

คู่มือการให้บริการ

» สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



คำนำ

คู่มือการให้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงรายละเอียด ขั้นตอนการใช้บริการต่าง ๆ ทั้งส่วนงานบริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการในการเข้าถึงงานบริการของสำนักวิทยบริการฯ ได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

สำนักวิทยบริการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการทุกท่านในการเข้าถึงงานบริการต่าง ๆ และเกิดความประทับใจต่อสำนักวิทยบริการฯ ทั้งในด้านบุคลากร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มอบให้ต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

คำนำ	1
การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านระบบ OPAC	4
วิธีการเข้าใช้บริการ ประตูก้าวเข้าอัตโนมัติ	17
งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ	24
บริการยืมหนังสือผ่านระบบออนไลน์ Book to Go (B2G).....	31
การให้บริการเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ.....	37
การให้บริการเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book Drop).....	42
ระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ ของศูนย์วิทยบริการ	46
การสืบค้นกฎหมาย	48
การเข้าใช้งาน ThaiLIS Digital Collection (TDC).....	50
การเสนอทรัพยากรสารสนเทศใหม่.....	55
บริการยืมระหว่างห้องสมุด Inter Library Loan (ILL)	58
การใช้งานระบบสืบค้นรายการสหบรรณานุกรม ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)	62
การให้บริการสื่อโสตทัศนและห้องคีตศิลป์	72
วิธีการเข้าใช้งานคลังวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal NSRU)	78
การให้บริการ Edutainment Streaming	81
การให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต.....	82
การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์.....	84
การสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอก (VPN).....	89
การให้บริการ e-Book	90
การแจ้งลิ้มรสผ่าน NSRU Account.....	93
การลงทะเบียน Mac Address	96
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์.....	101
ระบบสรุปบัญชีเงินเดือน.....	103
ระบบแบบแจ้งรายการเพื่อการลดหย่อนภาษี.....	105
ระบบแจ้งเตือนพัสดุและจดหมาย EMS	109
ระบบแจ้งผลประโยชน์การเลื่อนขั้นเงินเดือน.....	114
ระบบ NSRU Blog	117
ระบบบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์	118

งานบริการห้องสมุด

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ผ่านระบบ OPAC

หน้าจอพื้นฐานในการใช้งานโปรแกรม

เมื่อเปิดหน้าเว็บบริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ จะปรากฏหน้า “การค้นหาแบบทั่วไป” เป็นหน้าแรกซึ่งจะเป็นหน้าจอหลักที่ผู้ใช้บริการใช้ในการค้นหามากที่สุด และประกอบไปด้วยเมนูการเข้าถึงอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

The screenshot shows the OPAC (Online Public Access Catalog) interface. At the top, there is a header with the ARITC logo and the text 'สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์' (Academic Resources and Information Technology Center Nakhon Sawan Rajabhat University). Below the header is a navigation bar with the following items: IOPAC, ค้นหา (1), ข้อมูลสมาชิก (2), ยืมต่อ (3), สถิติ (4), รายงาน (5), ช่วยเหลือ (6), and คู่มือ (7). A search bar is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar is the main search area, which includes a search box and several filters: ประเภทวัสดุ (Material Type), ห้องสมุด (Library), ประเทศ (Country), ภาษา (Language), Collection, ลักษณะเนื้อหา (Content Type), and ปี (Year). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). On the right side of the main search area, there is a 'Tag Cloud' section with the text 'คอมพิวเตอร์ อักษร' and a 'การค้นหา' (Search) section with the text 'ค้นหาทั่วไป' (General Search). Below the search area is a footer with contact information: 'สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์', 'อีเมล: OfficeCenter@nsw.ac.th เบอร์โทร: 0-5621-9100 -29 ต่อ 1501 แฟกซ์: 0-5638-2244', and ' สงวนลิขสิทธิ์ © 2555, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สงวนลิขสิทธิ์'.

หน้าจอระบบสืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ

- | | |
|-----------------|---|
| 1. ค้นหา | การค้นหาทรัพยากรในรูปแบบต่าง ๆ |
| 2. ข้อมูลสมาชิก | เข้าไปดูหรือแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก (ต้องลงทะเบียนก่อน) |
| 3. ยืมต่อ | สมาชิกเข้าสู่ระบบเพื่อยืมต่อทรัพยากร |
| 4. สถิติ | เข้าไปยังหน้าแสดงข้อมูลสถิติต่าง ๆ สำหรับการใช้งานระบบ OPAC |
| 5. รายงาน | เข้าไปยังหน้าแสดงรายงานต่าง ๆ ของระบบ |
| 6. ช่วยเหลือ | เข้าไปยังหน้าจอช่วยเหลือ |
| 7. คู่มือ | ดูคู่มือการใช้งานระบบสำหรับผู้ใช้งาน |

หน้าจอหลักการค้นหา

ARTC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Academic Resources and Information Technology Center Nakhon Sawan Rajabhat University

เข้าสู่ระบบ หรือ สมัครสมาชิก [หน้าหลัก](#) [facebook](#)

IOPAC ค้นหา ข้อมูลสมาชิก ยืมต่อ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

ค้นหาแบบทั่วไป

คำค้น ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ)

เงื่อนไขสำหรับจำกัดผลการค้นหา

ประเภทวัสดุ Collection
 ห้องสมุด ลักษณะเนื้อหา
 ประเทศ ปี พ.ศ. -
 ภาษา

Tag Cloud

คอมพิวเตอร์ อาชีพ
อิสระ

การค้นหา

ค้นหาทั่วไป
ค้นหาขั้นสูง
ค้นหาจากหลายแหล่งข้อมูล
ค้นหาจากสถาบันอุดมศึกษาไทย

ทรัพยากรใหม่

ทรัพยากรใหม่
บทความใหม่
วารสารใหม่
สื่อโสตใหม่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
อีเมล: OfficeCenter@nsru.ac.th เบอร์โทร: 0-5621-9100 -29 ต่อ 1501 แฟกซ์: 0-5688-2244
 สงวนลิขสิทธิ์ © 2555, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สงวนลิขสิทธิ์ทั้งหมด

เงื่อนไขสำหรับจำกัดผลการค้นหามีให้เลือก ดังนี้

ประเภทวัสดุ	เลือกประเภทของสื่อ	ประเทศ	เลือกสื่อตามประเทศที่พิมพ์
ห้องสมุด	ห้องสมุดที่จัดเก็บทรัพยากร	ภาษา	ระบุภาษาที่ต้องการ
ที่ตั้ง	ทรัพยากรอยู่ชั้นใด	Collection	เลือกกลุ่มประเภททรัพยากร
ปี	ปี พ.ศ.ที่ท่านต้องการ	ลักษณะเนื้อหา	ระบุประเภทของเนื้อหา

การเลือกประเภทการสืบค้น ในรูปแบบประเภทการสืบค้น

ค้นหาแบบทั่วไป

คำค้น:

เงื่อนไขสำหรับจำกัดผลการค้นหา

ประเภทวัสดุ: Collection

ห้องสมุด: ลักษณะเนื้อหา

ประเทศ: ปี

ภาษา:

ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ)

ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ)

ชื่อเรื่อง(คำขึ้นต้น)

ผู้แต่ง(คำสำคัญ)

ผู้แต่ง(คำขึ้นต้น)

หัวเรื่อง(คำสำคัญ)

หัวเรื่อง(คำขึ้นต้น)

ชื่อชุด (คำสำคัญ)

ชื่อชุด(คำขึ้นต้น)

ชื่อวารสาร(คำสำคัญ)

ชื่อวารสาร(คำขึ้นต้น)

เลขหมู่

เลขเรียก LC

เลขเรียก Local

เลข Bib

เลขเรียก NLM

รหัส

เลขเรียก Dewey

เลข ISBN

เลข ISSN

แท็กที่ผู้ใช้กำหนด

การสืบค้นการค้นหาแบบทั่วไป

1. ขั้นตอนการค้นหา มีดังนี้
 1. ป้อนคำค้นในช่อง “ค้นหา”
 2. คลิก “ค้นหา” ระบบจะดำเนินการสืบค้นทรัพยากร

ARITC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ Academic Resources and Information Technology Center Nakhon Sawan Rajabhat University

เข้าสู่ระบบ หรือ สมัครสมาชิก

หน้าหลัก Join us on facebook

IOPAC ค้นหา ข้อมูลสมาชิก ยืมต่อ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

ค้นหาแบบทั่วไป

คำค้น:

เงื่อนไขสำหรับจำกัดผลการค้นหา

ประเภทวัสดุ: Collection

ห้องสมุด: ลักษณะเนื้อหา

ประเทศ: ปี

ภาษา:

Tag Cloud

คอมพิวเตอร์ อาชีพ

อิสระ

การค้นหา

ค้นหาทั่วไป

ค้นหาขั้นสูง

ค้นหาจากหลายแหล่งข้อมูล

ค้นหาจากสถาบันอุดมศึกษาไทย

ทรัพยากรใหม่

ทรัพยากรใหม่

บทความใหม่

วารสารใหม่

สื่อสตรีมใหม่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
อีเมล: OfficeCenter@nsru.ac.th เบอร์โทร: 0-5621-9100 -29 ต่อ 1501 แฟกซ์: 0-5638-2244
สงวนลิขสิทธิ์ © 2555, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สงวนลิขสิทธิ์

2. ระบบจะแสดงผลการค้นหา จากนั้นคลิกที่ชื่อเรื่องเล่มที่ต้องการ

□ 23		ประเภทวัสดุ	หนังสือ
		ชื่อเรื่อง	คู่มือกฎหมายเกี่ยวกับโรคโควิด (COVID-19) / สุพิศ ปราณีตพลกรัง, สุพิชญา ปราณีตพลกรัง, ผู้แต่งร่วม.
		ผู้แต่ง	สุพิศ ปราณีตพลกรัง.
		Dewey Call#	344.59304 ส832ค
		ปีพิมพ์	2563.
		สถานะทรัพยากร	ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์ - อยู่บนชั้น (2 เล่ม)
□ 24		ประเภทวัสดุ	หนังสือ
		ชื่อเรื่อง	โควิด-19 ทาลายสมอง / พลเอก ประสาร เปรมะสกุล.
		ผู้แต่ง	ประสาร เปรมะสกุล, พล.อ.2481-
		Dewey Call#	616.91 ป411ค
		ปีพิมพ์	2563.
		สถานะทรัพยากร	ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์ - อยู่บนชั้น (2 เล่ม)
□ 25		ประเภทวัสดุ	บทความ
		ชื่อเรื่อง	'โควิด-19' ภาพสะท้อนการจัดการขยะติดเชื้อของไทย / กองบรรณาธิการฉลาดซื้อ. [บทความ]
		ปีพิมพ์	2563.
		สถานะทรัพยากร	ฉลาดซื้อ 27, 4 (สิงหาคม, 2563) 9-15. ภาพประกอบ.
		สถานะทรัพยากร	ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์ - อยู่บนชั้น (1 เล่ม)
□ 26		ประเภทวัสดุ	บทความ
		ชื่อเรื่อง	โควิด-19 โรคเปลี่ยนโลก / วีระ สุระศรีวงศ์. [บทความ]
		ผู้แต่ง	วีระ สุระศรีวงศ์.
		ปีพิมพ์	2563.

3. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรมจากการค้นหา

ARITC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Academic Resources and Information Technology Center Nakhon Sawan Rajabhat University

iOPAC ค้นหา ข้อมูลสมาชิก ยืมต่อ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

ข้อมูลบรรณานุกรม #158250 แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC

ตัวอย่าง เพิ่มแท็ก เพิ่มรายการ แบ่งปัน แนะนำ สั่งซื้อ บันทึก ส่งออก Citation กลับ



ประเภทวัสดุ: หนังสือ
ชื่อเรื่อง: โควิด-19 ท้ายสมอง / พลเอก ประสาร เปรมะสกุล.
Dewey Call #: 616.91 ป411ค
ผู้แต่ง: ประสาร เปรมะสกุล.พล.อ.2481-สมอง.
หัวเรื่อง: โรคสมอง--การป้องกันและควบคุม. โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา. โควิด-19 (โรค). โควิด-19. สมอง. สมองอักเสบจากไวรัส.
ISBN: 9786165724593
พิมพ์ลักษณ์: กรุงเทพฯ : บริษัท ธนอรุณการพิมพ์ จำกัด, 2563.

ความนิยม
☆☆☆☆☆☆☆☆

ทรัพยากร

เลือกห้องสมุด: ทั้งหมด

บาร์โค้ด	เลขหมู่/เล่มที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ
☐ 31517002635817	616.91 ป411ค	หนังสือ ทั่วไป - ไทย	ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์	ชั้น 4 เลขถาด 1807	อยู่บนชั้น
☐ 31517002635809	616.91 ป411ค จ.2	หนังสือ ทั่วไป - ไทย	ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์	ชั้น 4 เลขถาด 1807	อยู่บนชั้น

จอง

1 2 3 4 5 6

ข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วย

1. บาร์โค้ดหนังสือ
2. เลขหมู่หนังสือ
3. ประเภททรัพยากร
4. ห้องสมุดที่จัดเก็บทรัพยากร
5. สถานที่จัดเก็บ
6. สถานะของทรัพยากร

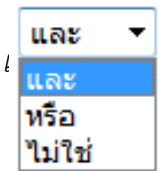
การสืบค้นการค้นหาลำดับสูง

1. ป้อนคำค้นในช่อง “ค้นหา”

ป้อนคำค้นในช่อง “ค้นหา” โดยสามารถจำกัดเขตข้อมูลด้วยตัวเลือกต่าง ๆ เช่น ค้นด้วยชื่อเรื่อง (Title) ชื่อผู้แต่ง (Author) ฯลฯ

การป้อนคำค้นมากกว่า 1 คำ พร้อมด้วยตัวเชื่อม และเครื่องหมาย

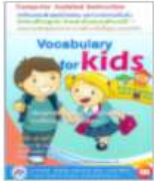
- o และ โปรแกรมจะแสดงรายการที่มีคำค้นภายในและอยู่ในเขตข้อมูล
- o หรือ โปรแกรมจะแสดงรายการที่มีคำค้นตัวใดตัวหนึ่งหรือทั้งคู่
- o ไม่ใช่ โปรแกรมจะแสดงรายการที่มีคำค้นตัวอื่น ๆ



หมายเหตุ ใช้สำหรับการสืบค้นประเภทคำสำคัญ (Keyword) เท่านั้น

2. คลิก ระบบจะดำเนินการสืบค้นทรัพยากร

พบ 339 ชื่อเรื่อง

รายการ/หน้า: 10	จัดเรียงโดย: ชื่อเรื่อง	ลักษณะการจัดเรียง: จากน้อยไปหามาก	☐ ค้นหาจากผลลัพธ์
 บันทึก	 ที่เลือก	 ส่งออก	 ลบทั้งหมด
 เพิ่มไปยังรายการ	 ประวัติการค้น		
☐ 1		ประเภทวัสดุ ไฟล์คอมพิวเตอร์ ชื่อเรื่อง CAI สำหรับเด็กปฐมวัย เรื่อง vocabulary for kids / เด็กดีมีเดีย ผลิตสื่อด้านการศึกษา สารคดี วิดีทัศน์ . [CD-ROM] ผู้แต่ง เด็กดีมีเดีย ผลิตสื่อด้านการศึกษา สารคดี วิดีทัศน์. Local Call# CD11842 ปีพิมพ์ 2011. สถานะทรัพยากร ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์ - อยู่บนชั้น (1 เล่ม)	
☐ 2		ประเภทวัสดุ หนังสือ ชื่อเรื่อง กรอบสมรรถนะหลักผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ป.1-3) / สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. Local Call# 04892 Dewey Call# 370.1523 ก188 ปีพิมพ์ 2562. สถานะทรัพยากร ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์ - อยู่บนชั้น (1 เล่ม)	
☐ 3		ประเภทวัสดุ วิทยานิพนธ์ ชื่อเรื่อง การจัดการความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเรื่องรำไทบ้านเนินศาลาเพื่อการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนวัดหนองพรมนอ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครสวรรค์ เขต 1 = [Book] Knowledge management of local wisdom on ramtone dance of Noen Sala village for learning management of Wat Nong Phromnor school, the office of Nakhon Sawan elementary educational service area 1 / รุ่งรัตน์ แจ่มฟ้า. ผู้แต่ง รุ่งรัตน์ แจ่มฟ้า.	

ข้อมูลที่แสดงจะประกอบด้วย

1. คำค้นหาที่ใช้ต้องการสืบค้น
2. จำนวนทรัพยากรที่พบ
3. รูปภาพปก (ในกรณีที่มีรูป)
4. ประเภทวัสดุที่พบ
5. ชื่อเรื่อง
6. ชื่อผู้แต่ง
7. เลขหมวดหมู่หนังสือ
8. ปีพิมพ์

สามารถดูรายละเอียดทางบรรณานุกรมของรายการได้ โดยการคลิก
จากนั้น ระบบจะแสดงรายละเอียดทางบรรณานุกรมของรายการนั้น ๆ ดังรูป



3. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรมจากการค้นหา

ข้อมูลบรรณานุกรม #152864
แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC



ความนิยม
☆☆☆☆☆☆☆☆

ประเภทวัสดุ
ชื่อเรื่อง
Dewey Call #
AV Call #
ผู้แต่งเพิ่มเติม
หัวเรื่อง

หนังสือ
กรอบสมรรถนะหลักผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ป.1-3) / สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
370.1523 ก188
04892
[สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.](#)
[กรอบสมรรถนะหลัก.](#)
[การเรียนรู้.](#)
[การศึกษาขั้นพื้นฐาน--ไทย.](#)
9786162702020
กรุงเทพฯ : สำนักงาน, 2562.

ทรัพยากร

เลือกห้องสมุด : ทั้งหมด

บาร์โค้ด	เลขหมู่/เล่มที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ
☐ 31517002373757	370.1523 ก188	หนังสือทั่วไป - ไทย	ศูนย์วิทยบริการ มรภ.นครสวรรค์	ชั้น 3 เลขภาค 1078	อยู่บนชั้น

จอง ?

การสืบค้น การค้นหาจากหลายแหล่งข้อมูล

ค้นหาจากหลายแหล่งข้อมูล

ค้นหาหนึ่งคำหรือมากกว่า ที่มีอยู่ในเขตข้อมูล

คำค้น

ไม่ใช้งาน

ไม่ใช้งาน

และ

หรือ

ไม่ใช้

ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ) ▼

ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ) ▼

ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ) ▼

เงื่อนไข

ประเภทวัสดุ ทั้งหมด

ภาษา ทั้งหมด

จำนวนรายการ 10

ปีพิมพ์ ระหว่าง พ.ศ. -

จำกัดผลการค้นหา

ค้นหา

ยกเลิก

1

แหล่งข้อมูล

- ☐ สหบรรณานุกรม
- ☐ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ☐ มหาวิทยาลัยทักษิณ
- ☐ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ☐ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ☐ OhioLINK Library Catalog
- ☐ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
- ☐ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน

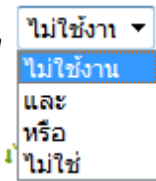
2

1. ป้อนคำค้นในช่อง “ค้นหา”

ป้อนคำค้นในช่อง “ค้นหา” โดยสามารถจำกัดเขตข้อมูลด้วยตัวเลือกต่าง ๆ เช่น ค้นด้วยชื่อเรื่อง(Title) ชื่อผู้แต่ง (Author) ฯลฯ

การป้อนคำค้นมากกว่า 1 คำ พร้อมด้วยตัวเชื่อม และเครื่องหมาย

- o และ โปรแกรมจะแสดงรายการที่มีคำค้นภายในและอยู่ในเขตข้อมูล
- o หรือ โปรแกรมจะแสดงรายการที่มีคำค้นตัวใดตัวหนึ่งหรือทั้งคู่
- o ไม่ใช่ โปรแกรมจะแสดงรายการที่มีคำค้นตัวอื่น ๆ
- o ไม่ใช้งาน โปรแกรมจะไม่แสดงรายการคำค้น



หมายเหตุ ใช้สำหรับการสืบค้นประเภทคำสำคัญ (Keyword) เท่านั้น

2. คลิก ระบบจะดำเนินการสืบค้นทรัพยากร

การสืบค้น การค้นหาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

1. ป้อนคำค้นในช่อง “ค้นหา”

2. คลิก ระบบจะดำเนินการสืบค้นทรัพยากร

ARTC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Academic Resources and Information Technology Center Nakhon Sawan Rajabhat University

iOPAC ค้นหา ข้อมูลสมาชิก ยืมต่อ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

ค้นหาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

คำค้น

เงื่อนไขสำหรับจำกัดผลการค้นหา

ห้องสมุด

รายการ

2. ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลบรรณานุกรมจากการค้นหา

บันทึก ที่เลือก ส่งออก ลบทั้งหมด			
คำค้น โควิด พบจำนวน 10 จากทั้งหมด 106 รายการ			
☐ 1	image not available	ประเภทวัสดุ หนังสือ ชื่อเรื่อง China Next Normal: วิกฤตและโอกาสของจีนในโลกหลังโควิด / อาร์ม ตั้งนิรันดร วิกฤตและโอกาสของจีนในโลกหลังโควิด. ชื่อผู้แต่ง อาร์ม ตั้งนิรันดร,ผู้แต่ง เลขหมู่ HC427 อ646ข 2563 303.40951 อ646ข 2563 ปีพิมพ์ - แหล่งข้อมูล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	
☐ 2	image not available	ประเภทวัสดุ หนังสือ ชื่อเรื่อง Vaccine War สมรภูมิต่อวัคซีนโควิด-19 / ปวย อุ่นใจ และ นรภัทร ปิสิริกันต์. ชื่อผู้แต่ง นรภัทร ปิสิริกันต์,ผู้แต่งร่วม. ปวย อุ่นใจ เลขหมู่ WC506.6 ป492 2564 615.372 ป176ว 2564 ปีพิมพ์ กรุงเทพมหานคร : มติชน, 2564 แหล่งข้อมูล มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
☐ 3	image not available	ประเภทวัสดุ หนังสือ ชื่อเรื่อง ความรู้เรื่องวัคซีนโควิด 19 ในมิติทางสังคม ชื่อผู้แต่ง	

ข้อมูลสมาชิก

คลิกที่ “ข้อมูลสมาชิก” ระบบจะดำเนินการสืบค้นทรัพยากร

1. จากนั้นให้ผู้ใช้ ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเล่นอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
2. คลิก  ระบบจะดำเนินการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของสมาชิก



รายการยืมทรัพยากร

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด ยืมต่อ ประมาณค่าปรับเกินกำหนดส่ง ?

บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ ส่งข้อมูลผ่านอีเมล

1	บาร์โธโล	31517001343041
ชื่อเรื่อง บริการสารสนเทศ : ตำราเรียนรายวิชา / สุวิทย์ วัฒนคุณาก.		
Call# 027.7 ส881ม		
ปีที่. ฉบับที่ -		
วันที่ยืม 27 ก.ย. 2561 08:23:20		
วันกำหนดคืน 31 ม.ค. 2563 00:00:00		
ครั้งที่ยืมต่อ 0		
2	บาร์โธโล	31517002312995
ชื่อเรื่อง เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการบริหารสารสนเทศ / ปรีดี ปิสิมสำราญกิจ.		
Call# 025.52 ป472ด		
ปีที่. ฉบับที่ -		
วันที่ยืม 27 ก.ย. 2561 08:23:16		
วันกำหนดคืน 31 ม.ค. 2563 00:00:00		
ครั้งที่ยืมต่อ 0		

ข้อมูลสมาชิก

- ข้อมูลสมาชิก
- รายการยืมทรัพยากร
- ข้อความแจ้งเตือน
- หนังสือ
- จองทรัพยากร
- แนะนำหนังสือ
- ประวัติการยืม

การจัดการข้อมูลของวัน

- 로그 ของฉัน
- ความคืบหน้าของฉัน
- เพื่อนของฉัน
- รายการของฉัน
- การจัดการของฉัน
- การแจ้งเตือนของฉัน
- การแจ้งเตือนของฉัน
- ส่วนหัวของฉัน

3. ยืมต่อ

คลิกที่ “ยืมต่อ” ระบบจะดำเนินการ



ยืมต่อ

- จากนั้น
1. ให้ผู้ใช้ ใส่ NSRU Account
 2. คลิก  ระบบจะดำเนินการ

ค้นหาแบบทั่วไป

คำค้น ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ) ▼

เงื่อนไขสำหรับจำกัดผลการค้นหา

ประเภทวัสดุ ▼ ทั้งหมด ▼ ประเทศ ▼ ทั้งหมด ▼

ห้องสมุด ▼ ทั้งหมด ▼

ที่ตั้ง ▼ ทั้งหมด ▼

ปี ระหว่าง ▼ พ.ศ. ▼ - ▼

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้:

รหัสผ่าน:

[ลืมรหัสผ่าน ?](#)

เลือกเล่มที่ต้องการยืมต่อ ☒ 1 จากนั้น คลิกที่

?

☐ 1	บาร์โค้ด	31517001343041
	ชื่อเรื่อง	บริการสารสนเทศ : ตำราเรียนรายวิชา / สุวิทย์ วงษ์บุญมาก.
	Call#	027.7 ส881บ
	ปีที่. ฉบับที่	-
	วันที่ยืม	27 ก.ย. 2561 08:23:20
	วันกำหนดคืน	31 ม.ค. 2563 00:00:00
	ครั้งที่ยืมต่อ	1
☒ 2	บาร์โค้ด	31517002312995
	ชื่อเรื่อง	เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการสารสนเทศ / ปรีดี ปลื้มสำราญกิจ.
	Call#	025.52 ป472อ
	ปีที่. ฉบับที่	-
	วันที่ยืม	27 ก.ย. 2561 08:23:16
	วันกำหนดคืน	31 ม.ค. 2563 00:00:00
	ครั้งที่ยืมต่อ	0

**** ทรัพยากรที่จะยืมต่อสำเร็จ จะต้องไม่เกินวันที่กำหนดคืนและจำนวนครั้งการยืมต่อไม่เกิน 1 ครั้ง


สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
 Academic Resources and Information Technology Center Nakhon Sawan Rajabhat University

iOPAC ค้นหา ข่าวสาร ข้อมูลสมาชิก

ผลการยืมต่อ

รายการยืมทรัพยากร

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ ส่งข้อมูลผ่านอีเมล

รายการ	บาร์โค้ด	ชื่อเรื่อง	Call#	ปีที่. ฉบับที่	วันที่ยืม	วันกำหนดคืน	ครั้งที่ยืมต่อ
1	31517001	บริการสารสนเทศ	027.7 488	-	27 ก.ย. 25	31 ม.ค. 25	1
2	31517002	เอกสารประ	025.52 14	-	27 ก.ย. 25	31 ม.ค. 25 00:00:00	0

ยืมต่อสำเร็จ 1 รายการ

บาร์โค้ด 31517001343041
 ชื่อเรื่อง บริการสารสนเทศ : ตำราเรียนรายวิชา / สุวิทย์ วงษ์บุญมาก

คANCEL

ข้อมูลสมาชิก

ข้อมูลสมาชิก
 รายการยืมทรัพยากร
 ข้อความแจ้งเตือน
 หนี้
 จองทรัพยากร
 แนะนำหนังสือ
 ประวัติการยืม

การจัดการข้อมูลของเงิน

โฉง ของเงิน
 ความคิดเห็นของเงิน
 เฟืองของเงิน
 รายการของเงิน
 การจัดการของเงิน
 การแบ่งปันของเงิน

ระบบแสดงวันที่กำหนดคืนหลังจากยืมต่อเรียบร้อยแล้ว และจำนวนครั้งที่การยืมต่อจะเปลี่ยนเป็นเลข 1

วิธีการใช้บริการ ประตูทางเข้าอัตโนมัติ



ผู้ใช้บริการต้องตรวจวัดอุณหภูมิและทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์ก่อนใช้บริการทุกครั้ง และสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ใช้บริการศูนย์วิทยบริการ



การใช้บัตรนักศึกษา หรือ บัตรประจำตัวบุคลากร (กรณีเป็นสมาชิก)

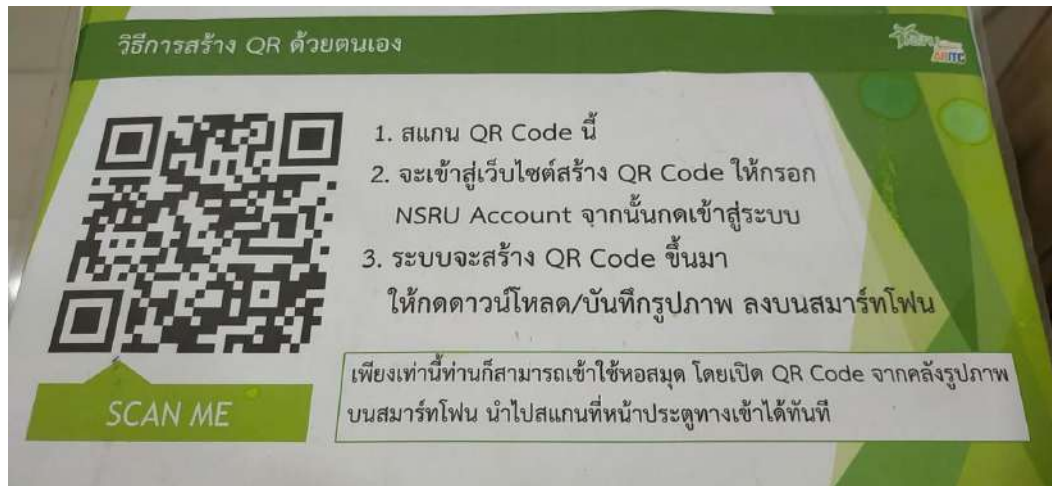
1. วางบัตรบนแท่นสแกน ของประตูทางเข้า



2. ระบบจะอ่านข้อมูลบัตรเมื่อเสร็จสิ้น ประตูจะส่งเสียง “ติ๊ด” ให้เก็บบัตร ประตูจะเปิดออก ให้ผู้เข้าใช้บริการเดินผ่านเข้ามาได้



ใช้ smart phone (กรณีสมาชิกลิมนำบัตรมา)



1. ใช้ smart phone สแกน QR code เพื่อเข้าสู่ Website สร้าง QR code



2. จากนั้นเข้าสู่ระบบด้วย NSRU Account เพื่อสร้าง QR code

3. ระบบจะสร้าง QR code ขึ้นมา จากนั้นให้ save ลง smart phone



4. เปิด QR code จากคลังภาพส่วนตัววางทาบบนแท่นเครื่องสแกนของประตูทางเข้า



5. ระบบจะอ่าน QR code เมื่อเสร็จสิ้นประตูจะส่งเสียง “ติ๊ด” ให้เก็บ smart phone ประตูจะเปิดออก ให้ผู้เข้าใช้บริการเดินผ่านเข้ามาได้



ใช้บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีไม่ได้เป็นสมาชิก หรือ เป็นบุคคลภายนอก)

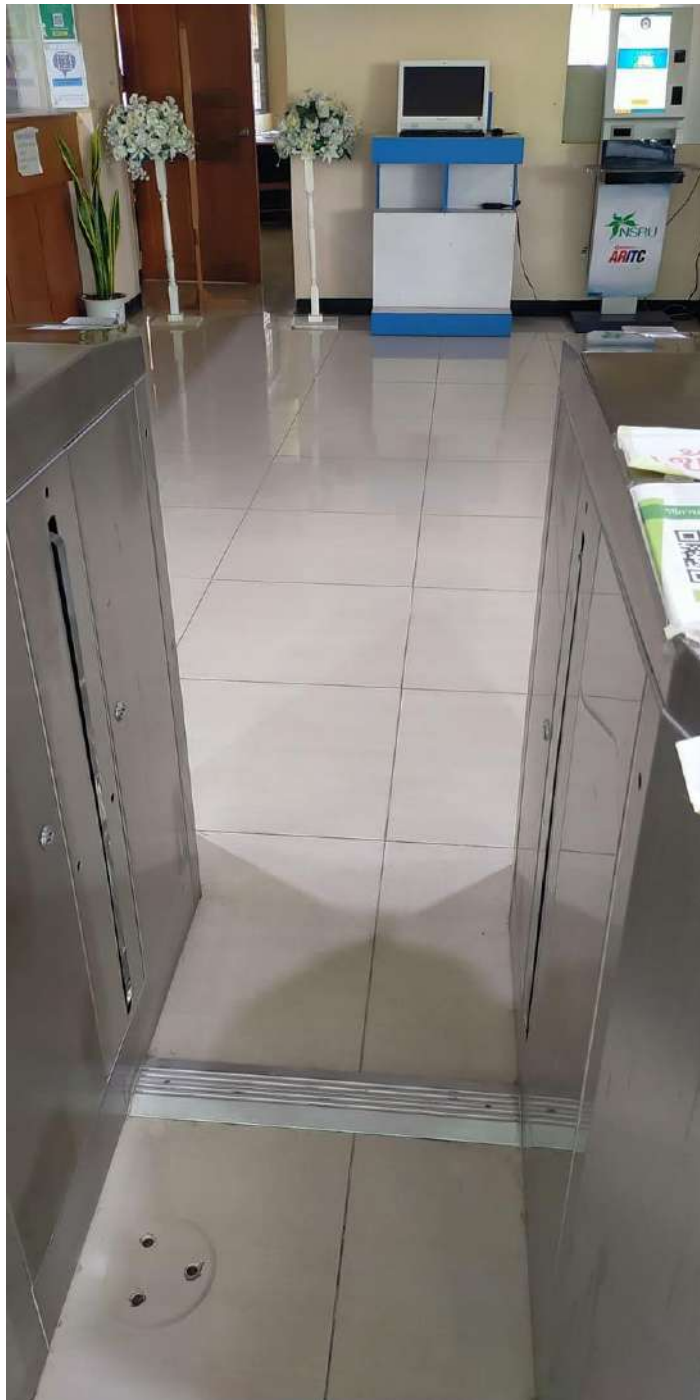
1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชน ต่อเจ้าหน้าที่



2. เจ้าหน้าที่จะทำการ บันทึกข้อมูลบัตรประชาชนโดยใช้เครื่องอ่านบัตร



3. เจ้าหน้าที่จะเปิดประตู ให้ผู้เข้าใช้บริการเดินผ่านเข้าไปได้



งานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

1. ยืมผ่านเคาน์เตอร์

1.1 ผู้ใช้บริการเขียนชื่อในใบกำหนดส่งและกดบัตรคิวหมายเลข 1 งานบริการยืม รอรับบริการ



1.2 เจ้าหน้าที่เรียกคิว

1.3 เจ้าหน้าที่สแกนบัตรนักศึกษาและสแกนบาร์โค้ดทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมเข้าระบบ ALIST



1.4 เจ้าหน้าที่ประทับตราวันกำหนดการส่งคืนหนังสือต่อจากชื่อผู้ยืม



1.5 ผู้ใช้บริการตรวจวันกำหนดส่งคืนครั้งถัดไปและได้รับหนังสือครบตามที่ต้องการยืม

2. ยืมระหว่างสาขา

2.1 นักศึกษาแจ้งข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืมและกรอกแบบฟอร์มการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างสาขา

ARITC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
398 หมู่ 9 ถนนระยอง-ฉะเชิงเทรา ตำบลระยอง อำเภอรามัญ จังหวัดฉะเชิงเทรา 21000
แบบกรอกรายการยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด

วันที่ 17 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

ห้องสมุดผู้ยืม ☒ ห้องสมุดศูนย์การศึกษายานมัทรี ☐ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ห้องสมุดผู้ให้ยืม ☒ ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ☐ ห้องสมุดศูนย์การศึกษายานมัทรี

ข้อมูลผู้ต้องการยืม

ชื่อ - นามสกุล วิชาญ/นางสาว กิ่งคำ อุ่นใจ

นักศึกษา ☒ ภาคปกติ ☐ ภาค กศ.บป. ☐ บัณฑิตศึกษา ป.โท/ป.เอก
☐ อาจารย์ ☐ เจ้าหน้าที่/บุคลากร ☒ อื่นๆ นักศึกษา

รหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน 66111110891 ชั้นปี/วันที่ 1 ห้อง 1

โปรแกรม/สาขาวิชา สังคมศึกษา คณะ/สังกัด ศึกษาศาสตร์

เบอร์โทร/มือถือ 091-161-1111 เบอร์ภายใน

e-Mail

รายชื่อทรัพยากรที่ต้องการยืม

ลำดับที่	เลขเรียกหนังสือ	ชื่อเรื่อง	ผู้แต่ง	ปีที่พิมพ์
1	ย 635.54	100 เรื่องที่นักศึกษาน่ารู้ ใจห่ม เน้นคำ	ใจห่ม ใจห่ม	2558
2	339.1 นว 1	เรื่อง - บทกวี นวนิยาย	จรรยา นวนิยาย	

ลงชื่อ กิ่งคำ อุ่นใจ ผู้ยืมค่าขอ เวลา 16.14

2.2 รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบ OPAC พร้อมทั้งแจ้งผู้ให้บริการมารับในวันถัดไป ในวัน – เวลา
ราชการ

The screenshot shows the ARITC OPAC interface. At the top, it says 'สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์' (Academic Resources and Information Technology Center Nakhon Sawan Rajabhat University). Below the navigation bar, the book details for '100 เรื่องที่คุณควรรู้เกี่ยวกับ มัมมี่' (100 things you should know about mummies) are displayed. The book is by 'จอน แมสัน' (Jon Mason) and is part of the '100 things you should know about' series. The ISBN is 9789740460787. The book is available in the 'ศูนย์วิทยบริการ' (Information Service Center) collection. The table below shows the book's location and status.

บาร์โค้ด	เลขหมู่/เลขที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ
31517001679147	ม 885น	เยาวชน - ไทย	ศูนย์วิทยบริการ บรรณารักษ์	อาคาร 8 ชั้น 1 เลขที่ 46	อยู่บนชั้น

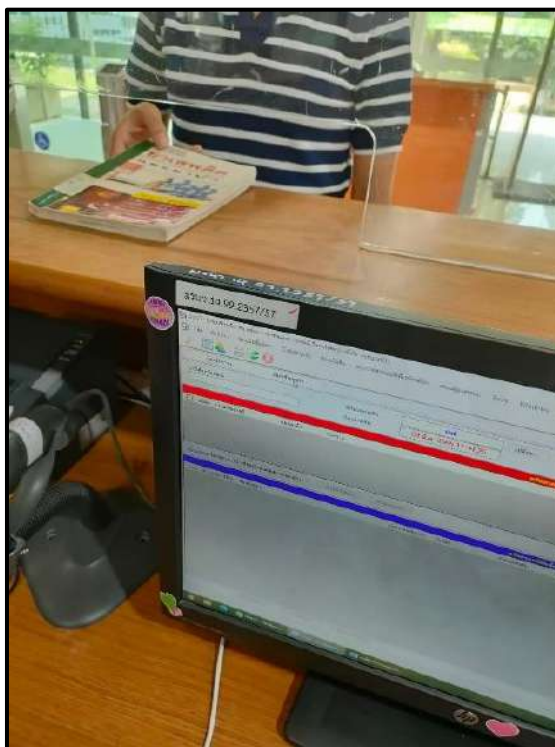
2.3 เมื่อผู้ให้บริการมารับหนังสือ ทำตามขั้นตอน ข้อ 1 ยืมผ่านเคาน์เตอร์

การคืนทรัพยากรสารสนเทศ

1. ผู้ใช้บริการได้รับบัตรคิวหมายเลข 2 (งานบริการคืน ขอใช้บริการ)



2. ผู้ใช้บริการนำทรัพยากรสารสนเทศมาส่งคืน



3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการคืนหนังสือผ่านระบบ ALIST

ALIST - [งานบริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ : จุดให้บริการยืม-คืน (บาร์โค้ด : 3600400190582)]

File Actions ระบบจัดการ Cataloging ระบบยืมคืน ระบบตรวจสอบสถานะทรัพยากร ระบบปฏิทินระบบ Tools Windows Help

รายการยืมคืน

บาร์โค้ดยืมคืน: 3151700241168

ประเภทการคืน: ปกติ

วันที่คืน: 03 มี.ค. 2565 12:04:44

รายการทรัพยากรคืน:

☐ สลับ ☐ ประเภทหนังสือ ☐ ชื่อสมาชิก ☐ ชื่องาน

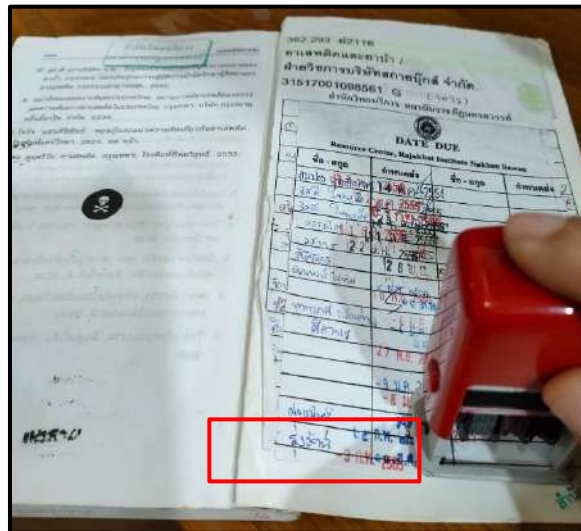
ผลการคืน: 01 - ยืมคืนหนังสือผ่านระบบอัตโนมัติ

จำนวน: 0 รายการ

รวม: 0.00

ลำดับ	หมายเลขบาร์โค้ด	ชื่อทรัพยากร	ประเภทการคืน	วันที่คืน	กำหนดส่งคืน	วันที่คืน	บาร์โค้ดสมาชิก	ชื่อสมาชิก	ชื่อสมาชิกบนบัตร	วันที่สมาชิกบนบัตร	คืนทางสาขา	ไม่มีการคืนทางสาขา
1	3151700241168	ภาษา / วัฒนธรรม / ภาษาไทย / ภาษาไทย / ภาษาไทย	G	03 มี.ค. 2565 12:12:32	02 มี.ค. 2565 00:00	03 มี.ค. 2565 12:12	3600400190582	นางสาวกนกวรรณ	นางสาวกนกวรรณ	นางสาวกนกวรรณ	☐	☐

4. เจ้าหน้าที่ประจำวันที่ได้รับคืนหนังสือ

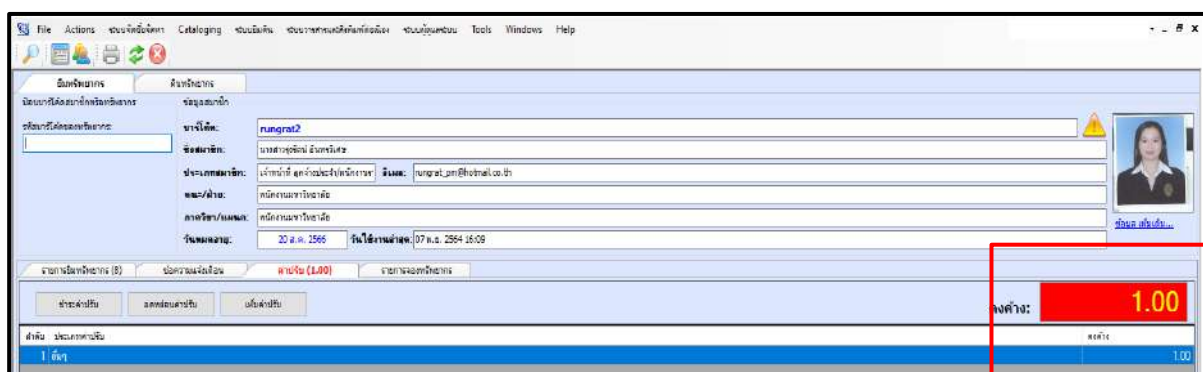


การชำระค่าปรับเกินกำหนดส่ง

1. ผู้ใช้บริการกดรับบัตรคิว หมายเลข 3 งานอื่น ๆ (ขอใช้บริการ)



2. ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ชำระค่าปรับเกินกำหนดส่ง
3. เจ้าหน้าที่แจ้งจำนวนเงินค่าปรับที่ค้างชำระต่อผู้บริการ



4. ผู้ใช้บริการตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน

ศูนย์วิทยบริการ มทร.นครสวรรค์
โทร 056-219100 ต่อ 1534 อีเมล :
library@naru.ac.th
อีเมล library@naru.ac.th

วันที่: 03 มี.ค. 2565 12:29:42
เลขที่: 565/26
สมาชิก: รุ่งรัตน์ อินทรวิเศษ

รายการชำระ

อื่นๆ
test 1.00

รวม 1.00

ลายมือชื่อ (รุ่งรัตน์ อินทรวิเศษ)

การชำระค่าปรับกรณีผู้ให้บริการขอสำเร็จการศึกษา

1. ผู้ใช้บริการกดรับบัตรคิว หมายเลข 3 งานอื่น ๆ (ขอใช้บริการ)



-

- [illegible]


 จำนวนเงิน
 1


กระทรวงศึกษาธิการ

วันที่ 28 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.

เรื่อง ข้าราชการครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

เรื่องขอเสนอ 1. ข้าราชการ 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804

บริการยืมหนังสือผ่านระบบออนไลน์ Book to Go (B2G)

ผู้ใช้บริการสามารถทำการจองทรัพยากรสารสนเทศได้ เป็นการสร้างความสะดวกและรวดเร็วให้กับผู้ใช้บริการที่เป็น อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรภายในหน่วยงาน

จองผ่านระบบ NSRU OPAC

ขั้นตอนการใช้บริการ Book to Go (B2G) มีดังนี้

1. ผู้ใช้บริการสามารถใส่คำค้นที่ต้องการ จากนั้นเลือก ค้นหา

ARITC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Academic Resources and Information Technology Center Nakhon Sawan Rajabhat University

เข้าสู่ระบบ หรือ สมัครสมาชิก ๙๙ ก ก ก
หน้าหลัก facebook

IOPAC ค้นหา ข้อมูลสมาชิก ยืมต่อ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

ค้นหาแบบทั่วไป

คำค้น: โควิด 1 ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ) ▼

เงื่อนไขสำหรับจำกัดผลการค้นหา

ประเภทวัสดุ: ทั้งหมด ▼ Collection: ทั้งหมด ▼

ห้องสมุด: ทั้งหมด ▼ ลักษณะเนื้อหา: ทั้งหมด ▼

ประเทศ: ทั้งหมด ▼ ปี: ระหว่าง ▼ พ.ศ. ▼ - ▼

ภาษา: ทั้งหมด ▼

ค้นหา 2

Tag Cloud

คอมพิวเตอร์ อาชีพ
อีสรช

การค้นหา

ค้นหาทั่วไป
ค้นหาขั้นสูง
ค้นหาจากหลายแหล่งข้อมูล
ค้นหาจากสถาบันอุดมศึกษาไทย

ทรัพยากรใหม่

ทรัพยากรใหม่
บทความใหม่
วารสารใหม่
สื่อโสตใหม่

2. หน้าจะแสดงผลการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการ เพื่อให้แสดงรายการข้อมูลบรรณานุกรมของเล่มนั้น

ผลการค้นหา

โควิด

ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ)

ค้นหา

จาก

พบ 63 ชื่อเรื่อง

รายการ/หน้า: 10

จัดเรียงโดย: ชื่อเรื่อง

ลักษณะการจัดเรียง: จากน้อยไปหามาก

ค้นจากผลลัพธ์

ดูบันทึก

ที่เลือก

ส่งออก

ฉบับเต็ม

เพิ่มไปยังรายการ

ประวัติการค้นหา

1

image not available

ประเภทวัสดุ

บทความ

ชื่อเรื่อง

7 วิธีดูแลบ้านและคนในครอบครัว ให้ห่างไกลจากโควิด-19 และอื่น ๆ. [บทความ]

ปีที่พิมพ์

2563.

วารสารสมานโพธิธรรมชาติ 8. 86 (พฤศจิกายน 2563) 3-8. ภาพประกอบ.

สถานที่ทรัพยากร

ศูนย์วิทยบริการ มจร.นครสวรรค์ - อุทัยธานี (1 เล่ม)

2

image not available

ประเภทวัสดุ

บทความ

ชื่อเรื่อง

7 สมุนไพรต้านไวรัส กินประจำลดเสี่ยง "โควิด-19" [บทความ]

ปีที่พิมพ์

2563.

วารสารสมานโพธิธรรมชาติ 8. 86 (พฤศจิกายน 2563) 1-5. ภาพประกอบ.

สถานที่ทรัพยากร

ศูนย์วิทยบริการ มจร.นครสวรรค์ - อุทัยธานี (1 เล่ม)

3

image not available

ประเภทวัสดุ

บทความ

ชื่อเรื่อง

7 สดรชาล่างฟ้าฟ้าร้าง สร้างภูมิคุ้มกันสู่โควิด / ศรีนยา สารรินทร์. [บทความ]

ผู้แต่ง

ศรีนยา สารรินทร์.

ปีที่พิมพ์

2564.

ชีวิตรัก 23. 535 (มกราคม 2564) 44-47. ภาพประกอบ.

หัวเรื่อง

โควิด 19 [42]

โควิด-19 (โรค). [29]

โควิด-19 (โรค) [23]

ไวรัสโคโรนา [19]

สมานโพธิ [5]

การดูแลสุขภาพด้วยตนเอง. [5]

ผัก [4]

จีน [3]

วัดจีน [3]

มะม่วง [1]

ประเภทวัสดุ

บทความ [52]

หนังสือ [10]

สื่อสายตา [1]

Collection

ครบนิเวศสาร [51]

หนังสือทั่วไป - ไทย [10]

กฤตภาค [1]

เขียนเขียน...

ภาษา

3. เลือกเล่มที่ต้องการ พร้อมกดจองทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อมูลบรรณานุกรม #159597

แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC

ดาวน์โหลด

เพิ่มแท็ก

จัดรายการ

แบ่งปัน

แนะนำ

ส่งข้อ

บันทึก

ส่งออก

Citation

กลับ

CHINA NEXT NORMAL

China Next Normal

ประเภทวัสดุ

หนังสือ

ชื่อเรื่องเพิ่มเติม

Dewey Call #

ผู้แต่ง

หัวเรื่อง

หนังสือ

China Next Normal. วิกฤตและโอกาสของจีนในโลกหลังโควิด / ฮาร์ม ตั้งนิรันดร์.

วิกฤตและโอกาสของจีนในโลกหลังโควิด.

303.40951 ๑646ข

อาร์ม ตั้งนิรันดร์

โควิด 19

จีน-นโยบายเศรษฐกิจ

จีน-ภาวะเศรษฐกิจ

จีน-ภาวะสังคม

9786168221464

กรุงเทพฯ : บัณฑิต, 2563.

ความนิยม

★★★★★

ISBN

พิมพ์ลักษณะ

ทรัพยากร

เลือกห้องสมุด: ทั้งหมด

บาร์	เลขหมู่เล่มที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ
☒	883 303.40951 ๑646ข	หนังสือทั่วไป - ไทย	ศูนย์วิทยบริการ มจร. นครสวรรค์	ชั้น 3 เลขถาด 600	อุทัยธานี
☐	315170025 8093 303.40951 ๑646ข ๑.2	หนังสือทั่วไป - ไทย	ศูนย์วิทยบริการ มจร. นครสวรรค์	ชั้น 3 เลขถาด 600	อุทัยธานี

จอง

4. ผู้ใช้บริการใส่ NSRU Account ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เพื่อยืนยันการจอง

The screenshot shows the ARTC (Academic Resources and Information Technology Center) library system interface. The main record is for the book "China Next Normal" by อารัม ดังนิรันดร์. A login modal is overlaid on the right side of the record, titled "เข้าสู่ระบบ" (Login). The modal contains fields for "ชื่อผู้ใช้" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). The username field is pre-filled with "ladawan.p". Two red arrows point to the input fields: arrow 1 points to the username field, and arrow 2 points to the password field. Below the login modal, there is a table of holdings.

ARTC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Academic Resources and Information Technology Center Nakhon Sawan Rajabhat University

iOPAC ค้นหา ข้อมูลสมาชิก ยืมต่อ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

ข้อมูลบรรณานุกรม #159597

แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC

ดาวน์โหลด 4 อันดับแรก ฝึกเขียนรายการ แบ่งปัน แนะนำ โหลดข้อมูล บันทึก ส่งออก Citation กลับ

ประเภทวัสดุ: หนังสือ
ชื่อเรื่อง: China Next Normal: วิกฤตและโอกาสของจีนในโลกหลังโควิด / อารัม ดังนิรันดร์.
ชื่อเรื่องเพิ่มเติม: วิกฤตและโอกาสของจีนในโลกหลังโควิด.
Dewey Call #: 303.40951-6646ข
ผู้แต่ง: อารัม ดังนิรันดร์
หัวเรื่อง: โควิด-19
จีน--การเมือง
จีน--เศรษฐกิจ
จีน--สังคม

ความนิยม: ★★★★★
ISBN: 978616-40951-6-6
พิมพ์ลักษณ์: กรุงเทพฯ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้: ladawan.p
รหัสผ่าน: *****
[ลืมรหัสผ่าน ?](#)

เข้าสู่ระบบ ยกเลิก

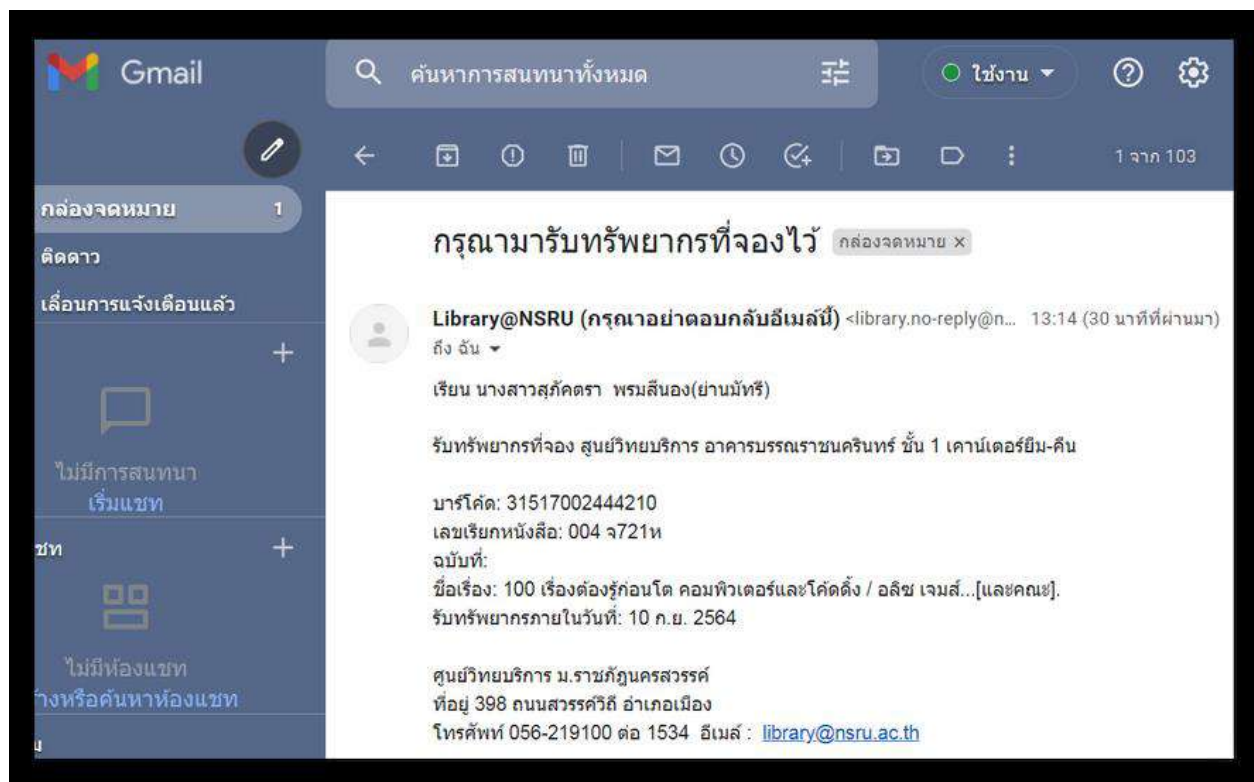
ทรัพยากร

เลือกห้องสมุด: ทั้งหมด

บาร์โค้ด	เลขหมู่/เล่มที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ
☐ 31517002553283	303.40951 6646ข	หนังสือ ทั่วไป - ไทย	ศูนย์วิทยบริการ มรภ. นครสวรรค์	ชั้น 3 เลขถาด 600	อยู่บนชั้น
☐ 31517002553093	303.40951 6646ข ฉ.2	หนังสือ ทั่วไป - ไทย	ศูนย์วิทยบริการ มรภ. นครสวรรค์	ชั้น 3 เลขถาด 600	อยู่บนชั้น

จอง

5. ข้อมูลของผู้ใช้บริการที่จองทรัพยากรสารสนเทศจะเข้าในระบบ จากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจะทำการหาทรัพยากรสารสนเทศเตรียมไว้ให้ผู้บริการโดยจะมี e-mail แจ้งข้อมูลรายละเอียดสถานที่รับ และวันที่รับทรัพยากรสารสนเทศที่จองไปยังผู้บริการ



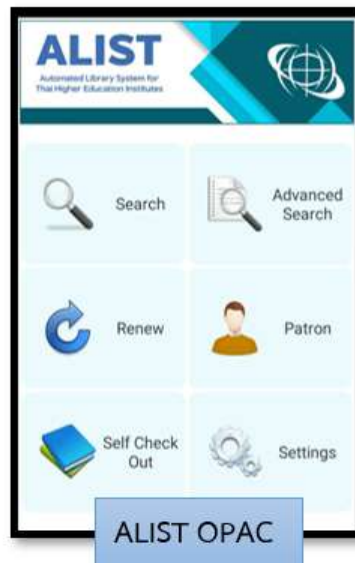
6. การรับหนังสือเมื่อท่านจองหนังสือสำเร็จ ท่านสามารถมารับหนังสือ ได้ในวันถัดไป และการติดต่อขอรับหนังสือ ให้ผู้บริการเตรียมบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชนมาติดต่อเจ้าหน้าที่



จองผ่านแอปพลิเคชัน ALIST OPAC

ขั้นตอนการใช้บริการ Book to Go (B2G) มีดังนี้

1. ผู้ใช้บริการเลือก Search



2. เมื่อผู้ใช้บริการเลือกทรัพยากรที่ต้องการยืมได้แล้ว ให้ทำการกดจองทรัพยากรที่ต้องการยืมได้จากระบบ



3. ข้อมูลของผู้ใช้บริการที่กดจองทรัพยากรสารสนเทศจะเข้าในระบบ จากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจะทำการหาทรัพยากรสารสนเทศเตรียมไว้ให้ผู้บริการโดยจะมี e-Mail แจ้งข้อมูลรายละเอียดสถานที่รับ และวันที่รับทรัพยากรสารสนเทศที่จองไปยังผู้บริการ

การให้บริการเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ



ขั้นตอนและวิธีการยืมด้วยตนเองมีดังนี้

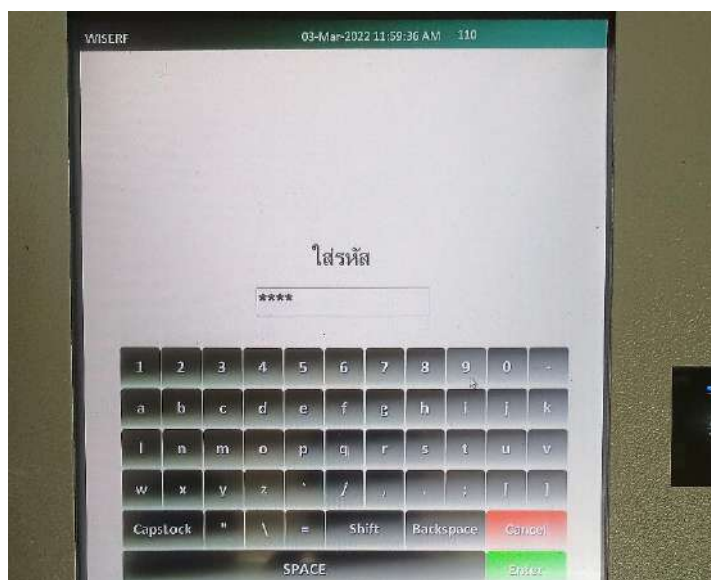
1. กดปุ่ม **ยืมหนังสือ** ที่หน้าจอเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ



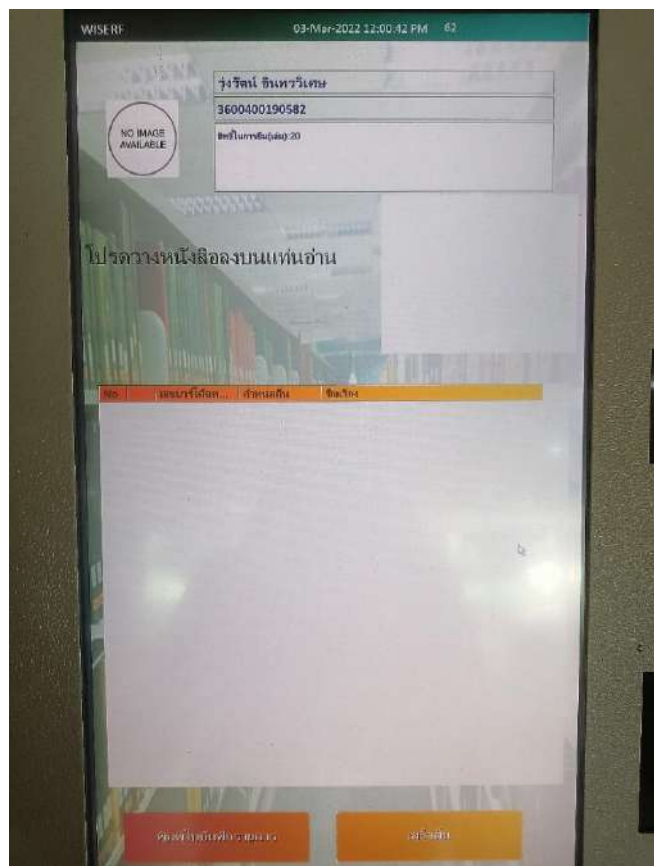
2. สแกนบาร์โค้ดบัตรประจำตัวของผู้ใช้บริการ บริเวณจุดอ่านบาร์โค้ดของเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ



3. ใส่รหัสผ่านที่หน้าจอเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ ซึ่งเป็นรหัสเดียวกับที่ใช้ Log in เข้าใช้อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย



4. ข้อมูลผู้ใช้บริการจะแสดงที่หน้าจอเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ



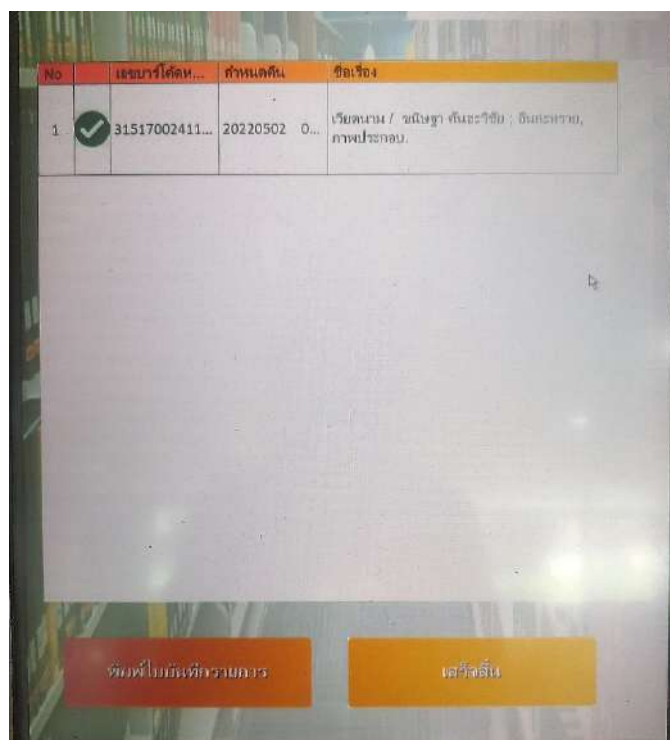
5. เปิดหน้าหนังสือที่มีบาร์โค้ด และสแกนบาร์โค้ดหนังสือที่ต้องการยืมบริเวณจุดอ่านบาร์โค้ดของเครื่องยืมหนังสืออัตโนมัติ



6. วางส้นหนังสือขีดตัวเครื่องยืมอัตโนมัติ แล้วเลื่อนหนังสือซ้าย-ขวาไปมา



7. รายชื่อหนังสือที่ยืมจะปรากฏขึ้นบนจอของเครื่องยืมอัตโนมัติ



7. กดปุ่ม

พิมพ์ใบบันทึกรายการ

เครื่องจะพิมพ์ใบบันทึกรายการยืมให้โดยอัตโนมัติ โดยใบรายการดังกล่าวจะบอกถึง ชื่อหนังสือ วันเวลาที่ยืม และวันกำหนดคืนหนังสือ



ศูนย์วิทยบริการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
TEL. 056-219100 ต่อ 1534

ใบบันทึกรายการยืม

วันที่/เวลา	03-Mar-2022 11:46:36
เครื่อง:	Selfcheck1
รหัสสมาชิก:	3600400190***
ชื่อสมาชิก:	รุ่งรัตน์ อินทวิเศษ

=====

เลขบาร์โค้ดหนังสือ: 31517002412411169
ชื่อเรื่อง: เวียดนาม / ขนิษฐา คันธะวิชัย
กำหนดคืน: 20220502

จำนวนหนังสือที่ยืมทั้งหมด จำนวน 1 เล่ม
library@nsru.ac.th

การให้บริการเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ (Book Drop)



มีขั้นตอนและวิธีการคืนด้วยตนเอง ดังนี้

1. กดปุ่ม **คืนหนังสือ** ที่หน้าจอเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ
2. ประตูเครื่องรับคืนหนังสืออัตโนมัติจะเปิดให้ผู้ใช้บริการคืนหนังสือทีละ 1 เล่ม



3. วางหนังสือในช่องรับคินหนังสือ แล้วสายพานเครื่องรับคินหนังสืออัตโนมัติจะทำการลำเลียงหนังสือเข้าไปด้านในเครื่องเพื่อทำการตรวจสอบ



4. หลังจากคินหนังสือสำเร็จ จะปรากฏรายชื่อหนังสือที่คินที่หน้าจอเครื่องคินหนังสืออัตโนมัติ



อัจฉริยะ 100 หน้า สหรัฐอเมริกา / ทสมล ขนาดดีย์ ; อรรถไญษ์
สุขเกษม, ภาพ.

5. ถ้าต้องการคืนหนังสือต่อให้กดปุ่ม **คืนหนังสือ** และทำตามขั้นตอนข้อที่ 1 ถึง 3 อีกครั้ง

เลือก "คืนหนังสือ" เพื่อทำรายการต่อ

รายชื่อหนังสือ

อัจฉริยะ 100 หน้า สหรัฐอเมริกา / ทสมล ขนาดดีย์ ; อรรถไญษ์ สุขเกษม
ค่าปรับจำนวนเงิน::฿0

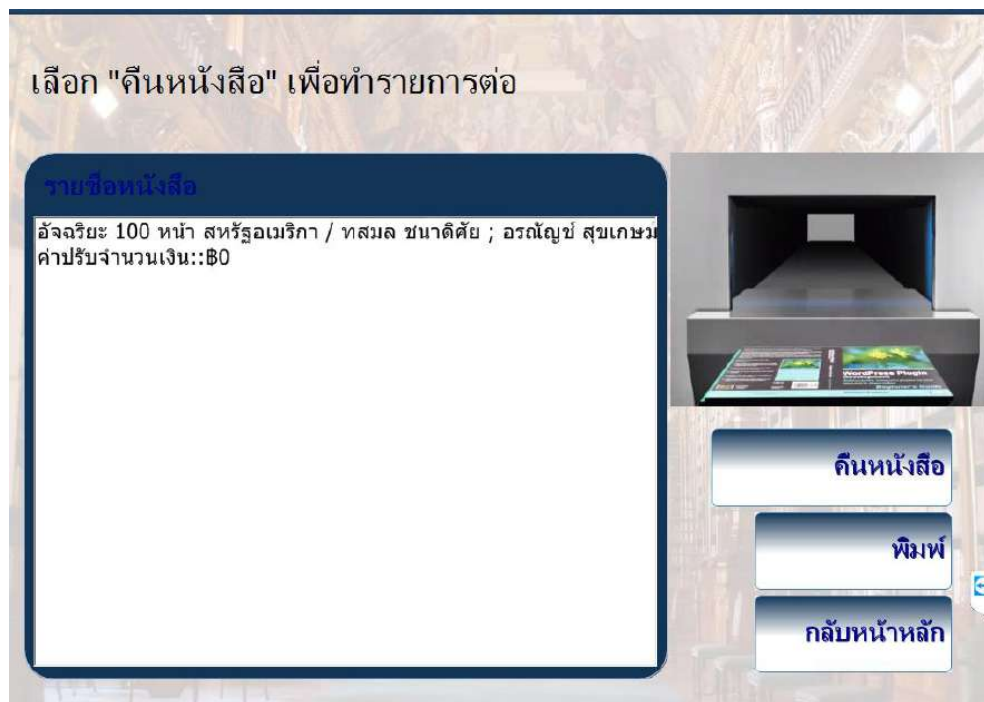


คืนหนังสือ

พิมพ์

กลับหน้าหลัก

6. เมื่อคืนหนังสือครบตามจำนวนที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม **พิมพ์** เพื่อรับใบบันทึกรายการคืนหนังสือ



7. กดปุ่ม **กลับหน้าหลัก** เป็นอันเสร็จสิ้นการคืนหนังสือด้วยเครื่องคืนหนังสืออัตโนมัติ

ระบบการสืบค้นทรัพยากรออนไลน์ ของศูนย์วิทยบริการ

ขั้นตอนการค้นหาระบบ OPAC

ผู้ใช้บริการสามารถค้นหาระบบ OPAC ด้วยชื่อเรื่องผ่านระบบ OPAC ดังนี้

1. หน้าจอการค้นหาระบบ OPAC ด้วยชื่อเรื่อง

The screenshot shows the OPAC search page with the following annotations:

- 1.1 ป้อน "ชื่อเรื่อง" ในคำค้น**: Points to the search input field.
- เลือก 1.2 Collection "ทรัพยากร"**: Points to the Collection dropdown menu.
- 1.3 เลือกประเภทวัสดุ "บทความ"**: Points to the Material Type dropdown menu.
- 1.4 คลิก ระบบจะดำเนินการสืบค้นทรัพยากร "ค้นหา"**: Points to the Search button.

2. หน้าจอสืบค้นจะปรากฏรายชื่อทรัพยากร จากนั้นให้ทำการคลิกรายการที่ต้องการ

The screenshot shows the search results page with the following annotations:

- 1**: Points to the first search result.
- 2**: Points to the second search result.

The results list includes details such as the title, author, and publication information for each item.

3. หน้าจอสืบค้นจะปรากฏบทความที่ต้องการ ให้คลิกลิงก์เชื่อมโยง

ARTC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
Academic Resources and Information Technology Center Nakhon Sawan Rajabhat University

เข้าสู่ระบบ หรือ สมัครสมาชิก

IOPAC ค้นหา ข้อมูลสมาชิก ยืมต่อ สถิติ รายงาน ช่วยเหลือ คู่มือ

ข้อมูลบรรณานุกรม #150432 แบบย่อ | แบบเต็ม | MARC

ดาวน์โหลด อื่นๆ

รายละเอียด:
ประเภทวัสดุ: บทความ
ชื่อเรื่อง: 16 ตำรับยาสมุนไพรไทย แก่โรคคอโธบั้ง / กองบรรณาธิการวารสารสมุนไพรธรรมชาติ [บทความ]
ผู้แต่งเพิ่มเติม: กองบรรณาธิการวารสารสมุนไพรธรรมชาติ
หัวเรื่อง: [กัญชา](#)
[กัญชา-การใช้รักษา](#)
[การแพทย์แผนไทย](#)
[ยาสมุนไพรไทย](#)
[ยาสมุนไพรไทย](#)
วารสารสมุนไพรฉบับที่ 6, 70 (กรกฎาคม 2562) 38-39, ภาพประกอบ 2562
<http://10.112.1.3/mmm/Arccrbat/s150432.pdf> **คลิกเพื่อดูบทความ**

ความนิยม: ★★★★★★★★★★
ทรัพยากร: ทรัพยากร
พิมพ์ลักษณะ: พิมพ์
เชื่อมโยง:

สถิติ:
อันตรัสการยืม / จากทั้งหมด: 377/377
อันตรัสการใช้งานภายใน/จากทั้งหมด: 17/17
คะแนนผู้ให้หวัด: 0.0/0
เวลาสุดเมื่อ: -
จำนวนการยืม: 0
เปิดดู (ครั้ง): 61
เพิ่มไปยังรายการ: 0

ทรัพยากร:
เลือกห้องสมุด: ทั้งหมด

บาร์โค้ด	เลขหมู่/เล่มที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ
☐ 150432		บรรณานุกรมวารสาร	ศูนย์วิทยบริการ มจร.นครสวรรค์	วารสาร (อาคาร 8 ชั้น 1)	อยู่บนชั้น

จอง

4. หน้าจอสืบค้นจะปรากฏบทความในรูปแบบเอกสารฉบับเต็มรูป (Full text)

s150432.pdf 1 / 2 100%

16 ตำรับยาสมุนไพรไทย แก่โรคคอโธบั้ง



หลังจากเกิดรายชื่อ 16 ตำรับยาสมุนไพรไทยที่มีถิ่นกำเนิดในประเทศไทย ซึ่งเป็นตำรับยาสมุนไพรที่แพทย์แผนไทย แพทย์แผนไทยประยุกต์ และหมอพื้นบ้านที่ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียน สามารถนำมาใช้รักษาผู้ป่วยได้ทันที หากกฎหมายเกี่ยวกับตำรับยาที่มีผลบังคับใช้ ซึ่งจะมีการประชุมคณะกรรมการสาธารณสุขให้โทษ เพื่อพิจารณาว่ากัญชาเป็นยาเสพติดหรือไม่

16 ตำรับ ดังนี้

1. ยาคุชโลยาคุณ์ ช่วยให้นอนหลับเจริญอาหาร ฟันผุกำลังของผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
2. ยาบำรุงโลหิตในสตรี ช่วยลดอาการแทรกซ้อนในผู้ป่วยมะเร็งรังไข่ มะเร็งมดลูก มะเร็งเต้านมในระยะเริ่มต้น และช่วยแก้ภัยแล้ง หรืออาการท้องแข็งเป็นต้นซึ่งส่วนหนึ่งก็คือโรคมะเร็ง
3. ยาทำละลายพระตุณู บรรเทาอาการเกร็งกล้ามเนื้อ แขนขาอ่อนแรง ขา ในผู้ป่วยอัมพาต อัมพาต โดยในตำราจริง ๆ จะเขียนว่าแก้ลมชัก ปากเขียว ตาแดง ซึ่งทั้ง 3 อาการเป็นอาการรวมของอัมพาต-อัมพาต จากเส้นเลือดในสมองแตก
4. ยาพิพยาธิคุณ ลดอาการมือชาเท้าชา ในผู้ป่วยโรคเบาหวาน และใช้รักษาอาการมือเท้าชาในผู้ป่วยมะเร็งรังไข่
5. ยาแก้ลมชักเบื้องต้น แก้ลมชักเบื้องต้น
6. ยาแก้ลมชักเบื้องต้น แก้ลมชักเบื้องต้น
7. ยาแก้ลมชักเบื้องต้น แก้ลมชักเบื้องต้น

การสืบค้นกฤตภาค

ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นหา กฤตภาค ด้วยชื่อเรื่องผ่านระบบ NSRU OPAC ได้ดังนี้

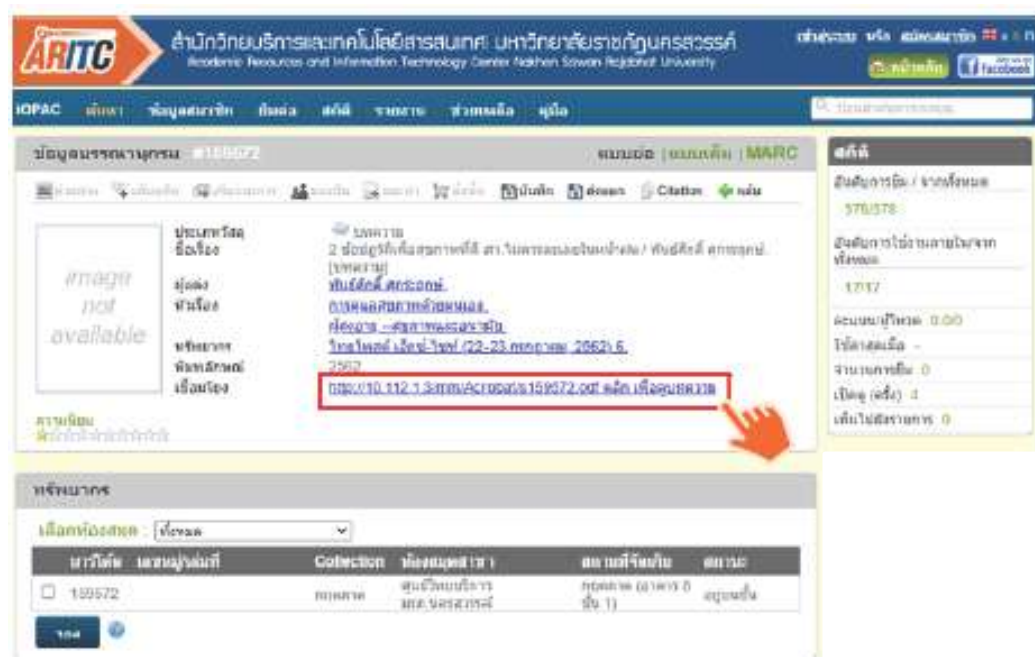
1. หน้าจอการสืบค้นหา กฤตภาค ด้วยชื่อเรื่อง ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 หน้าจอการสืบค้นหา กฤตภาค ด้วยชื่อเรื่อง

2. หน้าจอสืบค้นจะปรากฏรายชื่อ กฤตภาค จากนั้นให้ทำการคลิกรายการที่ต้องการ ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 2

ภาพที่ 2 หน้าจอสืบค้นจะปรากฏรายชื่อ กฤตภาค

3. หน้าจอสืบค้นจะปรากฏบทความที่ต้องการ ให้คลิกที่ ลิงก์เชื่อมโยง ตามขั้นตอน ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 หน้าจอสืบค้นจะปรากฏบทความ

4. หน้าจอสืบค้นจะปรากฏ บทความในรูปแบบเอกสารฉบับเต็มรูป (Full text)



ภาพที่ 4 บทความในรูปแบบเอกสารฉบับเต็มรูป (Full text)

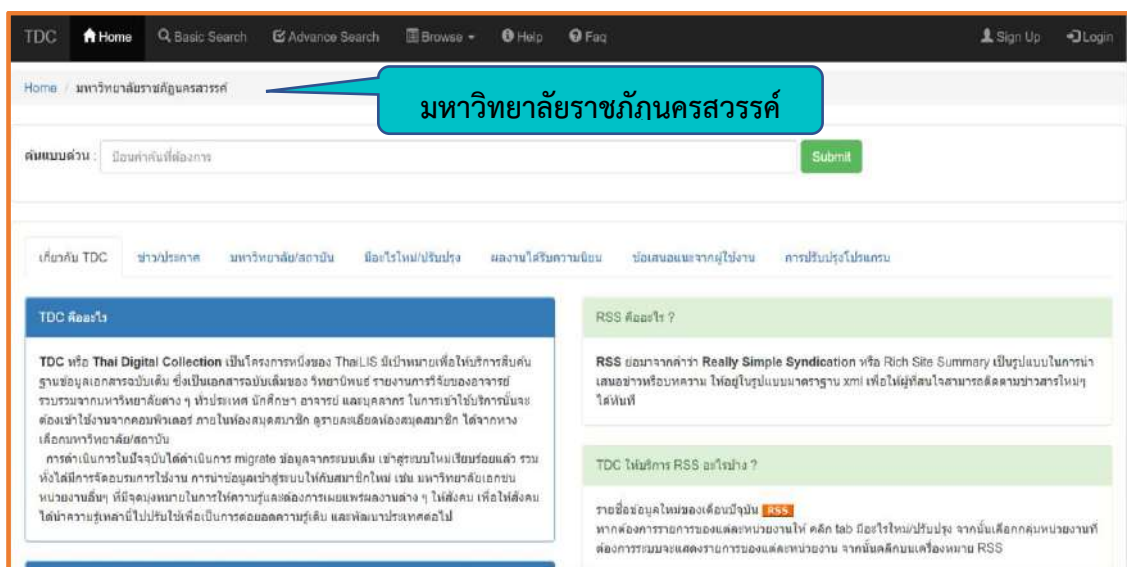
ผู้ให้บริการสามารถคลิกดูบทความ ดาวน์โหลด หรือ พิมพ์ในรูปแบบ .pdf ได้ด้วยตนเองและถ้าต้องการใช้งานงานกฤตภาพออนไลน์จากที่บ้านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรม NSRU VPN ได้ที่ bit.ly/2P4gw05

การเข้าใช้งาน ThaiLIS Digital Collection (TDC)

ขั้นตอนการสืบค้นฐานข้อมูล Thai Digital Collection (TDC)

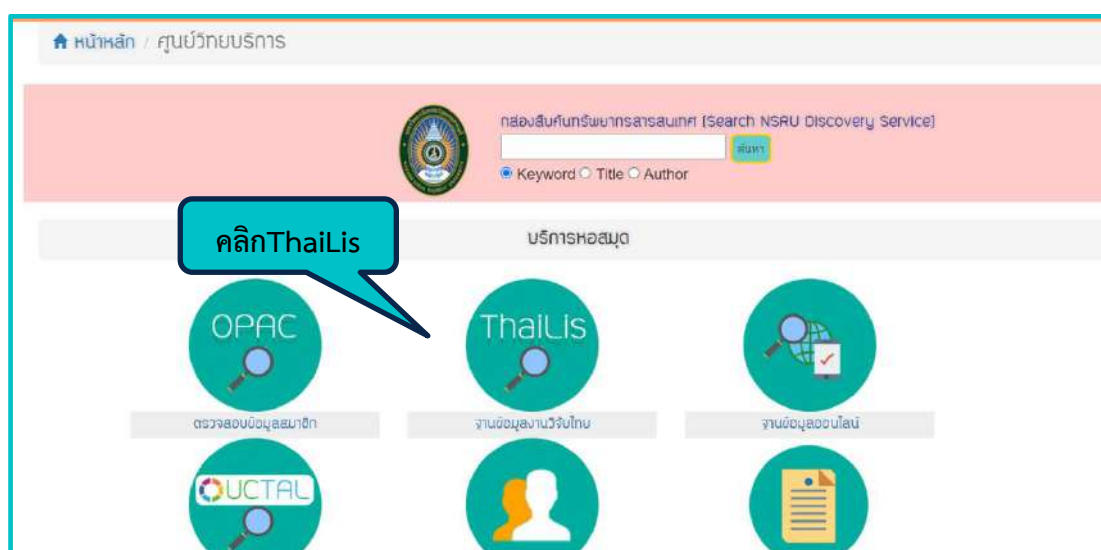
1. เข้าเว็บเบราว์เซอร์ และไปที่ <https://tdc.thailis.or.th/tdc/index.php>
2. หรือเข้าผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปที่ https://aric.nsrh.ac.th/index_library.php

1. การเข้าเว็บไซต์ ThaiLIS : <https://tdc.thailis.or.th/tdc/index.php>



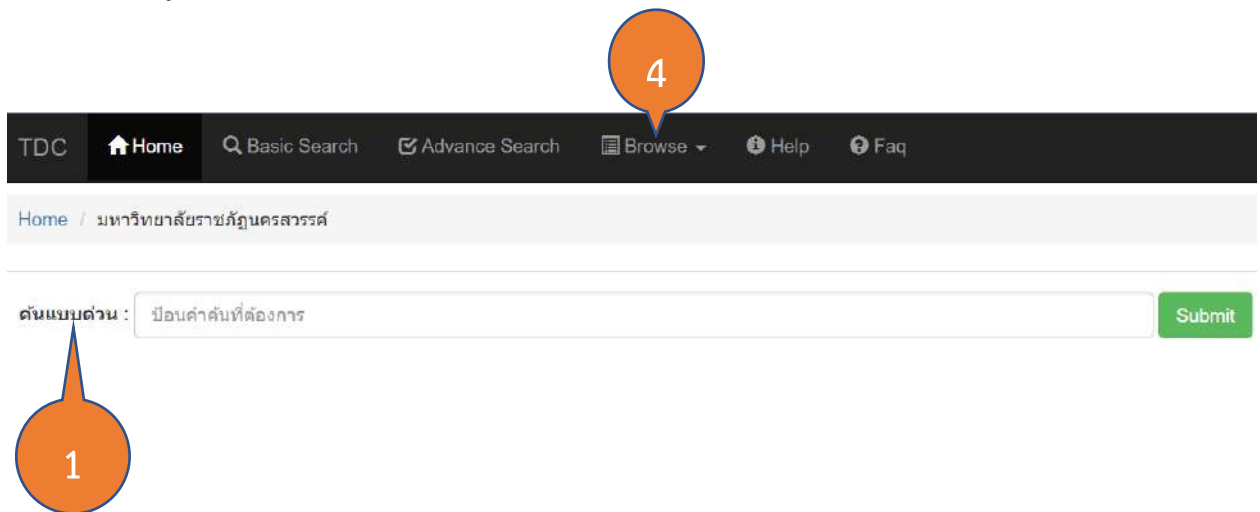
2. การเข้าใช้ฐานข้อมูล TDC ผ่านเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

https://aric.nsrh.ac.th/index_library.php



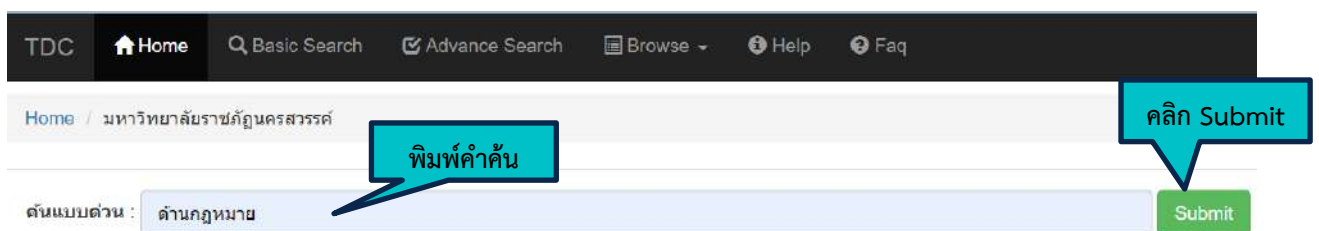
วิธีการสืบค้น ThaiLIS มี 4 วิธี ดังนี้

1. การสืบค้นแบบด่วน เป็นการสืบค้นที่สามารถพิมพ์คำค้นได้ทันที โดยไม่มีขอบเขตและเงื่อนไขใด ๆ ให้เลือก ผลการสืบค้นที่ได้จะกว้างมาก ๆ
2. Basic Search (การสืบค้นอย่างง่าย) คือการสืบค้นที่สามารถสืบค้นเอกสารได้จากหน้าหลักโดยระบุคำค้น และสามารถสืบค้นได้ทันที
3. Advanced Search (การสืบค้นขั้นสูง) คือการสืบค้นเฉพาะเจาะจง ซึ่งสามารถเลือกสืบค้นคำหลายคำจากหลายเขตข้อมูลได้ โดยสามารถสืบค้นได้ตามชื่อเรื่อง ผู้สร้างผลงาน หัวเรื่อง บทคัดย่อ ผู้ร่วมสร้างผลงาน ระดับการศึกษา สาขาวิชา และมหาวิทยาลัย/สถาบัน
4. Browse เป็นการสืบค้นหรือการเรียกดูรายการแบบไล่เรียง โดยจะเรียงตามตัวอักษร สืบค้นได้จากตาม หัวเรื่อง ชื่อเรื่อง ผู้สร้างผลงาน ช่วงเวลา และภาษา เป็นต้น



1. การสืบค้นแบบด่วน

1. การสืบค้นแบบด่วน สามารถทำได้โดยพิมพ์คำค้น และคลิก Submit



2. Basic Search การสืบค้นอย่างง่าย

1.ใส่คำค้นห

2.เลือกเขตของข้อมูล

4.เลือกชนิดของเอกสาร

3.เลือกมหาวิทยาลัยสถาบัน/

5.คลิกปุ่มค้นหา

3. Advanced Search (การสืบค้นขั้นสูง)

1

2

5

4

3

6

7

8

หมายเลข 1 พิมพ์คำค้น

หมายเลข 2 เลือกเขตข้อมูล

หมายเลข 3 เลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน

หมายเลข 4 เลือกชนิดเอกสาร

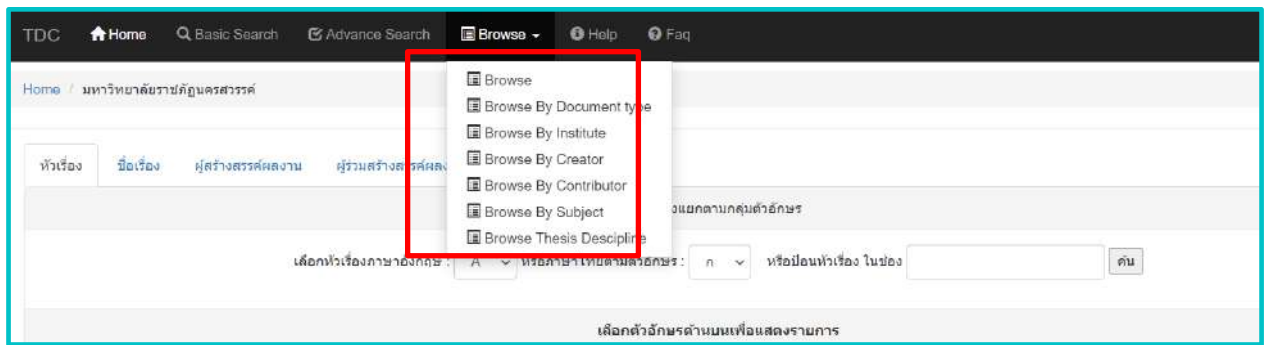
หมายเลข 5 เพิ่ม/ลบ เงื่อนไขการสืบค้น

หมายเลข 6 จำกัดปีของเอกสาร

หมายเลข 7 จำกัดภาษาของเอกสาร

หมายเลข 8 เรียงลำดับการแสดงผล

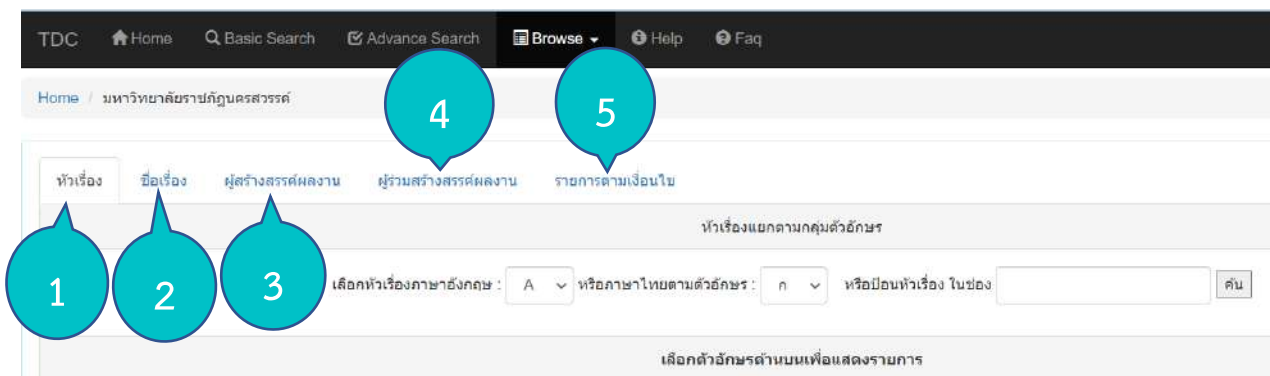
4. การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse)



การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse) มี 7 รูปแบบ ดังนี้

- รูปแบบที่ 1 การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse)
- รูปแบบที่ 2 การสืบค้นแบบไล่เรียงจากชนิดเอกสาร (Browse By Document type)
- รูปแบบที่ 3 การสืบค้นแบบไล่เรียงจากหน่วยงาน/สถาบัน (Browse By Institute)
- รูปแบบที่ 4 การสืบค้นแบบไล่เรียงจากผู้สร้างผลงาน (Browse By Creator)
- รูปแบบที่ 5 การสืบค้นแบบไล่เรียงจากผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน (Browse By Contributor)
- รูปแบบที่ 6 การสืบค้นแบบไล่เรียงจากหัวเรื่อง (Browse By Subject)
- รูปแบบที่ 7 การสืบค้นแบบไล่เรียงจากสาขา/วิชา (Browse Thesis Discipline)

4.1 Browse การเรียกดูรายการแบบไล่เรียง



รูปแบบการสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse) สืบค้นโดยเลือกตัวอักษร A-Z, ก ฮ หรือพิมพ์คำค้นที่ต้องการสืบค้นเพื่อแสดงรายการ ดังนี้

- หมายเลข 1 สืบค้นจากหัวเรื่อง
- หมายเลข 2 สืบค้นจากชื่อเรื่อง
- หมายเลข 3 สืบค้นจากผู้สร้างสรรค์ผลงาน
- หมายเลข 4 สืบค้นจากผู้ร่วมสร้างสรรค์ผลงาน
- หมายเลข 5 สืบค้นจากรายการตามเงื่อนไข

เทคนิคในการสืบค้น ThaiLIS Digital Collection (TDC)

1. การใช้คำหลัก (Keyword) คือ การใช้คำที่มีความหมายโดยตรงกับเอกสารที่ต้องการค้นหา
2. การใช้คำที่ใกล้เคียง คือ การใช้คำที่มีความหมายเกี่ยวข้องกับเอกสารที่ต้องการค้นหา
3. หลีกเลี่ยงภาษาพูด คือ การหลีกเลี่ยงการใช้ภาษาพูดในการค้นหาเพราะต้องใช้คำที่เป็นภาษาเขียน หรือภาษาทางการเท่านั้น
4. บีบประเด็นให้แคบลง คือ ไม่ใช่คำค้นที่มีความยาวมากเกินไป
5. หลีกเลี่ยงการใช้ตัวเลข คือ ไม่ควรใช้ตัวเลขในการค้นหาเอกสารเพราะในเอกสารแต่ละเอกสารอาจมีตัวเลขซ้ำกันจำนวนมาก
6. ใช้เครื่องหมายบวกและลบช่วย (+ / -) เครื่องหมาย + หมายถึง การระบุให้ผลลัพธ์ของการค้นหาต้องมีคำนั้นปรากฏ เครื่องหมาย - หมายถึง เป็นการระบุให้ผลลัพธ์ของการค้นหาต้องไม่ปรากฏคำนั้น

การเสนอทรัพยากรสารสนเทศใหม่

การเสนอรายชื่อหนังสือผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่จำเป็นต้องเดิน Walk-in เข้ามาที่หอสมุด อีกทั้งยังสามารถเสนอได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคลได้ไม่จำกัด ด้วยแบบฟอร์มออนไลน์ Google ที่ใช้งานได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ผู้ใช้บริการสามารถกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ของหนังสือที่ต้องการได้โดยสแกน QR code จากนั้นบรรณารักษ์จะทำการคัดเลือกและจัดการรายการหนังสือที่ท่านเสนอมาจากแหล่งจัดจำหน่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีขั้นตอนการใช้งานดังนี้

1. ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงแบบฟอร์มออนไลน์ ได้โดยการสแกน QR Code

หรือ URL: <https://forms.gle/1XTvECUj8urD8Pri8>



2. กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม ประกอบไปด้วย

- 2.1 ข้อมูลผู้เสนอทรัพยากรฯ
- 2.2 ข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเสนอ ดังภาพ

แบบฟอร์มเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ

เพื่อการพิจารณาขอซื้อทรัพยากรสารสนเทศเข้าฐานวิจัยเฉพาะกิจ(ขอเสนอ) มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงรัก

ฯจ.ฉะเชิงเทรา

ข้อมูลผู้เสนอทรัพยากร

โปรดกรอกข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล *

คำกรณณ์ของตัวคุณ

สถานภาพ *

☐ นักศึกษา

☐ อาจารย์

☐ เจ้าหน้าที่

คณะ/หน่วยงาน *

☐ ครุศาสตร์

☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

☐ วิทยาการสุขภาพ

☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

☐ เทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรม

☐ นิเทศบริหารศาสตร์

☐ อื่นๆ: _____

เบอร์โทรศัพท์ *

คำกรณณ์ของตัวคุณ

e-Mail *

คำกรณณ์ของตัวคุณ

ถัดไป

หน้า 1 จาก 2

ทำเนียบมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงรัก

แบบฟอร์มนี้ถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติจากโปรแกรมสร้างแบบฟอร์มออนไลน์ * ข้อความนี้เป็นการแจ้งเตือน

แบบฟอร์มเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ

* ระบุเป็น *

ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ

เลข ISBN ของหนังสือ

ค่าเริ่มต้นของชุด

ชื่อเรื่อง *

ค่าเริ่มต้นของชุด

ชื่อผู้แต่ง (ถ้ามี)

ค่าเริ่มต้นของชุด

ปีที่พิมพ์(ถ้ามี)

ค่าเริ่มต้นของชุด

สำนักพิมพ์ (ถ้ามี)

ค่าเริ่มต้นของชุด

ประเภทวัสดุ *

☐ หนังสือ

☐ สื่อโสตทัศนศึกษา

☐ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

ค่าเริ่มต้นของชุด

หน้า 2 จาก 2

พัฒนาระบบโดย: ผอ.สอ.ส.น. ๒๕๖๓

3. เมื่อบรรณารักษ์ได้รับรายการเสนอทรัพยากรสารสนเทศ จะพิจารณาจัดซื้อตามเกณฑ์ที่กำหนด
4. รายการผ่านการพิจารณาแล้วบรรณารักษ์จะจัดหาแหล่งจำหน่ายและทำการสั่งซื้อกับตัวแทนจำหน่าย
5. ดำเนินตามระเบียบพัสดุเพื่อจัดซื้อ
6. เมื่อบรรณารักษ์ได้รับทรัพยากรสารสนเทศและทำการตรวจรับแล้วจะนำไปดำเนินการทางเทคนิค
7. นำขึ้นชั้นบริการ

บริการยืมระหว่างห้องสมุด Inter Library Loan (ILL)

วิธีการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด Inter Library Loan (ILL) มีขั้นตอน ดังนี้

1. การลงทะเบียนสมัครสมาชิก (Register) เริ่มต้นเข้าสู่เว็บไซต์ <http://uc.thailis.or.th/main/index.aspx> จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพที่ 1 จากนั้นคลิกปุ่ม **+ลงทะเบียน**

ภาพที่ 1



จากนั้นทำการกรอกข้อมูลสมาชิกเมื่อกรอกเสร็จให้คลิกปุ่ม **Register** ระบบจะทำการส่งเมลไปยังอีเมลที่ระบุเพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการลงทะเบียน ดังภาพที่ 2

ภาพที่ 2

เลือกห้องสมุดที่ท่านสังกัด

No location

Please fill up this form

First name: First name**

Last name: Last name**

Email: Email**

ID card number: ID card number**

Tel No.: Telephone number**

Expired date: [Date Picker]

Member Address: Member address**

Please create your UC-TAL account.

Email: [Email Field]

Password: Password

Register Cancel

ส่งข้อเสนอแนะ/ปัญหา

2. การเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล UC-TAL

ด้านขวาบนของเว็บไซต์ให้คลิกปุ่ม  ระบบจะนำไปยังหน้าเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 3 จากนั้นให้ใส่อีเมลและรหัสผ่านที่สมัครไว้ แล้วเลือกห้องสมุดที่ท่านสังกัดจากนั้นคลิกปุ่ม 
หมายเหตุ: หากห้องสมุดทำข้อตกลงร่วมในการให้บริการระหว่างห้องสมุด ชื่อห้องสมุดในช่องเลือกห้องสมุดที่สังกัดจะมีสีน้ำเงิน

ภาพที่ 3

เข้าสู่ระบบ

อีเมล



Email

รหัสผ่าน



รหัสผ่าน

เลือกห้องสมุดที่ท่านสังกัด

No location

☐ จำชื่อฉันไว้

เข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ลืมรหัสผ่าน ?

ดังภาพที่ 4 จากนั้นคลิกปุ่ม

ค้นหา

ภาพที่ 4



3. ระบบปรากฏหน้าจอแสดงผลการสืบค้น ดังภาพที่ 5 จากนั้นเลือกรายการที่ต้องการยืม

ภาพที่ 5

ค้นหา

Enter keyword...

ค้นหา

Search within results

New search

คำค้น

Anywhere

ความสัมพันธ์ ✕

มนุษย์ ✕

สิ่งแวดล้อม ✕

ผู้แต่ง

ปีพิมพ์

2013 (1)

2011 (1)

2009 (1)

2007 (1)

2002 (1)

..more

2561 (1)

2559 (1)

2558 (2)

คลิกเลือกรายการที่ต้องการพิมพ์

ผลการค้นหา

Found: 36 ชื่อเรื่อง เรียงลำดับโดย: Relevance แสดง: 15 ต่อหน้า List(0)

Select Page | Deselect Page | ส่งออก | เคลียร์

1

ประเภทสื่อ

Book

ชื่อเรื่อง

ความสัมพันธ์ของปัจจัยด้านประชากร การพัฒนาสิ่งแวดล้อมในภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก.

พิมพ์ลักษณ์

กรุงเทพฯ : องค์การสหประชาชาติ, 2538.

เลขเรียก

304.2 ค172

ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

Add

2

ประเภทสื่อ

Book

ชื่อเรื่อง

มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม / ไชยวุฒิ มนต์รักษ์

ชื่อผู้แต่ง

ไชยวุฒิ มนต์รักษ์

พิมพ์ลักษณ์

ขอนแก่น : เพ็ญพรินต์, 2553.

เลขเรียก

HM206 ข913 2553,304.2 ข961

ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

Add

3

ประเภทสื่อ

Book

ชื่อเรื่อง

ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม / พัทยา แก้วสาร

ชื่อผู้แต่ง

พัทยา แก้วสาร

พิมพ์ลักษณ์

มหาสารคาม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 304.2 พ548ค 2556

เลขเรียก

304.2 พ548ค 2556

ห้องสมุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

Add

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

..more

4. เริ่มทำการขอยืมทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุด โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 5 -

ขั้นตอนที่ 1 คลิกปุ่ม  ดังภาพที่ 6 ซึ่งระบบจะเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด

ขั้นตอนที่ 2 ระบุวัน เดือน ปี ที่ต้องการใช้ ดังภาพที่ 7

ขั้นตอนที่ 3 ระบุห้องสมุดที่ต้องการยืม

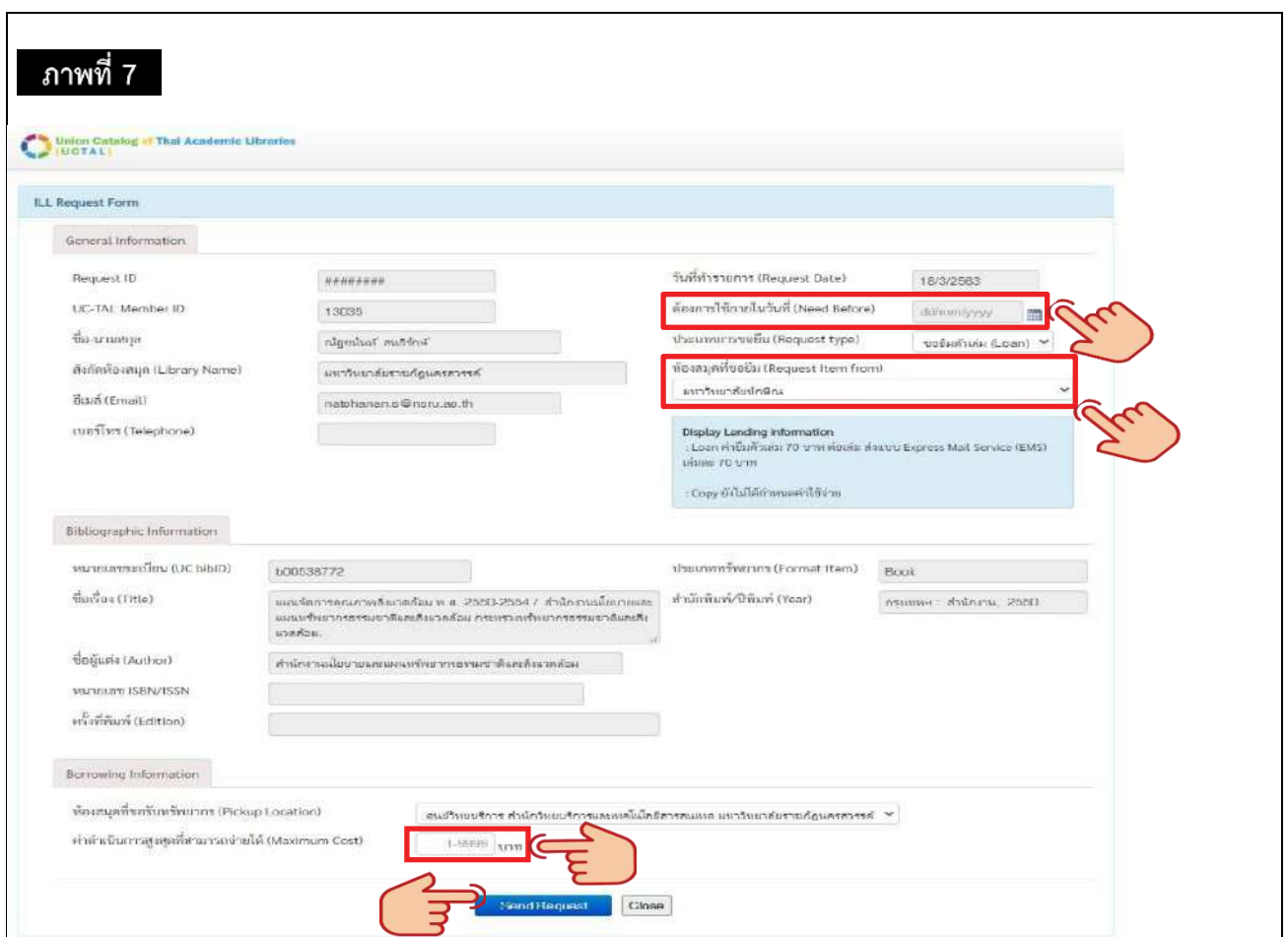
ขั้นตอนที่ 4 ระบุค่าดำเนินการสูงสุดที่สามารถจ่ายได้

ขั้นตอนที่  5 คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันการดำเนินการ

ภาพที่ 6



ภาพที่ 7



การใช้งานระบบสืบค้นรายการสหบรรณานุกรม ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL)

UCTAL หรือ Union Catalog Of Thai Academic Libraries มีชื่อภาษาไทยอย่างเป็นทางการ คือ สหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของห้องสมุดวิทยาลัยต่าง ๆ ในประเทศไทยเพื่อรวบรวมรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน รวมไปถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยในอนาคตมีแนวโน้มจะรวมห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดโรงเรียนเข้าไปด้วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย เพื่อช่วยสนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับเลขมาตรฐานสากลของหนังสือ (ISBN) การจัดทำรายการสิ่งพิมพ์ การจัดการระเบียบบรรณานุกรม การควบคุมระเบียบรายการ ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำรายการบรรณานุกรม และใช้ประโยชน์ในการยืมระหว่างห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษา รองรับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ผ่านระบบการยืมระหว่างห้องสมุดตามแผนงานในอนาคต รวมทั้งอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการ ทั้งนักศึกษา อาจารย์และนักวิชาการในการค้นหาหนังสือที่ต้องการโดยไม่ต้องเข้าเว็บไซต์ของแต่ละมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สามารถสืบค้นฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL) ได้ 2 ช่องทางดังนี้

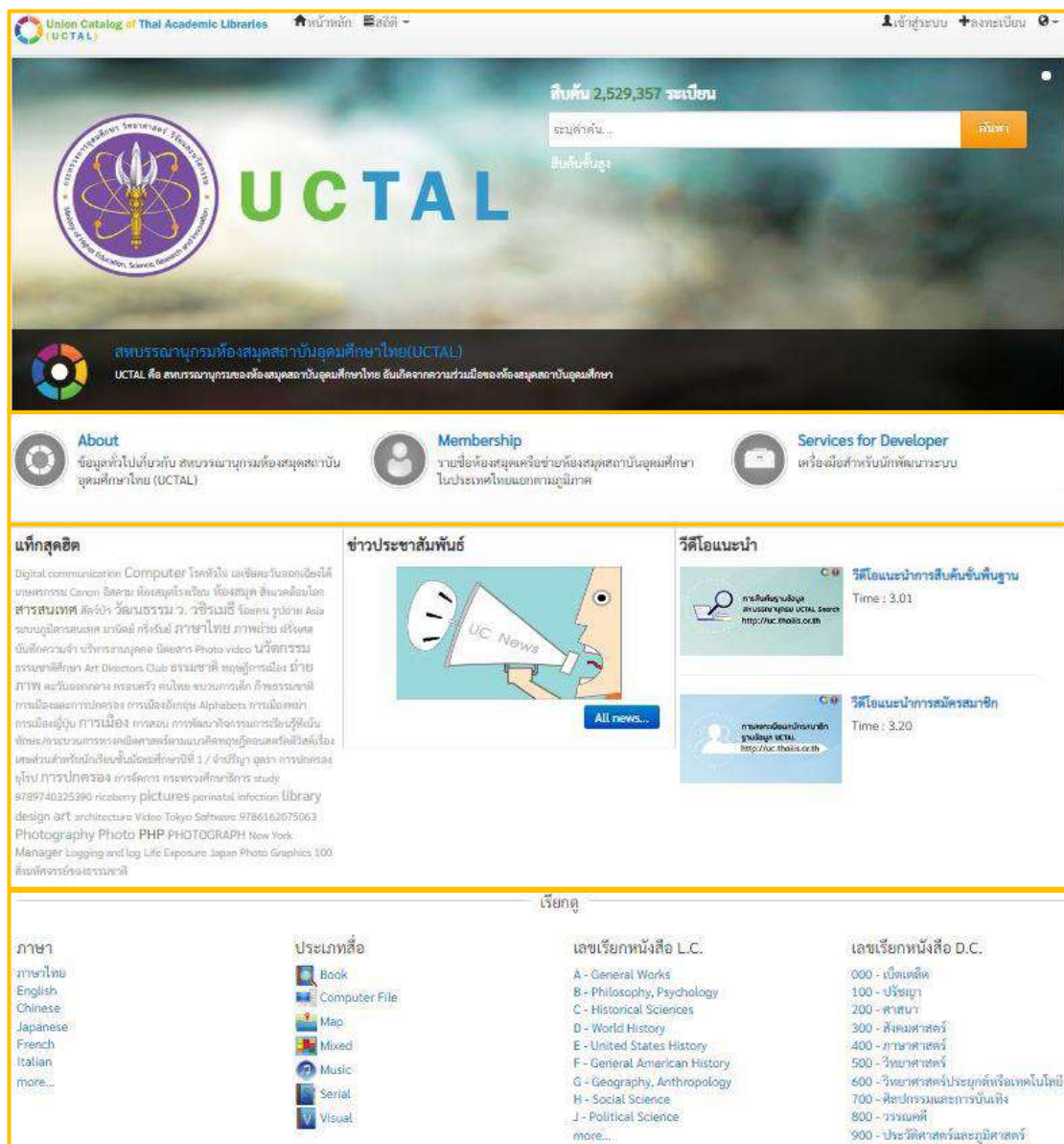
1. เข้าใช้ UCTAL ผ่านทางเว็บเพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

https://aric.nsru.ac.th/index_library.php แล้วเลือก UCTAL Icon ภาพที่ 1



ภาพที่ 1 เข้าใช้ UCTAL ผ่านทางเว็บเพจสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. เข้าเว็บไซต์ UCTAL โดยตรงจากเว็บ <http://uc.thailis.or.th> ภาพที่ 2



ภาพที่ 2 เว็บไซต์ UCTAL แสดงหน้าหลักของระบบ

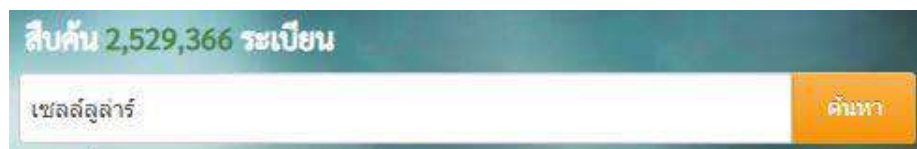
การสืบค้นรายการสหบรรณานุกรม (UCTAL)

การสืบค้นรายการสหบรรณานุกรม (UCTAL) ก่อนที่เราจะทำการสืบค้น สิ่งสำคัญคือผู้ใช้บริการจะต้องกำหนด คำค้น ของทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการค้นหา ทั้งนี้ มีวิธีการสืบค้น แบ่งเป็น 3 รูปแบบ ได้แก่

1. การสืบค้นแบบง่าย (Basic Search)
2. การสืบค้นแบบขั้นสูง (Advanced Search)
3. การสืบค้นแบบไล่เรียง (Browse)

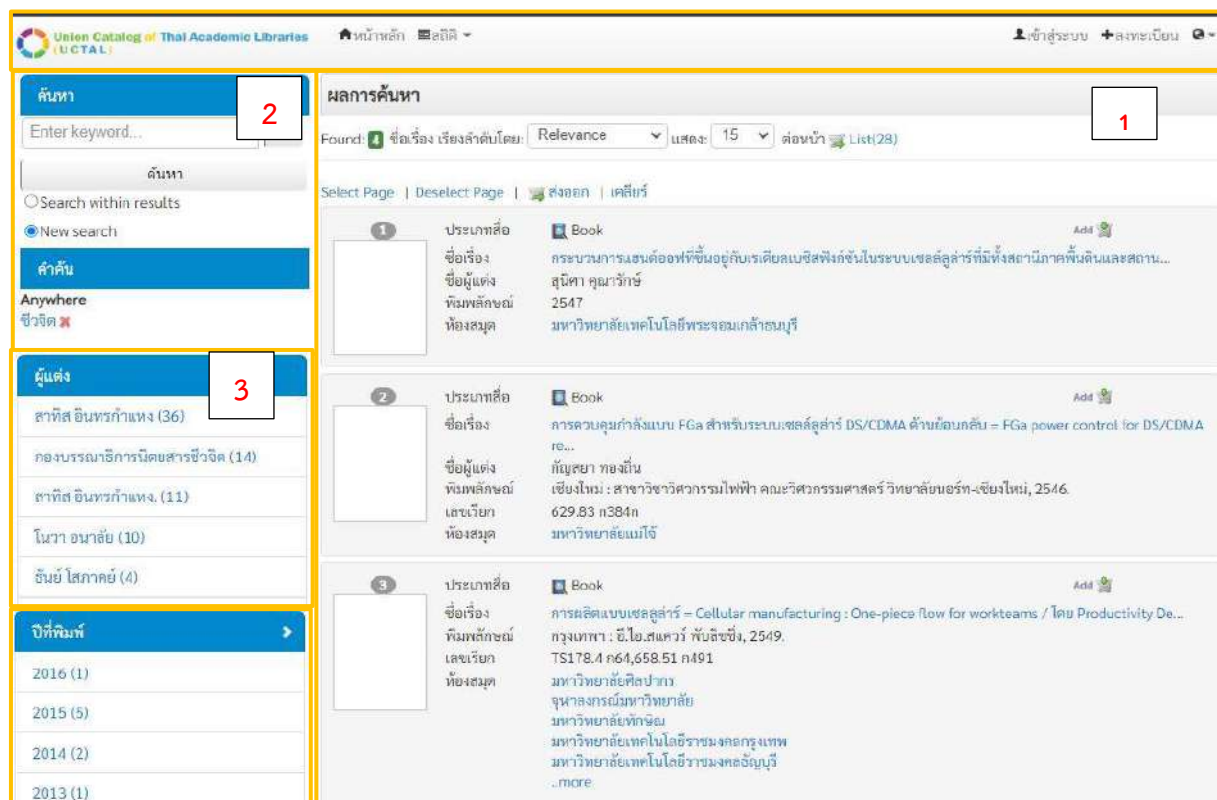
1. การสืบค้นแบบง่าย (Basic Search)

การสืบค้นแบบง่าย (Basic Search) เป็นรูปแบบการสืบค้นที่อำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้เข้าถึงระเบียบได้ง่ายและรวดเร็ว เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของการทำงาน ผู้ใช้สามารถระบุคำค้น จากนั้นคลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อทำการค้นหาระเบียบได้ (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 แสดงการระบุคำค้น

เมื่อคลิกปุ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้น (ภาพที่ 4)



ภาพที่ 4 หน้าจอแสดงผลการสืบค้น

จากหน้าจอแสดงผลการสืบค้นแบ่งการทำงาน 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 (ภาพที่ 4 หมายเลข 1) ใช้สำหรับแสดงผลการค้นหและจัดการผลการค้น โดยผู้ใช้สามารถทำการเลือกการค้นดังนี้

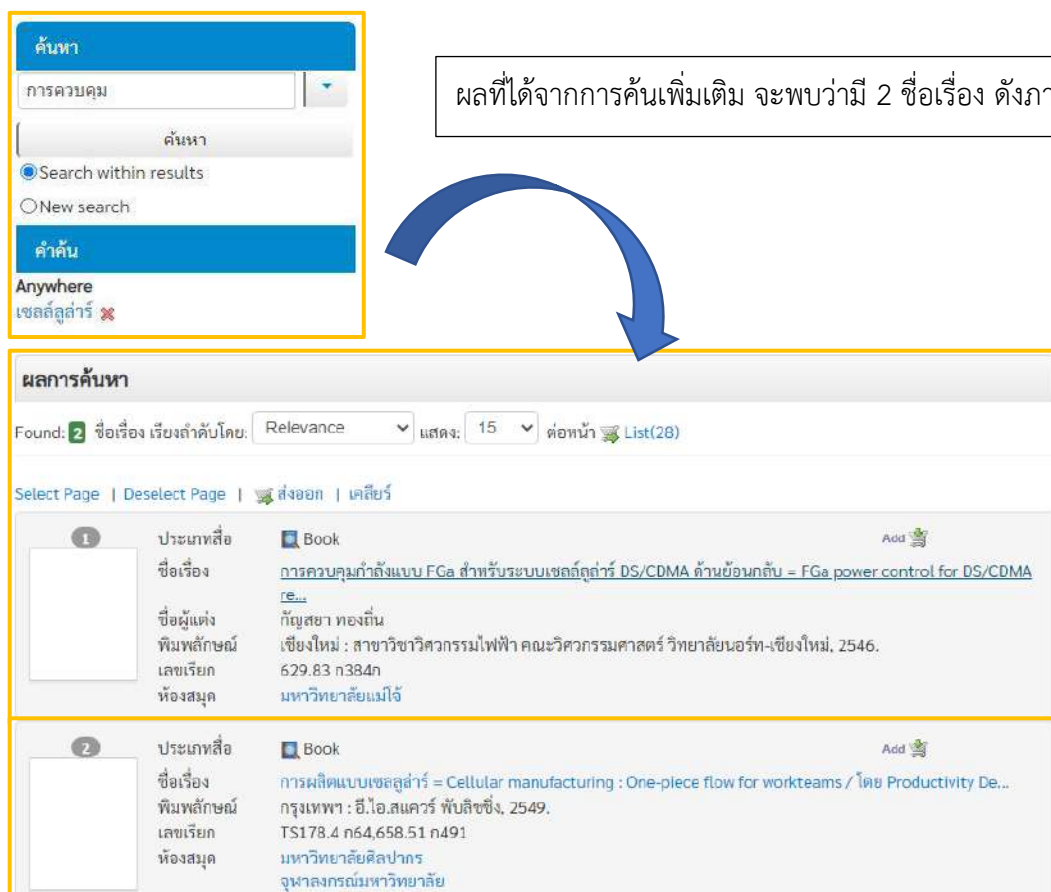
1) เรียงลำดับผลการค้น ได้ 6 ประเภท ดังนี้

- (1) ระเบียบที่พบคำค้นมากที่สุด
- (2) ชื่อเรื่อง
- (3) ปีที่ตีพิมพ์เรียงลำดับจากปีล่าสุด
- (4) ปีที่ตีพิมพ์เรียงลำดับจากปีเก่าสุด
- (5) ชื่อผู้แต่ง
- (6) เลขเรียก

2) จำกัดการแสดงจำนวนระเบียบที่หน้าจอผลการค้นได้ 6 ระดับ คือ 5, 10, 15, 20, 25, 30 ตามลำดับ

3) เลือกรายการผลการค้นที่ต้องการบันทึกไว้ใน My List หรือเลือกส่งออกระเบียบที่ต้องการได้

ส่วนที่ 2 (ภาพที่ 4 หมายเลข 2) ใช้สำหรับค้นหารายการเพิ่มเติม โดยจะทำการค้นต่อจากผลการค้นที่ได้ (Search within results) หรือค้นหาใหม่อีกครั้ง (New Search) ตัวอย่างการค้น เช่น เซลลูลาร์ ต้องการค้นหาเพิ่มเติมจากผลการค้น เลือกค้นแบบ (Search Within Results) โดยใช้คำค้นคือ การควบคุม (ภาพที่ 5)



ผลการค้นหา

Found: 2 ชื่อเรื่อง เรียงลำดับโดย: Relevance แสดง: 15 ต่อหน้า List(28)

Select Page | Deselect Page | ส่งออก | เคลียร์

1	ประเภทสื่อ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง พิมพ์ลักษณ์ เลขเรียก ห้องสมุด	Book การควบคุมกำลังแบบ FGa สำหรับระบบเซลลูลาร์ DS/CDMA ด้านย้อนกลับ = FGa power control for DS/CDMA reverse กัญญา ทองถิ่น เชียงใหม่ : สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่, 2546. 629.83 ก384ก มหาวิทยาลัยแม่โจ้	Add
2	ประเภทสื่อ ชื่อเรื่อง พิมพ์ลักษณ์ เลขเรียก ห้องสมุด	Book การผลิตแบบเซลลูลาร์ = Cellular manufacturing : One-piece flow for workteams / โดย Productivity De... กรุงเทพฯ : อี.ไอ.สแควร์ พับลิชชิง, 2549. TS178.4 ก64,658.51 ก491 มหาวิทยาลัยศิลปากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	Add

ผลที่ได้จากการค้นเพิ่มเติม จะพบว่ามี 2 ชื่อเรื่อง ดังภาพที่ 7

ส่วนที่ 3 (ภาพที่ 4 หมายเลข 3) ใช้สำหรับจำกัดผลการค้น โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกจำกัดผลการค้นเพิ่มเติม ได้แก่ ผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ประเภทสื่อ ตามภูมิภาค ตามชื่อห้องสมุด และภาษา

2. การสืบค้นแบบขั้นสูง (Advanced Search)

การสืบค้นแบบขั้นสูง (Advanced Search) เป็นการสืบค้นที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ผู้ใช้งานสามารถสืบค้นแบบบูลีน (Boolean Search) โดยเพิ่มคำค้นโดยใช้ Operator ได้แก่ And, Or, Not เป็นคำเชื่อมในการค้น รวมถึงการจำกัด การค้นโดยใช้ตัวกรองได้แก่ ประเภททรัพยากร รายชื่อห้องสมุด ภาษา ประเทศ ปีที่เริ่มตีพิมพ์ และปีที่สิ้นสุดการตีพิมพ์ ทั้งนี้เพื่อให้ได้ผลการค้นที่ตรงความต้องการมากยิ่งขึ้น ในการสืบค้นขั้นสูง (Advanced Search) สามารถทำได้ดังนี้

เข้าสู่หน้าจอหลักการทำงาน คลิกที่ สืบค้นขั้นสูง (ภาพที่ 6)



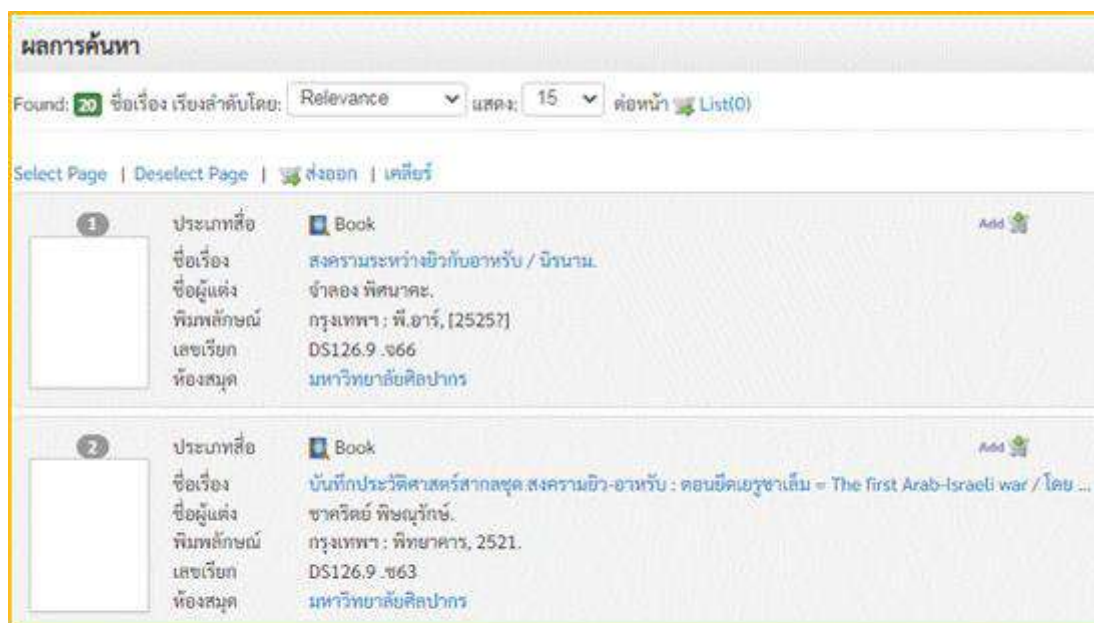
ภาพที่ 6 แสดงการเข้าสู่เมนูสืบค้นขั้นสูง

เมื่อเข้าสู่เมนู ปรากฏหน้าจอให้ระบุคำค้น (ภาพที่ 7)

The image shows the 'สืบค้นขั้นสูง' (Advanced Search) form. It includes a search bar with the text 'สืบค้น 2,529,371 ระบุ' and a search button labeled 'ค้นหา'. Below the search bar, there are several search criteria and filters. The form is divided into two main sections: 'คำค้น' (Search) and 'จำกัดการสืบค้น' (Limit Search). The 'คำค้น' section includes three rows of search criteria, each with a dropdown menu for the operator (And, Or, Not) and a dropdown menu for the search term. The 'จำกัดการสืบค้น' section includes several filters: 'ประเภทของสิ่งพิมพ์' (Publication Type) with a dropdown menu, 'ห้องสมุด' (Library) with a dropdown menu, 'ภาษา' (Language) with a dropdown menu, 'ประเทศที่ผลิต' (Country of Origin) with a dropdown menu, 'ปีที่เริ่ม' (Start Year) with a text input field, and 'ปีที่สิ้นสุด' (End Year) with a text input field. The form also includes a 'ลบคำค้น' (Remove Search) button and a 'เพิ่มคำค้น' (Add Search) button.

ภาพที่ 8 แสดงตัวอย่างการสืบค้นขั้นสูง

ปรากฏหน้าจอผลการสืบค้นที่ได้จำนวน 20 ชื่อเรื่อง (ภาพที่ 9)



ภาพที่ 9 แสดงผลการค้นที่ได้จากการค้นหาขั้นสูง

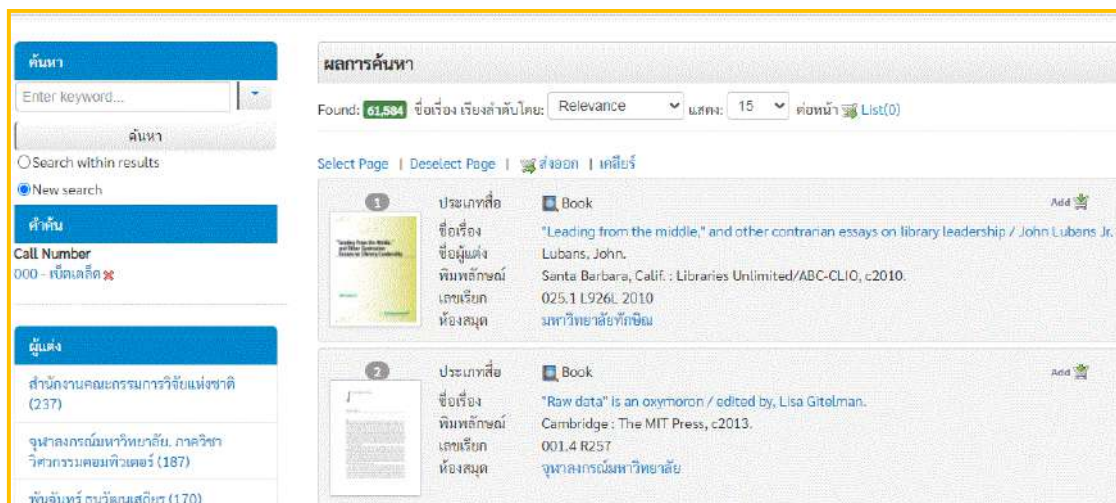
3. การสืบค้นแบบไล่เรียง Browse

การสืบค้นแบบ Browse เป็นรูปแบบการสืบค้นที่เอื้อให้ผู้ใช้สามารถเรียกดูระเบียบบรรณานุกรมตามภาษาประเภทแหล่งที่มาเลขเรียกแบบ L.C. และเลขเรียกแบบ D.C. ได้โดยไม่ต้องพิมพ์คำค้น (ภาพที่ 10)



ภาพที่ 10 แสดงหน้าจอสืบค้นแบบ Browse

ตัวอย่างการเรียกดูรายการระเบียบภายใต้เลขเรียกแบบ D.C. โดยคลิกที่ หมวด 000 - เบ็ตเตล็ด ได้ผลการค้นหา จำนวน 61,584 รายการ (ภาพที่ 11)

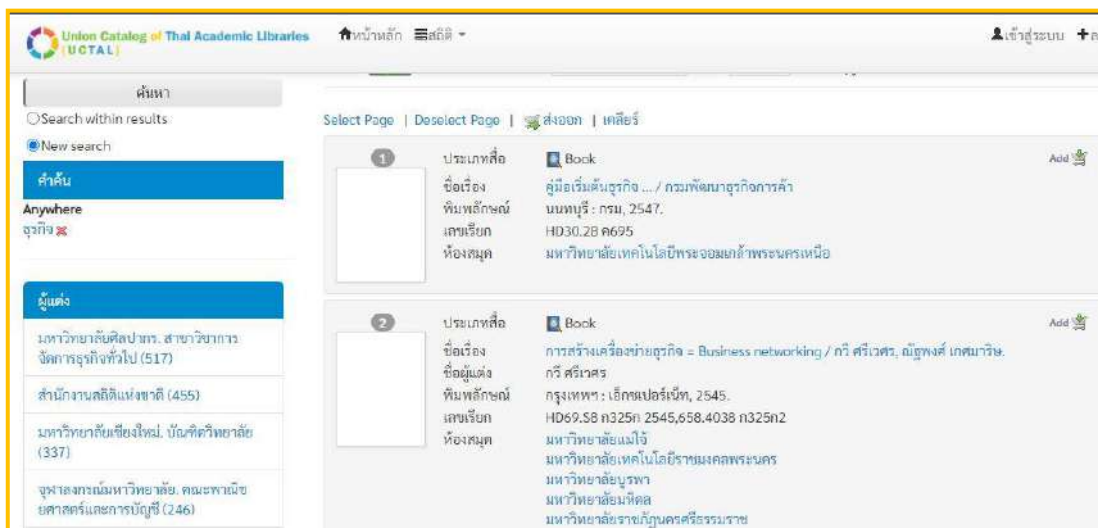


ภาพที่ 11 ผลการเรียกดูระเบียบที่อยู่ภายใต้เลขเรียกแบบ D.C. ในหมวด 000-เบ็ตเตล็ด

การแสดงผลการค้นหาและการเชื่อมโยงรายการ

การแสดงผลการค้นหา

การแสดงผลการค้นหา เป็นข้อมูลที่แสดงรายละเอียดของระเบียบ จากผลการค้นหาผู้ใช้สามารถแสดงรายการระเบียบได้ โดยคลิกที่ ชื่อเรื่องเพื่อเข้าดูรายละเอียดของระเบียบ (ภาพที่ 12)



ภาพที่ 12 แสดงการเข้าดูรายละเอียดของระเบียบ

จะปรากฏหน้าจอแสดงรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดบรรณานุกรม รายการห้องสมุดสมาชิกที่มีรายการซื้อและหากห้องสมุดใด มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง APA จะปรากฏรายละเอียดรายการทรัพยากรที่มีให้บริการ (ภาพที่ 13)

Card | MARC |

Type
ชื่อเรื่อง
ผู้แต่ง
ISBN

Full view

Request

Book

การร่วมเครือข่ายธุรกิจ = Business networking / กรวิ ศรีเวศรา, ณัฐพงศ์ มหพันธ์กรวิ ศรีเวศรา ; เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2545
พิมพ์ครั้งที่ 2
91 หน้า
การจัดการธุรกิจ
การบริหารธุรกิจ
ข้ามงานธุรกิจ
เครือข่ายงานธุรกิจ
เครือข่ายธุรกิจ -- การจัดการ [►]
ธุรกิจ -- การจัดการ [►]
เครือข่ายธุรกิจ
ธุรกิจ
ธุรกิจขนาดย่อม
พันธมิตรธุรกิจ
ช่างธุรกิจ

Library

1	มหาวิทยาลัยแม่โจ้		
Location	Call NO	Detail	
ชั้นหนังสือ (ชั้น 2)	658.4038 n325n2		
ชั้นหนังสือ (ชั้น 2)	658.4038 n325n2		

- 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
นครศรีธรรมราช
- 4 มหาวิทยาลัยมหิดล
- 5 มหาวิทยาลัยบูรพา
- 6 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ขอย นกสรรสวัสดิ์ 2 ตำบล ตลาด อำเภอมืองมหาสารคาม มหาสารคาม 44000

ภาพที่ 13 แสดงหน้าจอรายละเอียดระเบียบ

จากภาพที่ 13 สามารถเลือกแสดงรายละเอียดแบบ CARD และ MARC ได้ดังนี้

CARD	
เลขเรียก	HD69.S8 ก325ก 2545
	658.4038 ก325ก2
ผู้แต่ง	ทวี ศรีเวศร
ชื่อเรื่อง	การสร้างเครือข่ายธุรกิจ = Business networking / ทวี ศรีเวศร, ณัฐพงศ์ เกตมวารีช
ครั้งที่พิมพ์	พิมพ์ครั้งที่ 2
พิมพ์ที่กษณ	กรุงเทพฯ : เอ็กสเปอร์เน็ท, 2545
รูปเล่ม	91 หน้า
หัวเรื่อง	การจัดการธุรกิจ
	การบริหารธุรกิจ
	ช่วยงานธุรกิจ
	เครือข่ายงานธุรกิจ

หน้าจอสถาปัตยกรรมรายละเอียด แบบบัตรรายการ (CARD)

MARC

เขตข้อมูล	ตัวบ่งชี้ 1	ตัวบ่งชี้ 2	เขตข้อมูลย่อย
Leader			01017cam##2200373ua#4500
001			b01070330
003			UCTAL
005			20030722212400.0
008			190916s2545 th 000 0 tha d
020			\$a9748837491
020			\$a9748837491 \$c100 นพ.
040			\$aMJU \$btha
041	0		\$atha
050		4	\$aHD69.S8 \$bก325ก 2545
082	0	4	\$a658.4038 \$bก325ก2
100	0		\$aทวี ศรีเวศร
245	1	0	\$aการสร้างเครือข่ายธุรกิจ = Business networking / \$cทวี ศรีเวศร, ณัฐพงศ์ เกศมاریช.
246	3	1	\$aBusiness networking.
250			\$aพิมพ์ครั้งที่ 2.
260			\$aกรุงเทพฯ : \$bเอ็กซ์เปอร์เน็ท, \$c2545.
300			\$a91 หน้า.
650			\$aการจัดการธุรกิจ.
650			\$aการบริหารธุรกิจ.

หน้าจอแสดงรายละเอียด
แบบบัตรรายการ (CARD)

การเชื่อมโยงรายการ

การเชื่อมโยงรายการระเบียบไปยังห้องสมุดที่มีรายการทรัพยากร จากผลการค้นผู้ใช้สามารถคลิกที่ ชื่อห้องสมุดที่ต้องการ (ภาพที่ 14)

1

ประเภทสื่อ
ชื่อเรื่อง
ชื่อผู้แต่ง
พิมพ์ลักษณ์
เลขเรียก
ห้องสมุด

 Book
การสร้างเครือข่ายธุรกิจ = Business networking / ทวี ศรีเวศร, ณัฐพงศ์ เกศมاریช.
ทวี ศรีเวศร
กรุงเทพฯ : เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2545.
HD69.S8 ก325ก 2545,658.4038 ก325ก2
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
มหาวิทยาลัยบูรพา
มหาวิทยาลัยมหิดล
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
..more

ภาพที่ 14 แสดงรายการห้องสมุดที่มีทรัพยากร

เมื่อเชื่อมโยงไปยัง OPAC ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะปรากฏหน้าจอ แสดงรายละเอียดระเบียบ (ภาพที่ 15)



Search & Find

[ค้นหา](#)
[ข้อมูลสมาชิก](#)
[ยืมต่อ](#)
[สถิติ](#)
[รายงาน](#)
[ช่วยเหลือ](#)
[คู่มือ](#)

ข้อมูลบรรณานุกรม #127601
แบบย่อ | **แบบเต็ม** | MARC












ประเภทวัสดุ
ชื่อเรื่อง

ชื่อเรื่องเพิ่ม
ผู้แต่ง

เลขหมู่
ลักษณะทางกายภาพ

หัวเรื่อง

หนังสือ
การสร้างเครือข่ายธุรกิจ = Business networking / กริ ตรีเวตร, ฤทธิพงศ์ เกตมราช.
Business networking.
[กริ ตรีเวตร](#)
658.4038 ก325ก2
91 หน้า.
[เครือข่ายธุรกิจ](#)
[พันธมิตรธุรกิจ](#)
[ธุรกิจ](#)
กรุงเทพฯ : เล็กซ์เปอร์เน็ท, 2545.

ความนิยม
★★★★★★★★☆☆

พิมพ์ลักษณะ

ทรัพยากร

เลือกห้องสมุด : ทั้งหมด

บาร์โค้ด	เลขหมู่/เล่มที่	Collection	ห้องสมุดสาขา	สถานที่จัดเก็บ	สถานะ
☐ 35001000870780	658.4038 ก325ก2 ฉ. 1	หนังสือ ทั่วไป/ ภาษาไทย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ชั้นหนังสือ (ชั้น 2)	อยู่บนชั้น
☐ 35001000870790	658.4038 ก325ก2 ฉ. 2	หนังสือ ทั่วไป/ ภาษาไทย	สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ชั้นหนังสือ (ชั้น 2)	อยู่บนชั้น

ภาพที่ 15 แสดงรายการระเบียบที่เชื่อมโยงกลับไปยังห้องสมุดสมาชิก

การให้บริการสื่อโสตทัศนและห้องคิดศิลป์

พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์วิทยบริการ ชั้น 7 (หอสมุด)

การให้บริการ:

1. การให้บริการ ยืม – คืน ทรัพยากรสื่อโสตทัศน



2. การให้บริการห้องรับชมสื่อโสตทัศนและห้องคิดศิลป์

(1) ห้องสื่อโสตทัศนโฮมเธียเตอร์ มีให้บริการ 1 ห้อง สำหรับ 15 คน ขึ้นไป และสมาชิกคนอื่นสามารถเข้าร่วมรับชมด้วยได้



(2) ห้องมัลติมีเดียกลุ่มย่อย มีให้บริการ 4 ห้อง สำหรับ 3 คน ขึ้นไป และมีระยะเวลาใช้บริการกลุ่มละ 2 ชั่วโมง/ครั้ง/วัน



(3) ห้องมัลติมีเดียรายบุคคล มีให้บริการ 4 เครื่องเล่น สำหรับผู้ที่มาใช้บริการไม่ถึง 3 คน หรือต้องการรับชมแบบส่วนตัว



(4) ห้องคีตศิลป์หรือห้องคาราโอเกะ มีให้บริการ 3 ห้อง สำหรับ 3 คน ขึ้นไป และมีระยะเวลาใช้บริการกลุ่มละ 1 ชั่วโมง/ครั้ง/วัน



ขั้นตอนการเข้าใช้บริการ:

1. ขั้นตอนการค้นหาทรัพยากรสื่อทัศน

การค้นหาทรัพยากรสื่อทัศน สามารถค้นหาด้วยวิธีง่าย ๆ 2 วิธี

1

เลือกค้นหาจากบนชั้นโชว์ ณ ศูนย์วิทยบริการ
งานบริการสื่อทัศน ชั้น 7



จากนั้นให้จดหมายเลขซีดีสื่อทัศน
แล้วติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการยืม



2

เลือกค้นผ่านเว็บไซต์ e - Catalog
<http://10.112.1.16/catalog>
โดยบนหน้าเว็บไซต์มีการแบ่งหัวข้อเป็นหมวดหมู่

หมวดสารคดี หมวดบันเทิง หมวดวิชาการ

e-Catalog : แนะนำหนังดี

CD15832	CD15833	CD15834	CD15835
AMERICAN ANIMALS	AMERICAN ANIMALS	AMERICAN ANIMALS	FANTASY ISLAND
CD15836	CD15837	CD15839	CD15841
SECOND ACT	ARTICO	HELLO WORLD	HELLO WORLD

ให้คลิกปุ่ม  > พิมพ์คำค้น > เว็บไซต์ e-Catalog
จะแสดงรายชื่อพร้อมรหัส CDXXXXX ของสื่อทัศน
และเมื่อได้สื่อทัศนที่ต้องการแล้ว ให้จตรหัสสื่อทัศน
จากนั้นติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการยืม



หมายเลขซีดี และชื่อเรื่อง

CD15856 Joker 1 จักร... CD15855 GEMINI MAN ... CD15854 Gemini Man...

การแนะนำสื่อทัศนที่น่าสนใจ ในเว็บไซต์ e - Catalog

สำหรับผู้ให้บริการที่ยังคิดไม่ออกว่าจะเลือกรับชมอะไรดี บนหน้าเว็บไซต์ e - Catalog มีการประชาสัมพันธ์หนังดี โดยจะ
แสดงหมายเลขซีดีไว้อย่างชัดเจน เพื่อความสะดวกต่อผู้ให้บริการ

e-Catalog : แนะนำหนังดี

CD15794	CD15796	CD15797	CD15798
BLOODSH	VOXLUX	เกมลับนรก	MARA
CD15799	CD15802	CD15803	CD15806
INVISI MAN	WHO	CATS	WEATHERING WITH YOU

หมายเลขซีดีไว้สำหรับ
แจ้งเจ้าหน้าที่

CD15806



2. ขั้นตอนการเข้าใช้บริการ ยืม – คืน ทรัพยากรสื่อสตัทส์

(1) การยืม ให้ผู้ใช้บริการ ยื่นบัตรประจำตัว นักศึกษา /อาจารย์ /เจ้าหน้าที่ เพื่อใช้บริการยืมทรัพยากรสื่อสตัทส์พร้อมหมายเลขซีดี ที่ต้องการให้แก่เจ้าหน้าที่ และรับทรัพยากรสื่อสตัทส์ และรับบัตร ฯ คืน โดยเจ้าหน้าที่จะแจ้ง กำหนดวันส่งคืน ซึ่งผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบได้จากเว็บ NSRU OPAC

(2) การคืน ให้ผู้ใช้บริการยื่นทรัพยากรสื่อสตัทส์ที่ต้องการคืนแก่เจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ชั้น 1 หรือ ชั้น 7

(3) สิทธิการยืมทรัพยากรสื่อสตัทส์เพื่อกลับไปปรับชมที่บ้าน ดังนี้

ประเภทสมาชิก	ประเภทสื่อสตัทส์ที่ยืมกลับไปปรับชมที่บ้านได้	จำนวนรายการและวันที่สามารถยืมได้
1. อาจารย์ อาจารย์พิเศษ และบุคลากร	ยืมได้ทุกประเภท	2 รายการ / 4 วัน
2. นักศึกษาทุกประเภท และสมาชิกสมทบ	ยืมได้เฉพาะหมวดสารคดี – วิชาการ	2 รายการ / 7 วัน

**กรณีคืนล่าช้า ค่าปรับเกินกำหนดส่ง จำนวนเงิน 5 บาท/วัน/รายการ

3. ขั้นตอนการให้บริการห้องรับชมสื่อสตัทส์และห้องคีตศิลป์ มีดังนี้

(1) ติดต่อขอเข้าใช้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์บริการชั้น 7

(2) เจ้าหน้าที่แจ้งคิวและเวลาที่สามารถเข้าใช้บริการได้

(3) ผู้ใช้บริการกรอกแบบฟอร์ม พร้อมยื่นบัตรประจำตัว นักศึกษา /อาจารย์ /เจ้าหน้าที่ ให้แก่เจ้าหน้าที่ และรับอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องบริการนั้น ๆ

(4) เมื่อเข้าใช้บริการเสร็จสิ้น คืนอุปกรณ์ และรับบัตร ฯ คืน จากเจ้าหน้าที่ ฯ

4. ข้อเสนอแนะในการใช้บริการ

(1) การให้บริการสื่อสตัทส์และห้องคีตศิลป์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.15 น. จนถึง 16.00 น.

(2) ติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ชั้น 7 ก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง

(3) ทำแบบสอบถามความพึงพอใจ

(4) ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มการขอเข้าใช้บริการห้องรับชมสื่อสตัทส์และห้องคีตศิลป์ ดังนี้



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
398 หมู่ 9 ถนนสวรรค์วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000

ARITC-Lib-5-01

ขอใช้บริการห้องมัลติมีเดียรายบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นายเก่งกาจ รักเรียน.....นักศึกษา ☒ ภาคปกติ ☐ ภาค กศ.บป. ☐ บัณฑิตศึกษา ☐ อื่น ๆ.....
รหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน.....123456789.....สาขาวิชา.....บัญชี.....คณะ/สังกัด.....วิทยาการจัดการ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก ขอเข้าใช้บริการห้องวีดีโอรายบุคคล เครื่องที่.....ลำดับที่.....
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.
มีรายการยืมดังนี้ ☐ DVD ☐ CD/CD-ROM ☐ VCD ☐ รีโมท จำนวน.....ตัว ☐ หูฟัง
รหัส CD.....ชื่อเรื่อง.....

นางเก่งกาจ รักเรียน ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ วันที่...../...../..... เวลา.....น.	บันทึกการส่งคืน/ตรวจสอบอุปกรณ์ ☐ ชำรุด ☐ ไม่ชำรุด นางเก่งกาจ รักเรียน ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../..... เวลา.....น.
---	--

บันทึกการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หากเจ้าหน้าที่ได้ทำการแจ้งเตือนเกิน 3 ครั้งแล้ว จะงดให้บริการทันที และนักศึกษาจะไม่สามารถใช้บริการได้เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

☐ ครั้งที่ 1.....รับทราบ ☐ ครั้งที่ 2.....รับทราบ ☐ ครั้งที่ 3.....รับทราบ ☐ ครั้งที่ 4.....ยินยอม



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

398 หมู่ 9 ถนนสวรรค์วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000

ARITC-Lib-5-02

ขอใช้บริการห้องมัลติมีเดียกลุ่มย่อย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....นายเก่งกาจ รักเรียน.....นักศึกษา ☒ ภาคปกติ ☐ ภาค กศ.บป. ☐ บัณฑิตศึกษา ☐ อื่น ๆ.....
รหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน.....123456789.....สาขาวิชา.....บัญชี.....คณะ/สังกัด.....วิทยาการจัดการ

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก ขอเข้าใช้บริการห้อง ☐ เพชรพิศาล ☐ เพชรพัฒนา ☐ เพชรภิมภี ☐ เพชรภิราข ลำดับที่.....
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด.....คน
มีรายการยืม ☐ DVD ☐ CD/CD-ROM ☐ VCD ☐ รีโมท จำนวน.....ตัว ☐ หูฟัง
รหัส CD.....ชื่อเรื่อง.....

นางเก่งกาจ รักเรียน ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการ วันที่...../...../..... เวลา.....น.	บันทึกการส่งคืน/ตรวจสอบอุปกรณ์ ☐ ชำรุด ☐ ไม่ชำรุด นางเก่งกาจ รักเรียน ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน ลงชื่อ.....ผู้รับคืน วันที่...../...../..... เวลา.....น.
---	--

บันทึกการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หากเจ้าหน้าที่ได้ทำการแจ้งเตือนเกิน 3 ครั้งแล้ว จะงดให้บริการทันที และนักศึกษาจะไม่สามารถใช้บริการได้เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

☐ ครั้งที่ 1.....รับทราบ ☐ ครั้งที่ 2.....รับทราบ ☐ ครั้งที่ 3.....รับทราบ ☐ ครั้งที่ 4.....ยินยอม



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

398 หมู่ 9 ถนนสวรรค์วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000

ARITC-Lib-5-03

ขอใช้บริการห้องบริการสื่อทัศน (คิดศิลป์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... **นายเก่งกาจ รักเรียน** นักศึกษา ☒ ภาคปกติ ☐ ภาค กศ.บป. ☐ บัณฑิตศึกษา ☐ อื่น ๆ.....
รหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน..... **123456789** สาขาวิชา..... **บัญชี** คณะ/สังกัด..... **วิทยาการจัดการ**

สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก ขอเข้าใช้บริการห้อง ☐ แก้วกาญจนา ☐ แก้วกัญญา ☐ แก้วกุลดา ลำดับที่.....
ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. จำนวนผู้ใช้ทั้งหมด.....คน
มีรายการยืมดังนี้ ☐ DVD ☐ CD/CD-ROM ☐ VCD ☐ ไมโครโฟน จำนวน.....ตัว ☐ รีโมท จำนวน.....ตัว

นายเก่งกาจ รักเรียน ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้บริการ ลงชื่อ..... ผู้ให้บริการ วันที่...../...../..... เวลา.....น.	บันทึกการส่งคืน/ตรวจสอบอุปกรณ์ ☐ จำชุด ☐ ไม่จำชุด ลงชื่อ..... นายเก่งกาจ รักเรียน ผู้ส่งคืน ลงชื่อ..... ผู้รับคืน วันที่...../...../..... เวลา.....น.
--	---

บันทึกการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หากเจ้าหน้าที่ได้ทำการตักเตือนเกิน 3 ครั้งแล้ว จะงดให้บริการทันที และนักศึกษาจะไม่สามารถใช้บริการได้เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

☐ ครั้งที่ 1.....รับทราบ ☐ ครั้งที่ 2.....รับทราบ ☐ ครั้งที่ 3.....รับทราบ ☐ ครั้งที่ 4.....ยินยอม



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

398 หมู่ 9 ถนนสวรรค์วิถี ตำบลนครสวรรค์ตก อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ 60000

ARITC-Lib-5-04

ขอใช้บริการห้องสื่อทัศน (ห้องโฮมเธียเตอร์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... **นายเก่งกาจ รักเรียน** นักศึกษา ☒ ภาคปกติ ☐ ภาค กศ.บป. ☐ บัณฑิตศึกษา ☐ อื่น ๆ.....
รหัสนักศึกษา/บัตรประชาชน..... **123456789** สาขาวิชา..... **บัญชี** คณะ/สังกัด..... **วิทยาการจัดการ**
ขออนุญาตใช้บริการห้องสื่อทัศน (ห้องโฮมเธียเตอร์) เพื่อทำการ..... **รับชมภาพยนตร์**
ในวันที่..... **7 มกราคม 2564** ตั้งแต่เวลา..... **10.00**น. ถึง..... **13.00**น. ให้แก่นักศึกษา/อาจารย์ จำนวน..... **20**คน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ () อนุญาต () ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
วันที่...../...../..... เวลา.....น.

บันทึกการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

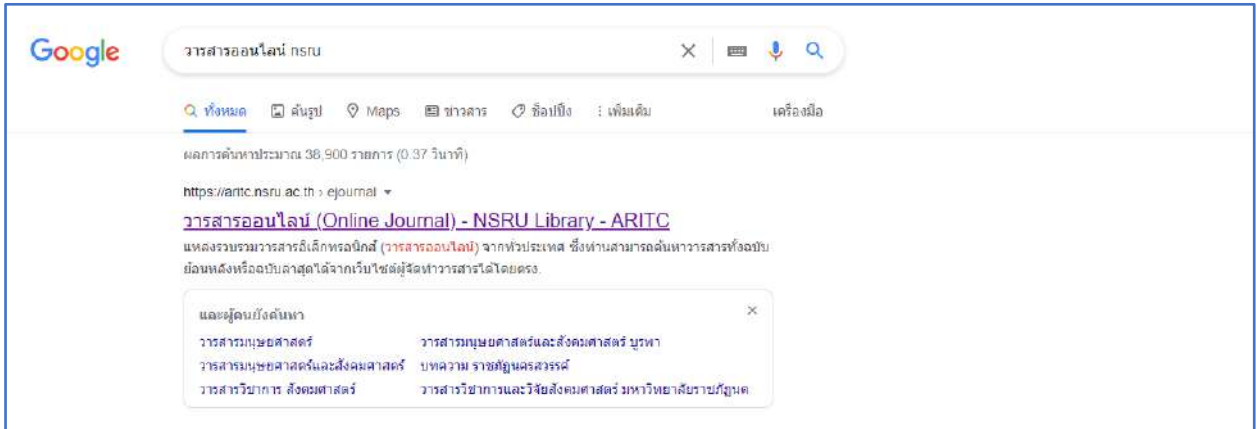
หากเจ้าหน้าที่ได้ทำการตักเตือนเกิน 3 ครั้งแล้ว จะงดให้บริการทันที และนักศึกษาจะไม่สามารถใช้บริการได้เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

☐ ครั้งที่ 1.....รับทราบ ☐ ครั้งที่ 2.....รับทราบ ☐ ครั้งที่ 3.....รับทราบ ☐ ครั้งที่ 4.....ยินยอม

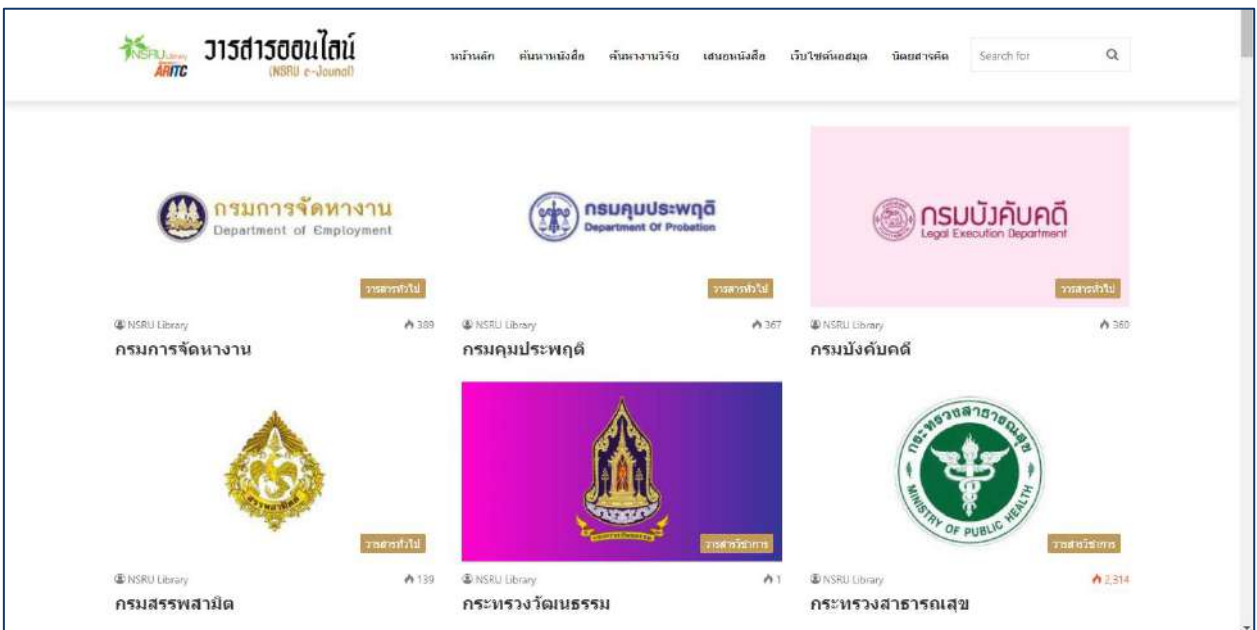
หมายเหตุ : หากต้องการใช้บริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน กรุณาติดต่อและกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

วิธีการใช้งานคลังวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal NSRU)

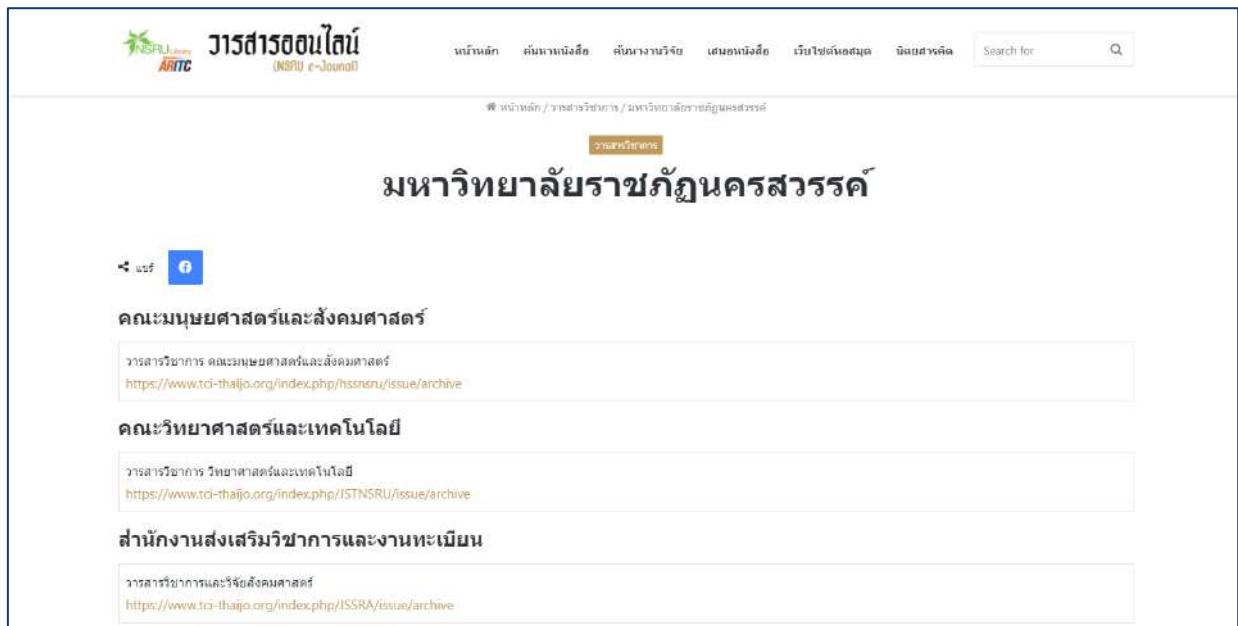
1. เข้าสู่หน้าเว็บไซต์ Google.com ใส่คำที่ช่องค้นหา “วารสารออนไลน์ NSRU” จะปรากฏหน้าตามภาพด้านล่างแล้วคลิกที่ วารสารออนไลน์ (Online Journal) - NSRU Library – ARITC



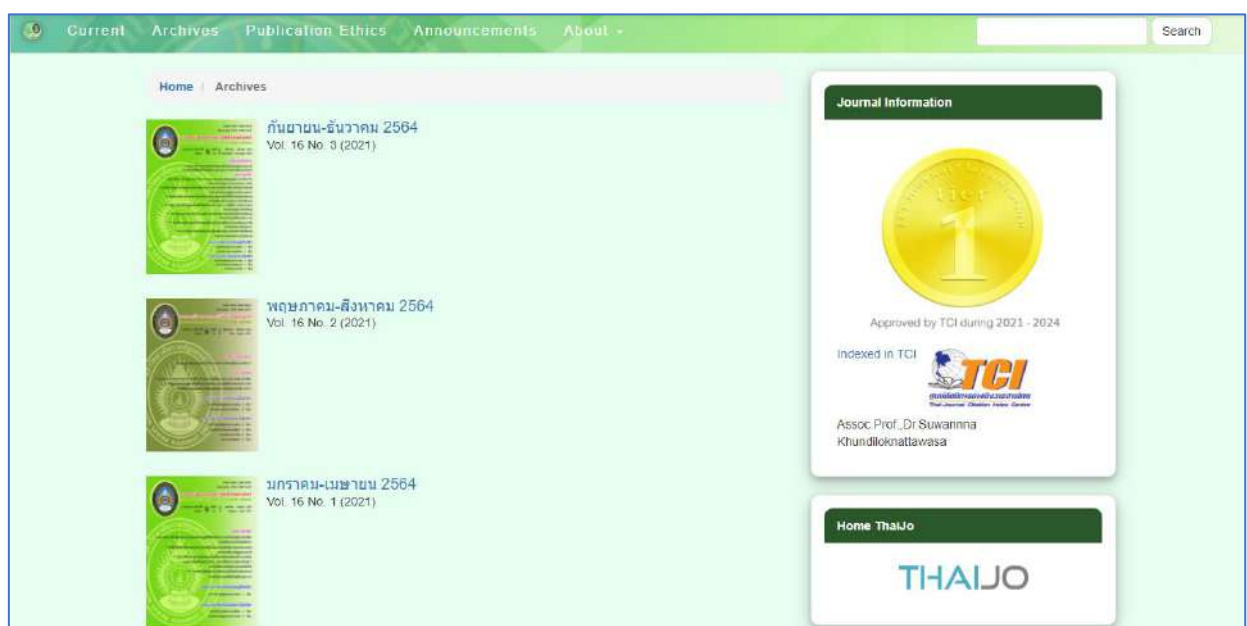
2. ปรากฏหน้า คลังวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal NSRU) ดังภาพ <https://arirc.nsruc.ac.th/ejournal> มีรายชื่อหน่วยงานที่จัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 71 หน่วยงาน



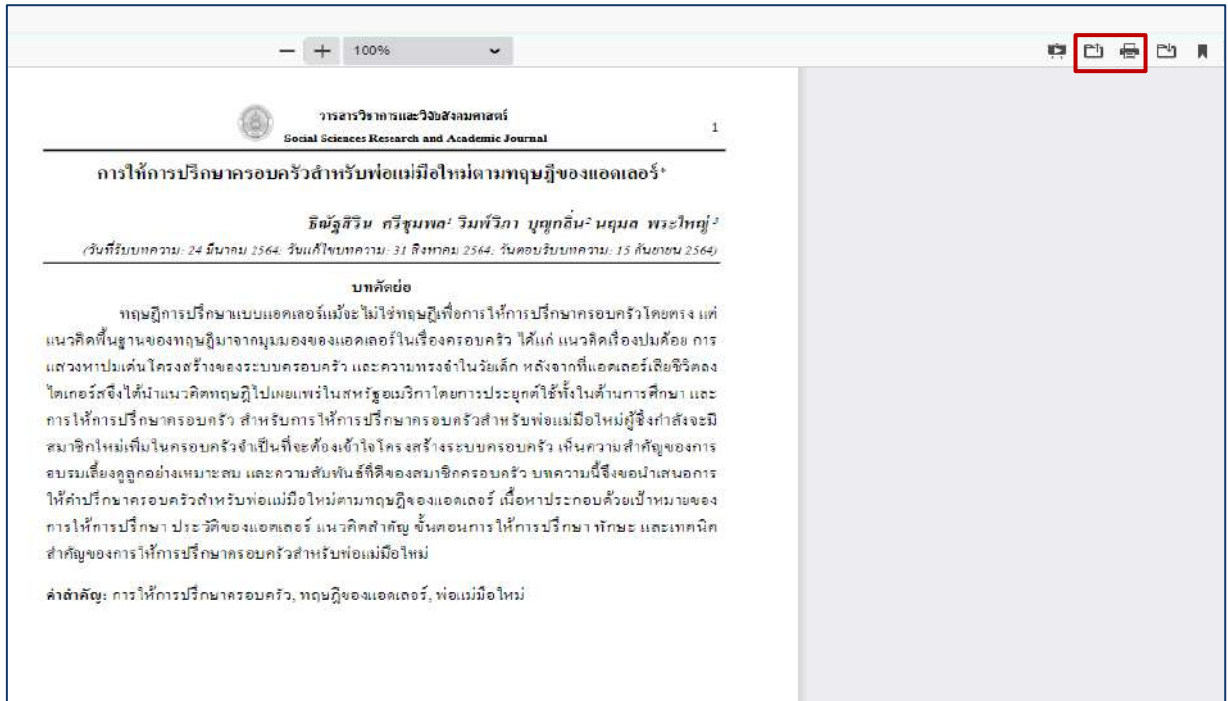
3. ผู้ใช้บริการสามารถเลือกสืบค้นข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Journal) โดยการคลิกที่ชื่อหน่วยงานที่เป็นเจ้าของวารสารนั้น ๆ



4. พบชื่อวารสารที่ค้นหาแล้ว สามารถเข้าไปอ่านและดาวน์โหลดบทความวิชาการและงานวิจัยได้ โดยการคลิกที่ลิงก์ของวารสาร



5. หลังจากนั้นเว็บจะเปิดหน้าของวารสารที่สามารถอ่านบนเบราว์เซอร์ได้ ถ้าต้องการดาวน์โหลดไฟล์ให้คลิก  และถ้าต้องการปริ้นให้คลิก 



วิธีการใช้งาน



ลิงก์เข้าใช้งาน

การใช้บริการ Edutainment Streaming

พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์วิทยบริการ ชั้น 7 (หอสมุด) และภายในมหาวิทยาลัย

รายละเอียด Edutainment Streaming :

เป็นหนึ่งในงานบริการสืบค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศสื่อทัศนในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งเป็นการรวบรวมรายการสื่อสาระความรู้ที่หลากหลายประเภท ได้แก่ สื่อสารคดี สื่อวิชาการ และสื่อบันเทิง ให้บริการแบ่งเป็นหมวดหมู่ต่าง ๆ อาทิเช่น สื่อด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยว เป็นต้น แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาลัย



ลิงก์เข้าใช้งาน: <http://10.112.1.16/streaming>

วิธีการใช้งาน: [https://blog.nsrุ.ac.th/romnalin/8176](https://blog.nsrु.ac.th/romnalin/8176)

การให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์วิทยบริการ (หอสมุด) ชั้น 5

ห้องที่ให้บริการ:

1. ห้องบริการคอมพิวเตอร์ โซน A (40 เครื่อง)
2. ห้องบริการคอมพิวเตอร์ โซน B (30 เครื่อง)
3. ห้องประชุมกลุ่มย่อย (4 ห้อง)

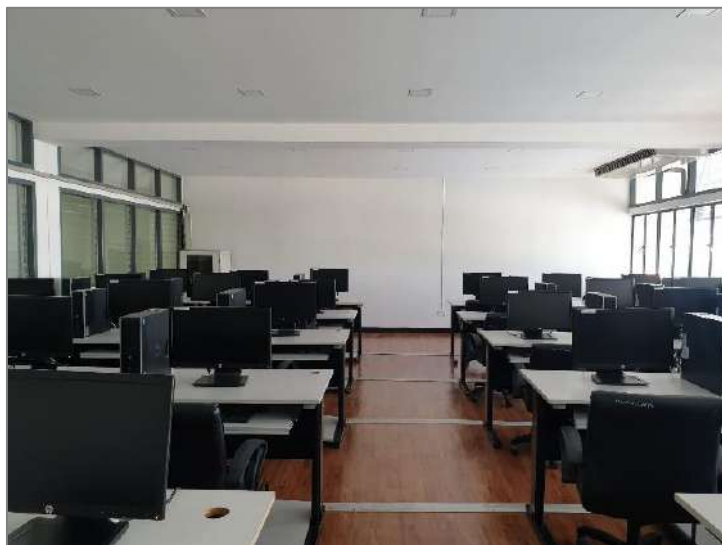
1. ห้องบริการคอมพิวเตอร์ โซน A (40 เครื่อง)

ห้องบริการสำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ค้นคว้าหาข้อมูลด้านต่าง ๆ และทำเอกสาร/รายงาน



2. ห้องบริการคอมพิวเตอร์ B (30 เครื่อง)

ห้องบริการสำหรับอบรมสัมมนา หรือใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์



3. บริการห้องประชุมกลุ่มย่อย (4 ห้อง)

ห้องอเนกประสงค์สำหรับใช้พูดคุย ประชุม หรือ ทำรายการเพื่อผลิตสื่อต่าง ๆ



ขั้นตอนในการขอเข้าใช้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

1. ผู้ใช้บริการติดต่อขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้แจ้งความประสงค์ในการเข้าใช้งานต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่รับบัตรของผู้ใช้บริการ จากนั้นลงบันทึกข้อมูลการเข้าใช้ในระบบ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น คณบดีตรให้ผู้ใช้บริการ

ข้อปฏิบัติสำหรับใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

1. บริการของห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.15 น. จนถึง 16.00 น.
2. ยื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรสมาชิกศูนย์วิทยบริการต่อเจ้าหน้าที่ ก่อนเข้าใช้ห้องบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
3. กรณีที่ต้องการติดตั้งซอฟต์แวร์เพิ่มเติม (ที่นอกเหนือจากซอฟต์แวร์ที่มีให้บริการบนเครื่องคอมพิวเตอร์) ให้ผู้ใช้บริการแจ้งความประสงค์ขอติดตั้งและแจ้งช่วงเวลาที่ใช้งาน
4. ห้ามกระทำการเคลื่อนย้าย หรือ แกะเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ ดัดแปลงอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ของเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมถึงการใช้ซอฟต์แวร์บางประเภท เพื่อใช้ในการดักจับข้อมูล หรือทำให้ระบบคอมพิวเตอร์เสียหาย หากพบเห็นจะยกเลิกการให้บริการทันที

การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์

พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์วิทยบริการ (หอสมุด) และภายนอกมหาวิทยาลัย (ผ่าน VPN)

ฐานข้อมูลที่ให้บริการ:

1. Thai Digital Collection (TDC)
2. EBSCO
3. ScienceDirect
4. Springer Link
5. American Chemical Society Journal (ACS)
6. ACM Digital Library
7. Emerald Insight
8. Gale OneFile

1. Thai Digital Collection (TDC)



รายละเอียดฐานข้อมูล:

เป็นโครงการหนึ่งของ ThaiLIS ให้บริการสืบค้นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งเป็นเอกสารของ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัยของนักศึกษาและคณาจารย์ รวบรวมจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ทั่วประเทศไทย ของมหาวิทยาลัย 24 แห่ง นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลกร ในการเข้าใช้บริการ

ลิงก์เข้าใช้งาน: <http://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>

วิธีการใช้งาน: <https://blog.nsrh.ac.th/kanya-s/1850>

2. EBSCO



รายละเอียดฐานข้อมูล:

ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลก ฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 8,500 ชื่อเรื่อง ย้อนหลังไปตั้งแต่ปี ค.ศ.1887 และครอบคลุมทุกสาขาวิชาได้แก่ มานุษยวิทยา ดาราศาสตร์ ชีววิทยา เคมี วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษา ชาติพันธุ์ & วัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ กฎหมาย วัสดุศาสตร์ คณิตศาสตร์ ดนตรี เกษศาสตร์ ฟิสิกส์ จิตวิทยา ศาสนาและ เทววิทยา สัตวแพทยศาสตร์ สตรีศึกษา สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ

*Package:

(1) Discovery Service (EDS) Plus Full Text

(2) Academic Search Ultimate

ลิงก์เข้าใช้งาน: <https://search.ebscohost.com>

วิธีการใช้งาน: <https://www.youtube.com/playlist?list=PLLqgYj2sU6yrzEmcYr67Q9CSrxSaUmzZ5>

3. ScienceDirect

ScienceDirect

รายละเอียดฐานข้อมูล:

เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและเอกสารฉบับเต็ม (Full-text) จากวารสารของสำนักพิมพ์ในเครือ Elsevier ประกอบด้วย หนังสือและวารสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์การแพทย์ สามารถดูข้อมูลย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ค.ศ.1995 ถึงปัจจุบัน

ลิงก์เข้าใช้งาน: <https://www.sciencedirect.com>

วิธีการใช้งาน: <https://service.elsevier.com/app/answers/list/c/10546/supporthub/sciencedirect>

4. Springer Link



รายละเอียดฐานข้อมูล:

ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมถึงสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ วารสาร เป็นต้น ให้บริการข้อมูลย้อนหลังไปตั้งแต่ปี ค.ศ. 1997 ถึงปัจจุบัน

ลิงก์เข้าใช้งาน: <https://link.springer.com>

วิธีการใช้งาน: <https://support.springer.com/en/support/solutions/articles/6000079719-springerlink-quick-reference-guide>

5. American Chemical Society Journal (ACS)



ฐานข้อมูลที่รวบรวมบทความ และงานวิจัยจากวารสารทางด้านเคมีและวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยรวบรวมจากวารสารทั้งที่พิมพ์เป็นรูปเล่ม วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journals) ข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นเป็นข้อมูลฉบับเต็ม (Full Text) และรูปภาพ (Image) ย้อนหลังตั้งแต่ปี 1996

ลิงก์เข้าใช้งาน: <http://pubs.acs.org>

วิธีการใช้งาน: <https://pubs.acs.org/page/demo/index.html>

6. ACM Digital Library



ฐานข้อมูลทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ จากสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จดหมายข่าว และเอกสารในการประชุมวิชาการที่จัดทำโดย ACM (Association for Computing Machinery) ซึ่งเนื้อหาเอกสารประกอบด้วยข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายการบรรณานุกรม สารสังเขป article reviews และบทความฉบับเต็ม ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 1985-ปัจจุบัน

ลิงก์เข้าใช้งาน: <http://pubs.acs.org>

วิธีการใช้งาน: https://libraries.acm.org/binaries/content/assets/libraries/new_acm-digital-library-user-guide.pdf

7. Emerald Insight



ให้บริการบทความฉบับเต็ม (Full text) ของวารสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 210 รายชื่อ ครอบคลุมสาขาวิชาทางด้านการจัดการ 9 สาขาวิชา ได้แก่ 1) Accounting, Finance & Economics 2) Business, Management & Strategy 3) Tourism & Hospitality Management 4) Marketing 5) Information & Knowledge Management 6) HR, Learning & Organization Studies 7) Operations, Logistics & Quality 8) Property Management & Built Environment 9) Public Policy & Environmental Management

*Package:

(1) Emerald Management

ลิงก์เข้าใช้งาน: <https://www.emerald.com/insight>

วิธีการใช้งาน: <https://www.emeraldgroupublishing.com/how-to/librarians/use-emerald-insight>

8. Gale OneFile



เป็นฐานข้อมูลวารสารที่มีมากกว่า 17,000 รายชื่อ และเป็นวารสารที่ให้ฉบับเต็มมากกว่า 8,000 รายชื่อ ครอบคลุมสาขาวิชา เช่น ด้านสังคมศาสตร์ เทคโนโลยี แพทย์ศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปะ และสาขาอื่น ๆ อีกมากมาย

*Package:

(1) Science

(2) Computer Science

(3) Educator's Reference Complete

ลิงก์เข้าใช้งาน: <https://link.gale.com/apps/menu?userGroupName=thnsru>

วิธีการใช้งาน: <https://www.youtube.com/playlist?list=PL68197B5385B829DC>

การสืบค้นฐานข้อมูลจากภายนอก (VPN)

Virtual Private Network (VPN) เป็นการเชื่อมต่อที่เสมือนว่าได้ใช้งานภายในเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ซึ่งการเชื่อมต่อโดยใช้วิธีการนี้จะสามารถใช้งานบริการและทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้ เช่น ฐานข้อมูลงานวิจัย บทความต่าง ๆ ได้อย่างปลอดภัย โดยผู้ใช้สามารถเชื่อมต่อ VPN จากเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่บ้าน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งวิธีการทำจำเป็นต้องใช้บัญชีผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (NSRU Account) ในการยืนยันตัวตนเข้าใช้งานทุกครั้ง

ลิงก์ดาวน์โหลดโปรแกรม VPN: <http://noc.nsruc.ac.th/filelibrary/sw/openvpn-vpnstudent-windows.exe>

วิธีการใช้งาน:

[เอกสาร] http://noc.nsruc.ac.th/filelibrary/pdf/vpn_manual/vpn_windows_vpn.pdf

[วิดีโอ] <https://www.facebook.com/Library.NSRU/videos/275149643658699>

การใช้บริการ e-Book

พื้นที่ให้บริการ: ศูนย์วิทยบริการ (หอสมุด) และภายนอกมหาวิทยาลัย (ผ่าน VPN)

ฐานข้อมูล e-Book ที่ให้บริการ:

1. EBSCO eBooks
2. Gale eBooks
3. 2ebook
4. Love Library

1. EBSCO eBooks



รายละเอียดฐานข้อมูล:

ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลก ฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 8, 500 ชื่อเรื่อง ย้อนหลังไปตั้งแต่ปี ค.ศ. 1887 และครอบคลุมทุกสาขาวิชาได้แก่ มานุษยวิทยา ดาราศาสตร์ ชีววิทยา เคมี วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษา ชาติพันธุ์ & วัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ กฎหมาย วัสดุศาสตร์ คณิตศาสตร์ ดนตรี เกษศาสตร์ ฟิสิกส์ จิตวิทยา ศาสนาและ เทววิทยา สัตวแพทยศาสตร์ สตรีศึกษา สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ

ลิงก์เข้าใช้งาน: <https://search.ebscohost.com>

วิธีการใช้งาน : <https://www.youtube.com/playlist?list=PLLqgYj2sU6yqWgAdLtHu4ZVkObghzsEdR>

2. Gale eBooks



รายละเอียดฐานข้อมูล:

ฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสหสาขาวิชาที่มีขนาดใหญ่และดีที่สุด และครอบคลุมสาขาวิชาจำนวนมากที่สุดของโลก ฐานข้อมูลหนึ่ง ประกอบด้วยจำนวนวารสารที่มีข้อมูลฉบับเต็มมากกว่า 8, 500 ชื่อเรื่อง ย้อนหลังไปตั้งแต่ปี ค.ศ.1887 และครอบคลุมทุกสาขาวิชาได้แก่ มานุษยวิทยา ดาราศาสตร์ ชีววิทยา เคมี วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษา ชาติพันธุ์ & วัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ กฎหมาย วัสดุศาสตร์ คณิตศาสตร์ ดนตรี เกษศาสตร์ ฟิสิกส์ จิตวิทยา ศาสนาและ เทววิทยา สัตวแพทยศาสตร์ สตรีศึกษา สัตววิทยาและสาขาอื่น ๆ

ลิงก์เข้าใช้งาน: <https://www.galepages.com/thnsru>

วิธีการใช้งาน : <https://play.vidyard.com/vrTFHmDEdi9ew4N1vPDDeS.jpg?>

3. 2ebook Digital NSRU Library



รายละเอียดฐานข้อมูล:

ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) ภาษาไทยที่มากจากหลากหลายสำนักพิมพ์ และมีหนังสือที่มีให้บริการ มากกว่า 5000 รายการ โดยประกอบไปด้วย หนังสือการศึกษา หนังสือเทคโนโลยี เรื่องสั้น นิตยสาร และอื่น ๆ อีกมากมาย

ลิงก์เข้าใช้งาน: <https://www.2ebook.com/new/library/index/nsru>

วิธีการใช้งาน : <http://www.2ebook.com/new/library/manual/nsru>

4. I Love Library



ระบบที่ให้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ภาษาไทย ที่มีหมวดหมู่หนังสือมากกว่า 25 หมวด เช่น หนังสือการศึกษา หนังสือเทคโนโลยี เรื่องสั้น นิตยสาร และอื่น ๆ โดยแหล่งที่มาของหนังสือ ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง เช่น สำนักงาน กปร สำนักฝนหลวง กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงพลังงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มูลนิธิหมอชาวบ้าน ฯลฯ

ลิงก์เข้าใช้งาน: [http://ebook.nsrุ.ac.th](http://ebook.nsrु.ac.th)

วิธีการใช้งาน : http://opsa365.com/f/VLC/Center_Manual.pdf

งานบริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

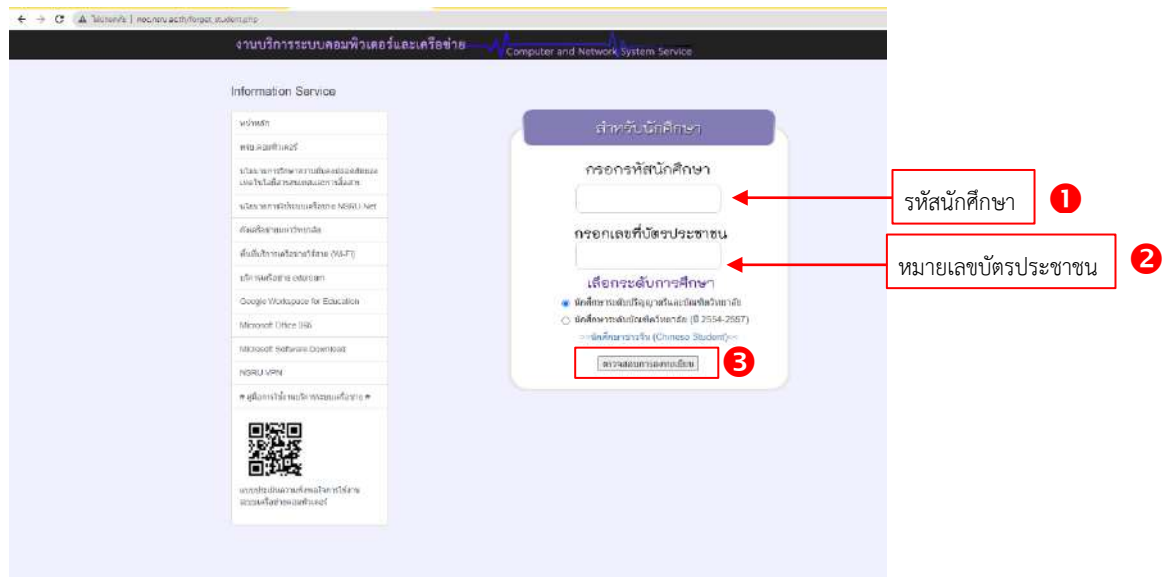
การแจ้งสิทธิ์ผ่าน NSRU Account

สำหรับนักศึกษา

1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL <http://noc.nsr.u.ac.th> คลิกเลือก “แบนเนอร์หมายเลข 3”



2. กรอก “รหัสนักศึกษา” และ “หมายเลขบัตรประชาชน” จากนั้นคลิก “ตรวจสอบการลงทะเบียน”

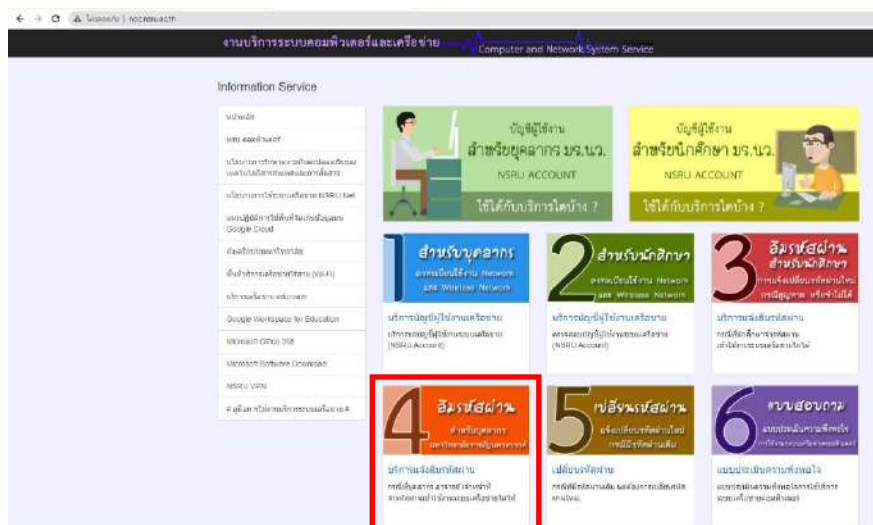


3. หน้าจอแสดงการกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้นักศึกษาจดจำรหัสผ่านที่แสดง จากนั้นคลิก ResetPassword สามารถใช้งานได้ทันที

The screenshot shows a web browser window with the URL `noc.nsr.ac.th/forget_student_ResetPassword.php?ID=NJULMUTUSOTMwMTI=`. The page title is "งานบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย" (Computer and Network System Service). On the left, there is a sidebar menu under "Information Service" with links like "หน้าหลัก", "พบ คอมพิวเตอร์", "นโยบายการกำหนดรหัสผ่านและรหัสผ่าน", etc. The main content area is titled "สำหรับนักศึกษา" (For Students) and contains a "กำหนดรหัสผ่านใหม่" (Reset Password) form. The form includes fields for "รหัสนักศึกษา" (Student ID: 65115983012), "ชื่อ-นามสกุล" (Name: น.ส. พิชญาดา ชื่นอารมณ์), "สาขาวิชา" (Major: การจัดการงานวิศวกรรม), "คณะ" (Faculty: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยี), and "ปี" (Year: ๒๕๖๓). Below the form, there is a "ResetPassword" button and a "Cancel" button. A QR code is visible in the bottom left corner of the page.

สำหรับบุคลากร

1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL `http://noc.nsr.ac.th` คลิกเลือก “แบนเนอร์หมายเลข 4”



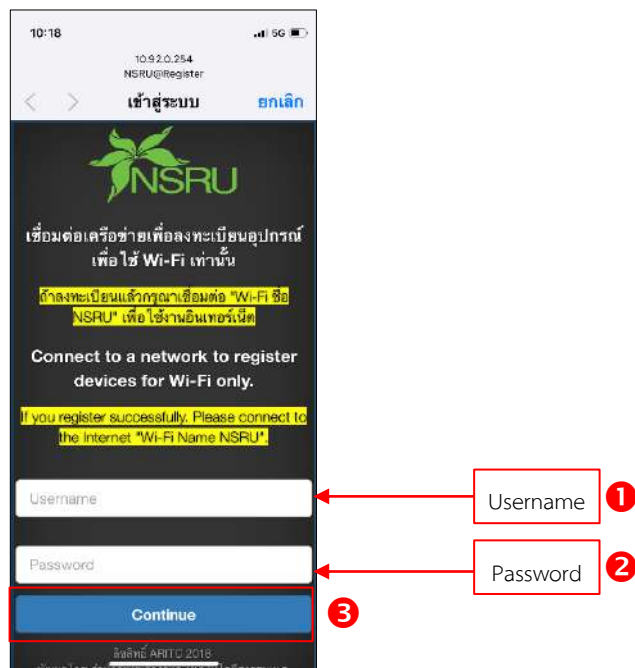
2. กรอก “หมายเลขบัตรประชาชน” และ “Username” จากนั้นคลิก “ตรวจสอบการลงทะเบียน”

3. หน้าจอแสดงการกำหนดรหัสผ่านใหม่ ให้จดจำรหัสผ่านที่แสดง จากนั้นคลิก ResetPassword (รหัสผ่านใหม่จะใช้งานได้ภายใน 24 ชั่วโมง)

การลงทะเบียน Mac Address

สำหรับอุปกรณ์ไร้สาย (Smartphone, Tablet)

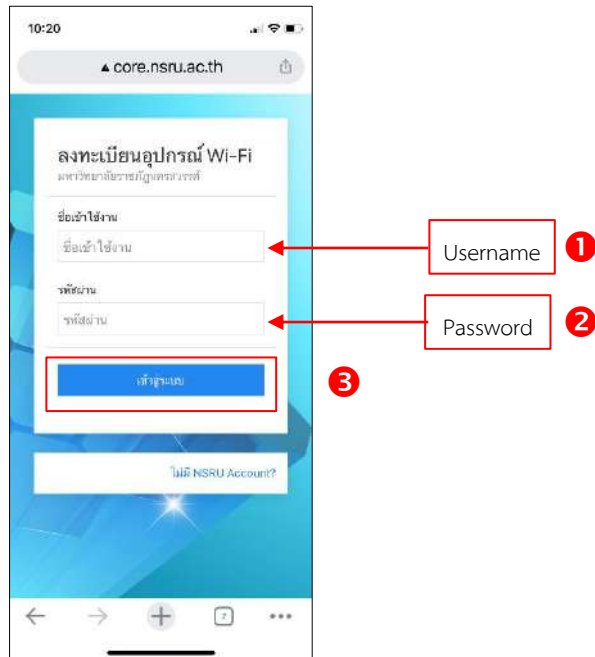
1. เชื่อมต่อสัญญาณ WiFi SSID: NSRU@Register
2. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบ ให้กรอก NSRU Account จากนั้นคลิก Continue



3. คลิกที่สัญลักษณ์ ☰ ที่มุมบนด้านขวา



4. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อ เข้าสู่ระบบอีกครั้ง ให้กรอก NSRU Account จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



5. หน้าจอแสดงผลข้อมูลผู้ใช้ระบบ คลิกที่ ลงทะเบียนใหม่



6. หน้าจอแสดงข้อมูลอุปกรณ์ที่ลงทะเบียน คลิกเลือก “ประเภทอุปกรณ์” กรอก “ยี่ห้อ-รุ่น” จากนั้นคลิก Registerเสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียนสามารถใช้งานได้ทันที

10:21

wifi.nsr.u.ac.th

Wi-Fi Device Register

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อ - นามสกุล *****

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

สังกัด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อมูลอุปกรณ์ที่ลงทะเบียน

ประเภทอุปกรณ์ ☐ Laptop (Notebook) / NetBook

☐ Mobile ☐ Tablet ☐ All-in-1 ☐ Wireless-USB

☐ Wireless-PCI-Card ☐ Smart-TV

ข้อมูลยี่ห้อ-รุ่น ตัวอย่าง Apple-iphone-X

Mac Address 5c87306614ff

** ถ้าช่อง Mac Address ไม่แสดงค่า Mac Address ให้นำไปตรวจสอบการเชื่อมต่อ Wi-Fi ทำได้เชื่อมต่อกับ Wi-Fi SSID : NSRU@Register หรือไม่

Register Reset

เลือกประเภท 1

กรอกรายชื่อ-รุ่น 2

3

สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ประเภท Desktop และ Notebook

1. เชื่อมต่อสัญญาณ WiFi SSID: NSRU@Register



2. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อเข้าสู่ระบบ ให้กรอก NSRU Account จากนั้นคลิก Continue

NSRU

เชื่อมต่อเพื่อใช้งานระบบลงทะเบียนอุปกรณ์ Wi-Fi เท่านั้น

หากลงทะเบียนแล้วจะแสดง "Wi-Fi ชื่อ NSRU" เพื่อใช้ภายในเท่านั้น

Connect to a network to register devices for Wi-Fi only.

If you register successfully, Please connect to the Internet "Wi-Fi Name NSRU"

Username

Password

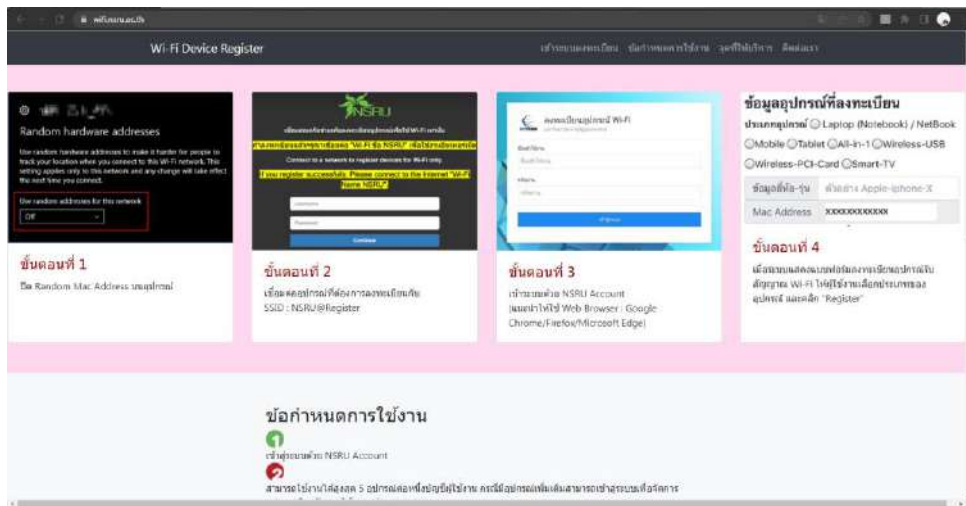
Continue

1

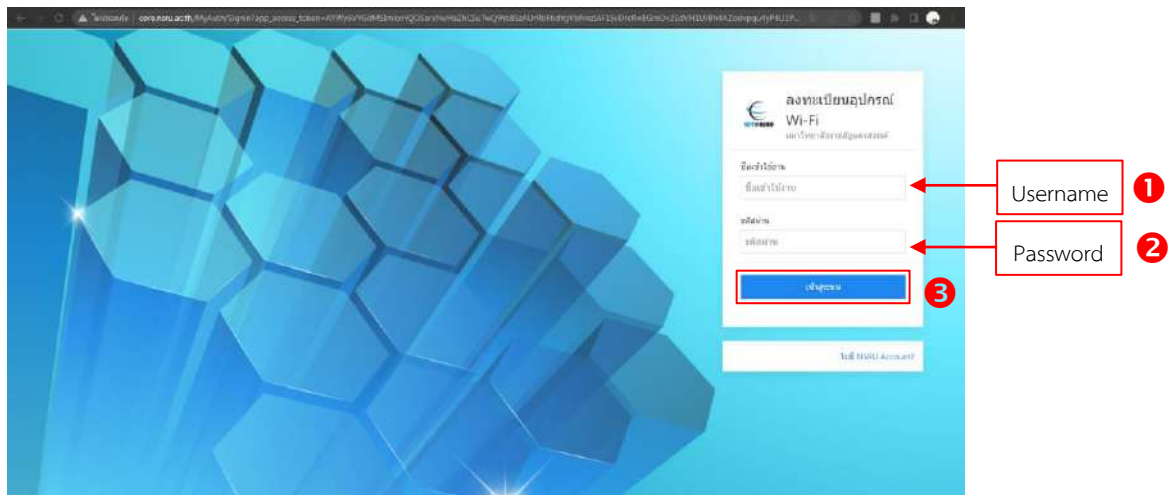
2

3

3. คลิก “เข้าสู่ระบบลงทะเบียน”



4. ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อ เข้าสู่ระบบอีกครั้ง ให้กรอก NSRU Account จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ



5. หน้าจอแสดงผลข้อมูลผู้ใช้ระบบ คลิกที่ ลงทะเบียนใหม่



6. หน้าจอแสดงข้อมูลอุปกรณ์ที่ลงทะเบียน คลิกเลือก “ประเภทอุปกรณ์” กรอก “ยี่ห้อ-รุ่น” จากนั้นคลิก Register
เสร็จสิ้นขั้นตอนการลงทะเบียนสามารถใช้งานได้ทันที

ลงทะเบียนใช้งาน NSRU Wi-Fi

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สายงาน

สายงานผู้ใช้งาน

Logout

ข้อมูลบุคลากร

ชื่อ - นามสกุล *****

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สายงาน สายงานผู้ใช้งาน

ข้อมูลอุปกรณ์ลงทะเบียน

ประเภทอุปกรณ์ Laptop / Notebook / Netbook / Mobile / Tablet / Card-PC / Wireless-USB / Wireless-PCI-Card / Smart-TV

ยี่ห้อ-รุ่น Samsung Galaxy S20 FE (5G)

Mac Address T5C93B1978

** ห้าม Mac Address ซ้ำและห้าม Mac Address ใกล้เคียงกับอุปกรณ์ Wi-Fi ที่ได้รับมอบกับ Wi-Fi NSRU : NSRU-@Register@NSRU

Register Cancel

เลือกประเภท 1

กรอกรายชื่อ-รุ่น 2

*โดยใช้เครื่องหมาย “-” แทนการเว้นวรรค

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

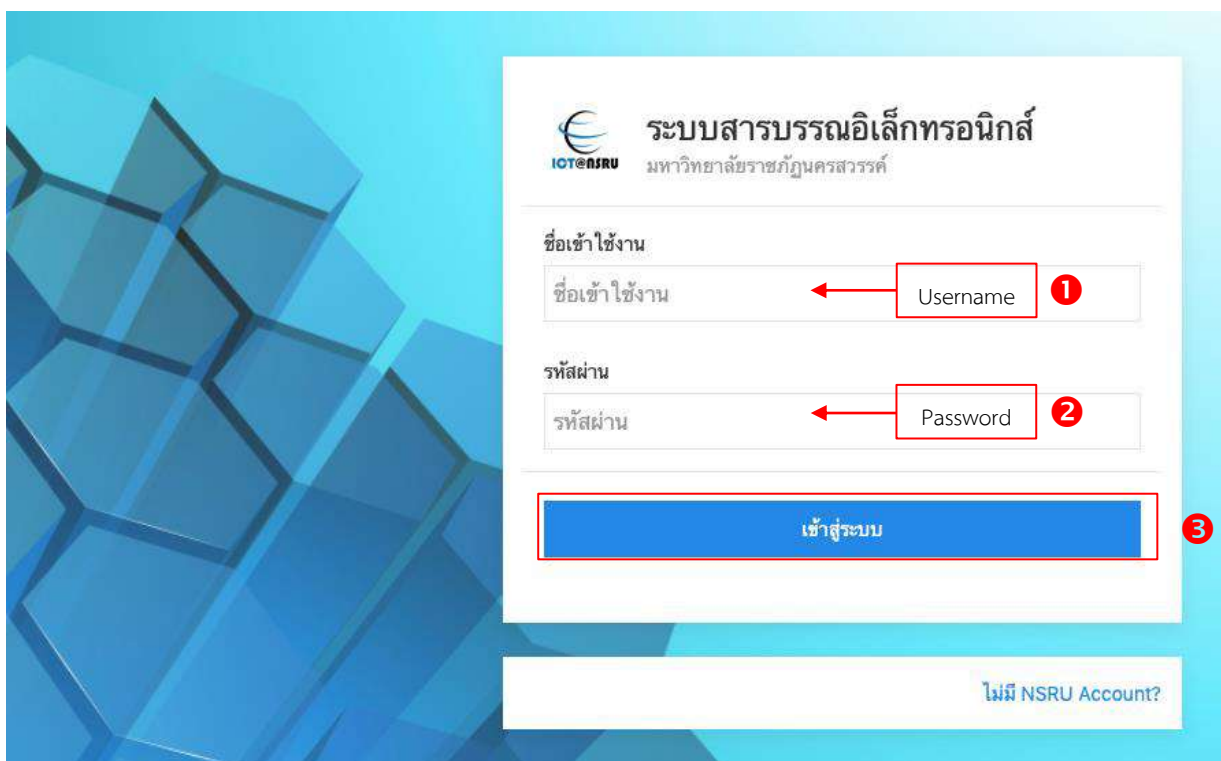
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่ใช้ในการจัดการงานสารบรรณให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ โดยบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ สามารถอ่านเอกสารต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชาเกียณ หรือมอบหมายถึงผู้ปฏิบัติงานโดยในคู่มือการใช้งานประกอบด้วย

1. การเข้าใช้งานระบบ
2. การอ่านเอกสารรับ
3. การส่งต่อ / มอบหมาย

วิธีการเข้าใช้งาน

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ใน สามารถเข้าถึงได้หลายช่องทาง ดังนี้

1. เข้าผ่านการพิมพ์ URL โดยตรง เข้ามาที่ ลิงก์เว็บไซต์ [https://e-office.nsrุ.ac.th/v3](https://e-office.nsrु.ac.th/v3)
 2. เข้าผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย คลิกที่แบนเนอร์ ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย จากนั้นในหมวดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ คลิกที่ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ 3
- โดยใช้ NSRU Account ในการ Login เข้าสู่ระบบ



The screenshot shows the login interface for the NSRU E-Office System. The page has a blue header with the NSRU logo and the title 'ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Document Management System) and 'มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์' (Rajabhat Nakhon Si Thammaraj University). Below the header, there are two input fields: 'ชื่อเข้าใช้งาน' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). The 'ชื่อเข้าใช้งาน' field is labeled 'Username' with a red arrow pointing to it and a red circle with the number '1'. The 'รหัสผ่าน' field is labeled 'Password' with a red arrow pointing to it and a red circle with the number '2'. Below these fields is a blue button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) with a red circle with the number '3' next to it. At the bottom right, there is a link that says 'ไม่มี NSRU Account?' (No NSRU Account?).

การส่งต่อ/มอบหมาย/ตอบกลับ

การส่งต่อ/มอบหมาย หรือตอบกลับ จะสามารถดำเนินการได้ในหน้าเว็บสำหรับอ่านเอกสาร โดยในหน้านี้จะมีปุ่ม ส่งต่อ/มอบหมายงาน ตามภาพ

ส่งต่อ / มอบหมายงาน

มอบ รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ @รอง

นายภูริพัศ เหมือนทอง
รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผศ.ดร.กันยา อนุกุลธนากร
รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ
ดร.จิรพรรณ เทียนทอง
รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหาร

ปิด

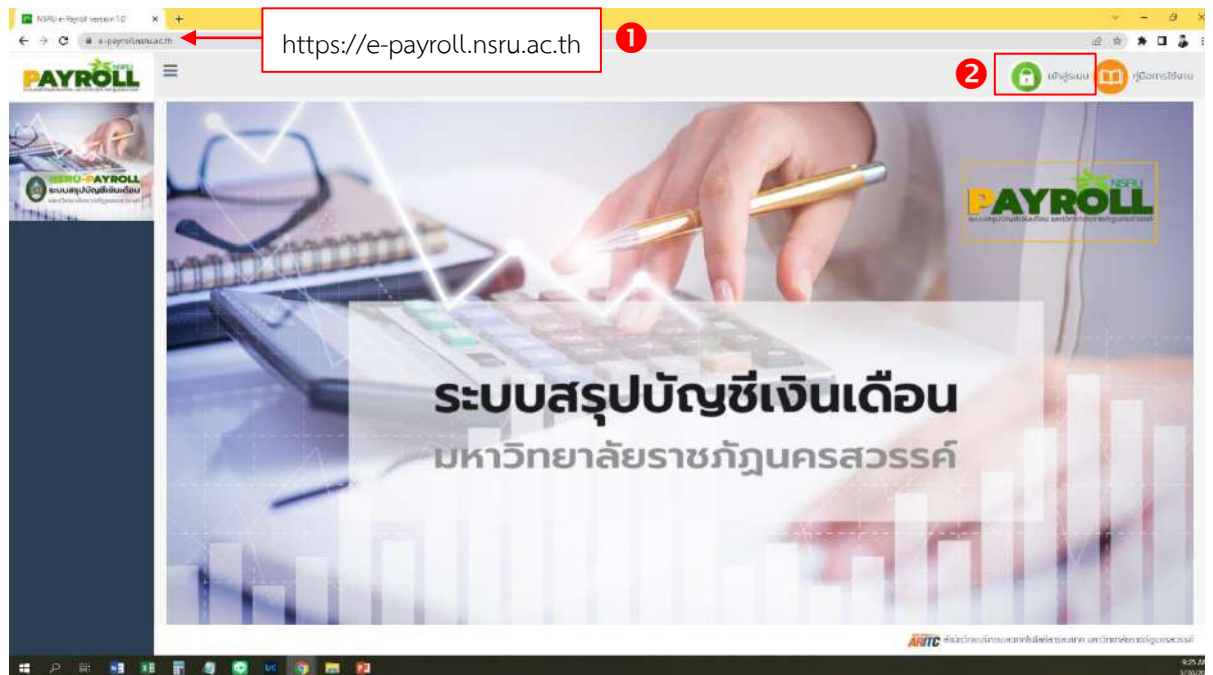
เมื่อคลิกจะปรากฏช่องสำหรับพิมพ์ข้อความ โดยการพิมพ์ข้อความจะแบ่งออกเป็น 2 แบบตามบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ต้องส่งเอกสารให้กับบุคลากรท่านอื่นแล้ว สามารถพิมพ์ข้อความรับทราบ และกดปุ่มส่ง/มอบหมาย ได้
2. สำหรับการส่งต่อเอกสาร ให้พิมพ์ข้อความเกี่ยตามปกติ แต่เมื่อต้องการกล่าวอ้างถึงบุคลากรหรือตำแหน่ง ให้พิมพ์ @ นำหน้า จะปรากฏรายชื่อหรือตำแหน่งที่บุคลากรท่านนั้นมีสิทธิส่ง เมื่อพิมพ์ข้อความและระบุผู้รับทั้งหมดแล้ว สามารถกดปุ่ม ส่ง/มอบหมาย ได้ทันที

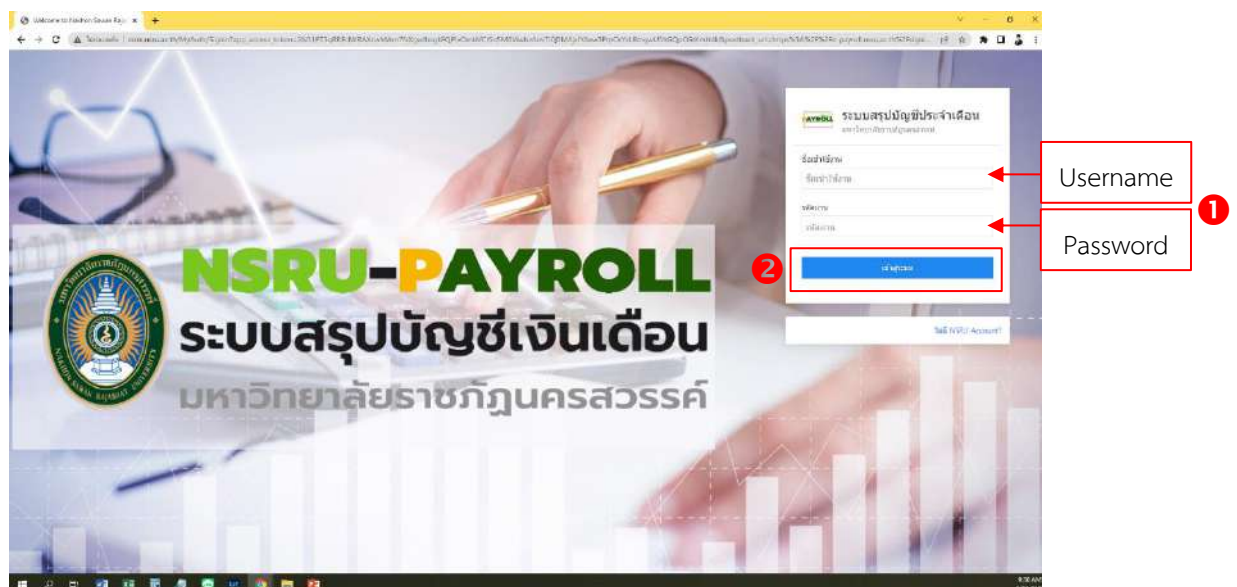
ระบบสรุปบัญชีเงินเดือน

การเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL: <https://e-payroll.nsruc.ac.th>
2. คลิกไอคอน “เข้าสู่ระบบ”



3. Login ด้วย NSRU Account จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



ระบบแบบแจ้งรายการเพื่อการลดหย่อนภาษี

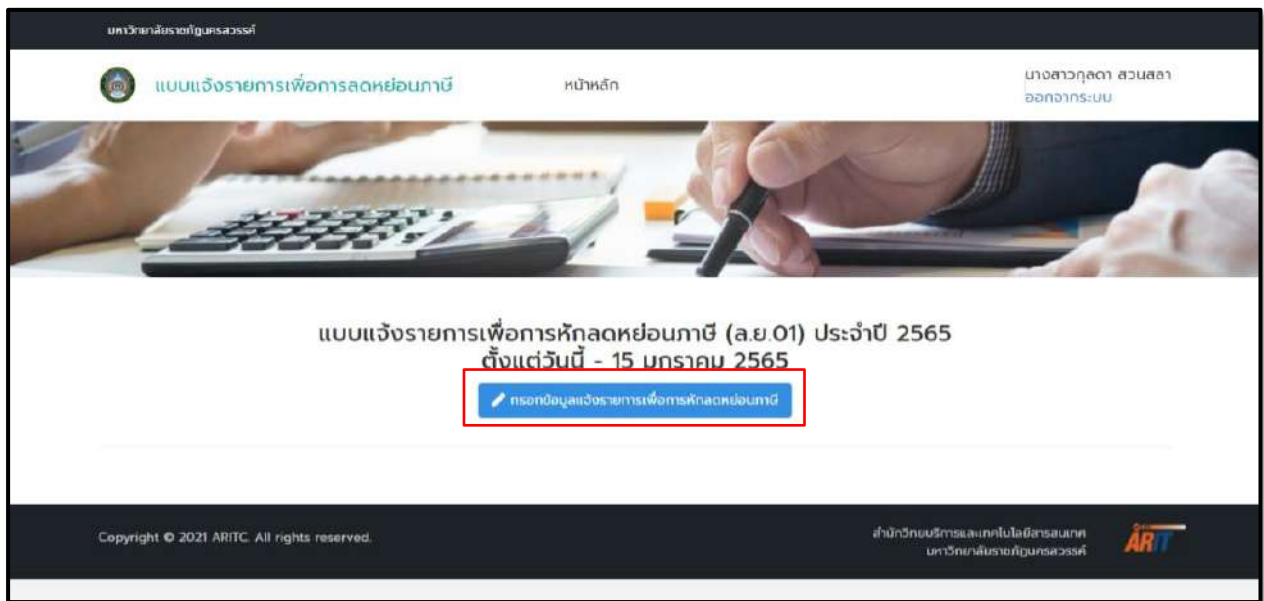
1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL: [https://e-tax.nsrุ.ac.th](https://e-tax.nsrु.ac.th)
2. คลิกไอคอน “เข้าสู่ระบบ”



3. Login ด้วย NSRU Account จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



4. คลิกที่ “กรอกข้อมูลแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนภาษี”



5. กรอกข้อมูลแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนภาษีของท่าน

5.1 เป็นข้อมูลที่อยู่ของท่าน ให้ทำการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

5.2 ข้อมูลสถานภาพ และสถานะการมีเงินของคู่สมรส

5.3 ข้อมูลการลดหย่อนภาษี ให้ทำการกรอกข้อมูลของท่าน ในกรณีที่มีข้อมูลที่เป็นเลขบัตรประชาชน กรุณากรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนให้ครบทั้ง 13 หลัก โดยช่องที่เป็นสีเทา จะเป็นค่าอัตโนมัติเมื่อท่านกรอกครบ 13 หลัก

6. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม บันทึก

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

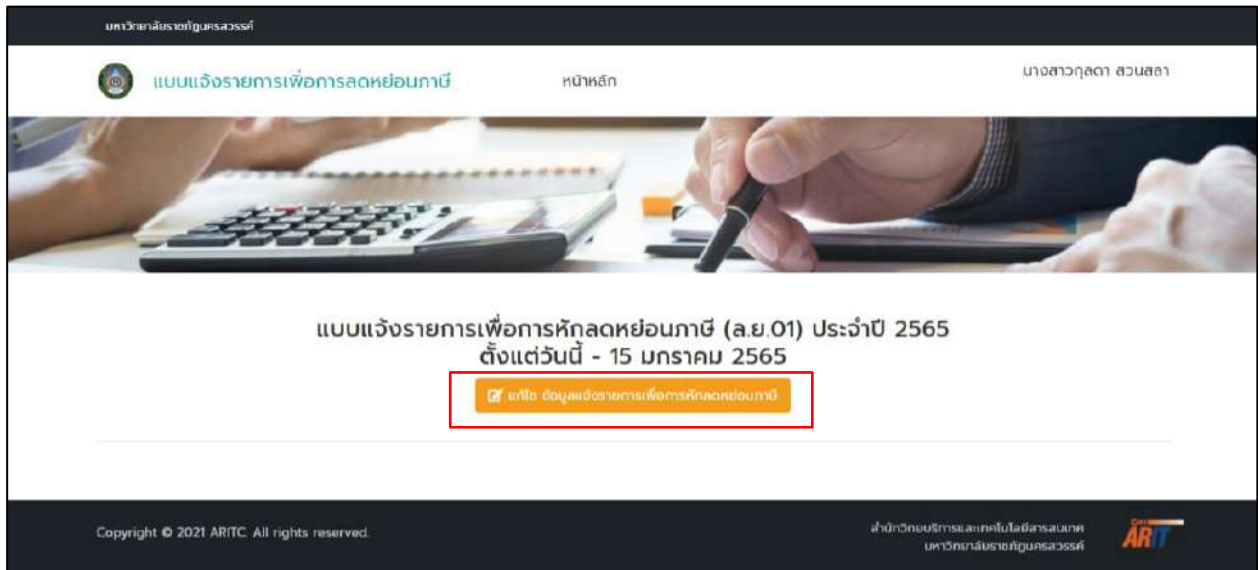
1

2

3

4

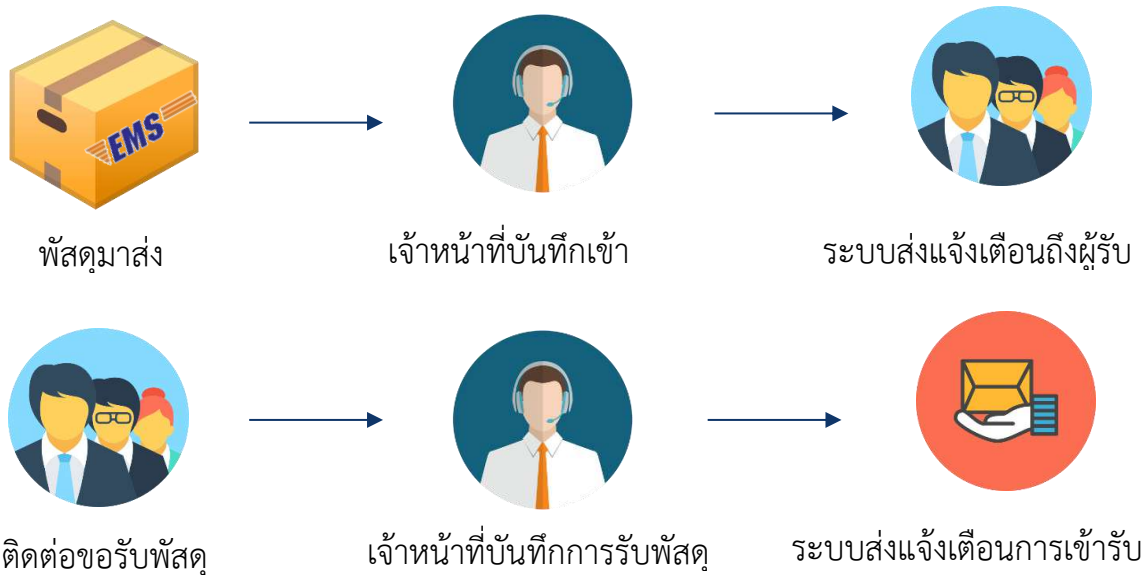
6. ในกรณีที่ท่านได้ทำการบันทึกไปแล้ว ท่านยังสามารถกลับมาแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะปิดการเปิดรับการแจ้งการลดหย่อนภาษี โดยท่านกลับไปหน้าจอหลัก
7. และคลิกที่ปุ่มแก้ไขที่อยู่หน้าจอหลัก คลิกและทำการแก้ไขข้อมูลได้



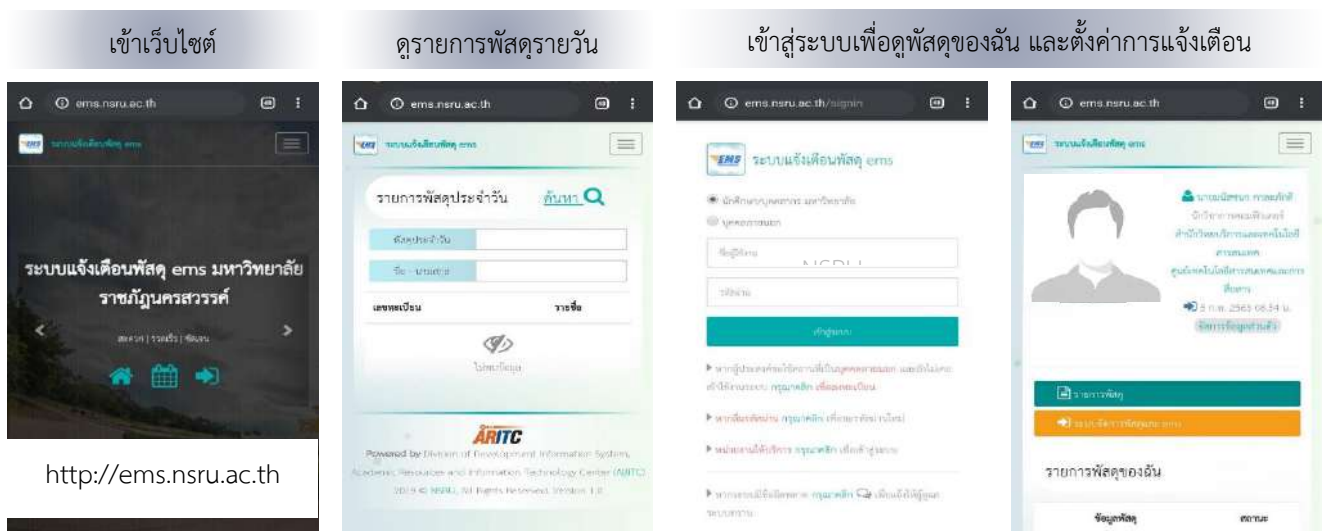
ระบบแจ้งเตือนพัสดุและจดหมาย EMS

ระบบแจ้งเตือนพัสดุและจดหมาย EMS พัฒนาขึ้นเพื่อตอบรับเป้าหมาย “Smart University” เมื่อพัสดุของท่านส่งถึงมหาวิทยาลัยฯ ระบบจะส่งแจ้งเตือนข้อมูลพัสดุและการเข้ารับโดยอัตโนมัติ เมื่อมีการบันทึกเข้าระบบ ท่านสามารถตรวจสอบและติดตามรายการพัสดุได้ที่ <http://ems.nsruc.ac.th>

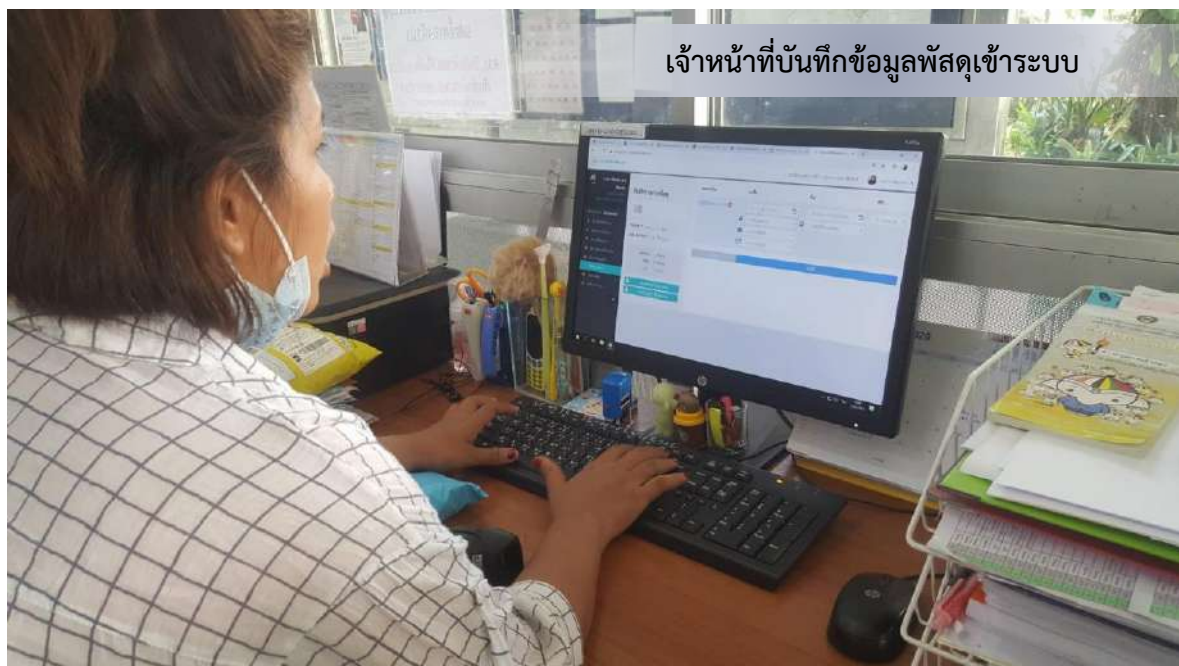
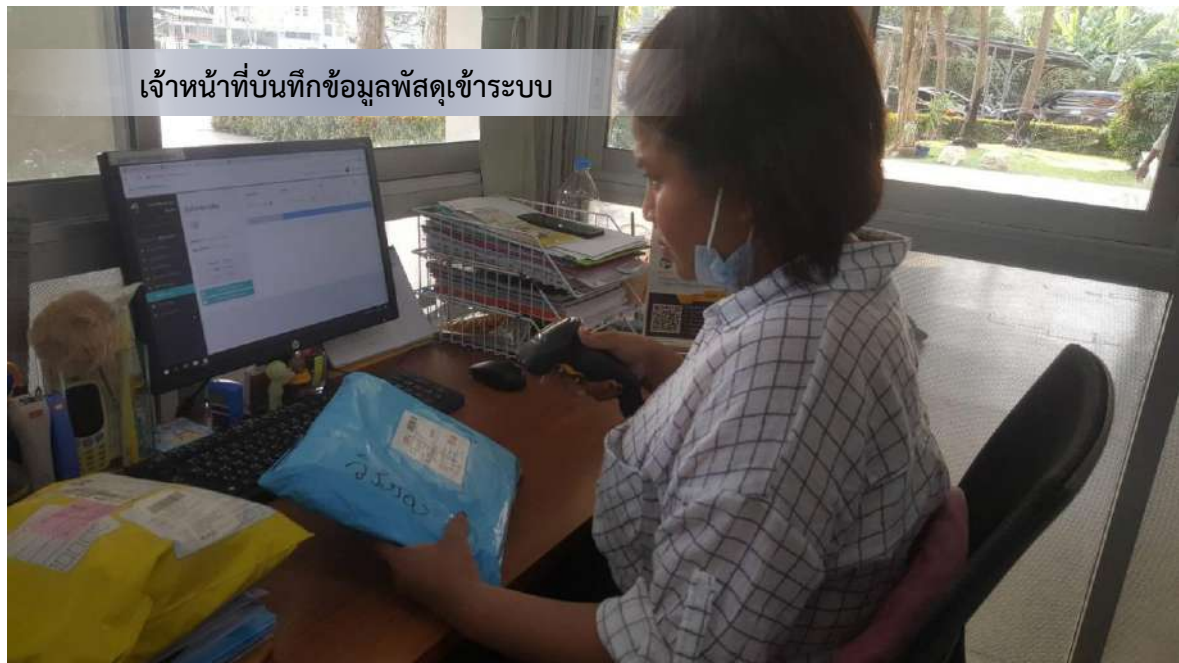
ขั้นตอนการแจ้งเตือนและการรับพัสดุ



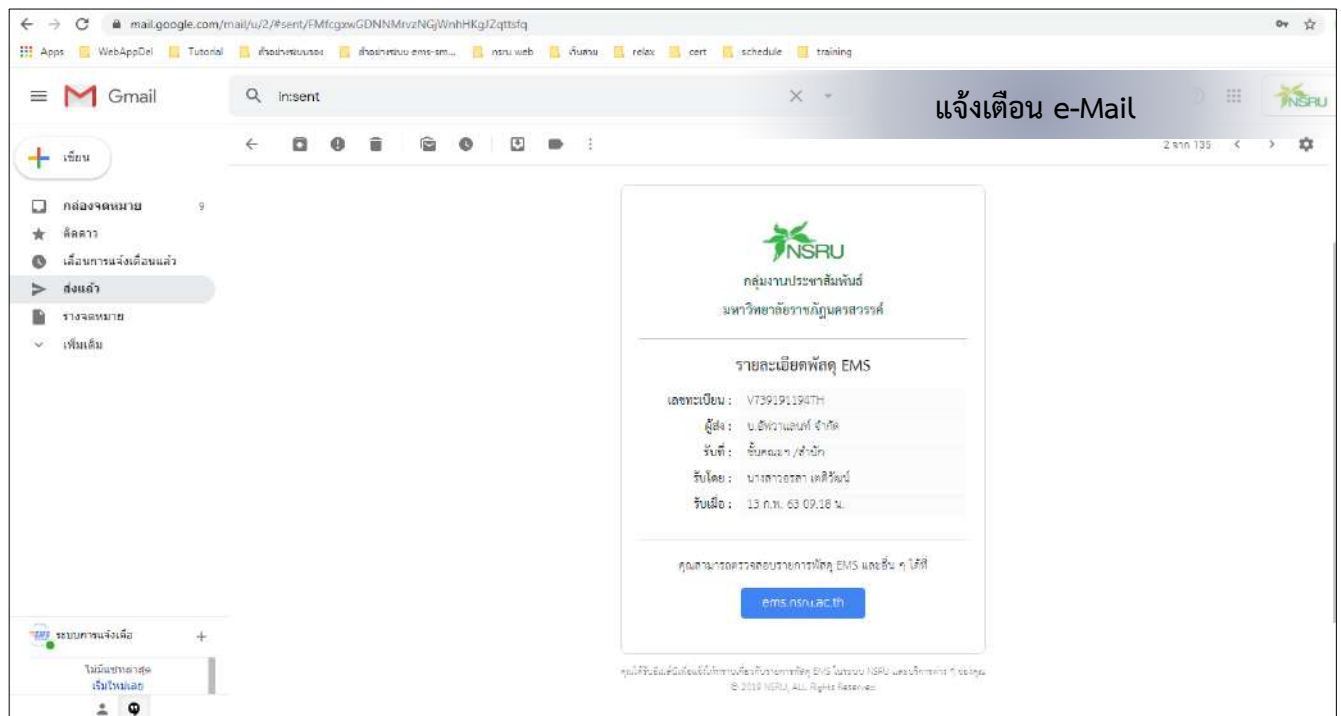
การใช้งานระบบ



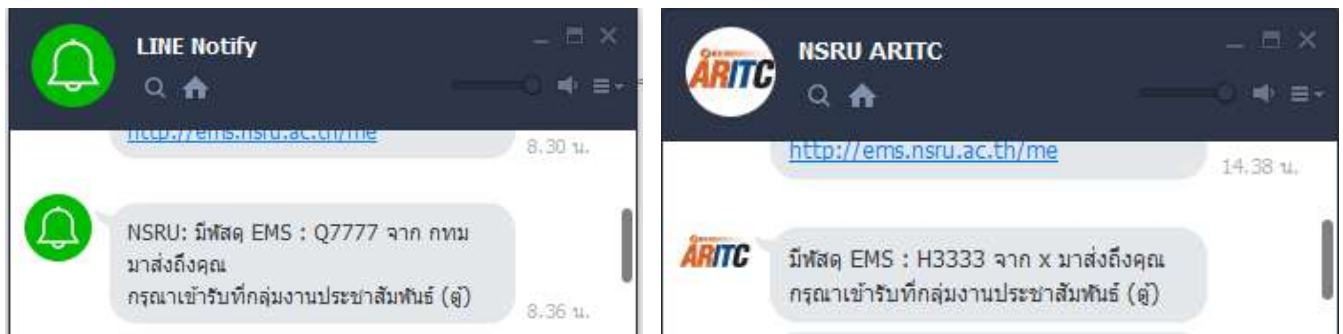
เมื่อมีพัสดุมาส่ง



ระบบส่งแจ้งเตือนไปยังผู้รับ



แจ้งเตือน LINE Notify



เมื่อผู้รับเข้ารับพัสดุ

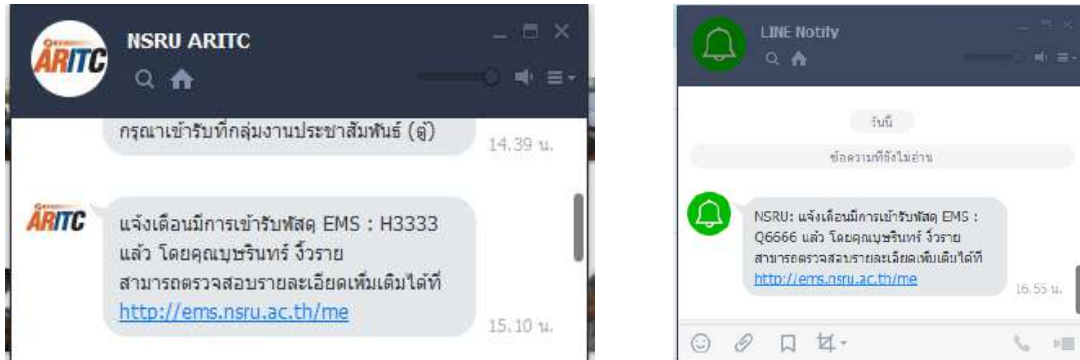
1. แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบพัสดุ
2. เจ้าหน้าที่บันทึกเข้าระบบ
3. เซ็นรับพัสดุ

ผู้รับเข้ารับพัสดุ



ระบบส่งแจ้งเตือนไปยังเจ้าของพัสดุ เมื่อมีการรับพัสดุ

แจ้งเตือน LINE Notify



การเปิดแจ้งเตือนเมื่อมีพัสดุมายังคุณ

1. คลิกเมนู “จัดการข้อมูลส่วนตัว” กรอก e-Mail ที่ต้องการรับการแจ้งเตือน จากนั้นเลือก ช่องทางสำหรับแจ้งเตือน และคลิก “บันทึก”

นายมนัสชนก กาละภักดิ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4 ก.พ. 2563 14:20 น.

จัดการข้อมูลส่วนตัว

จัดการข้อมูลส่วนตัว : นายมนัสชนก กาละภักดิ์

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อตำแหน่งในหน่วยงาน : นักวิชาการคอมพิวเตอร์

อีเมล : อีเมล 1 อีเมล 2 อีเมล 3

เบอร์โทรศัพท์ : มือถือ บ้าน สำนักงาน / เบอร์ภายใน

ตั้งค่าแจ้งเตือน : ☒ ไม่แจ้งเตือน (แจ้งเตือนเฉพาะในระบบ)

☒ แจ้งเตือน
☒ e-Mail ☒ Line ☒ Messenger
การลงทะเบียน NSRU LINE Notify

ยกเลิก

การลงทะเบียน NSRU LINE Notify

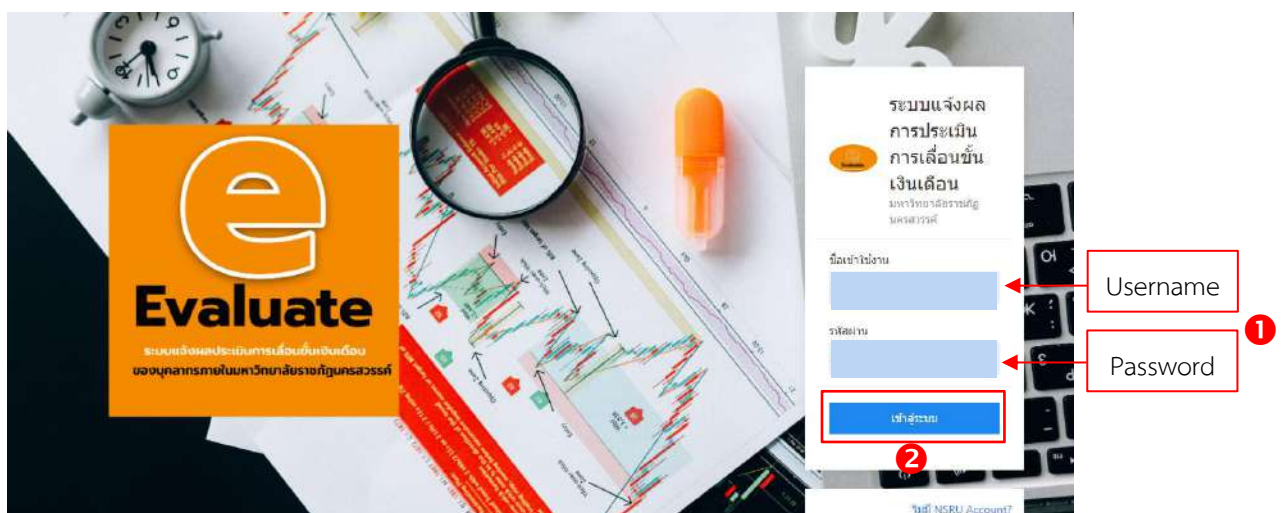
- สแกน QR Code ด้วย Line App
- เข้าสู่ระบบด้วย NSRU Account
- เปิด Link ที่ระบบส่งให้
- เลือกรับแจ้งเตือนแบบตัวต่อตัว จาก LINE Notify
- กดเห็นด้วยและเชื่อมต่อ
- เสร็จสิ้น สามารถรับแจ้งเตือนจาก LINE Notify ได้แล้ว

ระบบแจ้งผลประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน

1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL: <https://e-evaluate.nsr.u.ac.th>
2. คลิกไอคอน “เข้าสู่ระบบ”



3. Login ด้วย NSRU Account จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”



4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วหน้าแรกแสดงรายการเลื่อนชั้นเงินเดือน ของผู้เข้าสู่ระบบซึ่งได้รับการตรวจสอบและยืนยันการเผยแพร่และพร้อมแจ้งเตือนทาง Line Notify จากผู้ดูแลข้อมูล

e-Evaluate นางสาวกุลดา สอนสลา

แสดงรายการ การเลื่อนชั้นเงินเดือน

นางสาวกุลดา สอนสลา

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	รอบการประเมิน	ใบแจ้งผลการเลื่อนชั้น
1	ครั้งที่ 1 (01 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564)	ดูข้อมูล

แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

Previous 1 Next

ARITC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

5. คลิกที่ “ดูข้อมูล”

แสดงรายการ การเลื่อนชั้นเงินเดือน

นางสาวกุลดา สอนสลา

แสดง 10 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	รอบการประเมิน	ใบแจ้งผลการเลื่อนชั้น
1	ครั้งที่ 1 (01 ตุลาคม 2563 ถึง 31 มีนาคม 2564)	ดูข้อมูล

แสดงรายการที่ 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

Previous 1 Next

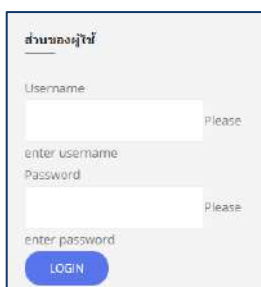
- [illegible]

ระบบ NSRU Blog

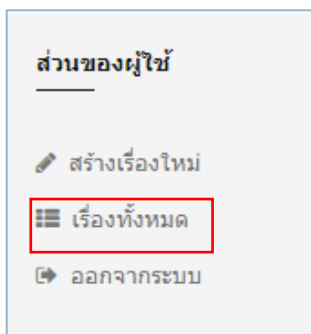
Blog คือ Website รูปแบบหนึ่ง ที่มีการจัดเรียง หรือ ”เรื่อง“ post เรียงลำดับ โดยเรื่องใหม่จะอยู่บนสุด ส่วนเรื่องเก่าสุดก็จะอยู่ด้านล่างสุด Blog อาจจะพัฒนาขึ้นมาอีกขั้นของ ไดอารี่ online ก็เป็นได้ โดย Blog จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไรก็ได้ไม่จำกัดซึ่ง ไดอารี่ ก็ถือว่าเป็น Blog ในรูปแบบหนึ่ง

วิธีใช้งาน

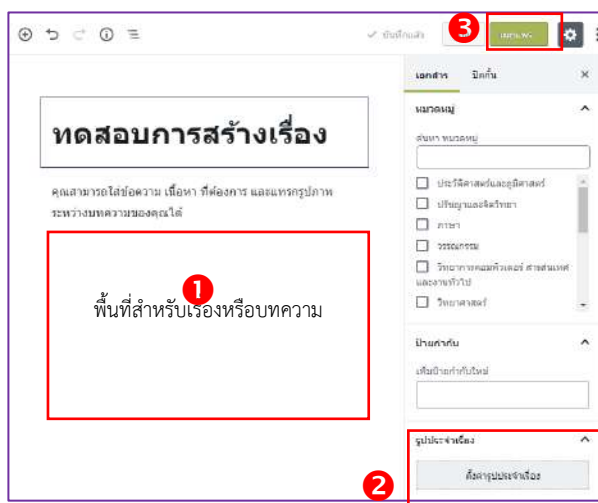
1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL: [https://blog.nsrุ.ac.th](https://blog.nsrु.ac.th)
2. การใช้งานให้บุคลากรเข้าระบบด้วย NSRU Account

A login form titled "ส่วนของผู้ใช้" (User Section). It contains two input fields: "Username:" with a placeholder "Please enter username" and "Password:" with a placeholder "Please enter password". Below the password field is a blue "LOGIN" button.

เมื่อเข้าสู่ระบบ NSRU Blog แล้ว จะพบหน้าเว็บไซต์ตามปกติ แต่ในส่วนของผู้ใช้จะแสดงเมนูตามรูปภาพด้านล่าง

A user menu titled "ส่วนของผู้ใช้" (User Section). It contains three items: "สร้างเรื่องใหม่" (Create New Post) with a pencil icon, "เรื่องทั้งหมด" (All Posts) with a list icon and a red border, and "ออกจากระบบ" (Logout) with a right arrow icon.

หาก Blogger ต้องการสร้างเรื่องใหม่ ให้คลิกที่เมนู “สร้างเรื่องใหม่” เพื่อบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มด้านล่าง

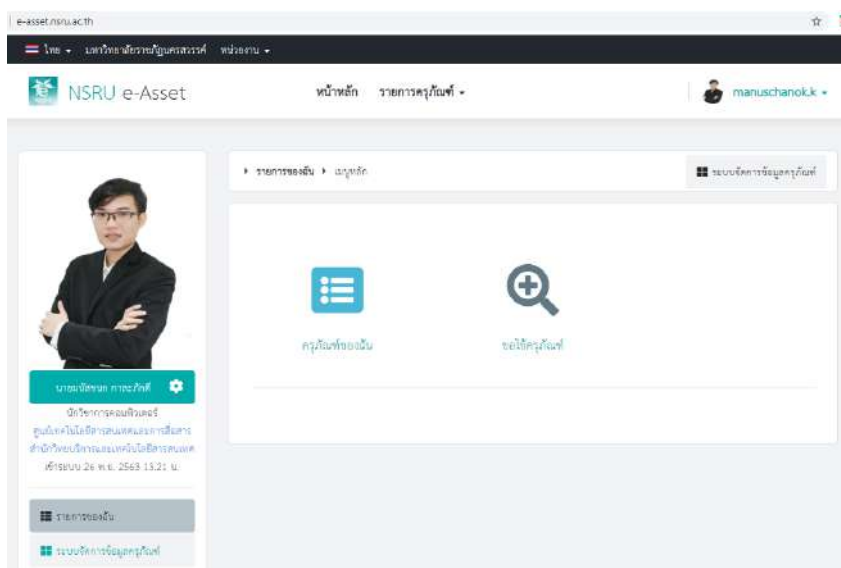
A screenshot of the "ทดสอบการสร้างเรื่อง" (Test Creating Post) form. The form has a title "ทดสอบการสร้างเรื่อง" and a subtitle "คุณสามารถใส่ข้อความ เนื้อหา ที่ต้องการ แลหารูปภาพ ระหว่างบทความของคุณได้". The main content area is a large text box with a red border and a red circle with the number "1" next to it, containing the text "พื้นที่สำหรับเรื่องหรือบทความ". On the right side, there is a sidebar with a "เลือกเมนู" (Select Menu) section containing a list of checkboxes for categories like "ประวัติศาสตร์และภูมิศาสตร์", "ปรัชญาและจิตวิทยา", "ภาษา", "วรรณกรรม", "วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี", "สังคมศาสตร์", and "วิทยาศาสตร์". Below this is a "นำเข้ค่า" (Import Data) section with a text input field. At the bottom right, there is a "รูปประจำเรื่อง" (Post Image) section with a button labeled "เลือกรูปประจำเรื่อง" (Select Post Image) and a red circle with the number "2" next to it.

ระบบบริหารจัดการข้อมูลครุภัณฑ์

ระบบจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ (สำหรับเจ้าหน้าที่การพัสดุ) เป็นระบบนำเข้าข้อมูลที่ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวก สำหรับเจ้าหน้าที่การพัสดุในการบริหารจัดการข้อมูลด้านครุภัณฑ์ที่อยู่ภายในหน่วยงาน ประกอบไปด้วย (*) ทะเบียนครุภัณฑ์ การถือครองครุภัณฑ์ การใช้ครุภัณฑ์ การยืมคืนครุภัณฑ์ และการซ่อมแซมครุภัณฑ์ ให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงสามารถนำข้อมูลครุภัณฑ์ ไปประมวลผล เพื่อแสดงเป็นรายงานสรุปข้อมูล (Dashboard) สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารได้

วิธีใช้งาน

1. เข้าเว็บไซต์ที่ URL: <https://e-asset.nsruc.ac.th>
2. คลิกไอคอน “เข้าสู่ระบบ”
3. Login ด้วย NSRU Account จากนั้นคลิก “เข้าสู่ระบบ”

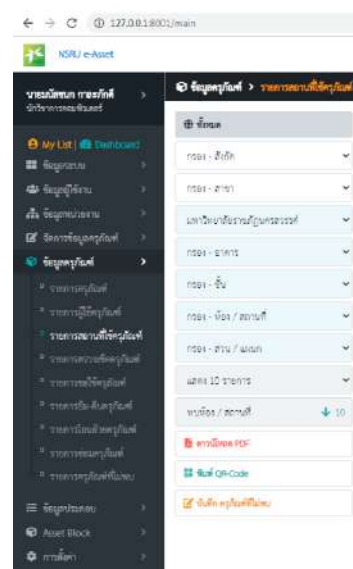


- 1 : เมนู ระบบจัดการข้อมูลครุภัณฑ์
- 2 : เมนู ขอใช้ครุภัณฑ์
- 3 : เมนู ครุภัณฑ์ของฉัน
- 4 : เมนู ตั้งค่าบัญชีส่วนตัว

ระบบจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ ประกอบด้วยเมนูย่อยที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกดำเนินการได้ที่แถบเมนู ดังนี้

- 1 : เมนู ข้อมูลระบบ
- 2 : เมนู ข้อมูลหน่วยงาน
- 3 : เมนู ข้อมูลครุภัณฑ์
- 4 : เมนู ข้อมูลประกอบครุภัณฑ์
- 5 : เมนู สรุปและรายงาน
- 6 : เมนู Asset Block
- 7 : เมนู การตั้งค่า

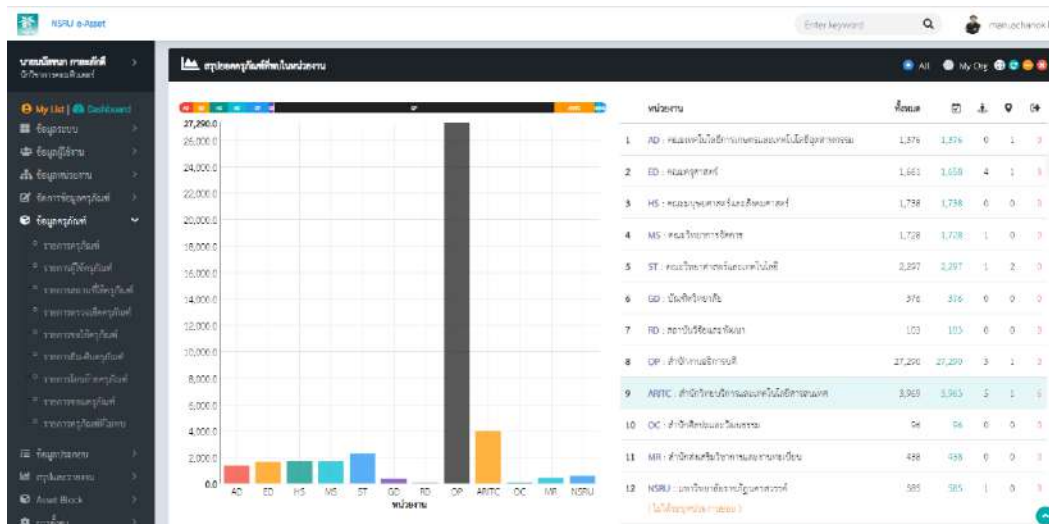
ผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือกเมนูที่ต้องการดำเนินการผ่านระบบที่แถบเมนูข้าง ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานตามเมนูย่อยที่ผู้ใช้งานเลือก



Dashboard

ระบบจะแสดงหน้าจอ Dashboard สำหรับแสดงข้อมูลสรุปด้านครุภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายการเมนูจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ สำหรับจัดการข้อมูลครุภัณฑ์
2. รายการ My Asset Block สำหรับจัดการกลุ่มครุภัณฑ์ที่ตั้งขึ้นเอง
3. กราฟจำนวนครุภัณฑ์ จำแนกตามหน่วยงาน



เมนูจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ จัดการ Sync ข้อมูลครุภัณฑ์จากฐานข้อมูลกลาง

นำเข้าสู่ระบบครูภัณฑ์

Sync Data | View

รายการครุภัณฑ์

Manage | PDF | QR

รายการผู้ใช้ครุภัณฑ์

Manage | PDF | QR

รายการสถานที่ใช้ครุภัณฑ์

Manage

จัดการข้อมูลครุภัณฑ์ > นำเข้าสู่ระบบครุภัณฑ์

เลือกกรอง

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

กรอง - สำนัก

กรอง - สาขา

กรอง - ปีที่ลงทะเบียน

กรอง - เลขที่ใบเบิก

กรอง - เลขครุภัณฑ์

ค้นหา

รายการ	จำนวน	จัดการ
พบรายการในระบบบริหารทรัพย์สิน (ระบบเดิม)	41,657	ดูรายการ
พบรายการในระบบจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ (e-Asset)	41,557	ดูรายการ

นำเข้าสู่ระบบ

จัดการข้อมูล ดังนี้

1. ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่ต้อง Sync เข้าสู่ระบบ
2. แสดงยอดครุภัณฑ์ เพื่อเปรียบเทียบข้อมูล
3. Sync ข้อมูลครุภัณฑ์เข้าระบบ

เมนูจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ จัดการข้อมูลถือครองและสถานะ แยกตามรายการ

The screenshot shows a dashboard with four main menu items: 'นำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์' (Import Equipment Data), 'รายการครุภัณฑ์' (Equipment List), 'รายการผู้ใช้ครุภัณฑ์' (Equipment Users), and 'รายการสถานที่ใช้ครุภัณฑ์' (Equipment Location). The 'รายการครุภัณฑ์' menu is highlighted with a red box. A red arrow points down to a detailed view of the equipment list.

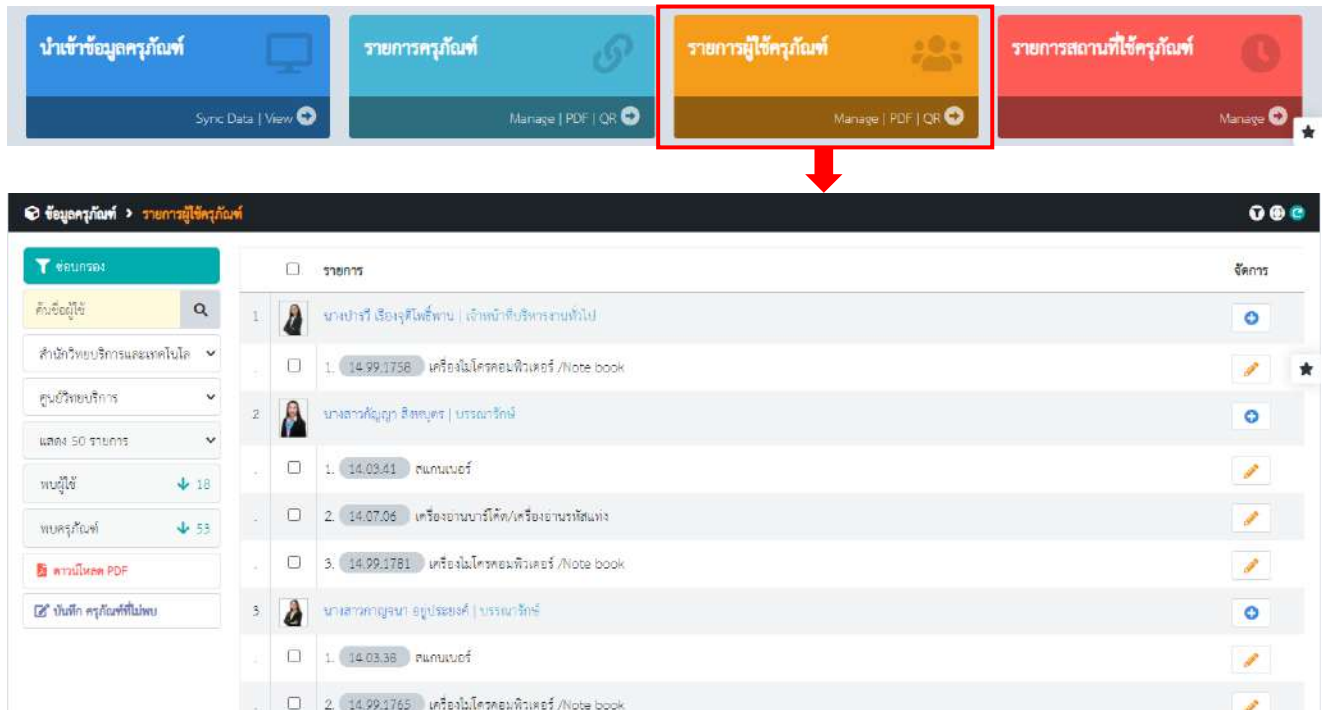
The detailed view shows a table with the following columns: 'เลขครุภัณฑ์' (Equipment Number), 'รายการ' (Item Description), and 'จัดการ' (Manage). The table contains 9 rows of equipment data.

เลขครุภัณฑ์	รายการ	จัดการ
01.01.1.01	โต๊ะปฏิบัติการ ยี่ห้อ ลูกซ์ รุ่น 3072 ขนาดโต๊ะ182x76x73 ซม.หน้าโต๊ะบุด้วยลาไมเนทสีขาว ขนาดลึกขนาด 1x1 นิ้ว ขุนโครเมียม	จัดการ
01.01.1.02	โต๊ะปฏิบัติการ ยี่ห้อ ลูกซ์ รุ่น 3072 ขนาดโต๊ะ182x76x73 ซม.หน้าโต๊ะบุด้วยลาไมเนทสีขาว ขนาดลึกขนาด 1x1 นิ้ว ขุนโครเมียม	จัดการ
01.01.1.03	โต๊ะปฏิบัติการ ยี่ห้อ ลูกซ์ รุ่น 3072 ขนาดโต๊ะ182x76x73 ซม.หน้าโต๊ะบุด้วยลาไมเนทสีขาว ขนาดลึกขนาด 1x1 นิ้ว ขุนโครเมียม	จัดการ
01.01.1.04	โต๊ะปฏิบัติการ ยี่ห้อ ลูกซ์ รุ่น 3072 ขนาดโต๊ะ182x76x73 ซม.หน้าโต๊ะบุด้วยลาไมเนทสีขาว ขนาดลึกขนาด 1x1 นิ้ว ขุนโครเมียม	จัดการ
01.01.1.05	โต๊ะปฏิบัติการ ยี่ห้อ ลูกซ์ รุ่น 3072 ขนาดโต๊ะ182x76x73 ซม.หน้าโต๊ะบุด้วยลาไมเนทสีขาว ขนาดลึกขนาด 1x1 นิ้ว ขุนโครเมียม	จัดการ
01.01.1.06	โต๊ะปฏิบัติการ ยี่ห้อ ลูกซ์ รุ่น 3072 ขนาดโต๊ะ182x76x73 ซม.หน้าโต๊ะบุด้วยลาไมเนทสีขาว ขนาดลึกขนาด 1x1 นิ้ว ขุนโครเมียม	จัดการ
01.01.1.07	โต๊ะปฏิบัติการ ยี่ห้อ ลูกซ์ รุ่น 3072 ขนาดโต๊ะ182x76x73 ซม.หน้าโต๊ะบุด้วยลาไมเนทสีขาว ขนาดลึกขนาด 1x1 นิ้ว ขุนโครเมียม	จัดการ
01.01.1.08	โต๊ะปฏิบัติการ ยี่ห้อ ลูกซ์ รุ่น 3072 ขนาดโต๊ะ182x76x73 ซม.หน้าโต๊ะบุด้วยลาไมเนทสีขาว ขนาดลึกขนาด 1x1 นิ้ว ขุนโครเมียม	จัดการ
01.01.1.09	โต๊ะปฏิบัติการ ยี่ห้อ ลูกซ์ รุ่น 3072 ขนาดโต๊ะ182x76x73 ซม.หน้าโต๊ะบุด้วยลาไมเนทสีขาว ขนาดลึกขนาด 1x1 นิ้ว ขุนโครเมียม	จัดการ

จัดการข้อมูล ดังนี้

1. ทะเบียนครุภัณฑ์หลัก – ย่อย
2. สถานะ - สภาพครุภัณฑ์
3. แฟ้มภาพครุภัณฑ์
4. การถือครอง
5. สถานะการเปิดให้ใช้ – ให้ยืม
6. ออกรายงาน และ QR สำหรับติดตามข้อมูล

เมนูจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ จัดการข้อมูลการใช้ แยกรายบุคคล



The screenshot shows the main menu at the top with four options: 'นำเข้าข้อมูลครุภัณฑ์' (Import Equipment Data), 'รายการครุภัณฑ์' (Equipment List), 'รายการผู้ใช้ครุภัณฑ์' (Equipment User List - highlighted with a red box), and 'รายการสถานที่ใช้ครุภัณฑ์' (Equipment Location List). A red arrow points from the highlighted menu to a detailed view below.

The detailed view shows a list of users and their equipment usage. The left sidebar contains filters and search options. The main table lists users and their associated equipment.

รายการ	จัดการ
1. นางสาวจิ เรืองสุดีโพธิ์พาน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	+
1. 14.99.1758 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ /Note book	✎ ★
2. นางสาวกัญญา สิตบุตร บรรณารักษ์	+
1. 14.03.41 สมาร์ทโฟน	✎
2. 14.07.06 เครื่องอ่านบาร์โค้ด/เครื่องอ่านรหัสแท่ง	✎
3. 14.09.1781 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ /Note book	✎
3. นางสาวกาญจนา อุดมประยงค์ บรรณารักษ์	+
1. 14.03.38 สมาร์ทโฟน	✎
2. 14.09.1765 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ /Note book	✎

จัดการข้อมูล ดังนี้

1. เพิ่ม - ลบ - แก้ไข รายการครุภัณฑ์ที่ใช้ส่วนบุคคล
2. ติดตามข้อมูล การใช้งานส่วนบุคคล
3. ออกรายงาน และ QR สำหรับติดตามข้อมูล

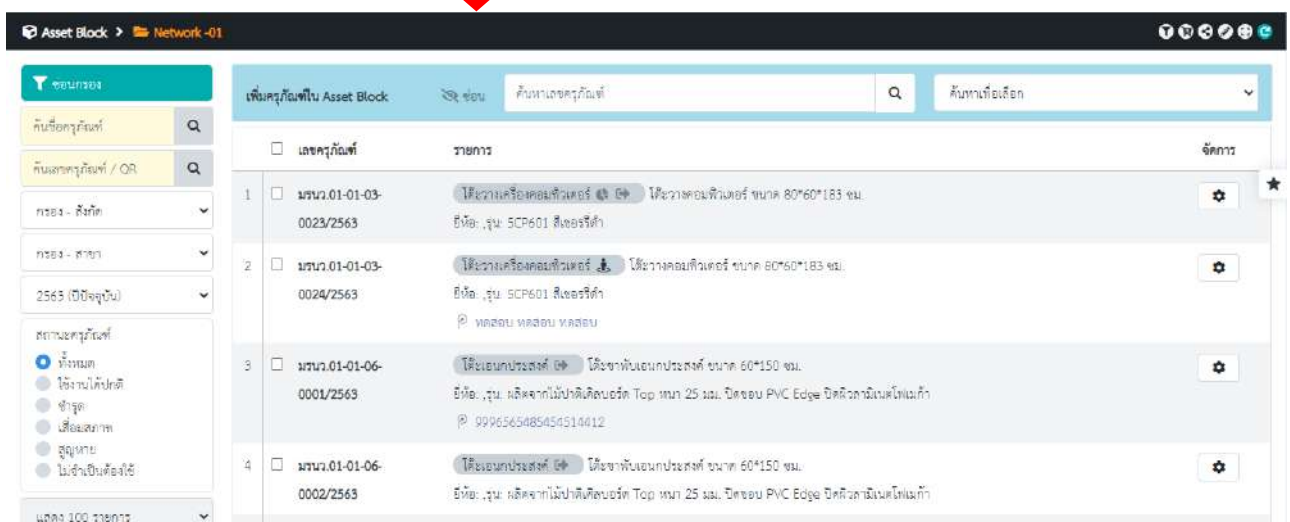
เมนูจัดการข้อมูลครุภัณฑ์ จัดการข้อมูลการใช้ แยกตามสถานที่



จัดการข้อมูล ดังนี้

1. เพิ่ม - ลบ - แก้ไข ครุภัณฑ์ที่ใช้ในแต่ละสถานที่
2. ติดตามข้อมูล การใช้งานแต่ละสถานที่
3. ออกรายงาน และ QR สำหรับติดตามข้อมูล

รายการ My Asset Block คือ Folder สำหรับจัดกลุ่มครุภัณฑ์เพื่อช่วยจัดการข้อมูล



จัดการข้อมูล ดังนี้

1. เพิ่ม Block สำหรับจัดกลุ่มของครุภัณฑ์ได้เอง
2. แชร Block สำหรับให้บุคคลอื่นร่วมจัดการข้อมูลได้
3. เพิ่ม – ลบ ครุภัณฑ์ ใน Block ได้ตามระดับสิทธิ์
4. ค้นหา และจัดการข้อมูล เฉพาะ Block ได้สะดวก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

“ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ที่ให้บริการทรัพยากร
สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ”

*Academic Resources and Information
Technology Center*

CONTACT

Tel. 0-5621-9100 (1501)

Fax 0-5688-2244

<http://aripc.nsruc.ac.th>

