



แบบฟอร์มยืมวัสดุ ครุภัณฑ์

เลขที่.....วันที่.....

ข้อมูลผู้ขอรับบริการ

ข้าพเจ้า..... คณะ/สำนัก/สถาบัน

ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน/สาขาวิชาหมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....

อีเมล.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

ส่วนที่ 1 รายละเอียด

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	เลขทะเบียนเครื่อง/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

เพื่อใช้กิจกรรมของทางราชการ คือใช้ในการ

สถานที่..... ในระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

และจะนำครุภัณฑ์ที่ยืมมาส่งคืนในสภาพเดิมทุกประการในวันที่..... หากครุภัณฑ์ที่ยืมไปเกิดการชำรุดหรือเกิดสูญหาย ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ตามราคาที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเรียกเรื่อง

ลงชื่อ..... ผู้ยืม
(.....)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลรับคืน

ได้รับส่งคืนเมื่อวันที่.....

- ครบ ไม่ครบ สิ่งที่ยังไม่คืนคือ.....
- สภาพเรียบร้อย สภาพไม่เรียบร้อย เพราะ.....

ลงชื่อ..... ผู้ส่งคืน
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับคืน
(.....)

วันที่.....

วันที่.....