

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้าพเจ้า ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัดกลุ่มงาน/สาขาวิชา.....คณะ/สำนัก/สถาบัน.....
รหัสนักศึกษา/หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
โทรศัพท์ภายใน.....โทรศัพท์มือถือ.....e-Mail.....
ที่อยู่(เพิ่มเติม).....

ระบุข้อร้องเรียน เรื่อง.....
เหตุ/การกระทำ เกิดขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.
รายละเอียด.....

.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ดำเนินการ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน ผอ. [] ยติเรื่องได้ [] ยติเรื่องไม่ได้ เห็นควรมอบ รอง ผอ./หัวหน้าศูนย์..... เพื่อ..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>ความเห็นของ รอง ผอ. /หัวหน้าศูนย์..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
<p>รายงานผลการดำเนินการ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>