรายการห้องสมุดที่มีทรัพยากร

เมื่อเชื่อมโยงไปยัง OPAC ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะปรากฏหน้าจอ แสดงรายละเอียดระเบียน (ภาพที่ 15)

MULTI brany	Search &	ጿ Fin	d	E.	
งับหา ข้อมูลสมาชิศ	า ยืมต่อ สถิติ ราย	งาน ช่วยเห	ลือ ดู่มือ		
ข้อมูลบรรณานุก	รม #127801			แบบย่อ	แบบเต็ม MARC
📓 ลัวอย่าง 🔍 เพิ่มแ	ทัก 🛱 เพิ่มรายการ 👪 แม่	nhi 🔒 aarsta	🥁 สิ่งชื่อ 🕞 บันที	n 🜄 ส่งออก 🏐 Ci	tation
image not available ความนิยม ส่วนคลัดกัดกัดสา	ประเภทวัสดุ ชื่อเรื่อง ชื่อเรื่องเพิ่ม ผู้แต่ง เลขหมู่ ลักษณะทางกายภาพ หัวเรื่อง พิมพลักษณ์	หนังสือ การสร้างเครื่องปร้าย. Business netwo <u>กรี ศรีเวตร</u> 658.4038 ก325 91 หน้า. เครื <u>อข่ายธุรกิจ</u> พันธมิตรธุรกิจ กรุงเทพฯ : เอ็กซ	ายธุรกิจ = Business orking. ก2 ณปอร์เน็ท, 2545.	networking / กวี ดรีเ	วศร, ณัฐพงศ์ เกศมา
ทรัพยากร					
เลือกห้องสมุด : [ทั้งหมด		~		
บาร์โค้ด	เลขหมู่/เล่มที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเ	ก็บ สถานะ
350010008707	780 658.4038 n325n2 a. 1	หนังสือ ทั่วไป/ ภาษาไทย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ชั้นหนังสือ (2)	ชั้น _{อยู่} บนชั้น
350010008707	790 658.4038 ก325ก2 ฉ. 2	หนังสือ ? ทั่วไป/ ภาษาไทย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ชั้นหนังสือ (2)	ชั้น อยู่บนชั้น

ภาพที่ 15 แสดงรายการระเบียนที่เชื่อมโยงกลับไปยังห้องสมุดสมาชิก
การให้บริการสื่อโสตทัศน์และห้องคีตศิลป์

พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์วิทยบริการ ชั้น 7 (หอสมุด)

การให้บริการ:

1. การให้บริการ ยืม – คืน ทรัพยากรสื่อโสตทัศน์



2. การให้บริการห้องรับชมสื่อโสตทัศน์และห้องคีตศิลป์

(1) ห้องสื่อโสตทัศน์โฮมเธียเตอร์ มีให้บริการ 1 ห้อง สำหรับ 15 คน ขึ้นไป และสมาชิกคนอื่นสามารถ เข้าร่วมรับชมด้วยได้



(2) ห้องมัลติมีเดียกลุ่มย่อย มีให้บริการ 4 ห้อง สำหรับ 3 คน ขึ้นไป และมีระยะเวลาใช้บริการกลุ่มละ
 2 ชั่วโมง/ครั้ง/วัน



(3) ห้องมัลติมีเดียรายบุคคล มีให้บริการ 4 เครื่องเล่น สำหรับผู้ที่มาใช้บริการไม่ถึง 3 คน หรือต้องการ รับชมแบบส่วนตัว



(4) ห้องคีตศิลป์หรือห้องคาราโอเกะ มีให้บริการ 3 ห้อง สำหรับ 3 คน ขึ้นไป และมีระยะเวลาใช้บริการ กลุ่มละ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/วัน



ขั้นตอนการเข้าใช้บริการ:

1. ขั้นตอนการค้นหาทรัพยากรสื่อโสตทัศน์



2. ขั้นตอนการเข้าใช้บริการ ยืม – คืน ทรัพยากรสื่อโสตทัศน์

(1) การยืม ให้ผู้ใช้บริการ ยื่นบัตรประจำตัว นักศึกษา /อาจารย์ /เจ้าหน้าที่ เพื่อใช้บริการยืมทรัพยากร สื่อโสตทัศน์พร้อมหมายเลขซีดี ที่ต้องการให้แก่เจ้าหน้าที่ และรับทรัพยากรสื่อโสตทัศน์ และรับบัตร ๆ คืน โดย เจ้าหน้าที่จะแจ้ง กำหนดวันส่งคืน ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบได้จากเว็บ NSRU OPAC

(2) การคืน ให้ผู้ใช้บริการยื่น ทรัพยากรสื่อโสตทัศน์ที่ต้องการคืนแก่เจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ชั้น 1
 หรือ ชั้น 7

(3) สิทธิการยืมทรัพยากรสื่อโสตทัศน์เพื่อกลับไปรับชมที่บ้าน ดังนี้

ประเภทสมาชิก	ประเภทสื่อโสตทัศน์	จำนวนรายการและวัน
	ที่ยืมกลับไปรับชมที่บ้านได้	ที่สามารถยืมได้
1. อาจารย์ อาจารย์พิเศษ และบุลลากร	ยืมได้ทุกประเภท	2 รายการ / 4 วัน
2. นักศึกษาทุกประเภท และสมาชิกสมทบ	ยืมได้เฉพาะหมวดสารคดี –	2 รายการ / 7 วัน
	วิชาการ	

**กรณีคืนล่าช้า ค่าปรับเกินกำหนดส่ง จำนวนเงิน 5 บาท/วัน/รายการ

3. ขั้นตอนการใช้บริการห้องรับชมสื่อโสตทัศน์และห้องคีตศิลป์ มีดังนี้

(1) ติดต่อขอเข้าใช้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์บริการชั้น 7

(2) เจ้าหน้าที่แจ้งคิวและเวลาที่สามารถเข้าใช้บริการได้

(3) ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์ม พร้อมยื่นบัตรประจำตัว นักศึกษา /อาจารย์ /เจ้าหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ และรับอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องบริการนั้น ๆ

(4) เมื่อเข้าใช้บริการเสร็จสิ้น คืนอุปกรณ์ และรับบัตร ๆ คืน จากเจ้าหน้าที่ ๆ

4. ข้อแนะนำในการใช้บริการ

(1) การให้บริการสื่อโสตทัศน์และห้องคีตศิลป์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.15 น. จนถึง 16.00 น.

- (2) ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ชั้น 7 ก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง
- (3) ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ
- (4) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการขอเข้าใช้บริการห้องรับชมสื่อโสตทัศน์และห้องคีตศิลป์ ดังนี้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเ 398 หมู่ 9 ถนนสวรรค์สี ตำบุณหารสวรศ์ตา ยันทอมีล จัง ขอใช้บริการห้องมัลดิมีเดียรายบุคคล	เทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ^{จหรัดนครสวรรค์ 60000}	ARITC-Lib-5-01
ข้าพเจ้า <u>นายหา่งกาจ รักเรียน</u> นักศึกษา ๔∕ีภา รหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน <u>123456789</u> สาขาวิช	วันที่เดือน. เคปกติ □ ภาค กศ.บป. □ บัณฑิตศึกษา □ อื่น ๆ. เว	.พ.ศ
<u>สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก</u> ขอเข้าใช้บริการห้องวีดีโอรายบุคคล เครื่องห์ ตั้งแต่เวลาน. ถึง เวลาน. ถึง เวลา มีรายการยืมดังนี้ □ DVD □ CD/CD-ROM □ VC รหัล CD	ที่น. น. co ⊡รีโมท จำนวนตัว ⊡หูพัง	
ลงชื่อ นายเก่งกาจ รักเรียน ลงชื่อ ผู้ขอไข้บริการ ลงชื่อ ผู้ให้บริการ วันที่น.	<u>บันทึกการส่งคืน/ตรวจสอบอุปกรณ์</u> □ชำรุด ลงซื่อ ลงซื่อ วันที่/เวลาเวลา	□ ไม่ชำธุด ผู้สงคืบ ผู้รับคืน น.
<u>บันทึกการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ</u> หากเจ้าหน้าที่ได้ทำการตักเตือน <u>เกิน 3 ครั้งแล้ว</u> จะงดให้บริการเ □ ครั้งที่ 1) ทันที และนักศึกษาจะไม่สามารถใช้บริการได้เป็นเวล รับทราบ □ครั้งที่ 3รับทราบ □ครั่	า 1 ภาคการศึกษา รั้งที่ 4ยินยอม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารส 398 หมู่ 9 กบนสวรรศ์ริลี สำนอนศรศวรรศ์ลก อำเภอเมือน ขอใช้บริการห้องมัลติมีเดียกลุ่มย่อย	สนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ » จังหรัดนครสวรรค์ 60000 1	ARITC-Lib-5-02
	วันที่เดือน	พ.ศ

ข้าพเจ้าน้ำศึกษา 2ักเรียน ม้าพเจ้าน้ำศึกษา เ∎้ภา เห้สน้าศึกษา∕บัตรประจาชน123456789	วนทเดอน เคปกติ □ ภาค กศ.บป. □ บัณฑิตศึกษา □ อื่น ๆ <mark>บัญชี</mark> .คณะ/สังกัด. วิทยา	พ.ศ การจัดการ
ำหรับเจ้าหน้าที่กรอก ขอเข้าใช้บริการห้อง ⊡เพชรพิศาล [กั้งแต่เวลาน. ถึงเวลา มีรายการยืม □ DVD □ CD/CD-ROM □ VCD เห้ส CD	⊡ เพชรพิมาน ⊡ เพชรภิรมย์ ⊡เพชรภิราข น. จำนวนผู้เข้าใช้ทั้งหมด ⊡ รีโมท จำนวนตัว ⊡ หูพัง	ลำดับที่คน
ลงชื่อผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อผู้ที่มีริการ ลงชื่อผู้ให้บริการ วันที่/น_เวลาน	<u>บันทึกการส่งคืน/ตรวจสอบอุปกรณ์</u> □ ชำรุด ลงซื่อ ลงซื้อ	□ไม่ชำรุด ผู้ส่งคืน ผู้รับคืน น.

ARITC 398 หมู่ 9 ถนมสวรรค์วิถี ด้าบสบครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จ้	เทศ มหาวทยาลยราชภฏนครสวรรเ เหรียนครอรรค์ 60000 (คลิจจใ)	ค้ ARITC-Lib-5-03
ขอเขบรการหองบรการสอเสตทคน (าตคลบ) วันที่	ดือนพ.ศ.
ข้าพเจ้า นายเก่งกาจ รักเรียน ข้าพเจ้า นักศึกษา ไม่ รหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน 123456789 สาขาวิชา	คปกติ 🗆 ภาค กศ.บป. 🗆 บัณฑิตศึกษ บัญชีคณะ/สังกัด	ท ⊡ อื่น ๆ วิทยาการจัดการ
สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก ขอเข้าใช้บริการห้อง □ แก้วกาญจนา ตั้งแต่เวลาน ถึง เวลา มีรายการยืมดังนี้ □ DVD □ CD/CD-ROM □ VCD	□ แก้วกัญญา □ แก้วกุลดา น. จำนวนผู้เข้าใช้ทั้งหมด □ ไมโครโฟน จำนวนดั	ลำดับที่คน
ลงซื่อผู้ขอใช้บริการ ลงซื่อผู้เห็บริการ ลงซื่อผู้ให้บริการ วันที่น.	<u>บับทึกการส่งคืน/ตรวจสอบอุปกรณ์</u> <mark>บายเก่งกาจ รัก</mark> ลงชื่อ ลงชื่อ	โ □ ขำรุด □ ไม่ชำรุด เ <mark>รียน</mark> ผู้สงคืน ผู้รับคืน เวลาน
 □ ครั้งที่ 1รับทราบ □ ครั้งที่ 2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสน 398 หมู่ 9 ถนนสวรรศ์วิถี คำบลนตรสวรรค์ดก อำเภอเมือง จั 	รับทราบ □ ครั้งที่ 3รับ ทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรเ หรือนครสวรรค์ 60000 เรียแตลร์)	ทราบ □ ครั้งที่ 4ยินยอม จ์ ARITC-Lib-5-04
📶 📕 🖉 🖤 🛛 ขอไข้บริการห้องสือโสตทัศน์ (ห้องโฮม	BODEVICE/	
ที่ 1 1 1 U ขอไข้บริการห้องสือโสตทัศน์ (ห้องโฮะ	จันที่	ดือนพ.ศ
 ขอไข้บริการห้องสีอโสตทัศน์ (ห้องโฮม ข้าพเจ้านักศึกษา นิกา รหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน	วันที่ คปกติ □ ภาค กศ.บป. □ บัณฑิตศึกษ บัญชี รับขมภาพยนตร์ น. ให้แก่นักศึกษา/	เดือนท.ศ
 ขอไข้บริการห้องสีอโสตทัศน์ (ห้องโฮม ข้าพเจ้านักศึกษา นิการ รหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน	วันที่	เดือนท.ศ
 ขอไข้บริการห้องสีอโสตทัศน์ (ห้องโฮม ข้าพเจ้านักศึกษา นิการ รหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน	วันที่ คปกดิ □ ภาค กศ.บป. □ บัณฑิตศึกษ บัญชี รับชมภาพยนตร์ น. ถึง13.00น. ให้แก่นักศึกษา/ (ถงชื่อ)	เดือนท.ศ
 ขอไข้บริการห้องสีอโสตทัศน์ (ห้องโฮม ข้าพเจ้านักศึกษา มีการ รหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน	วันที่ คปกดิ □ ภาค กศ.บป. □ บัณฑิตศึกษ บัญชีคณะ/สังก์ รับขมภาพยนตร์ น. ให้แก่นักศึกษา/ (ลงชื่อ)	เดือนท.ศ ท ⊡ อื่น ๆ ด_ วิทยาการจัดการ อาจารย์ จำนวน20คน
 ขอไข้บริการห้องสีอโสตทัศน์ (ห้องโฮม ข้าพเจ้า	วันที่	เดือนท.ศ
 ขอไข้บริการห้องสีอโสตทัศน์ (ห้องโฮม ข้าพเจ้านักศึกษา ∠ักรับ รหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน123456789 ขออนุญาตใช้บริการห้องสี่อโสตทัศน์ (ห้องโฮมเซียเตอร์) เพื่อทำการ. ในวันที่	วันที่	เดือนท.ศ

วิธีการเข้าใช้งานคลังวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal NSRU)

1. เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ Google.com ใส่คำที่ช่องค้นหา "วารสารออนไลน์ NSRU" จะปรากฏหน้าตามภาพ ด้านล่างแล้วคลิกที่ วารสารออนไลน์ (Online Journal) - NSRU Library – ARITC

Google	วารสารออนใลน์ กรณ		× 📼 🍳	Q
	🔍 ทั้งหมด 🖾 ล้นรูป 🔗 Maps	🖻 ข่าวสาร 🧷 ชื่อปปิ้ง 🗄 เพิ่มเดิม	EI	จรื่องมือ
	ผลการดั <mark>บหาประ</mark> มาณ 38,900 รายการ (0.3	37 ວິນາທິ)		
	https://arite.nsru.ac.th > ejournal *			
	วารสารออนไลน์ (Online Jou	Irnal) - NSRU Library - ARITC		
		7		
	แหล่งรวบรวมวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ว <mark>ารส</mark>	<mark>ารออนไลน์</mark>) จากทั่วประเทศ ซึ่งท่านสามารถดันห	กวารสารทั้งฉบับ	
	แหล่งรวบรวมวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (วารส ย้อนหลังหรืออบับล่าสุดได้จากเว็บไซต่ผู้จั	<mark>ารออนไลน์</mark>) จากทั่วประเทศ ซึ่งท่านสามารถดันห ัดทำวารสารได้โดยตรง.	าวารสารทั้งฉบับ	
	แหลงรวบรวมวารสารอิเล็กทรอบิกส์ (วารส ย้อนหลังหรืออบับลาสุดได้จากเว็บไซล่ผู้จั และผู้ดนยังดันหา	<mark>ารออนไลน์)</mark> จากทั่วประเทศ ซึ่งท่านสามารถคันท ัตทำวารสารได้โด <u>ย</u> ตรง	หาวารสารทั้งฉบับ ×	
	แหลงรวบรรมวารสารอิเล็กพรลนิกส์ (วารส ย้อนหลังหรือฉบับสาสุดใต้จากเว็บไซล์ผู้จัง และผู้คนบังค้นหา วารสารมนุษยศาสตร์	ารออนไลน์) จากทั่วประเทศ ซึ่งท่านสามารถดันข ดทำวารสารได้โดยตรง. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บูรทา	หาวารสารทั้งฉบับ ×	
	แหลงรวบรรมวารสารอิเล็กพรลนิกส์ (วารส ย้อนหลังหรืออบับสาสุดได้จากเว็บไซล่ผู้จั และผู้คนบังค่นหา วารสารมนุษยศาสตร์ วารสารมนุษยศาสตร์	ารออนไลน์) จากห้วประเทศ ซึ่งท่านสามารถดันข ดห่าวารสารได้โดยตรง. วารสารมนุษยดาสตร์และสังคมดาสตร์ บูรหา บทความ ราชภัฏนครสวรรค์	หาวารสารทั้งฉบับ ×	

2. ปรากฏหน้า คลังวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal NSRU) ดังภาพ https://aritc.nsru.ac.th/ejournal มี รายชื่อหน่วยงานที่จัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 71 หน่วยงาน

אייייייייייייט אייייייייייייייייייייייי	ใสน์ มรับเล็ก คับ Journall	นาหนังสือ คั่นหางานวิจัย เ	เสมอาหนึ่งสือ เว็บไซต์หอสมุต บัตยสา	séa Search for Q
Department of E	<mark>เทางาน</mark> mployment	ocho Department Of Probabili	ā 🍥 (ารมบังคับคดี sol Execution Department
	อารสารราชีวริป		วารสารษัวใช้	บริศักราช
© NSRU Library กรมการจัดหางาน	А่ 389 @ พรสป เอ∞ะ กรมคุมป่	ระพฤดิ	ค.367 มีNSRU Bhary กรมบังคับคดี	A 360
	3 TERRET D		אייינע	PUBLIC IN
NSRU Library	▲139 ②INSRU Librar		A 1 @NSRU Library	A 2,314

 ผู้ใช้บริการสามารถเลือกสืบค้นข้อมูลวารสารอิเล็กทอนิกส์ (e-Journal) โดยการคลิกที่ชื่อหน่วยงานที่เป็น เจ้าของวารสารนั้น ๆ

สาราย เมลา 315สารออนไลน์ เพราย e-Journal	นเว็าแอ่ก ค่ามหาหนังสือ	ค้นหางานวิจัย เสนอนนิงส์	อ เว็บไข่ต์หอสมุด	นิตยสารคัด	Search for	Q
	🕷 หน้าหลัก / รารสารวิช	หการ/มหาวิทยาลักราชภัฏนครสมรร	ŝ			
		กรสาขวิชาการ				
ม	หาวิทยาลัยร	ราชภัฏนคร	สวรรค์			
式 uuf 🛛 😝						
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสต	เร่					
วารสารวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์						
https://www.tci-thaijo.org/index.php/hssnsru/issu	e/archive					
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
วารสารวิชาการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี						
https://www.tci-thaijo.org/index.php/JSTNSRU/iss	ue/archive					
ส่านักงานส่งเสริมวิชาการและงาน	ทะเบียน					
วารสารริชาการและวิจัยสังคมศาสตร์						

 พบชื่อวารสารที่ค้นหาแล้ว สามารถเข้าไปอ่านและดาวน์โหลดบทความวิชาการและงานวิจัยได้ โดยการคลิกที่ ลิงก์ของวารสาร

(2) Current Archives Publication Ethics Announcements About	Search
Home Archives	Journal Information
Финански и 100 година 2564 Vol. 16 No. 3 (2021) Vol. 16 No. 3 (2021)	
พฤษภาคม-สีงหาคม 2564 Vol. 16 No. 2 (2021)	Approved by TCI during 2021 - 2024 Indexed in TCI Exercise Building to the second second Exercise Second Se
Vol. 16 No. 1 (2021)	Home Thallo THAIJO

-	+ 100% ~		ф С 6 С
() Soci	วารสารวิชาการและวิจิชสังสมดาสตร์ al Sciences Research and Academic Journal	1	
การให้การปรีกษาครอบครัว	าสำหรับพ่อแม่มือใหม่ตามทฤษฎีของ	ແອດເສອຈ໌*	
(วันที่รับบทความ: 24 มีนาคม 2564: วัน	ธิณัฐสีวิน กวีรุนาพละ วิมาท์วิภา บุญกลิ่น เค้ไขบทความ: 31 สิงหาคม 2564: วันดอบรับบทค	² นฤมด พระไทญ่ ³ วาม: 15 กันยายน 2564)	
ทฤษฎีการปรึกษาแบบแอคเล แนวคิดพื้นฐานของทฤษฎีมาจากมุมมอง แสวงหาปมเด่นโครงสร้างของระบบคระ โตเกอร์สจึงได้นำแนวคิดทฤษฎีไปเผยเก การให้การปรึกษาครอบกรัวสำหรับกา สมาชิกใหม่เพิ่มในกรอบกรัวสำเป็นที่จะ อบรมเลี้ยงดูลูกอย่างเหมาะสม และความ ให้ลำปรึกษาครอบกรัวสำหรับท่อแม่มือ การให้การปรึกษา ประวัติของแอตเลอ สำคัญของการให้การปรึกษาครอบครัวสา ค่าลำคัญ: การให้การปรึกษาครอบครัว, ห	บทคัดย่อ อร์แม้จะไม่ไข่ทฤษฎีเพื่อการให้การปรึกษาค ของแอดเลอร์ในเรื่องครอบครัว ได้แก่ แนว เบครัว และความทรงจำในวัยเล็ก หลังจากที พร้ในสหรัฐอเมริกา ไดยการประยุกที่ใช้ทั้งใ รให้การปรึกษาครอบครัวสำหรับพ่อแม่มี เด้องเข้าใจโครงสร้างระบบครอบครัว เห็น เส้มพันธ์ที่ดีของตบาชิกครอบครัว บทความ เห็นจุบิลองกัจ เมื่อการปรึกษา เหมวิทธากัญ ขั้นตอนการให้การปรึกษา เหรีบพ่อแม่มือใหม่ ฤษฎีของแอดเลอร์, พ่อแม่มือใหม่	รอบกรัวโดยตรง แต่ คิดเรื่องปมต้อย การ แอดเถอร์เสียชีวิตลง มต้านการศึกษา และ อใหม่ผู้ซึ่งกำลังจะมี ความสำคัญของการ เนื้จึงขอเป้าเสนอการ อบด้วยเป้าหมายของ าทักษะ และเทคนิต	



วิธีการใช้งาน



ลิงก์เข้าใช้งาน

การใช้บริการ Edutainment Streaming

พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์วิทยบริการ ชั้น 7 (หอสมุด) และภายในมหาวิทยาลัย

รายละเอียด Edutainment Streaming :

เป็นหนึ่งในงานบริการสืบคืนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศสื่อโสตทัศน์ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งเป็นการรวบรวม รายการสื่อสาระความรู้ที่หลากหลายประเภท ได้แก่ สื่อสารคดี สื่อวิชาการ และสื่อบันเทิง ให้บริการแบ่งเป็นหมวดหมู่ ต่าง ๆ อาทิเช่น สื่อด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยว เป็นต้น แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาลัย



ลิงก์เข้าใช้งาน: http://10.112.1.16/streaming วิธีการใช้งาน: https://blog.nsru.ac.th/romnalin/8176

การให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์วิทยบริการ (หอสมุด) ชั้น 5

ห้องที่ให้บริการ:

- 1. ห้องบริการคอมพิวเตอร์ โซน A (40 เครื่อง)
- 2. ห้องบริการคอมพิวเตอร์ โซน B (30 เครื่อง)
- 3. ห้องประชุมกลุ่มย่อย (4 ห้อง)
- 1. ห้องบริการคอมพิวเตอร์ โซน A (40 เครื่อง)

ห้องบริการสำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ค้นคว้าหาข้อมูลด้านต่าง ๆ และทำเอกสาร/

รายงาน



2. ห้องบริการคอมพิวเตอร์ B (30 เครื่อง)

ห้องบริการสำหรับอบรมสัมมนา หรือใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์



3. บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย (4 ห้อง)

ห้องอเนกประสงค์สำหรับใช้พูดคุย ประชุม หรือ ทำรายการเพื่อผลิตสื่อต่าง ๆ



ขั้นตอนในการขอเข้าใช้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

1. ผู้ใช้บริการติดต่อขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้แจ้งความประสงค์ในการเข้าใช้งานต่อเจ้าหน้าที่

 2. เจ้าหน้าที่รับบัตรของผู้ใช้บริการ จากนั้นลงบันทึกข้อมูลการเข้าใช้ในระบบ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น คืนบัตร ให้ผู้ใช้บริการ

ข้อปฏิบัติสำหรับใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

1. บริการของห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.15 น. จนถึง 16.00 น.

 2. ยื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการต่อเจ้าหน้าที่ ก่อนเข้าใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต

 กรณีที่ต้องการติดตั้งซอฟต์แวร์เพิ่มเติม (ที่นอกเหนือจากซอฟต์แวร์ที่มีให้บริการบนเครื่องคอมพิวเตอร์) ให้ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ขอติดตั้งและแจ้งช่วงเวลาที่ใช้งาน

 ห้ามกระทำการเคลื่อนย้าย หรือ แกะเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ ดัดแปลงอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ของเครื่อง คอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้ซอฟต์แวร์บางประเภท เพื่อใช้ในการดักจับข้อมูล หรือทำให้ระบบคอมพิวเตอร์เสียหาย หาก พบเห็นจะยกเลิกการให้บริการทันที

การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์วิทยบริการ (หอสมุด) และภายนอกมหาวิทยาลัย (ผ่าน VPN) ฐานข้อมูลที่ให้บริการ:

- 1. Thai Digital Collection (TDC)
- 2. EBSCO
- 3. ScienceDirect
- 4. Springer Link
- 5. American Chemical Society Journal (ACS)
- 6. ACM Digital Library
- 7. Emerald Insight
- 8. Gale OneFile

1. Thai Digital Collection (TDC)



รายละเอียดฐานข้อมูล:

เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารของ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของนักศึกษาและคณาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆทั่วประเทศไทย ของมหาวิทยาลัย 24 แห่ง นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลกร ในการเข้าใช้บริการ

ลิงก์เข้าใช้งาน: http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php วิธีการใช้งาน: https://blog.nsru.ac.th/kanya-s/1850



รายละเอียดฐานข้อมูล:

ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลก ฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 8,500 ชื่อเรื่อง ย้อนหลังไปตั้งแต่ปี ค.ศ.1887 และครอบคลุมทุกสาขาวิชาได้แก่ มานุษยวิทยา ดาราศาสตร์ ชีววิทยา เคมี วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษา ชาติพันธุ์ & วัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ กฎหมาย วัสดุศาสตร์ คณิตศาสตร์ ดนตรี เภสัชศาสตร์ ฟิสิกส์ จิตวิทยา ศาสนาและ เทววิทยา สัตวแพทยศาสตร์ สตรีศึกษา สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ

> *Package: (1) Discovery Service (EDS) Plus Full Text (2) Academic Search Ultimate

ลิงก์เข้าใช้งาน: https://search.ebscohost.com วิธีการใช้งาน: https://www.youtube.com/playlist?list=PLLqgYj2sU6yrzEmcYr67Q9CSrxSaUmzZ5

3. ScienceDirect

ScienceDirect

รายละเอียดฐานข้อมูล:

เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier ประกอบด้วย หนังสือและวารสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถดูข้อมูลย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ค.ศ.1995 ถึงปัจจุบัน

ลิงก์เข้าใช้งาน: https://www.sciencedirect.com วิธีการใช้งาน: https://service.elsevier.com/app/answers/list/c/10546/supporthub/sciencedirect

4. Springer Link



รายละเอียดฐานข้อมูล:

ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงสาขา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ วารสาร เป็นต้น ให้บริการข้อมูลย้อนหลัง ไปตั้งแต่ปี ค.ศ. 1997 ถึงปัจจุบัน

ลิงก์เข้าใช้งาน: https://link.springer.com

วิธีการใช้งาน: https://support.springer.com/en/support/solutions/articles/6000079719-springerlink-quickreference-guide

5. American Chemical Society Journal (ACS)



ฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ และงานวิจัยจากวารสารทางด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยรวบรวมจาก วารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูลฉบับเต็ม (Full Text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996

ลิงก์เข้าใช้งาน: http://pubs.acs.org วิธีการใช้งาน: https://pubs.acs.org/page/demo/index.html

6. ACM Digital Library



ฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการ ประชุมวิชาการที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่ สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สาระสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985-ปัจจุบัน

ลิงก์เข้าใช้งาน: http://pubs.acs.org วิธีการใช้งาน: https://libraries.acm.org/binaries/content/assets/libraries/new_acm-digital-library-userguide.pdf

7. Emerald Insight

cemerald insight

ให้บริการบทความฉบับเต็ม (Full text) ของวารสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 210 รายชื่อ ครอบคลุมสาขาวิชา ทางด้านการจัดการ 9 สาขาวิชา ได้แก่ 1) Accounting, Finance & Economics 2) Business, Management & Strategy 3) Tourism & Hospitality Management 4) Marketing 5) Information & Knowledge Management 6) HR, Learning & Organization Studies 7) Operations, Logistics & Quality 8) Property Management & Built Environment 9) Public Policy & Environmental Management

> *Package: (1) Emerald Management

ลิงก์เข้าใช้งาน: https://www.emerald.com/insight วิธีการใช้งาน: https://www.emeraldgrouppublishing.com/how-to/librarians/use-emerald-insight

8. Gale OneFile



เป็นฐานข้อมูลวารสารที่มีมากกว่า 17,000 รายชื่อ และเป็นวารสารที่ให้ฉบับเต็มมากกว่า 8,000 รายชื่อ ครอบ คลุมสหสาขาวิชา เช่น ด้านสังคมศาสตร์ เทคโนโลยี แพทย์ศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปะ และสาขาอื่น ๆ อีกมากมาย *Package: (1) Science (2) Computer Science

(3) Educator's Reference Complete

ลิงก์เข้าใช้งาน: https://link.gale.com/apps/menu?userGroupName=thnsru วิธีการใช้งาน: https://www.youtube.com/playlist?list=PL68197B5385B829DC

การสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอก (VPN)

Virtual Private Network (VPN) เป็นการเชื่อมต่อที่เสมือนว่าได้ใช้งานภายในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ซึ่งการเชื่อมโดยใช้วิธีการนี้จะสามารถใช้งานบริการและทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ เช่น ฐานข้อมูล งานวิจัย บทความต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย โดยผู้ใช้สามารถเชื่อมต่อ VPN จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่บ้าน หรือภายนอก มหาวิทยาลัย ซึ่งวิธีการท่านจำเป็นต้องใช้บัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (NSRU Account) ในการยืนยัน ตัวตนเข้าใช้งานทุกครั้ง

ลิงก์ดาวน์โหลดโปรแกรม VPN: http://noc.nsru.ac.th/filelibrary/sw/openvpn-vpnstudent-windows.exe วิธีการใช้งาน: [เอกสาร] http://noc.nsru.ac.th/filelibrary/pdf/vpn_manual/vpn_windows_vpn.pdf [วิดีโอ] https://www.facebook.com/Library.NSRU/videos/275149643658699

การใช้บริการ e-Book

พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์วิทยบริการ (หอสมุด) และภายนอกมหาวิทยาลัย (ผ่าน VPN)

ฐานข้อมูล e-Book ที่ให้บริการ:

- 1. EBSCO eBooks
- 2. Gale eBooks
- 3. 2ebook
- 4. Love Library

1. EBSCO eBooks



รายละเอียดฐานข้อมูล:

ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลก ฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 8, 500ชื่อเรื่อง ย้อนหลังไปตั้งแต่ปี ค.ศ.1887 และครอบคลุมทุกสาขาวิชาได้แก่ มานุษยวิทยา ดาราศาสตร์ ชีววิทยา เคมี วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษา ชาติพันธุ์ & วัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ กฎหมาย วัสดุศาสตร์ คณิตศาสตร์ ดนตรี เภสัชศาสตร์ ฟิสิกส์ จิตวิทยา ศาสนาและ เทววิทยา สัตวแพทยศาสตร์ สตรีศึกษา สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ

ลิงก์เข้าใช้งาน: https://search.ebscohost.com วิธีการใช้งาน : https://www.youtube.com/playlist?list=PLLqgYj2sU6yqWgAdLtHu4ZVkObghzsEdR

2. Gale eBooks



รายละเอียดฐานข้อมูล:

ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลก ฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 8, 500ชื่อเรื่อง ย้อนหลังไปตั้งแต่ปี ค.ศ.1887 และครอบคลุมทุกสาขาวิชาได้แก่ มานุษยวิทยา ดาราศาสตร์ ชีววิทยา เคมี วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษา ชาติพันธุ์ & วัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ กฎหมาย วัสดุศาสตร์ คณิตศาสตร์ ดนตรี เภสัชศาสตร์ ฟิสิกส์ จิตวิทยา ศาสนาและ เทววิทยา สัตวแพทยศาสตร์ สตรีศึกษา สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ

ลิงก์เข้าใช้งาน: https://www.galepages.com/thnsru วิธีการใช้งาน : https://play.vidyard.com/vrTFHmDEdi9ew4N1vPDDeS.jpg?

3. 2ebook Digital NSRU Library



รายละเอียดฐานข้อมูล:

ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) ภาษาไทยที่มากจากหลากหลายสำนักพิมพ์ และมีหนังสือที่มีให้บริการ มากกว่า 5000 รายการ โดยประกอบไปด้วย หนังสือการศึกษา หนังสือเทคโนโลยี เรื่องสั้น นิตยสาร และอื่น ๆ อีก มากมาย

ลิงก์เข้าใช้งาน: https://www.2ebook.com/new/library/index/nsru วิธีการใช้งาน : http://www.2ebook.com/new/library/manual/nsru

4. I Love Library



ระบบที่ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย ที่มีหมวดหมู่หนังสือมากกว่า 25 หมวด เช่น หนังสือการศึกษา หนังสือเทคโนโลยี เรื่องสั้น นิตยสาร และอื่น ๆ โดยแหล่งที่มาของหนังสือ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและ เอกชนหลายแห่ง เช่น สำนักงาน กปร สำนักฝนหลวง กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงพลังงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี มูลนิธิหมอชาวบ้าน ๆลๆ

ลิงก์เข้าใช้งาน: http://ebook.nsru.ac.th วิธีการใช้งาน : http://opsa365.com/f/VLC/Center_Manual.pdf

งานบริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

การแจ้งลืมรหัสผ่าน NSRU Account

สำหรับนักศึกษา

1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL http://noc.nsru.ac.th คลิกเลือก "แบนเนอร์หมายเลข 3"



2. กรอก "รหัสนักศึกษา" และ "หมายเลขบัตรประชาชน" จากนั้นคลิก "ตรวจสอบการลงทะเบียน"

Information Service		
าหร่านสา	สาหรับนักสิกษา	
wita admitta ad		
นโลย. พระ หรือหลางสามมีในสงมันแต่สมมอ เมษาไหโลที่สาทสายสมเหล่งสะหากลั่งสาท	กรอกรทัสนักศึกษา	
with with the set of t		รหัสนักศึกษา 🛛 🛡
dialahar musichenda	กรอกเลขที่บัตรประชาชน	
สัมสับสีการเครื่องการใสการ (98.77)		
of the second	เลือกระดับการศึกษา	หมายเลขบตรบระชาช
Geogle Workspace for Education	👜 นักสืบราระดับปริญญาตรีและบัณฑ์ตวิทยาลัย	
Microsoft Office (ISB	🔿 ພັດສັດສາກະດັບເປັດເຮັດວັນຍາລັກ (ປີ 2554-2557)	
Microsoft Software Download	⇒าร์ตศึกษาชาวจีน (Chineso Studem)<	
NGRU VPN	ดรวจสอบการสองกบเมือน	
🖷 ผู่มือการใช้สายเกิดพระเทมต้องกิด 🖛		
and the second of the second o		

3. หน้าจอแสดงการกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้นักศึกษาจดจำรหัสผ่านที่แสดง จากนั้นคลิก ResetPassword สามารถใช้ งานได้ทันที

An energy not not not at the forget student vessel assessment php/ID=		मा 12 अ
งานบริการระบบคอมพิวเตอร์และเก	รือข่าย Computer and Network System Service	
Information Service		
พนักหลัก	สำหรับนักศึกษา	
พรบ. คอมพิวเตอร์	กำหนดวงสังคำบไหม่	
นในบาณการรักษาความเป็นคงปลอดมีหมอง เทคโนโลยีศารสนุเทศและการสื่อสาร	รพัสนักศึกษา: 65115993D12	
นโขนายการใช่ระบบเคลื่อข่าย NSRU-Net	ชื่อ-นามสกุล: น.ส.พัชญาตา อื่นอารมณ์ อาร์วิตกระบบริสารระบบริศารระบบริศารระบคระ	
ดังเครือข่ายมหาวิทยาลัย	สามาวิชา: การเพราะสามสายเกิดสายสายสาย จัดการโลจีสสีกล์เพื่อสั่งแรดสอม (เทียบโอน) คณะบทคโบโลยีการเกษตรมสมเหาคโบโลยี	
พื้นเข้าสัการเครื่อว่ายวิรัสาย (WI-Fi)	คณะ: อุตสาหกรรม	
บริการเครื่อข่าย eduroam	···· ขอมูลท่างสองอยู่เป็นขอมูลที่โดมาจากกลุ่มงานพะเขยแและวดผล ···	
Google Workspace for Education	ซื่อผู้ใช้งานระบบ: 65115993012	
Microsoft Office 365	รพัสสามใหม่: 7wtqRJw6	
Microsoft Software Download	นเป็นราคระนักมากว่านประกับชีวากระกาศเรื่องกระสายเหตุการการได้ที่ไ	
NSRU VPN	http://noc.nsru.ac.in	
# ผู่มีลการไข้งานบริทารระบบแตร็ลข่าย #	ResetPassword Cancel	

สำหรับบุคลากร

1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL http://noc.nsru.ac.th คลิกเลือก "แบนเนอร์หมายเลข 4"



2. กรอก "หมายเลขบัตรประชาชน" และ "Username" จากนั้นคลิก "ตรวจสอบการลงทะเบียน"

Information Service		
เหมืองเมือง	สำหรับอาจารย์ และ เจ้าหน้าที่	
ดาน และพัฒนะไ		
นไขบายการรักษากรารมันจะข่อองสังของ เพลโนโลยีสารจากทศและการสื่อสาร	กรอกทมายเลขบัตรประชาชน	
wites/newsite/datasee/Newsite/Net	▲ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	📃 หมายเลขบัตรประชาช
studenteet thurst		
สำหรับรักษณ์ร้อง 1856สาย (VK-FI)	กรอก Username ของท่าน	
ula malagra educari	▲	Username 2
Geogra Workspace for Education		osemanie
Microsoft Office 365	S A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
Microsoft Software Download		
NSELU VPM		
 คลังการใช้งานบริการขณะคริสขาล # 		

 หน้าจอแสดงการกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้จดจำรหัสผ่านที่แสดง จากนั้นคลิก ResetPassword (รหัสผ่านใหม่จะใช้งาน ได้ภายใน 24 ชั่วโมง)

	Computer and retwork System Service	
Information Service		
mitwele	สำทรับอาจารย์ และ เจ้าหน้าที่	
พาธ คออสาเหลร์	State State State	
หรือขามการรักษาความมีผลงปลงครับของ เพลามโลโลกระสนเทคละอาการโอการ	ร้องเวลาสารา 14 สามารถการการการการการการการการการการการการการก	
เดิยกายการใช้นายองโอกาย N3RJ-Net	ហឹត-បានតាតារលា ក៏សមាន	
สารสรีมารายกลาวให้สารสร้อ	สารการีสาร์สุนเป็นผู้มา สาย: สายการเล่านายายายายายายายายายายายายายายายายายายา	
ศึกษ์ปฏริการแห้งสมาชาวิจาน (พร.F)	ษน่วยงาน: สำนักวิทยายึกวามละเทคไนโอยีสารสมเทศ	
นโการเลลียร่าน อธิเสออก	ขั้นบุณีแต่ไปทำไปจากระบนเคร็อย่าน	
Coope Workspace for Education	สัญญาษัคมระบบ: (phonouse p	
Microsoft Office 565	รษัสตำหนังแปะ (VWelveu)T	
Microsoft Software Download	** รษัสต่าวเรืองสะดูคล่างบลตามมาตรฐานความเรื่อดงปลดดต้อ	
NERU VPN	ตสานอย และสะสายงานไม่อายได้กายไข 24 หม	
# ดูนี้อยางไว้สามภูริการระบบเหรือว่าย #	¹⁴⁴ Salas constant at the data with a state of the state of the second sec	
	ResetPassword [Carcel]	

การลงทะเบียน Mac Address

สำหรับอุปกรณ์ไร้สาย (Smartphone, Tablet)

- 1. เชื่อมต่อสัญญาณ WiFi SSID: NSRU@Register
- 2. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบ ให้กรอก NSRU Account จากนั้นคลิก Continue



3. คลิกที่สัญลักษณ์ 🗮 ที่มุมบนด้านขวา



4. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อ เข้าสู่ระบบอีกครั้ง ให้กรอก NSRU Account จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



5. หน้าจอแสดงผลข้อมูลผู้ใช้ระบบ คลิกที่ ลงทะเบียนใหม่



6. หน้าจอแสดงข้อมูลอุปกรณ์ที่ลงทะเบียน คลิกเลือก "ประเภทอุปกรณ์" กรอก "ยี่ห้อ-รุ่น" จากนั้นคลิก Registerเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียนสามารถใช้งานได้ทันที



สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ประเภท Desktop และ Notebook

1. เชื่อมต่อสัญญาณ WiFi SSID: NSRU@Register



2. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบ ให้กรอก NSRU Account จากนั้นคลิก Continue

•
Username 🕛
Password 2

3. คลิก "เข้าระบบลงทะเบียน"

Wi-Fi Device Reg	ster	เสร้าระบบและคระบัตรง ซึ่งสร้างคมดกระได้ส	าม จะที่ให้มวิทาท คิดสมสา
Andom hardware addresses: Korken teaker attraus to teak 1 bath for anyon to Revealed the second of the second o	Advanced of the second of the	Analizational NV/ Internetworks Internet In	ร้อมสูลอุปกรณ์ที่สงทระเบียน ประเภทซุไทรณ์ © Lapiop (Motebook) / NetBook Motebie © Tabler @A1-h-1 @Wireless-USB ©Wireless-PCP-Card @Smart-TV ชื่อมูลที่ไล-14 สำนักระ Apple-tenone-3 Mac Address Scottworks บับคอบที่ 4 มีร้อมสมกัสนายเรื่องคามร้างสัม
	ข้อถ่าหนดการใช้งาน ถึง เก่ยอนต์อ NSRU Account สามารโย่างใส่องกร 5 อย่างต่อยาร์ยประชัย	าน กรณีมีอย่ารณเพิ่มเติมสามารถเข้าสระบบเพื่อรัดการ	

4. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อ เข้าสู่ระบบอีกครั้ง ให้กรอก NSRU Account จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



5. หน้าจอแสดงผลข้อมูลผู้ใช้ระบบ คลิกที่ ลงทะเบียนใหม่



6. หน้าจอแสดงข้อมูลอุปกรณ์ที่ลงทะเบียน คลิกเลือก "ประเภทอุปกรณ์" กรอก "ยี่ห้อ-รุ่น" จากนั้นคลิก Register เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียนสามารถใช้งานได้ทันที

 C is writeruacht/rear; 	ouver tale	8 SUICE 🖩 N.D. 🕤 I
	WI-Fi Device Register	advada dualars
	องหะเป็ยหมใช้งาน NSRU Wi-Fi ***** เร่าหม่าที่มริหาราหย่าน สามักราม(สามวยการ เราะเสียมไท	
	ข้อมูลบุคลากร ริงารและ *****	
	birtherearearthillerianets annances e consectioners annances	
	ข้อมูลอุปกรณ์ที่สงหวันปียน ซ่อมหมุณหาต์ 5 lapting Distancies / Netbox Ostocia Chatlar Sovietana-USB Chateward Chat Chat Chater N	เลือกประเภท 🚺
	Naga Béa-tu: Ratifi ti Apple-stume X	
₿	Marc Adalowa - 7.4.(2003)978 •• Magazine Mar Adalowa Takawan Mar Adalowa bilijider sana umodanna Wi-Fi or Takdannadu Wi-Fi 522D i NSRU@ Register wita te <mark>Magazine Taka</mark> Rend	กรอกยี่ห้อ-รุ่น *โดยใช้เครื่องหมาย "' แทนการเว้นวรรค

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ใช้ในการจัดการงานสารบรรณให้อยู่ในรูปแบบอออนไลน์ โดย บุคลากรมหาวิทยาลัยฯ สามารถอ่านเอกสารต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชาเกษียณ หรือมอบหมายถึงผู้ปฏิบัติงานโดยในคู่มือการ ใช้งานประกอบด้วย

1. การเข้าใช้งานระบบ

2. การอ่านเอกสารรับ

3. การส่งต่อ / มอบหมาย

วิธีการเข้าใช้งาน

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใน สามารถเข้าถึงได้หลายช่องทาง ดังนี้

1. เข้าผ่านการพิมพ์ URL โดยตรง เข้ามาที่ ลิงก์เว็บไซต์ https://e-office.nsru.ac.th/v3

2. เข้าผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย คลิกที่แบนเนอร์ ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย จากนั้นในหมวดเอกสาร

อิเล็กทรอนิกส์ คลิกที่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 3

โดยใช้ NSRU Account ในการ Login เข้าสู่ระบบ

	เอтตกรณ มหาวิทยาลัย	ารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ^{ราชภัฏนครสวรรค์}
TX 7	ชื่อเข้าใช้งาน	
	ชื่อเข้าใช้งาน	Username
	รหัสผ่าน	
	รทัสผ่าน	Password 2
		ເຫ້າສູ່ຈະນນ

การส่งต่อ/มอบหมาย/ตอบกลับ

การส่งต่อ/มอบหมาย หรือตอบกลับ จะสามารถดำเนินการได้ในหน้าเว็บสำหรับอ่านเอกสาร โดยในหน้านี้จะมี ปุ่ม ส่งต่อ/มอบหมายงาน ตามภาพ

นายภูริพัศ เหมือนทอง รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายเทค โนโลยีสารสนเทศ ผศ.ดร.กันยา อนุภูลธนากร รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ ดร.จีรพรรณ เทียนทอง รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร	มอบ	รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	และ @ร
นายภูริพัศ เหมือนทอง รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายเทค โนโลยีสารสนเทศ ผศ.ดร.กันยา อนุกูลธนากร รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ ดร.จีรพรรณ เทียนทอง รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร			
ผศ.ดร.กันขา อนุกูลธนากร รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ ดร.จีรพรรณ เทียนทอง รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร	นาย รองเ	ภูริพัศ เหมือนทอง มู้อำนวยการฯ ฝ่ายเทค โน โลยีสารสนเทศ	
รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ ดร.จีรพรรณ เทียนทอง รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร	ผศ.6	เร.กันยา อนุกูลธนากร	
ดร.จีรพรรณ เทียนทอง รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร	200	ู้อ่านวยการฯ ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ	
and the second	ดร.จึ รองเ	รพรรณ เทียนทอง มู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร	

เมื่อคลิกจะปรากฏช่องสำหรับพิมพ์ข้อความ โดยการพิมพ์ข้อความจะแบ่งออกเป็น 2 แบบตามบทบาทหน้าที่ ดังนี้

 สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ต้องส่งเอกสารให้กับบุคลากรท่านอื่นแล้ว สามารถพิมพ์ข้อความรับทราบ และกดปุ่ม ส่ง/มอบหมาย ได้

 สำหรับการส่งต่อเอกสาร ให้พิมพ์ข้อความเกษียณตามปกติ แต่เมื่อต้องการกล่าวอ้างถึงบุคลากรหรือตำแหน่ง ให้พิมพ์ @ นำหน้า จะปรากฏรายชื่อหรือตำแหน่งที่บุคลากรท่านนั้นมีสิทธิส่ง เมื่อพิมพ์ข้อความและระบุผู้รับทั้งหมดแล้ว สามารถกดปุ่ม ส่ง/มอบหมาย ได้ทันที

ระบบสรุปบัญชีเงินเดือน

การเข้าใช้งานระบบ

- 1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL: https://e-payroll.nsru.ac.th
- 2. คลิกไอคอน "เข้าสู่ระบบ"



3. Login ด้วย NSRU Account จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"



4. หน้าจอจะแสดงรายการเงินเดือน คลิก "ดูใบสรุปบัญชีเงินเดือน"

SEL =				เทงสาวสุณิสา ส่องส่
R			สงินเดือน มางศาวสายสา อ่อนว่า	
ROLL BACO 12	v saums			ค้นหะ
1	ປະເທົ່າປ	เดือน	เวิ่มเดือน	ໃນອຸວຸປບັດມູນີປອເວົາເດັກທ
1	2565	duneur.	32,406.60	and a sequence of the set of the
2	2565	ๆแกรตับธ์	32.302.50	ออันกรุยปฏิหยิประสำเร็ดน
з	2565	unshitu	32,372.60	ູ ເປັນສະຸນ ທ່ານ ທີ່ປະຊາກເຮັດນ
4	2564	UNCLO	32,337.54	สูปแหล่งเห็นสินครับสืบเป
5	2564	weythmasu	34,695.50	Cyrudines/sequester
6	2564	duuen	3464860	ະດູຄົມອອນເປັກເຫັດຄືແປກເປັນ
7	2564	กังภาพร	33.98560	្តដំរោះអ្នប់ស៊ីអ្វមិរ៉េនៈទាំងពីរលេ
0	2564	Ballina	34,043.60	<u>ຼະກັບສາງເປັນງອີປະຈຳປະ</u> ສົນ
0	2564	nsogneu	34,035.60	cjilosopu (Ina Bulasch učenu
10	2564	Dgunou	33 999.50	ູ ເປັນແຫຼນ ທາງສົນໃຈ ທຳເຊີຍາມ
инонанты	1 Bo 10 con 40 statute			
				Presion Nex

5. หน้าจอแสดงรายการสรุปรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน คลิกที่ "พิมพ์ใบสรุปบัญชีเงินเดือน" หากต้องการ พิมพ์เป็นเอกสารสรุปบัญชีเงินเดือน ขนาด A4

subj subj Likkip (sikkip	A and a state of the state of t	มหาวิทยามัยร 	ารใฐประการที่	
Lates Mathe Mathe 1.400 Aux-Serr 4.00 1.400 1.400 Aux-Serr 4.00 4.400 1.400 Aux-Serr 4.00 4.400 1.400 Aux-Serr 4.400 4.400 1.400 Aux-Serr 1.400 4.400 1.400 Aux-Serr 1.400 1.400 1.400 Aux-Serr 1.400 1.400 <t< th=""><th>sea.</th><th></th><th>100 m</th><th></th></t<>	sea.		100 m	
indextands 0.00 1.0000 indextands 0.00 1.0000 indextands 0.00 5.4000 indextands 0.00 5.40000 indextands 0.00 5.40000 indextands 0.00 5.400000 indextands 0.00 5.400000 indextands 0.00 5.4000000 indextands 0.00 5.4000000000000000000000000000000000000	LAISERY	01,000.00	- restation	
1.0007-wester 0.007 e-ed/Control doublersy. 0.00 1.0007-wester 0.00	1, Ph3517a007	1.0	LENDIN	
1.000000000000000000000000000000000000		1.00	COMM.	
Amalbankanski Amalbankanski Amalbankanski Amanbankanski Amalbankanski Amanbankanski Amalbankanski Amanbankanski Amalbankanski Amanbankanski Amalbankanski Amanbankanski Amalbankanski Amanbankanski Amalbankanski Amanbankanski <t< td=""><td> A start of a start of a </td><td>1.0</td><td>- 4 subsec</td><td></td></t<>	 A start of a start of a 	1.0	- 4 subsec	
Scherzserfelsz	a sector a secondaria		a manufacture and a second s	
Aniskenser Aniskenser Aniskenser Aniskenser Kandbalanskaller kännen ser Aniskenskaller K	 Conservation of the second state of the second state		Automatical advances of the Analytic second	
64 seasonant disament der went der	A and the second state date where the second	1.00	a contration	
instructurent/basessent/bases 6.00 1.0000/00000000000000000000000000000000	 Contrained of summer for every relation 	1.0	d a fair mana of his work was	
1. secologie 0.00 1. secologie	in enformer, and access other a being bet many		10, 100	
Low Windowski 0.00 Low Windowski De windowski 0.00 Low Windowski Led Windowski Low Windowski Low Windowski Led Windowski Low Windowski Low Windowski Kard Old Mentalson of Ungeliafiered Windowski Low Windowski Low Windowski National Low Windowski Low Windowski </td <td>1. Kelde</td> <td>1.0</td> <td>1. 100</td> <td></td>	1. Kelde	1.0	1. 100	
Instantision 0.00 Exemplais Materialises 0.00 Exemplais	1. Course	1.00	12 memory states will	
Advisor/ber 0.0 Screenfahr Scheinstein Reinell ellern 6.00 Screenfahr Scheinstein Reinell ellern 6.00 Screenfahr Scheinstein Reinell ellern 6.00 Screenfahr Scheinstein Reinellern 6.00 Screenfahr Scheinstein Reinellern Scheinstein Reinellern Scheinstein Reinellern Scheinstein Reinellern Scheinstein Reinellern Scheinstein Reinellern Scheinstein Reinellern Scheinstein Reinellern Scheinstein Reinellern Scheinstein Reinellern Scheinstein Scheinstein Scheinstein Reinellern Scheinstein Scheinstein Scheinstein Reinellern Scheinstein Scheinstein Scheinstein Reinellern Scheinstein Scheinstein	า สามัวส์สามส์ล	0.41	Lawrence.	
Abdia/stational incipil vitien 6.88 Annualization Land/Caldentia.com/indicational incipil vitien 6.81 Scanding and an and a stational incipies a	taxi accumulare	0.00	ia menujuk	
Six Sol Station Six Solution Six Soluti	25 Bullar states and first applications	6.00	15 to endours	
Bit MARKET Compatibility/functioners ord class class <td>is and dia familia and through them.</td> <td>4.89</td> <td>the reception all of the property of that</td> <td></td>	is and dia familia and through them.	4.89	the reception all of the property of that	
ed (133) Research (134) exh (134) exh (134) rach (134)		a5,440.59	(1. กระทุกมันให้ผู้ร้องโลการศึกษาในหน	
radio # Addprepation the	ef.	422.00	in resolution in	
الاركى دىدار كالى كالى تارىخان تارىخان تىرىخان تارىخان كالى كالى كالى كالى كالى كالى كالى كالى			in disferentiation to	
rafu data Tarih data Tarih 1990 Tarih 1990 Tarih 1990 Tarih 1990			ok dang	
Tark San	rafu	32307.81		
nancedes School and Sc	TWO	148.0		
and the second se			164JoJov:	

ระบบแบบแจ้งรายการเพื่อการลดหย่อนภาษี

- 1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL: https://e-tax.nsru.ac.th
- 2. คลิกไอคอน "เข้าสู่ระบบ"

ມຄາວັ	กะาสัตราชที่ดูนครสวรรค์	
6	แบบแจ้งรายการเพื่อการลดหย่อนภาษี หน้าหลัก	0
	แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนภาษี (ล.ย.01) ประจำปี 2565 ตั้งแต่วันนี้ - 15 มกราคม 2565	
Саруг	ight © 2021 ARTC. All rights reserved. สำนักวิทยบริการและเทคโบโลซีอารสมเภท เหาวิทยาจิตรายกัญเครองรห์	ÄRIT

3. Login ด้วย NSRU Account จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"



4. คลิกที่ "กรอกข้อมูลแจ้งรายการเพื่อการหัดลดหน่อยภาษี"

มหาวิทยาลัยราชทัฐนครสวรรค์				
🔞 แบบแจ้งรายการเพื่อกา	รลดหย่อนภาษี	หน้าหลัก	นา ออ	งสาวกุลดา สวนสลา อกอากระบบ
	มบแจ้งรายการเพื่อการ ตั้งแต่วั เศิงแต่วั	รหักลดหย่อนภาษี (ล.ย.01) รับนี้ - 15 มกราคม 2565 คนุลเช้งระยาารเพื่อการหักลดหย่อนภาษี	ประจำปี 2565	
Copyright © 2021 ARITC. All rights rea	erved.		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสา มหาวิทยาลับรายภัยมภ	ารสนเทศ เรศ.วรรศ์

- 5. กรอกข้อมูลแจ้งรายการเพื่อการหัดลดหน่อยภาษีของท่าน
 - 5.1 เป็นข้อมูลที่อยู่ของท่าน ให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
 - 5.2 ข้อมูลสถานภาพ และสถานะการมีเงินของคู่สมรส

5.3 ข้อมูลการลดหย่อนภาษี ให้ทำกรอกข้อมูลของท่าน ในกรณีที่มีข้อมูลที่เป็นเลขบัตรประชาชน กรุณากรอก เลยบัตรประจำตัวประชาชนให้ครบทั้ง 13 หลัก โดยช่องที่เป็นสีเทา จะเป็นค่าอัตโนมัติเมื่อท่านกรอกครบ 13 หลัก
6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กกดปุ่ม บันทึก

1 <u>7</u>					วันที่ 23 ธ.ค. 2564		
ชื่อหน่วยงานผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่อ่าย	มหาวิทยาสัยราชภัฏนคร	สวรรค์					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ผมิเงินได้ชื่อ		ชื่อสกล		-			
เลือกใช้ที่อยู่ (กรณากรอกข้อมลให้ตกต่อง		Secolo 1					
🖲 ຕາມກະເບີຍບບ້ານ 🔿 ກໍດີດຕ່ວໄດ້ 🤇) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์						
ที่อยู่อาการ		ห้องเลขที่					51
อันที		หมู่บ้าน					5.1
เลขที		หมู่		5			
ตรอก/ชอย		nuu		(÷			
อังหวัด	นครสวรรค์ 👻	ວຳເກວ/ເບຕ			~		
ຕຳມa/ແขวຈ	สวยน้ำหอย 👻	รหัสไปรษณีย์		60150			
		- Same o state o s				; I	
acruntw	0 186	Jausa					
สถานะการมิเงินได้ของคู่สมรส	O LUDIOULO	 Didulo ເອກອື່ນແບບ ເວລາຄຳນວດການ 	E.				5.2
1 ค่าใช้อ่ายผู้มีเงินได้		50	% ไม่เกิน	100,000		1	
2 เงินลดหย่อนผู้มีเงินได้					60,000		
3 เดินตดหย่อมคู่สมรสผู้มีเงินได้					ະການວາມອີນ		
4 ค่าลดหย่อนบุตรศึกษา			auf 1	เลขบัตรประชายน	ວ່າພວບເດັບ		
			nufi 2	เลยมัตรประเภษม	ວ່າພວດເຫັນ		
			Aufi 3	เล่มมัตรปออาชน	ວຳນວເຫວັນ		
5 คำสดหย่อนบุตรมิได้ศึกษา			outl 1	เลอปัตรประชายน	ວ່າພວບເອັນ		
			ANY 3	าลขบัตรประชาชน	ຕຳພວມເອັນ		
			กนที่ 3	เลงติตรมระชายน	ວ້ານວນຄວັນ		
6 ค่าลดกย่อนบตรที่เกิดปี 2562 (คนที่ 2	ເປັນດັບໄປ)		muti t	Land Service and	durante.		
			auf 7	18000505-0100	UNUSUROU		
				เลขมัตรประชาชน	ຊານວນເອັນ		
			nuñ 3	เลอปัตรบิระชาชน	สำนวนหอิน		
7 กาสดหขอนขดาผูยเงินได				เลยบัตรประเภชน	ວ່ານວບເວັບ		
8 ก่าลดหย่อนมารดาผู้มีเงินได้				เสขมัดระประชาชน	ວ່າຜ່ອນເອັນ		5.3
9 ก่าลดหย่อนบิดาคู่สมรส				เลขบัตรประชาชน	ວ່ານວບເດັບ		
10 คำลดหย่อนมารดาคู่สมรส สด 7.8, 9.10 มีการคาสังเลียง 69 ปี ขึ้นใน	สาริการปกติงกินัญษา 30,000 บาท โดยสิติกร์	unzwiklaulu		เลนบัตรประชายน	ວ່າມວບເດັບ		
¹⁸ 11 ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการ/ทุพพลภาพ			NUT 1	เลขติดระประกราชน	ວ່າພວບເຮັບ		
			กมที่ 2	เสมบัตรประกาณ	ด้ายวนเดิม		
			nud 3	tatalogi kiangu	dura etc.		
12 ค่าเปี้ยประกับสุขภาพปีตายองผู้ต่างปก				And the second states of the	a masanau Anna an		
13 ค่าเบี้ยประกันสุขภาพของมารดาผู้มีเงิน	6				ບອາມຣົມເຮັດ		
14 ค่าเบี้ยประกันสุขภาพบิดาของคู่สมรส					สำนวนเดิม		
15 ค่าเบี้ยประกันสุขภาพของมารดาคู่สมรล					ຈຳນວນເຈັນ		
าย น. น. พ. พ. คากทางกลุ่มชิงได้ ได้ทั้งอริงษ 16 เบี้ยประกับชีวิตที่จ่ายในปีภาษี	กระบทแพรงไม่มีณ 15,000 เมท				ວ່ານວນເຈັນ		
17 เนื้อประกันชีวิตแบบบำนาญ					ວຳນວມເດັນ		
18 เชื้อประกันสุขภาพ (ไม่เกิม 25,000 บา	n)				ວ່ານວນເວັນ		
19 เงินละสมทองทุนสำรองเสี่ยงชีพ (ทอง	กุ่น กรุงไทย มาสเตอร์ พูล ฟันด์)				ວ່ານວບເຫັນ		
20 ค่าซื้อหม่วยลงทุนในกองทุมรวมเพื่อทา	səəu (SSF)				ວ່າພວບເຮັບ		
21 ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อกาย	รเลี่ยงชีพ (RMF)				ວ່ານວບເຈັນ		
22 ดอกเบียเงินกู้มีมเพื่อชื่อ เช่าชื่อ หรือส	รางอาคารอยู่อาศัย (ไม่เกิน 100,000 บ	ภก)			ວ່າພວບກອັບ		
23 เงินสมกับกลอศุนบรากันสงคมอากการ ตามประกาศ สปส.แต่ละปี)	งจะมวสพส (มหาวิทยาลย์จะคาบวิณให้เ	ioditiou			ວ່ານວບເຈັບ		
24 เงินบริจาคสมับสมุนการศึกษา ปี 2565 ค่าใช้จ่ายและค่าลดหย่อน)	(2 เท่าของเงินบริจาคแต่ไม่เกิม10%	หลังจากหัด			ວ່ານວບເອັນ		
25 เฮินบริจาค ปี 2565					ສຳນວນເອັນ		
6. ในกรณีที่ท่านได้ทำการบันทึกไปแล้ว ท่านยังสามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะปิดการเปิดรับการแจ้ง การลดหย่อนภาษี โดยท่านกลับไปที่หน้าหลัก

7. และคลิกที่ปุ่มแก้ไขที่อยู่หน้าจอหลัก คลิกและทำการแก้ไขข้อมูลได้

ระบบแจ้งเตือนพัสดุและจดหมาย EMS

ระบบแจ้งเตือนพัสดุและจดหมาย EMS พัฒนาขึ้นเพื่อตอบรับเป้าหมาย "Smart University" เมื่อพัสดุของท่าน ้ส่งถึงมหาวิทยาลัยฯ ระบบจะส่งแจ้งเตือนข้อมูลพัสดุและการเข้ารับโดยอัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกเข้าระบบ ท่านสามารถ ตรวจสอบและติดตามรายการพัสดุได้ที่ http://ems.nsru.ac.th



ขั้นตอนการแจ้งเตือนและการรับพัสดุ

ติดต่อขอรับพัสดุ

เจ้าหน้าที่บันทึกการรับพัสดุ

ระบบส่งแจ้งเตือนการเข้ารับ

การใช้งานระบบ



เมื่อมีพัสดุมาส่ง





ระบบส่งแจ้งเตือนไปยังผู้รับ



แจ้งเตือน LINE Notify



เมื่อผู้รับเข้ารับพัสดุ

- 1. แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุ
- 2. เจ้าหน้าที่บันทึกเข้าระบบ
- 3. เซ็นรับพัสดุ

ผู้รับเข้ารับพัสดุ





ระบบส่งแจ้งเตือนไปยังเจ้าของพัสดุ เมื่อมีการรับพัสดุ

แจ้งเตือน LINE Notify



การเปิดแจ้งเตือนเมื่อมีพัสดุมาถึงคุณ

1. คลิกเมนู "จัดการข้อมูลส่วนตัว" กรอก e-Mail ที่ต้องการรับการแจ้งเตือน จากนั้นเลือก ช่องทางสำหรับแจ้ง เตือน และคลิก "บันทึก"

		201111	นักวิชาการตอมพิวเตอร์				
	2	ອີເມສ໌ :	Burf 1	Figure 2		គីលត់ 3	
	เบอร์โท	รศัพท์ :	มือติอ	เข้าน		ซีฟางาน / เมอร์ภายใน	
	ตั้งค่า แ จ้:	แต้อน :	 ไม่แจ้งเดือน (แจ้งเดือนเฉพาะในระบบ) 	® แจ้งเดือน ® e-Mail ® Lin การละทะเปียน NSP	ne 🔲 Messenge IU LINE Notify 🕢	ar i	
 มายมนัสชนก กาละภักดี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 4 ก.พ. 2563 14.20 น. โดการข้อมูลสวนตัว 	การลงทะเบี • สแก • เข้าส • เปิด • เลือ กดเ • เสร็ ^ร	ยน าน C สู่ระา Lin กรับ ห็นด้	NSRU LINE No OR Code ด้วย L มบด้วย NSRU A k ที่ระบบส่งให้ แจ้งเตือนแบบตัว ว์วยและเชื่อมต่อ สามารถรับแจ้งเ	o tify ine App ccount วต่อตัว จาก LI เตือนจาก LINE	NE Notif	<u>1</u> ด้แล้ว	

ระบบแจ้งผลประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน

- 1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL: https://e-evaluate.nsru.ac.th
- 2. คลิกไอคอน "เข้าสู่ระบบ"



3. Login ด้วย NSRU Account จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"



4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วหน้าแรกแสดงรายการเลื่อนขั้นเงินเดือน ของผู้เข้าสู่ระบบซึ่งได้รับการตรวจสอบและ ยืนยันการเผยแพร่และพร้อมแจ้งเตือนทาง Line Notify จากผู้ดูแลข้อมูล

Evaluate	≡		นางสาวกุลดา สวนสลา
ยนด์ต้อนรับ ถวกลดา สวนสลา		แสดงรายการ การเลื่อนขั้น นางสาวกุลดา สวนสลา	แงินเดือน
ออกจากระบบ	uano 10	✓ รายการ	ค้นหาะ
การของฉัน	ล่าดับ	รอบการประเมิน	ใบแอ้งผลการเลื่อนขึ้น
a ~	1	ครั้งที่ 1 (01 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564)	റ്റ്റെപ്പ
RITC	แสดงรายการ	รที่ 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ	Previous Next
ร์การและเทคโนโลยี รสนเทศ			
มราชภัฏนครสวรรค์			
			(come สำนักวิทยบริการและเทคในโลยีสารสนเทค มหาวิทยาลัยราชภัณครสารรค์

5. คลิกที่ "ดูข้อมูล"

	นางสาว	กุลดา สวนสลา
ສດນ 10 ຍຸດງຽ	~	คับห
ສໍາດັບ	รอบการประเมิน	ใบแอ้งผลการเลื่อนขั้น
1	ครั้งที่ 1 (01 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม	(2564) Q ữaya

 ระบบจะแสดงหนังสือแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน สามารถคลิก "ดาวน์โหลดไฟล์ .pdf หนังสือแจ้งผลเลื่อน ขั้นเงินเดือน" และพิมพ์เป็นเอกสารขนาด A4 ได้

		ทนังสียแจ้งผลก	าารเลือนเงินเดือน		
รอบการประเมิน	🔐 ເອບກາວປະເພີບຂຽ້າທີ່ 1 (01 ທຸລາຍ 🗆 ເອບກາວປະເພີນຫລັ້າທີ 2 (01 ເມພາ	ณ 2563 ก็ง 31 มีนาคม 2564) กม 2564 ฝัง 30 กันยายาม 2564)			
ชื่อ-นารสบุล	1.3.5990 2012291				
งนักแกล้ง	นักมีขาการคอมพัฒหอร์ ประเภท	ศ วิชาชีพณฑาย ระดับ ปฏิบัติกา	n.		
เลขที่ด้าแหน่ง	275				
ะการสุขามระบา	พนักงานมหาวิทยาสัย				
สังกัด	สุบบ์เทคโบโลซีสารสบเทศและกาเสือ	ສາຣ ສຳນັກງິນກາຣີກາຣແລະເທຍໃນໄດ	สัสวรรณพร มหาวิทยาลัยราชภัฏ	มพาสารรค์	
194250175					
🛛 ได้รับการเสื่อนเว้นเดือน	□ไม่ได้รับการสื่อนสีขมสีขม				
🛛 ได้รับการสื่อนเว็บเดือน	ปปปรีบอานสีสมสีสมสีสม		ຜ່ານງານເ	วิเวทีได้เพิ่ม	2 A THE COMPANY
🐨 ได้รับการเลื่อนประเด็จน เป็นเพื่อนเพิ่ม (บาพ)	⊡ไม่ได้รับการสัดบสินเดียน ฐานในการคำนาณ (เกฟ)	ร้อกละฟิลีเลือบ	จำบวน สินเคียวที่ได้เสี่ยน (นวท)	ໃນທີ່ທີ່ທັນ ເປັນກຳສະແບບທີ່ທະນ (ພາກ)	ເຈັນເຮືອນທີ່ໄດ້ວັນ ໃນາາປ
ชา ได้รับการเสียมเป็นเสียม เป็นเพื่อนเสียม เป็นาฟร์ 31,341	⊡ไม่ได้รับงารเสียมสัตยง ฐานในการคำนวณ (บาพ) 20,000	รังกละที่ได้เรือน วิ พิมาย	ຜ່ານການ ຜ່ານເຄີຍນາໃຫ້ເຊັ່ນນ ໃນການ 600	ในที่ได้เห็ม เป็นสำหลามมายพิเศษ (มาว)	ดับเสื่องที่ได้รับ (บาท) 32,441.00
๔ ได้กับการสื่อนนั้นเดือน เป็นโลยี เมื่อสุด สวรรภ์ อะเรค์ อะเรค์ อะเรค์ อะเรค์ เกาะดี อะเรค์ อะเรา อะเรา อะเรา อะเรา อะเรา อะเรา อะเรค์ อะเรา อะเรค์ อะเรา อะเรค์ อะเรา อะเรา อะเรา อะเรา อะเรา อะเรค์ อะเรา อะเรา อะเรา อะเรา อะเรา อะเรา อะเรา อะเรา อะเรค์ อะเรค์ อะเรค์ อะเรค์ อะเรา อ เรา อะเรา อะเรา อะเรา อะเรา อ		รังยางจำได้เสียม 2 จันกะ	จำนาย เนินส์สมที่มีเสียน (นาศ) 660	ในที่ได้สัม เริ่มต่างถานภายพิเศษ (มาง)	ທິນເຮືອນທີ່ໄດ້ວິນ ໃນການ 22,441.00
	ClubleStormeSemilienSem SimultarmeSemilienSem (create S20,000 S20,000 Seerin (Lingues)	รีออละซ์ได้เสียน 2 จันาย	จักรรณ สารแสดร์ได้เห็ญ 6.00 8.00	ไปสำคัญ เงินสำหลายการที่เคร (มาง)	ທີ່ເມລີຍນທີ່ໄດ້ໃນ ໃນວາຍ 22,441.00
๔ ได้ระหาะสิ่งแล้งแล้งแล้งแล้งแล้งแล้งแล้งแล้งแล้งแล้	เป็นได้รับงานสังเมลิยมสีขน ฐานในการคำนามล (เราะย) 33,600 สิงงุต การ์เหตุมลา	รังและที่ได้เรียน 2 ขันกะ	จักรรณ เริ่มสะไขที่ได้เสียน (มาก) 660	ไปที่ได้พัน เงินท่างถนบบบทิศาร ในกร้	คนสถางที่ได้ใน (ภาพ) 22,441,00
๔ ได้ระบารสิ่งแล้งแล้งแล้งแล้งแล้งแล้งแล้งแล้งแล้งแล้	ปนให้ถึงการสิณาสินสินที่ยม รายในการสามาณ (เทรช) 23,005	ร้องสะคร์ได้เลื่อน. 2 ดันกะ	จักรรณ มีระส์ได้มีคร (มาก) 660	ໄດ້ຊີ້ເລີ້ອັນ ເປັນທີ່ຫລາມມານຈີນຕອ ໃນການ	idusteratilite arrite arthe J
๔ฃได้รับการสิ่งแล้งต่อง เมินเรื่องเสียง เมาะด่อง เมาะกาะ เมาะกาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เมาะ เม	เป็นได้รับการสำนวณ ฐานในการสำนวณ (เวขต) 33,605	รีอะละที่ได้เสียน 2 สีมาย	ອົກນານ ເປັນເຄີຍນາ ໃນການ 650	ในสำคัญ เงินกำหลามภาพพิษาะ (มาก)	เงินส์อาท์ได้รับ (มาครั) 22,441.00 ลกรีย มารสาวสุรัตจา กับแต่โลกา)

ระบบ NSRU Blog

Blog คือ Website รูปแบบหนึ่ง ที่มีการจัดเรียง หรือ "เรื่อง"post เรียงลำดับ โดยเรื่องใหม่จะอยู่บนสุด ส่วน เรื่องเก่าสุดก็จะอยู่ด้านล่างสุด Blog อาจจะพัฒนาขึ้นมาอีกขั้นของ ไดอารี่ online ก็เป็นได้ โดย Blog จะเป็นเรื่อง เกี่ยวกับอะไรก็ได้ไม่จำกัดซึ่ง ไดอารี่ ก็ถือว่าเป็น Blog ในรูปแบบหนึ่ง

วิธีเข้าใช้งาน

- 1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL: https://blog.nsru.ac.th
- 2. การใช้งานให้บุคลากรเข้าระบบด้วย NSRU Account

Username	
	Please
enter username	
Password	
	Please
enter password	

เมื่อเข้าสู่ระบบ NSRU Blog แล้ว จะพบหน้าเว็บไซต์ตามปกติ แต่ในส่วนของผู้ใช้จะแสดงเมนูตามรูปภาพ

ด้านล่าง



หาก Blogger ต้องการสร้างเรื่องใหม่ ให้คลิกที่เมนู "สร้างเรื่องใหม่" เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มด้านล่าง



ระบบบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์

ระบบจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ (สำหรับเจ้าหน้าที่การพัสดุ) เป็นระบบนำเข้าข้อมูลที่ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือ อำนวยความสะดวก สำหรับเจ้าหน้าที่การพัสดุในการบริหารจัดการข้อมูลด้านครุภัณฑ์ที่อยู่ภายในหน่วยงาน ประกอบไป ด้วย (*) ทะเบียนครุภัณฑ์ การถือครองครุภัณฑ์ การใช้ครุภัณฑ์ การยืมคืนครุภัณฑ์ และการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถนำข้อมูลครุภัณฑ์ ไปประมวลผล เพื่อแสดงเป็นรายงานสรุปข้อมูล (Dashboard) สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารได้

วิธีเข้าใช้งาน

- 1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL: https://e-asset.nsru.ac.th
- 2. คลิกไอคอน "เข้าสู่ระบบ"
- 3. Login ด้วย NSRU Account จากนั้นคลิก "เข้าสู่ระบบ"



- 1 : เมนู ระบบจัดการข้อมูลครุภัณฑ์
- 2 : เมนู ขอใช้ครุภัณฑ์
- 3 : เมนู ครุภัณฑ์ของฉัน
- 4 : เมนู ตั้งค่าบัญชีส่วนตัว

ระบบจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ ประกอบด้วยเมนูย่อยที่ผู้ใช้งานสามารถ เลือกดำเนินการได้ที่แถบเมนู ดังนี้

- 1 : เมนู ข้อมูลระบบ
- 2 : เมนู ข้อมูลหน่วยงาน
- 3 : เมนู ข้อมูลครุภัณฑ์
- 4 : เมนู ข้อมูลประกอบครุภัณฑ์
- 5 : เมนู สรุปและรายงาน
- 6 : เมนู Asset Block
- 7 : เมนู การตั้งค่า

ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกเมนูที่ต้องการดำเนินการผ่านระบบที่แถบ เมนูข้าง ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานตามเมนูย่อยที่ผู้ใช้งานเลือก



Dashboard

ระบบจะแสดงหน้าจอ Dashboard สำหรับแสดงข้อมูลสรุปด้านครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1. รายการเมนูจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ สำหรับจัดการข้อมูลครุภัณฑ์
- 2. รายการ My Asset Block สำหรับจัดการกลุ่มครุภัณฑ์ที่ตั้งขึ้นเอง
- 3. กราฟจำนวนครุภัณฑ์ จำแนกตามหน่วยงาน

NSRJ e-Asset			Enter keyward	¢	2 (ê -	ian.och	uaricik k
นายมโลกมา การเปล็กที่ 5 นักวิษาการแปล้วมหร่	📥 กรุปองคงรูรันครึ่งครับสาวอาราม			() A	• • M	0¥.	••	••
(C My List) (C Desidened			หม่วยงาน	Acuus	8	Ł	Ŷ	60
🔳 teganou >	27,290.0	1	AD - พ.ส.เพรโตไลซีการการระบบเป็นไลซีออสาหกรรม	1.576	1.576	e	Ē.	3
🖙 ຮ້ອນກູມີນີ້ສະານ 💦 🔅		÷						
🔥 feyanisarni 🗧 🗧	24,000	2	ED : HEARIGHTERS	1,663	3,659	4	÷.,	1
🛛 fanttiegangaati 🔿	22,000.0	3	H5 : พระออาเพราสะร้างออกสารคร์	1,738	1,738	6	0	1
🗢 teynnşöləri 🗠	20,006.0		15 82.8					
	18,000.0	4	MS - Musicularis deelte	1,728	3,738	1	0	10
	16 (000 0	5	โซไฟโสกรรณโหละพระสรี I	2,297	2,291	12	2	:0
			and the shadow office	1.000	Calif			1.0
	14000		- Gar - Elikine (Picture)	276-			×.	
	12,006.0	7	RD : กอาบันวิรัสนกระทัพเมา	103	105	0	0	10
	0.000,00	8	oe shownatinsat	27,270	27,299	3	57	12
	8,000.0							
	6,000.0	9	ARTC สำนักวิทยาริการและเทศให้ได้มีสารสารเทศ	3,969	3,965	69	1	19
	4.00.0	10	OC - สำนักสิทธิและวัลเกราม	94	P6	c	a.	
🖅 กังนุกวินายก 🕕	2000	13	MR - สำนักสมสริมวิชาการแสนสนตามกระบัยน	438	458	0	o.	-1
		1022			1.1.1			
O Anat Block >	AD ED HS MS ST GO RD OP ANTE OC MR NORU WUDBHTE	12	N280	585	585	1	0	-
C (1111-111)			Lee was to an a strength to					0

เมนูจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ จัดการ Sync ข้อมูลครุภัณฑ์จากฐานข้อมูลกลาง

นำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์	P	รายการครุภัณฑ์	S	รายการผู้ใช้ครุภัณฑ์	-	รายการสถานที่ใช้ครุภัณฑ์	O	
Syric Data	View 🕤)	Manage PDF QR 🖸	Manag	e PDF QR 🔿		Manage 🕤	*
ชิ จัดการข้อมูลครูภัณฑ์ > นำเข้าข้อมูลครูภัณ	นทั						ŨŒ	9 @
Y ซ่อนกรอง		BULE	מי			จำนวน	จัดการ	
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์		 ₩U\$1 	ขการในระบบบริหารหรัพย์สิน	1.(5800.1821)		41,657	@ essens	
กรอง - สังภัต		×					•	
กรอง - สาขา		- WUST	ขการในระบบจัดการขอมูลครุ	ภัณฑ์ (e-Asset)		41,557		
กรอง - ปีที่สงทะเบียน		~						
กรอง - เลขที่ไปเบิด				•	ปางอีงอังหุด			
กรอง - แลงครุภัณฑ์								
Q Aum								

- 1. ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ต้อง Sync เข้าระบบ
- 2. แสดงยอดครุภัณฑ์ เพื่อเปรียบเทียบข้อมูล
- 3. Sync ข้อมูลครุภัณฑ์เข้าระบบ

เมนูจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ จัดการข้อมูลถือครองและสถานะ แยกตามรายการ

นำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์	f	[P	รายการค	ารูภัณฑ์	6	ายการผู้ใช้ครุภัณฑ์	- 0 -	รายการสถานที่ใช้ครุภัณฑ์	0	
	Sync I	Data Vi	= •		Manage	I PDF I QR 🔿	Mana	ge PDF QR 🚭		Manage 🕤	
					↓ I						
🛛 ขึ้ญละรุกัณฑ์ > รายการ	ครูกณฑ์									ve	9 😋
T SENERA			D ¥	ลขครุภัณฑ์	รายการ					งัดการ	
คันชื่อหรุภัณฑ์	Q	a	0 0	1.01.1.01	(18: Q) U	ล์ชบฏิบัติการ ยี่ห้อ ดูกย์ รุ่ม 3	072 ขนาคโต๊ะ182x76x73 ชม.ง	เข้าได้ะบุด้วยลามีเบทสิข	าว ขาเหล็กขบาด 1×1 นิ้ว ชุบโครเบียม	٥	
ทันเลขคนุภัณฑ์ / QR	۹	2	0.0	1.01.1.02	(The) Theug	ฏิบัติการ ชี่ห้อ ลุกซ์ รุ่น 3072	ขนาดโต้ม 182×76×73 ขม หน้าโ	ด๊ะบุด้วยลามิเนทสีขาว ข	าเหล็กขนาด 1x1 นิ้ว ชุบโครเมียน	٥	*
กรอง - สังกัด	*	3		1.01.1.03	ได้ยาได้ยาได้	ฏิบัติการ ชี่ห้อ ลุกซ์ รุ่น 3072	ขนาดได้ย182x76x73 ขม.หน้าไ	ด้ะบุด้วยลามิเนทสีขาว ข	าเหล็กขนาด 1x1 นิ้ว ซุบโครเมียม	\$	
กรอง - สาขา	*	4		1.01.1.04	(ได้ยา)ได้ยาปรู	ฏิบัติการ ยี่ห้อ ลุกซ์ รุ่น 3072	ขนาดได้ม182x76x73 ขม.หน้าไ	ดีะบุด้วยลามีเนทสีขาว ข	าเหล็กขนาด 1x1 นิ้ว ซุปโครเมี่ยม	۵	
กรอง - ปีที่สงทะเบียน	*	5	0 0	1.01.1.05	(โละ) โด้ะปรุ	ฏิบัติการ ยี่ห้อ ลุกซ์ รุ่น 3072	ขนาดได้ะ182x76x73 ขม.หน้าโ	ด๊ะบุด้วยภามิเนทสีขาว ข	าเหล็กขนาด 1x1 นิ้ว ชุบโครเมี่ยม	۵	
สถามะครุภัณฑ์ O ทั้งหมด		6	0 0	1.01.1.06	(โล้ะ) โด้ะปรู	ฏิบัติการ ยี่ห้อ ลุกซ์ รุ่น 3072	งนาศโค้ะ182x76x73 จม.หน้าโ	คือบุตัวอลามีเนทสีขาว ข	าเหล็กขนาด 1x1 นิ้ว จุบโครเมียม	۵	
 โช้งานได้ปกตี ช้ารุด ส่วนสุดาร 		7		1.01.1.07	ได้รบรู	ฏิบัติการ ยี่ห้อ ลุกษ์ รุ่น 3072	ขนาดโต๊ะ182×76×73 ตม.หน้าโ	ด๊ะบุด้วยกามีเนทสีขาว ข	าเหล็กขนาด 1x1 นิ้ว ซุบโครเมียม	۵	
 เลยมณาท สูญหาย ไม่จำเป็นตันงใต้ 		8	0 0	1.01.1.08	(โต้ะ) โด้ะปรู	ฏ้บัติการ ยี่ห้อ ลุกซ์ รุ่น 3072	ขนาสโต๊ะ182x76x73 ชม.หน้าโ	ค๊ะบุด้วยกามิเนทสีขาว ข	าเหล็กขนาด 1×1 นิ้ว ชุบโครเมียม	۵	
		9	0 0	1.01.1.09	โละ โละปฏ	ฏิบัติการ ยี่ห้อ ลุกซ์ รุ่น 3072	ขนาดโต๊ะ182x76x73 ขน.หน้าโ	ค๊ะบูด้วยลามิเนทสีขาว ข	าเหล็กขนาด 1x1 นิ้ว ชุบโครเมี่ยม	0	

- 1. ทะเบียนครุภัณฑ์หลัก ย่อย
- 2. สถานะ สภาพครุภัณฑ์
- 3. แฟ้มภาพครุภัณฑ์
- 4. การถือครอง
- 5. สถานะการเปิดให้ใช้ ให้ยืม
- 6. ออกรายงาน และ QR สำหรับติดตามข้อมูล

เมนูจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ จัดการข้อมูลการใช้ แยกรายบุคคล



- 1. เพิ่ม ลบ แก้ไข รายการครุภัณฑ์ที่ใช้ส่วนบุคคล
- 2. ติดตามข้อมูล การใช้งานส่วนบุคคล
- 3. ออกรายงาน และ QR สำหรับติดตามข้อมูล

เมนูจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ จัดการข้อมูลการใช้ แยกตามสถานที่

นำเข้าข้อมูลครูภัณฑ์		Ę	รายการครุภัณฑ์	S	รายการผู้ใช้ครุภัณฑ์	:0: 700 ³	รายการสถานที่ใช้ครุภัณฑ์	C	
Sj	yric Dat	ta Viev	0	Manage PDF QR 오	Manage	PDF QR 🔿		Manage 🚭	
							•		
🛛 ข้อมูลครุภัณฑ์ 🔸 รายการสถาน	เที่ใช้ครูเ	กัณฑ์						0 6	¢
T KEUNTEN		0	รายการ					จัดการ	
กรอง - สังกัด	*	1 0	มหาวิทยาสัตราชภัฏนครสารรค์ (อ.เมือง)					0	
กรอง - สาขา	~	2 0	มทาวิทยาลัธราชภัฏนครสารรค์ (อ.เมือง)) อาคาร 12				0	*
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรเ	~	. C	1. 14.04.122 เครื่องสำรองไท (UP)	52				1	
กรอง - อาคาร	~	3 @	มหาวิทยาลัยราชภัฏนศรสวรรค์ (อ.เมือง)	eners 12 Green Wireless				0	
กรอง - ชั่น	~	2 C	1 01.22.639 พัสลม					1	
กรอง - ห้อง / สถานที่ *	~	. C	2. 01.22.640 พัสลม					1	
י אפניז / איז / איז י אפניז	~		2 DE DE LES						
แสดง 10 รายการ	~	5 2	3. 0122041 MAD					-	
พบท้อง / สถาบที่ 🔸 117	T.	. C	4. 01.22.642 พักลม					1	
🔁 ลาวมโหลด PDF		. C	5. (06.01.3.70) กล้องคิจิตอส/กล้อง	ถ้ายรูป					

จัดการข้อมูล ดังนี้

- 1. เพิ่ม ลบ แก้ไข ครุภัณฑ์ที่ใช้ในแต่ละสถานที่
- 2. ติดตามข้อมูล การใช้งานแต่ละสถานที่
- 3. ออกรายงาน และ QR สำหรับติดตามข้อมูล

รายการ My Asset Block คือ Folder สำหรับจัดกลุ่มครุภัณฑ์เพื่อช่วยจัดการข้อมูล

Computer Lab-01			-	Network -01		Network-02		+ stu Asset Bio	
≣ ทั้งหมด 0 รายการ 9			¢	ทั้งหมด 100 รายการ	٥	i≡ ทั้งหมด 0 รายการ อี	•		0
ð Asset Block 🔸 늘 N	letwork -01	T							000000
דמנוזעס 🍸		เพื่อ	เครุภัณฑ์ใน Asset B	lock 🗞 steu Aun	าเลขครุภัณฑ์		Q Å	มหาเพื่อเลือก	*
กันชื่อกรุภัณฑ์	۹		🗆 เลขครุภัณฑ์	รายการ					จัดการ
กนะสารกรุณัชมฑ์ / QR กรอง - สังกัด	Q ~	1	 ມານ2.01-01- 0023/2563 	03- (โดยาามครื่องคง ยี่ห้อ: ,รุ่น SCP60	มทิวเตอร์ 🗱 🕀 1 สีเซอร์สำ	โด้ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด 80*60	D*183 %N		\$
ກະອະ - ສາຫາ 2563 (ປີປັຈຈູບັນ) ສຸນານເສຍຕົດສໍ	•	2	ມານ.01-01- 0024/2563	03- (โด้ปรากเครื่องคม ยี่ห้อ เรุ่น SCP60 ค.ศ.สอบบคลส	มพิวเตอร์ 🗼 โด้: 1 สีเซอร์ได้า อน หลสอน	วางคอมพิวเตอร์ ขบาด 80*60*18	33 91).		•
 ทั้งหมด ใช้งานได้ปกตั ชำรุด เสื่อมสภาพ 		з	 ນານ3.01-01- 0001/2563 	06- ได้ระเอนกประสะ ยี่ห้อ: ,รุน ผลิตจา (P) 9996565483	ศ์ 0) โด้ะงาพับเอ กไม้ปาติเดิดบอร์ด To 454514412	นกประสงค์ ขนาด 60*150 จม. p เทมา 25 มม. ปิดขอบ PVC Edg	e ປີສລິວຄານີເນະໂฟເນຕ້ຳ		۰
 สูญหาย ไม่อำเป็นต้องใช้ 		4	0002/2563	06- (ได้ยะอนกประสะ ยี่ห้อ: ,รุน: หลัดจา	ค์ 🕪 🤇 โด้ะขาพับเอ กไม้ปาพีเพิลบอร์ต To	นกประสงค์ ขนาด 60*150 ซม. p หนา 25 มม. ปิดขอบ PVC Edg	e ปีคลิวลามิเนตโฟเมก้า		۵
แสดง 100 รายการ	*						12122 A. (2)	1211	

- 1. เพิ่ม Block สำหรับจัดกลุ่มของครุภัณฑ์ได้เอง
- 2. แชร์ Block สำหรับให้บุคคลอื่นร่วมจัดการข้อมูลได้
- 3. เพิ่ม ลบ ครุภัณฑ์ ใน Block ได้ตามระดับสิทธิ์
- 4. ค้นหา และจัดการข้อมูล เฉพาะ Block ได้สะดวก

โป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ที่ให้บริการทรัพยากร สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

Academic Resources and Information Technology Center

CONTACT

Tel. 0-5621-9100 (1501) Fax 0-5688-2244 http://aritc.nsru.ac.th