

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ARITC



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙”

โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการประจำปีงบประมาณ และการจัดทำแผนการดำเนินงานของปีงบประมาณต่อไป ทั้งนี้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยการประเมินผลโครงการสามารถสร้างตัวชี้วัดและการสร้างเครื่องมือในการประเมินโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ได้แก่ การทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ การวิเคราะห์ผลสภาพแวดล้อม (SWOT) และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ แผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
ปรัชญา	๑
ปณิธาน	๑
วิสัยทัศน์	๑
พันธกิจ	๑
ประเด็นยุทธศาสตร์	๒
เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์	๒
ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ฯ	๕
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑	๖
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	๘
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๐
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔	๑๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕	๑๔
ส่วนที่ ๒ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	
การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ	๑๖
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบดำเนินการ	๑๖
ส่วนที่ ๓ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน	
องค์ประกอบสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน	๑๙
กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ	๒๐
การรายงานผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการ	๒๑
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๓
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑	๒๕
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑	๒๘
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๘ และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙	๓๑
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๙
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	๔๑

วิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔๔
กราฟวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔๕
การกำหนดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดแผนปฏิบัติการ	๔๖
ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๘ และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ (วันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘)	๔๗
ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๘ และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ (วันที่ ๒๘-๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๘)	๔๘
แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๙	๔๙

ส่วนที่หนึ่ง

แผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

ปรัชญา

เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ในการพัฒนาทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย และบริการชุมชน

ปณิธาน

ให้บริการระดับมาตรฐานสากล ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ค้นคว้า วิจัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์

ส่งเสริมการเป็น e-University โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการอย่างเป็นระบบตามแบบ มาตรฐานสากล

พันธกิจ

- พัฒนาศักยภาพด้านงานบริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา บุคลากร และชุมชน
- พัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานใน มหาวิทยาลัยฯ
- ให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สังคม
- ให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแก่หน่วยงานและผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยฯ
- ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการผลิตสื่อการเรียนการสอนออนไลน์
- ส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพของนักศึกษาด้านความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. เป็นศูนย์กลางในการจัดหา จัดเก็บ รวบรวม บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ
๒. เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

๑. หนังสือ และสื่อโสต มีปริมาณที่เพียงพอสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒) จำนวนหนังสือสิ่งพิมพ์ วารสาร และโสตทัศนวัสดุที่มีให้บริการ
- ๓) จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด

กลยุทธ์

- ๑) จัดบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ แก่บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- ๒) จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายในทุกสาขาวิชา เพื่อให้การบริการแก่บุคลากร
- ๓) จัดหา และสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการให้บริการวิชาการและสารสนเทศแก่นักศึกษาและบุคลากร
- ๔) จัดหาและสร้างเครื่องมือกลไกที่ทันสมัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้ใช้บริการ
- ๕) ทำความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดกับหน่วยงานภายนอก

๒. ระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัย ครอบคลุม ครอบคลุม ครบถ้วน และมีคุณภาพต่อการเรียนรู้ รองรับการศึกษาค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

- ๑) จำนวนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒) จำนวนหนังสือ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการ
- ๓) จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการ
- ๔) จำนวนผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๕) เพิ่มอุปกรณ์ขยายเครือข่าย
- ๖) เพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอสำหรับการเรียนการสอนและบริการอินเทอร์เน็ต

กลยุทธ์

๑) จัดหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการวิจัย และการเรียนการสอน

๒) ส่งเสริมให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมได้จากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยผ่านระบบ Intranet/Internet ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓) เพิ่มความเร็วในการเชื่อมต่อในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้การให้บริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔) จัดหา/สร้างกลไกเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

๕) ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีในสถาบันระดับอุดมศึกษา

๓. พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ แก่ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ในมหาวิทยาลัยฯ และประชาชนในท้องถิ่น ให้สูงขึ้น

ตัวชี้วัด

๑) จำนวนนักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ได้รับการสอน/อบรม

๒) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการที่จัดสำหรับบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓) จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการที่จัดสำหรับชุมชน

๔) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสอน อบรม หรือร่วมกิจกรรม ในส่วนของบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสอน อบรม หรือร่วมกิจกรรม ในส่วนของชุมชน

กลยุทธ์

๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและสังคมมีทักษะความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

๒) ให้บริการด้านสารสนเทศในศูนย์วิทยบริการและในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตลอดปี การศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าข้อมูล ฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น

๓) จัดโครงการให้บริการวิชาการที่หลากหลายตรงความต้องการ แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัย และชุมชน

๔) ทำการประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผ่านจากผู้เข้าใช้บริการ

๔. บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญ ในสายงาน

ตัวชี้วัด

๑) บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาความรู้

กลยุทธ์

- ๑) พัฒนาระบบการให้บริการให้เป็นแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service)
- ๑) พัฒนาบุคลากรให้ตรงสายงาน รวมทั้งพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นประชาคมอาเซียน
- ๒) การจัดการกิจกรรมการจัดการความรู้ (knowledge management, KM)

๕. มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นระบบได้รับการรับรองมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด

- ๑) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักงาน ห้องสมุด และระบบสารสนเทศ
- ๒) ความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหาร
- ๓) ดำเนินงานตามแผน
- ๔) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๕) ผ่านรับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008
- ๖) สำนัก ไม่เสียชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือความมั่นคงทางการเงิน

กลยุทธ์

- ๑) ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาแผน
 - มีคณะทำงาน จัดทำหรือทบทวนแผนกลยุทธ์
 - ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์
 - มีคณะทำงาน แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี
 - ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ติดตามการดำเนินงานขอแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๒) ผู้บริหาร บริหารงานยึดหลักธรรมาภิบาล
- ๓) ดำเนินการตามระบบและกลไกทางการเงิน และงบประมาณ
 - มีคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
 - นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินแก่ ผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนัก
 - มีหน่วยตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
- ๔) ดำเนินการตามระบบบริหารความเสี่ยง
 - มีคณะทำงาน จัดทำแผนความเสี่ยง
 - ระบุ และประเมินความเสี่ยง ๓ ด้าน
 - ตรวจสอบติดตาม และประเมินความเสี่ยง

ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัยในการพัฒนาทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการอย่างเป็นระบบเพื่อเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. เป็นศูนย์กลางในการจัดทา จัดเก็บ รวบรวม บำรุงรักษา และให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ ทุกรูปแบบโดยนำ เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ	๒. เป็นศูนย์กลาง การศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนา ด้วยระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	๓. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการ วิชาการด้าน ทรัพยากร สารสนเทศ และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๔. เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้	๕. มีการบริหาร จัดการภายใน องค์กรที่ดี
---	---	---	-------------------------------	--

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

๑. มีหนังสือ และสื่อสื่อดิจิทัล สนับสนุนการศึกษา ค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ในมหาวิทยาลัย รวมทั้ง ประชาชนในท้องถิ่น	๒. ระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศมีความ ทันสมัย ครอบคลุม ครบถ้วน และมี คุณภาพต่อการเรียนรู้ รองรับการศึกาและ ค้นคว้าวิจัย	๓. พัฒนาความรู้ ความสามารถด้าน วิชาการ การใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ แก่ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ใน มหาวิทยาลัยฯ และ ประชาชนในท้องถิ่น ให้ สูงขึ้น	๔. บุคลากรมีความรู้ และความชำนาญ ใน สายงาน	๕. มีการบริหารจัดการ ภายในองค์กรที่เป็น ระบบได้รับการรับรอง มาตรฐานสากล
--	--	---	--	---



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑

เป็นศูนย์กลางในการจัดหา จัดเก็บ รวบรวม บำรุงรักษา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ
โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่เป็นระบบ

เป้าประสงค์	หนังสือ และสื่อโสต มีปริมาณที่เพียงพอสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่น
-------------	--

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๕๙)	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑) จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ
๒) จำนวนหนังสือสิ่งพิมพ์ วารสาร และ โสตทัศนวัสดุที่มีให้บริการ	๒,๓๐๐ เล่ม/รายการ	หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ
๓) จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด	๑๓๕,๐๐๐ คน	หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ

ตัวชี้วัด

- จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- จำนวนหนังสือสิ่งพิมพ์ วารสาร และโสตทัศนวัสดุที่มีให้บริการ
- จำนวนผู้เข้าใช้บริการห้องสมุด

กลยุทธ์

- จัดบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ แก่บุคลากร และนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
- จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลายในทุกสาขาวิชา เพื่อให้การบริการแก่บุคลากร
- จัดหาและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมในการให้บริการวิชาการและสารสนเทศแก่นักศึกษา และบุคลากร
- จัดหาและสร้างเครื่องมือกลไกที่ทันสมัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นระบบ เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วให้กับผู้ใช้บริการ
- ทำความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดกับหน่วยงานภายนอก

งาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	งาน/โครงการ	ประเภทเงิน		ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ตามไตรมาส)	ผู้รับผิดชอบหลัก
		งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้			
๑	ครุภัณฑ์ศูนย์วิทยบริการ	-	๕๑๘,๕๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๓	ไตรมาสที่ ๑	นางกาญจนา สดับธรรม
๒	โครงการพัฒนาเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๓	ไตรมาสที่ ๑-๔	ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล นางกาญจนา สดับธรรม นางกาญจนา สดับธรรม
๓	โครงการพัฒนาสำนัก วิทยบริการฯ	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๓	ไตรมาสที่ ๑-๔	ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล นางกาญจนา สดับธรรม นางกาญจนา สดับธรรม
๔	เพิ่มศักยภาพการให้บริการ ศูนย์วิทยบริการ	-	๘๘,๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๓	ไตรมาสที่ ๒-๓	นางกาญจนา สดับธรรม
๕	ปรับปรุงศูนย์วิทยบริการ	-	๙๒,๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๓	ไตรมาสที่ ๒	นางกาญจนา สดับธรรม
๖	โครงการฐานข้อมูลออนไลน์ ห้องสมุด	-	๒๗๐,๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๓	ไตรมาสที่ ๒	ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล นางกาญจนา สดับธรรม นางกาญจนา สดับธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒

เป็นศูนย์กลางการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และพัฒนาด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	ระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัย ครอบคลุม ครอบคลุม และมีความคุณภาพต่อการเรียนรู้ รองรับการศึกษาค้นคว้าวิจัย
-------------	--

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๕๙)	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑) จำนวนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๒) จำนวนหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการ	๒,๘๐๐ รายการ	หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ
๓) จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการ	๑๓ ฐาน	หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ
๔) จำนวนผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๙,๐๐๐คน	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๕) เพิ่มอุปกรณ์ขยายเครือข่าย	Switch ๑๕๐ ตัว	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๖) เพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอสำหรับการเรียนการสอนและบริการอินเทอร์เน็ต	acct point ๑๗๕ ตัว	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการวิจัยและการเรียนการสอน
- กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมได้จากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยผ่านระบบ Intranet/Internet ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มความเร็วในการเชื่อมต่อในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการให้บริการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- กลยุทธ์ที่ ๔ จัดหา/สร้างกลไกเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย
- กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีในสถาบันระดับอุดมศึกษา

งาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	งาน/โครงการ	ประเภทเงิน		ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ตามไตรมาส)	ผู้รับผิดชอบหลัก
		งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้			
๑	โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑-๔	นายภาสกร วรอาจ นายภูริพัศ เหมือนทอง
๒	ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	-	๙๙,๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๔	ไตรมาสที่ ๑	นายภาสกร วรอาจ นายภูริพัศ เหมือนทอง
๓	จัดหางจรสื่อสารและบริการอินเทอร์เน็ต	๓,๐๐๐,๐๐๐	-	ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๔	ไตรมาสที่ ๒	นายภาสกร วรอาจ นายภูริพัศ เหมือนทอง
๔	ครุภัณฑ์ให้บริการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๕๐,๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑ ๔, ๕ และ ๖	ไตรมาสที่ ๑	นายภาสกร วรอาจ นายภูริพัศ เหมือนทอง
๕	โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการ	๑,๕๐๐,๐๐๐	-	ตัวชี้วัดที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๓	ไตรมาสที่ ๑-๔	นางกาญจนา สัตย์ธรรม
๖	โครงการฐานข้อมูลออนไลน์ห้องสมุด	-	๒๗๐,๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๓	ไตรมาสที่ ๒	ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล นางกาญจนา สัตย์ธรรม นางกาญจนา สัตย์ธรรม
๗	โครงการพัฒนาบทเรียนออนไลน์	-	๑๒๖,๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑ ๓ และ ๔	ไตรมาสที่ ๒-๔	นายภาสกร วรอาจ นายภูริพัศ เหมือนทอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓

เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์	พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ในมหาวิทยาลัยฯ และประชาชนในท้องถิ่น ให้สูงขึ้น
-------------	--

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๕๙)	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑) จำนวนนักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ได้รับการสอน/อบรม ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	๓,๔๐๐ คน	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ
๒) จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ให้บริการที่จัดสำหรับบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	๓ โครงการ/กิจกรรม	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ
๓) จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ให้บริการที่จัดสำหรับชุมชน ด้านทรัพยากรสารสนเทศ	๒ โครงการ/กิจกรรม	หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ
๔) จำนวนนักศึกษาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ได้รับการสอน/อบรม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	≥๔๕๐ คน	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๕) จำนวนรุ่นที่จัดอบรมให้บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	≥๑๐ รุ่น	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๖) จำนวนหลักสูตร ที่ให้บริการที่จัดสำหรับชุมชน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ หลักสูตร	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๕๙)	ผู้รับผิดชอบหลัก
๗) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสอน อบรม หรือร่วมกิจกรรม ในส่วนของ บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	ระดับ ๔	๑. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ ๒. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๘) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสอน อบรม หรือร่วมกิจกรรม ในส่วนของ ชุมชน	ระดับ ๔	๑. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ ๒. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและสังคมมีทักษะ
ความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
- กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการด้านสารสนเทศในศูนย์วิทยบริการและในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตลอดปี
การศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถค้นคว้าข้อมูล ฝึกทักษะด้านคอมพิวเตอร์และการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น
- กลยุทธ์ที่ ๓ จัดโครงการให้บริการวิชาการที่หลากหลายตรงความต้องการ แก่ บุคลากรของ
มหาวิทยาลัย และชุมชน
- กลยุทธ์ที่ ๔ ทำการประชาสัมพันธ์โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และผ่านจากผู้เข้าใช้บริการ

งาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	งาน/โครงการ	ประเภทเงิน		ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ตามไตรมาส)	ผู้รับผิดชอบหลัก
		งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้			
๑	พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศประจำปี ๒๕๕๙	๗๒,๐๐๐	-	ตัวชี้วัดที่ ๑, ๒	ไตรมาสที่ ๑-๒ ไตรมาสที่ ๔	๑.นายภาสกร วรอาจ ๒.ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล
				ตัวชี้วัดที่ ๓, ๔, ๕		๑.นางกาญจนา สัตย์ธรรม ๒.นายภูริพัศ เหมือนทอง
๒	โครงการบริการวิชาการ แก่สังคม	-	๑๐๒,๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘	ไตรมาสที่ ๑-๔	๑.นางกาญจนา สัตย์ธรรม ๒.นายภูริพัศ เหมือนทอง
๓	จัดประชุมวิชาการศูนย์ วิทยบริการ	๘๗,๐๐๐	-	ตัวชี้วัดที่ ๑, ๒, ๓	ไตรมาสที่ ๒	๑.ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล ๒.นางกาญจนา สัตย์ธรรม

ที่	งาน/โครงการ	ประเภทเงิน		ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ตามไตรมาส)	ผู้รับผิดชอบหลัก
		งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้			
๔	การพัฒนาความรู้และทักษะ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ของบุคลากรด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	-	๒๐๐,๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑, ๒	ไตรมาสที่ ๒-๓	๑.นายภาสกร วรอาจ ๒.ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล
๕	จัดการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการใช้งาน ระบบสารสนเทศของ มหาวิทยาลัย	-	๒๑๒,๑๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑, ๒	ไตรมาสที่ ๒-๓	๑.นายภาสกร วรอาจ ๒.ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล
๖	เพิ่มศักยภาพการให้บริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๓๙๕,๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑, ๒	ไตรมาสที่ ๑-๔	๑.นายภาสกร วรอาจ ๒.ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล
๗	พัฒนาและปรับปรุงระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร	-	๕๐๐,๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑, ๒	ไตรมาสที่ ๒	๑.นายภาสกร วรอาจ ๒.ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล
๘	ประชาสัมพันธ์สำนัก วิทยบริการฯ	-	๑๓๙,๐๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๗, ๘	ไตรมาสที่ ๑-๔	๑.นางกาญจนา สดับธรรม ๒.นายภูริพัศ เหมือนทอง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์	บุคลากรมีความรู้ และความชำนาญในสายงาน
-------------	---------------------------------------

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๕๙)	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑) บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ ๙๐	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศฯ ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร สารสนเทศ

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการให้บริการให้เป็นแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service)
- กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาบุคลากรให้ตรงสายงาน รวมทั้งพัฒนาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเป็นประชาคม
อาเซียน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การจัดการกิจกรรมการจัดการความรู้ (knowledge management, KM)

งาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	งาน/โครงการ	ประเภทเงิน		ค่า เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (ตามไตรมาส)	ผู้รับผิดชอบหลัก
		งบประมาณ แผ่นดิน	เงินรายได้			
๑	เตรียมความพร้อมรับการประกัน คุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ สกอ.	๓๐,๐๐๐	-	ตัวชี้วัด ๑	ไตรมาสที่ ๔	๑. ผศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ ๒. นายภาสกร วรอาจ ๓. ดร. วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล
๒	พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน		๕๐๐,๐๐๐	ตัวชี้วัด ๑	ไตรมาสที่ ๑-๔	๑. ผศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ ๒. นายภาสกร วรอาจ ๓. ดร. วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕
มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ดี

เป้าประสงค์	มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นระบบได้รับการรับรองมาตรฐานสากล
--------------------	---

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (ปี ๒๕๕๙)	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักงาน ห้องสมุด และระบบสารสนเทศ	ระดับ ๔	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ
๒) ความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหาร	ระดับ ๔	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. หัวหน้าสำนักงาน
๓) ดำเนินงานตามแผน	ร้อยละ ๘๐	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๔) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับ ๔	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๕) ผ่านรับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008	ได้รับการรับรอง	๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ ๓. หัวหน้าสำนักงาน
๖) สำนักไม่เสียชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือ ความมั่นคงทางการเงิน	ไม่มี	๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ

กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาแผน
- มีคณะทำงาน จัดทำหรือทบทวนแผนกลยุทธ์
 - ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์
 - มีคณะทำงาน แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี
 - ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ติดตามการดำเนินงานขอแผนปฏิบัติการประจำปี

- กลยุทธ์ที่ ๒ ผู้บริหาร บริหารงานยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๓ ดำเนินการตามระบบและกลไกทางการเงิน และงบประมาณ
- มีคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
 - นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินแก่ ผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนัก
 - มีหน่วยตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
- กลยุทธ์ที่ ๔ ดำเนินการตามระบบบริหารความเสี่ยง
- มีคณะทำงาน จัดทำแผนความเสี่ยง
 - ระบุ และประเมินความเสี่ยง ๓ ด้าน
 - ตรวจสอบติดตาม และประเมินความเสี่ยง

งาน/โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ที่	งาน/โครงการ	ประเภทเงิน		ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ตามไตรมาส)	ผู้รับผิดชอบหลัก
		งบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้			
๑	เตรียมความพร้อมรับการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ สกอ. พ.ศ.๒๕๕๗	๓๐,๐๐๐	-	ตัวชี้วัดที่ ๓,๔,๕ และ ๖	ไตรมาสที่ ๔	ผศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ
๒	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	-	๓๙,๑๔๔	ตัวชี้วัดที่ ๓,๔,๕ และ ๖	ไตรมาสที่ ๑-๒ ไตรมาสที่ ๔	ผศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ
๓	บริหารจัดการสำนักงาน	-	๗๒๒,๙๐๐	ตัวชี้วัดที่ ๑ และ ๒	ไตรมาสที่ ๑-๔	๑.ผศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ ๒.นายภาสกร วรอาจ ๓.ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล
๔	พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน	๕๐๐,๐๐๐	-	ตัวชี้วัดที่ ๒	ไตรมาสที่ ๑-๔	๑.ผศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ ๒.นางสาวจริยา ทิพย์หทัย

ส่วนที่สอง

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑ ให้ครอบคลุมตามพันธกิจของสำนัก โดยเน้นการให้บริการ ทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ รวดเร็ว และทันสมัย เป็นแนวทางบุคลากรในหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เห็นภาพรวม และทิศทางในการปฏิบัติราชการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ขณะเดียวกันก็สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยมีการระบุให้ หัวหน้ากลุ่มงาน รองผู้อำนวยการ เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เพื่อเก็บข้อมูลและรับผิดชอบดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบดำเนินการ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบดำเนินการ
เป้าประสงค์ที่ ๑ หนังสือ และสื่อโสต มีปริมาณที่เพียงพอสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่น		
๑) จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ	หัวหน้าสำนักงาน
๒) จำนวนหนังสือสิ่งพิมพ์ วารสาร และ โสตทัศนวัสดุที่มีให้บริการ	หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ
๓) จำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุด	หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการ และกิจกรรม
เป้าประสงค์ที่ ๒ ระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัย ครอบคลุม ครบถ้วน และมีคุณภาพต่อการเรียนรู้ รองรับการศึกษาค้นคว้าวิจัย		
๑) จำนวนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยี สารสนเทศ	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	หัวหน้าสำนักงาน
๒) จำนวนหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวารสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่มีให้บริการ	หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ	หัวหน้ากลุ่มงานนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓) จำนวนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มี ให้บริการ	หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ	หัวหน้ากลุ่มงานนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้จัดเก็บข้อมูลและ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๔) จำนวนผู้รับบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	หัวหน้ากลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
๕) เพิ่มอุปกรณ์ขยายเครือข่าย	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	หัวหน้ากลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
๖) เพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอสำหรับการเรียนการสอนและบริการอินเทอร์เน็ต	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ
เป้าประสงค์ที่ ๓ พัฒนาคำรู้ความสามารถด้านวิชาการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร ในมหาวิทยาลัยฯ และประชาชนในท้องถิ่น ให้สูงขึ้น		
๑) จำนวนนักศึกษา บุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ได้รับการสอน/อบรม	๑. รองผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ๒. รองผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ	๑. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริการและกิจกรรม
๒) จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ให้บริการที่จัดสำหรับบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	๑. รองผู้อำนวยการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ๒. รองผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ	๑. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริการและกิจกรรม
๓) จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่ให้บริการที่จัดสำหรับชุมชน	๑. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ ๒. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	๑. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริการและกิจกรรม
๔) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสอนอบรม หรือร่วมกิจกรรม ในส่วนของบุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	๑. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ ๒. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	๑. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริการและกิจกรรม
๕) ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสอนอบรม หรือร่วมกิจกรรม ในส่วนของชุมชน	๑. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ ๒. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ	๑. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริการและกิจกรรม

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบดำเนินการ
เป้าประสงค์ที่ ๔ บุคลากรมีความรู้ และความชำนาญในสายงาน		
๑) บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาความรู้	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ	หัวหน้าสำนักงาน
เป้าประสงค์ที่ ๕ มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นระบบได้รับการรับรองมาตรฐานสากล		
๑) ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักงาน ห้องสมุด และระบบสารสนเทศ	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ	๑. หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและเลขานุการ ๒. หัวหน้ากลุ่มงานบริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ๓. หัวหน้ากลุ่มงานบริการและกิจกรรม
๒) ความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหาร	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. หัวหน้าสำนักงาน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารและเลขานุการ
๓) ดำเนินงานตามแผน	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
๔) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ๒. หัวหน้าสำนักงาน	หัวหน้ากลุ่มงานคลังและพัสดุ
๕) ผ่านรับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008	๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ ๓. หัวหน้าสำนักงาน	หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน
๖) สำนักไม่เสียชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือความมั่นคงทางการเงิน	๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ	หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ส่วนที่สาม

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

ในการปฏิบัติราชการให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามเป้าหมายที่กำหนดนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ทุกกลุ่มงานได้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติและการประเมินผล โดยจัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปี ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

๑. การ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ คู่มือการประกันคุณภาพภายใน และคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ประเภทเงินแผ่นดิน และเงินรายได้
๓. การวางแผนและบริหารโครงการ ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้
๔. รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ

การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการ	การดำเนินงาน
<div style="border: 1px dashed orange; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ตรวจสอบอนุมัติโครงการ รวมถึง เป้าหมายและขอบเขตของโครงการ </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบรายละเอียดการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ ● ตรวจสอบเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ
<div style="border: 1px dashed orange; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ และแผนงบประมาณโครงการ </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ (Project Schedule) แผนงบประมาณ (Project Cost) ที่ต้องชัดเจนและสอดคล้องกัน ● ใช้เป็นแผนอ้างอิงในการติดตามความคืบหน้าของโครงการและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ
<div style="border: 1px dashed orange; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ติดตามคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลที่ดำเนินการได้จริง ณ เวลาปัจจุบัน
<div style="border: 1px dashed orange; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์ความเบี่ยงเบนของแผนทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ และระยะเวลา ● พิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้โครงการจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
<div style="border: 1px dashed orange; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> ติดตามปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา </div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมวลผลปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากร (Man) • การบริหารจัดการ (Management) • วัสดุ/อุปกรณ์ (Material) • งบประมาณ (Money) • เทคโนโลยี (Technology) • สภาพแวดล้อม (Environment)

การรายงานผลการดำเนินการการปฏิบัติราชการ

ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติราชการ เป็นระยะอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานที่มา ประเมินทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

๑. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ
๒. รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบภายในที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
๓. รายงานประเมินผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณและประเมินหัวหน้า หน่วยงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
๔. รายงานประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อ รับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินภายนอกของสำนักงาน ก.พ.ร.
๕. การรายงานประเมินตนเองในการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินภายนอก ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๖๙/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผศ.จรรยา	เหลียวตระกูล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.ดร.ทินพันธุ์	เนตรแพ	กรรมการ
๑.๓ ดร.วรวิทย์	พัฒนาอิทธิกุล	กรรมการ
๑.๔ นายภาสกร	วรอาจ	กรรมการ
๑.๕ นายชยันต์	นันทวงศ์	กรรมการ
๑.๖ นางกาญจนา	สดีธรรม	กรรมการ
๑.๗ นายภูริพัศ	เหมือนทอง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวจริยา	ทิพย์หทัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. จัดหางบประมาณให้เพียงพอกับการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผศ.จรรยา	เหลียวตระกูล	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ ผศ.ดร.ทินพันธุ์	เนตรแพ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายภาสกร	วรอาจ	กรรมการ
๒.๔ ดร.วรวิทย์	พัฒนาอิทธิกุล	กรรมการ
๒.๕ นายชยันต์	นันทวงศ์	กรรมการ

๒.๖ นายภูริพัศ	เหมือนทอง	กรรมการ
๒.๗ นางกาญจนา	สดีธรรม	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปรางทิพย์	พึงไชย	กรรมการ
๒.๙ นายสุภรัตน์	กรุดำ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนิตยา	ทวีศักดิ์วินาไพโร	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาววรรณิณี	คนทา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวกัญญา	สิงบุตร	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวณัฐนิชา	คงประกอบ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววิภารัตน์	อ่อนละออ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวรุ่งนภา	สาจิตร	กรรมการ
๒.๑๖ นางดวงพร	สีระวัตร	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกุลดา	สวนสลา	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวสุภัตรา	พรมสีนอง	กรรมการ
๒.๑๙ นายสุมนต์	จิรพัฒน์พร	กรรมการ
๒.๒๐ นายวิทยา	สีระวัตร	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสุณิสา	อ่อนฉ่ำ	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวบุสดี	หมื่นขัน	กรรมการ
๒.๒๓ นายปิยพันธ์	ปั้นนาค	กรรมการ
๒.๒๔ นายอาดัม	จิกิตศิลป์	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวจริยา	ทิพย์หทัย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๖ นางสาวกุลณัฐา	ฉัตรรัฐฉินนัท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
 ๒. ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. ประสานคณะกรรมการให้ความร่วมมือเมื่อจำเป็น
 ๔. เก็บรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา เหลียวตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๖๒(๑)/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ ดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ ผศ.จรรยา	เหลียวตระกูล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.ดร.ทินพันธุ์	เนตรแพ	กรรมการ
๑.๓ ดร.วรวิทย์	พัฒนาอิทธิกุล	กรรมการ
๑.๔ นายภาสกร	วรอาจ	กรรมการ
๑.๕ นายชยันต์	นันทวงศ์	กรรมการ
๑.๖ นางกาญจนา	สดีธรรม	กรรมการ
๑.๗ นายภูริพัศ	เหมือนทอง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวจรรยา	ทิพย์หทัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑
๔. จัดหางบประมาณให้เพียงพอกับการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผศ.จรรยา	เหลียวตระกูล	ประธานคณะกรรมการ
๒.๒ ผศ.ดร.ทินพันธุ์	เนตรแพ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายภาสกร	วรอาจ	กรรมการ
๒.๔ ดร.วรวิทย์	พัฒนาอิทธิกุล	กรรมการ

๒.๕ นายชัยนต์	นันทวงศ์	กรรมการ
๒.๖ นายภูริพัศ	เหมือนทอง	กรรมการ
๒.๗ นางกาญจนา	สดีธรรม	กรรมการ
๒.๘ นางสาวปรางทิพย์	พิงไชย	กรรมการ
๒.๙ นายสุภรัตน์	กรุดฉ่ำ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนิตยา	ทวีศักดิ์วนาไพโร	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาววรรณิณี	คณธา	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวกัญญา	สิงหบุตร	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวณัฐนิชา	คงประกอบ	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววิภารัตน์	อ่อนละออ	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวรุ่งนภา	สาจิตร	กรรมการ
๒.๑๖ นางดวงพร	สีระวัตร	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกุลดา	สวนสถา	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวกชกร	พิเดช	กรรมการ
๒.๑๙ นายสุมนต์	จิรพัฒน์พร	กรรมการ
๒.๒๐ นายวิทยา	สีระวัตร	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวไพรสุดา	ปานพรม	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวสุณิสา	อ่อนฉ่ำ	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวบุสดี	หมื่นชั้น	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวสุภัคตรา	พรมสีนอง	กรรมการ
๒.๒๕ นายอาดัม	จิกิตศิลป์	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวจริยา	ทิพย์หทัย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาวกุลณัฐรา	ธัญรัฐภูตินนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑
๒. ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
๓. ประสานคณะกรรมการให้ความร่วมมือเมื่อจำเป็น
๔. เก็บรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และจัดทำกรทบทวนแผนยุทธศาสตร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา เหลียวตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๖๒(๒)/๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๑

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคำสั่งที่ ๖๒/๒๕๕๘ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ไปราชการ เพื่อจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT analysis) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และในวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ผศ.จรรยา	เหลียวตระกูล	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผศ.ดร.ทินพันธุ์	เนตรแพ	กรรมการ
๑.๓ ดร.วรวิทย์	พัฒนาอิทธิกุล	กรรมการ
๑.๔ นายภาสกร	วรอาจ	กรรมการ
๑.๕ นายชยันต์	นันทวงศ์	กรรมการ
๑.๖ นางกาญจนา	สดีธรรม	กรรมการ
๑.๗ นายภูริพัศ	เหมือนทอง	กรรมการ
๑.๘ นางสาวจรรยา	ทิพย์หทัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผศ.ดร.ทินพันธุ์	เนตรแพ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวกุลณีภูษา	ฉัญรัฐวัฒนินท์	กรรมการ
๒.๓ นางสาววิภารัตน์	อ่อนละออ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรุ่งนภา	สาจิตร	กรรมการ
๒.๕ นางสาวไพรสุดา	ปานพรม	กรรมการ

๒.๖	นางสาวสุณิสา	อ่อนฉ่ำ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวจริยา	ทิพย์หทัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
๒. จัดทำเอกสารสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

๓.๑	นางสาวจริยา	ทิพย์หทัย	ประธานกรรมการ
๓.๒	นางสาวกุลณีภักฐา	ฉัตรรัฐฉัตรนิพนธ์	กรรมการ
๓.๓	นางสาววิภารัตน์	อ่อนละออ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ทำเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายธุรการและประเมินผล

๔.๑	นายชยันต์	นันทวงศ์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวกุลณีภักฐา	ฉัตรรัฐฉัตรนิพนธ์	กรรมการ
๔.๓	นางสาววิภารัตน์	อ่อนละออ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวรุ่งนภา	สาจิตรา	กรรมการ
๔.๕	นางสาวไพรสุดา	ปานพรม	กรรมการ
๔.๖	นางสาวสุณิสา	อ่อนฉ่ำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียน
๒. ดำเนินงานธุรการ
๓. จัดทำแบบประเมิน และสรุปผลประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๕. คณะวิทยากร

๕.๑	ผศ.ดร.ทินพันธุ์	เนตรแพ
๕.๒	นางสาวจริยา	ทิพย์หทัย

- หน้าที่ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติให้กับผู้เข้าร่วมประชุม ตลอดระยะเวลาการประชุม

๖. ผู้ช่วยวิทยากร

๖.๑	นางสาวกุลณีภักฐา	ฉัตรรัฐฉัตรนิพนธ์
๖.๒	นางสาวสุณิสา	อ่อนฉ่ำ

- หน้าที่ ดำเนินการช่วยเหลือวิทยากรตลอดระยะเวลาการการประชุม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

๗.๑	ดร.วรวิทย์	พัฒนาอิทธิกุล	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายสุภรัตน์	กรุดฉ่ำ	กรรมการ

๗.๓ นายวีระศักดิ์ ศรีผิง กรรมการ

๗.๔ นายพิเชษฐ อยู่เย็น กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดสถานที่ห้องประชุมนพเก้า อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น ๑ และห้องประชุมราชพฤกษ์

อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ อาคาร ๑๕ ชั้น ๑

๒) ติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการ

ขอให้คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งนี้ ด้วยความตั้งใจและบรรลุลวัตถุประสงค์ตามโครงการ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักวิทยบริการ ฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา เหลียวตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบฟอร์มขอเสนอโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ชื่อโครงการ: ประชุมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๘ และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสารสนเทศและจัดบริการสารสนเทศที่เหมาะสม ทันสมัยเพื่อตอบสนองความต้องการด้านสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าวิจัยให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ที่มีบทบาทต่อการพัฒนาสังคมชุมชน ซึ่งต้องเพิ่มศักยภาพให้สามารถจัดบริการวิชาการแก่สังคมได้อย่างครอบคลุม เพื่อให้ทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการเทคโนโลยี นวัตกรรม และการสื่อสารที่มีการปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยมุ่งเน้นความพึงพอใจของผู้รับบริการและความต้องการของสังคมเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกให้ได้มาตรฐานในระดับอุดมศึกษาและสอดคล้องตามกระบวนการมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของสำนักวิทยบริการฯ ที่ผ่านมา ได้มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โดยได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ได้แก่

๑. แผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๑
๒. แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๓. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๑ และแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๔. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๕. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๑
๖. แผนการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๗. ผลการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

ดังนั้น สำนักวิทยบริการฯ จึงมีความจำเป็นต้องมีการทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ ดังกล่าวทั้งในด้าน ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้งบประมาณ ให้มีความชัดเจนสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา แผน

ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้มีความเชื่อมโยงระหว่างมาตรฐานการศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา และมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2008

ผลที่ได้จากการทบทวนผลดำเนินการดังกล่าวถือว่ามีความสำคัญในการเป็นข้อมูลเพื่อการเตรียมการในการจัดทำแผนต่างๆในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ซึ่งประกอบด้วย

๑. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๒. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๓. แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๔. แผนการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดโครงการ“ประชุมเชิงปฏิบัติการ การทบทวนผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๘ และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙” เพื่อให้บุคลากรดำเนินการพัฒนาองค์กรร่วมกัน ก่อให้เกิดแรงกระตุ้นเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการปรับปรุงพฤติกรรมการทำงาน และสามารถพัฒนาคุณภาพการทำงานตามตัวชี้วัด และพัฒนาผลงานขององค์กรในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ทบทวนแผน และจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรทุกคน และทุกกลุ่มงานภายในองค์กรมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT analysis) ขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา อุปสรรครวมถึงการดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาองค์กร และมีแผนปฏิบัติการประจำปีที่สามารถถ่ายทอดให้บุคลากรได้นำไปปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๑. ทบทวนผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๒. จัดทำแผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
๓. เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรได้รับทราบและมุ่งปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์มีส่วนร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการมากกว่าร้อยละ ๘๐
- ๒) ทบทวนผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๖ แผน และผลการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
- ๓) แผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๔ แผน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ทราบถึงผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในระดับมาก

๒) บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ที่เข้าร่วมโครงการ ทราบถึงแผนดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่จะนำไปปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ในระดับมาก

๔. วิธีการและระยะเวลาดำเนินการ (PDCA)

รายการ	ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙)			
	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
ขั้นวางแผน (P) ๑. ประชุมวางแผนจัดเตรียมโครงการ	↔			
ขั้นดำเนินการ (D) ๑. เสนอโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ๒. วางแผนการประชุมตามโครงการ ๓. มอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรดำเนินงาน ๔. ประสานงานกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง ๕. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ	↔ ↔ ↔ ↔		↔	
ขั้นสรุปและประเมินผล (C) ๑. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการโดยใช้แบบประเมิน ๒. สรุปข้อมูลในการจัดทำแผน			↔ ↔	
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A) ๑. ติดตามผลการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำแผนนำเสนอเพื่อพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ และนำแผนไปปฏิบัติ			↔ ↔	

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปประชุมเชิงปฏิบัติการจำนวน ๔๕ คน ดังนี้

๑. ผศ.จรรยา เหลียวตระกูล
๓. ดร.วรวิทย์ พัฒนาอิทธิกุล
๕. นายชยันต์ นันทวงศ์
๗. นางกาญจนา สดับธรรม
๙. นางสาวรุ่งนภา สาจิตร์
๑๑. นางสาวสุนิสา อ่อนน้า
๑๓. นางสาวกชกร พิเศษ
๑๕. นางสาวกุลดา สนวนสลา
๑๗. นายวิษชากร คูหาทอง
๑๙. นายสุวิศาล ทับแสง
๒๑. นายปิยพันธ์ ปั่นนาค
๒๓. นางสาววรรณิ์ คนหา
๒๕. นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ
๒๗. นางสาวฉัตรดาว ชาติเชื้อ
๒๙. นางสาวสุภัคตรา พรหมสีนอง
๓๑. นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์
๓๓. นายวีระศักดิ์ ศรีผง
๓๕. นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพร
๓๗. นางดวงพร สีระวัตร
๓๙. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย
๔๑. นายพันธ์ระวี หมวดศรี
๔๓. นางสมพงษ์ เผือกจีน
๔๕. นางสาวจารุณี มหาวิสัย
๒. ผศ.ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ
๔. นายภาสกร วรอาจ
๖. นายภูริพัศ เหมือนทอง
๘. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย
๑๐. นางสาวไพรสุดา ปานพรม
๑๒. นางสาววิภารัตน์ อ่อนละอ
๑๔. นางสาวกุลณัฐา ธีรัฐภูฒินนท์
๑๖. นางสาวณัฐนิชา คงประกอบ
๑๘. นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร
๒๐. นายนภดล แข็งการนา
๒๒. นายอาดัม จิตศิลป์
๒๔. นางสาวภคมน เต็นประเสริฐ
๒๖. นางสาวปรีพัศ พัฒนะสุชาติ
๒๘. นายพิเชษฐ อยู่เย็น
๓๐. นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย
๓๒. นางสาวบุสดี หมื่นขัน
๓๔. นายสุภรัตน์ กรุดน้ำ
๓๖. นางสาวณัฐจิตา มากหมู่
๓๘. นายวิทยา สีระวัตร
๔๐. นางสาวกัญญา สิงห์บุตร
๔๒. นายณัฐดนัยภัทร ยามปลอด
๔๔. นางสาวมะลิ เพียรจันทร์

๖. กิจกรรมและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันศุกร์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

- ๐๖.๐๐ - ๑๒.๒๙ น. ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์โดยรถบัสเช่าปรับอากาศ
เดินทางถึงจังหวัดกาญจนบุรี
- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๒๙ น. พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัยาศัย
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๒๙ น. เดินทางถึงที่พัก ณ โรงแรม เดอะฟอร์เรสต์ รีสอร์ท อำเภอไทรโยค
จังหวัดกาญจนบุรี ลงทะเบียนเข้าที่พัก เก็บกระเป๋าสัมภาระ

- ๑๔.๓๐ - ๑๗.๒๙ น. กิจกรรมในการแลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางการสร้างองค์กรแห่งความสุข และวิธีการสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy workplace)
- ๑๗.๓๐ - ๑๘.๒๙ น. พักรับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย
- ๑๘.๓๐ - ๒๐.๓๐ น. กิจกรรมสันตนาการเชื่อมความสัมพันธ์ของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันเสาร์ที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

- ๐๖.๐๐ - ๐๘.๕๙ น. ออกเดินทางจากที่พัก อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรี โดยรถบัสเช่าปรับอากาศ เดินทางถึงอำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๙ น. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT analysis) ณ ห้องประชุม โรงแรมซองกาเลีย รีสอร์ท อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- ๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๙ น. พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
- ๑๓.๐๐ - ๑๗.๒๙ น. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม โรงแรมซองกาเลีย รีสอร์ท อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
- ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. พักรับประทานอาหารเย็นและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันอาทิตย์ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘

- ๐๙.๐๐ - ๑๑.๕๙ น. สรุปลภาพรวมกิจกรรม
- ๑๒.๐๐ - ๑๒.๕๙ น. พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๕๙ น. เดินทางออกจากที่พักอำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เดินทางไปเยี่ยมชมหมู่บ้านมอญ วัดวังแก้วเวการาม(ใหม่) และเจดีย์พุทธคยา ชมด้านเจดีย์สามองค์ ชายแดนไทย-พม่า
- ๑๖.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. เดินทางออกจากอำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หมายเหตุ: กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๗. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส ๕๘AC๒๐๑๐๐๑๕ โครงการ พัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน กิจกรรมพัฒนาบุคลากรงบที่ใช้ดำเนินการทั้งสิ้นเป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
รายละเอียดดังนี้

หมวดรายจ่าย	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่าย	- ค่าที่พัก (อาจารย์ นักวิชาการและเจ้าหน้าที่) ๒๒ ห้อง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน (๑,๕๐๐ บาท x ๒๒ ห้อง x ๒ คืน)	๖๖,๐๐๐	
	- ค่าที่พักเดี่ยว ๑ ห้อง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๒ คืน (๑,๒๐๐ บาท x ๑ ห้อง x ๒ คืน)	๒,๔๐๐	
	- ค่าเช่าเหมารถปรับอากาศ (๔๕ ที่นั่ง) ๑ คัน ๓ วัน ๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท (๑๐,๐๐๐ บาท x ๑ คัน x ๓ วัน)	๓๐,๐๐๐	
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถปรับอากาศ ๓ วัน ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท (๕,๐๐๐ บาท x ๑ คัน x ๓ วัน)	๑๕,๐๐๐	
	- ค่าเช่าห้องประชุม	๕,๐๐๐	
ค่าตอบแทน	- ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้อำนวยการสำนักฯ ๑ คน ๒๗๐ บาท/วัน จำนวน ๓ วัน (๒๗๐ บาท x ๑ คน x ๓)	๘๑๐	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ และนักวิชาการ ๔๔ คน ๆ ละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๓ วัน (๒๔๐ บาท x ๔๔ คน x ๓ วัน)	๓๑,๖๘๐	
ค่าวัสดุ	- ค่าวัสดุในการดำเนินกิจกรรมและการจัดทำแผน	๙,๑๑๐	
(หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)		๑๖๐,๐๐๐	

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

๘. การประเมินผลโครงการ

แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๙. ลักษณะของโครงการสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด/กลยุทธ์

๙.๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการเชิงรุก อย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อความเป็นผู้นำด้านอุดมศึกษาและสามารถแข่งขันในระดับชาติและในระดับอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเชื่อมั่นในการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๗ พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

๙.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ดี

ตัวชี้วัดที่ ๓ ดำเนินการตามแผน

กลยุทธ์ที่ ๑ ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาแผน

กลยุทธ์ที่ ๓ ดำเนินการตามระบบและกลไกทางการเงินและงบประมาณ
กลยุทธ์ที่ ๔ ดำเนินการตามระบบบริหารความเสี่ยง

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ได้รับทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา และอุปสรรค ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาองค์กรโดยมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ (SWOT analysis) ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกันในองค์กร

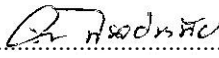
๒) บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของหน่วยงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ

๓) มีแผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผน

๔) บุคลากรมีความรู้ในการแปลงแผนไปสู่ภาคปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกันเพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ


ลงชื่อ..........ผู้จัดทำโครงการ

(นางสาวจริยา ทิพย์หทัย)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฯ / หัวหน้าโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพ)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

.....
.....

ลงชื่อ..... .....ผู้อนุมัติโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยา เหลียวตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกระบวนการและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ดังนี้

กำหนดผู้เกี่ยวข้องทำหน้าที่ในการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

๑. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าศูนย์/สำนักงาน ต่างๆ มีหน้าที่ควบคุม กำกับติดตามและตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม
๔. หัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
๕. เจ้าหน้าที่ บุคลากรประจำกลุ่มงานรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ดำเนินงานและปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๑. มอบหมายคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ประสานหน่วยงาน เพื่อเสนอรายชื่อคณะทำงาน
๒. รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ได้แก่
 - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - แผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี ของสำนักวิทยบริการฯ
 - แผนยุทธศาสตร์ ๔ ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
 - มาตรฐานการอุดมศึกษา
๓. ดำเนินการวิเคราะห์ และกำหนดประเด็นที่สำคัญ ดังนี้
 - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ประกอบด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT)
 - การทบทวนและกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย
 - กำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด
๔. จัดทำคำขอตั้ง โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยฯ
๕. มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๖. ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ และส่งให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

๗. ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

- รวบรวมโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ตามรูปแบบของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

๘. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ

๙. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณานุมัติ

๑๐. ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี ให้บุคลากรในสำนักและสาธารณชนได้ทราบ ดังนี้

- จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปี
- เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ
- เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านทางเว็บไซต์

๑๑. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (S) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง	คะแนนเต็ม ๕
๑ ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถ และมีนโยบายในการบริหารหน่วยงานชัดเจน	๓.๘๒๕
๒ บุคลากรมีความสามัคคีในการทำงาน	๓.๘๒๕
๓ สำนักมีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop-Service)	๔.๑๕๐ (๓)
๔ บุคลากรมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๔.๑๐ (๔)
๕ มีแผนการปฏิบัติงานและดำเนินงานเป็นลำดับขั้นตอนชัดเจน	๓.๘๗๕
๖ มีเครื่องมือสนับสนุนการทำงานที่ทันสมัย	๓.๘๕๐
๗ บุคลากรใส่ใจในการทำงาน และการให้บริการ	๔.๐๐๐ (๕)
๘ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน	๔.๑๗๕ (๒)
๙ อาคาร และสถานที่มีความเหมาะสมต่อการให้บริการ	๔.๓๒๕ (๑)
๑๐ นอกจากงบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย สำนักมีรายได้จากการให้บริการ สนับสนุนในการพัฒนาหน่วยงาน	๓.๔๒๕
๑๑ มีระบบสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงาน	๔.๐๐๐ (๕)
๑๒ มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	๓.๗๒๕
๑๓ มีการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานในการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน	๓.๘๒๕

จุดอ่อน (W) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดอ่อน	คะแนนเต็ม ๕
๑ ขาดการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในสำนัก	๔.๒๐๐ (๒)
๒ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	๓.๙๐๐ (๔)
๓ บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบราชการ	๓.๖๐๐
๔ มีภาระงานอื่นเพิ่มเติม ส่งผลต่อคุณภาพการทำงานประจำของบุคลากร	๓.๔๒๕
๕ ขาดแผนการพัฒนาบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรบางกลุ่มงานขาดการพัฒนา	๔.๐๐๐ (๓)
๖ ขาดการประชาสัมพันธ์สู่หน่วยงานภายนอก	๓.๙๐๐ (๔)
๗ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรบ่อยส่งผลให้การดำเนินงานที่ไม่ต่อเนื่อง	๓.๘๗๕
๘ เอกสารคู่มือขั้นตอนการทำงานของบุคลากรยังไม่มีชัดเจน	๓.๙๐๐ (๔)
๙ เครื่องมือในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่ทันสมัยมีจำนวนไม่เพียงพอ	๓.๗๒๕
๑๐ บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๓.๖๗๕
๑๑ ขาดการวางแผนการดำเนินการโครงการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากงานประจำ	๔.๒๕๐ (๑)
๑๒ บุคลากรไม่สามารถดำเนินงาน แทนตำแหน่งงานอื่นที่มีความใกล้เคียงกันได้	๓.๗๗๕
๑๓ จำนวนทรัพยากรไม่เพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	๓.๔๕๐

โอกาส (O) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โอกาส	คะแนนเต็ม ๕
๑ มหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร	๓.๖๕๐
๒ การประเมินจากหน่วยอื่น เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา หรือ ISO ส่งผลให้หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๓.๖๕๐
๓ เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์รวมในการให้ความรู้ ด้านทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศของท้องถิ่น	๓.๙๐๐
๔ มีเครือข่ายความร่วมมือภายนอกทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	๓.๖๗๕
๕ หน่วยงานเป็นที่ยอมรับในการให้บริการด้านทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งจากหน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย	๓.๘๕๐
๖ มีแหล่งฝึกอบรมทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	๓.๖๒๕
๗ ซอฟต์แวร์ (Software) และอุปกรณ์เทคโนโลยี (Hardware) สมัยใหม่ที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๓.๘๐๐
๘ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง	๓.๗๐๐
๙ มีงบประมาณสนับสนุนจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ	๓.๔๗๕
๑๐ ในปัจจุบันมนุษย์ต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น	๔.๑๒๕
๑๑ มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ นักศึกษาผ่านการสอบประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์ ก่อนสำเร็จการศึกษา	๔.๐๕๐
๑๒ นักศึกษามาใช้บริการ เนื่องจากมีการเรียนการสอนในรายวิชา การรู้สารสนเทศ	๓.๘๒๕
๑๓ การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น	๓.๙๒๕

อุปสรรค (T) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

อุปสรรค	คะแนนเต็ม ๕
๑ ผู้รับบริการขาดการเรียนรู้ ความเข้าใจในการรับบริการ	๓.๙๗๕
๒ งบประมาณที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานโครงการใหม่ๆ นอกเหนือจากงานประจำ	๓.๙๐๐
๓ หน่วยงานภายนอกให้ค่าตอบแทนในอัตราที่สูง ส่งผลให้มีการลาออกของบุคลากร	๔.๐๕๐
๔ มหาวิทยาลัยฯ มีพื้นที่การให้บริการแบ่งเป็น ๒ ส่วน (อำเภอเมือง และ ย่านมัทรี) ส่งผลต่อการบริหารจัดการ	๓.๙๕๐
๕ ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ในการดำเนินกิจกรรม	๔.๐๒๕
๖ เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีราคาแพงไม่สามารถจัดซื้อเพื่อใช้ในพัฒนางานได้ตามที่ต้องการ	๔.๐๐๐
๗ การเปลี่ยนผู้บริหารตามวาระส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายทำให้การพัฒนาไม่ต่อเนื่อง	๓.๘๒๕
๘ มีการให้บริการของมหาวิทยาลัยอื่น หรือหน่วยงานคู่แข่ง	๓.๕๗๕
๙ ได้รับมอบหมายงานอื่นจากมหาวิทยาลัยที่นอกเหนือจากพันธกิจของสำนัก	๓.๗๕๐
๑๐ ระเบียบการรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยส่งผลต่อการได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ	๔.๐๗๕
๑๑ นักศึกษา หรือบุคคลทั่วไปเข้าใช้ห้องสมุดน้อยลง เนื่องจากสภาพแวดล้อมด้านเทคโนโลยี	๓.๙๕๐
๑๒ การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ด้านการประกันคุณภาพส่งผลต่อทิศทางการปฏิบัติงาน	๔.๐๒๕

การวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. จุดแข็ง มีการจัดลำดับของปัจจัยภายใน และเพิ่มน้ำหนัก ดังนี้

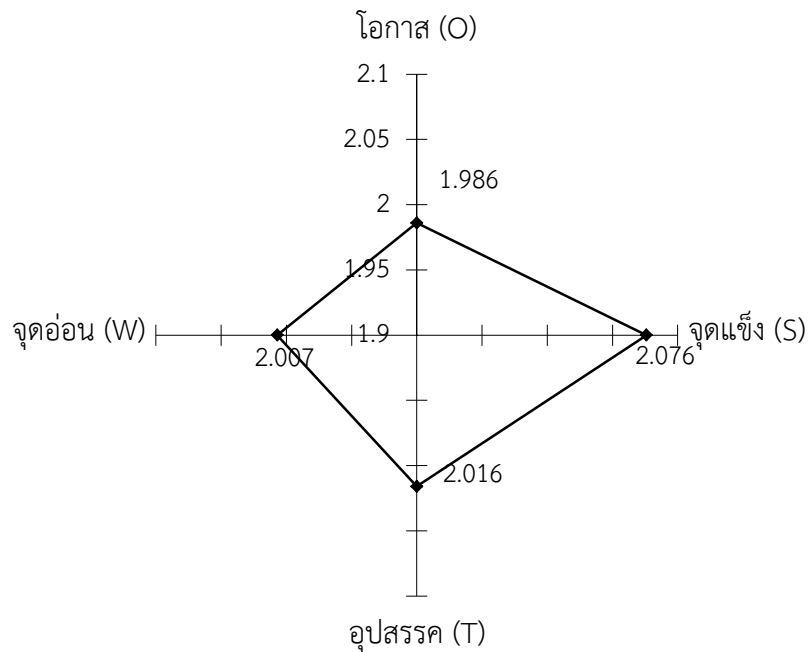
ปัจจัยภายใน	(๑) จัดลำดับ	(๒) น้ำหนัก	(๓) น้ำหนัก x ๐.๕	(๔) คะแนน	(๕) ถ่วงน้ำหนัก (๓) x (๔)
อาคาร และสถานที่มีความเหมาะสมต่อการให้บริการ	๑	๐.๒๒๕	๐.๑๑๒๕	๔.๓๒๕	๐.๔๘๗
บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน	๒	๐.๒๒๕	๐.๑๑๒๕	๔.๑๗๕	๐.๔๗๐
สำนักมีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop-Service)	๓	๐.๑๒๕	๐.๐๖๒๕	๔.๐๕๐	๐.๒๕๓
บุคลากรมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	๔	๐.๑๒๕	๐.๐๖๒๕	๓.๙๐๐	๐.๒๔๔
บุคลากรใส่ใจในการทำงาน และการให้บริการ	๕	๐.๑๕	๐.๐๗๕	๔.๑๕๐	๐.๓๑๑
มีระบบสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงาน	๕	๐.๑๕	๐.๐๗๕	๔.๑๕๐	๐.๓๑๑
รวม		๑.๐๐๐	๐.๕๐๐	๒๔.๗๕	๒.๐๗๖

๒. จุดอ่อน มีการจัดลำดับของปัจจัยภายใน และเพิ่มน้ำหนัก ดังนี้

ปัจจัยภายใน	(๑) จัดลำดับ	(๒) น้ำหนัก	(๓) น้ำหนัก x ๐.๕	(๔) คะแนน	(๕) ถ่วงน้ำหนัก (๓) x (๔)
ขาดการวางแผนการดำเนินการโครงการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากงานประจำ	๑	๐.๑๕	๐.๐๗๕	๓.๙๒๕	๐.๒๙๔
ขาดการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในสำนัก	๒	๐.๑๒๕	๐.๐๖๒๕	๓.๙๐๐	๐.๒๔๔
ขาดแผนการพัฒนาบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรบางกลุ่มงานขาดการพัฒนา	๓	๐.๒๒๕	๐.๑๑๒๕	๔.๒๕๐	๐.๔๗๘
ขาดการประชาสัมพันธ์สู่หน่วยงานภายนอก	๔	๐.๑๕	๐.๐๗๕	๓.๙๒๕	๐.๒๙๔
การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	๔	๐.๑๒๕	๐.๐๖๒๕	๓.๙๐๐	๐.๒๔๔
เอกสารคู่มือขั้นตอนการทำงานของบุคลากรยังไม่มี ความชัดเจน	๕	๐.๒๒๕	๐.๑๑๒๕	๔.๐๒๕	๐.๔๕๓
รวม		๑.๐๐๐	๐.๕๐๐	๒๓.๙๒๕	๒.๐๐๗

๓. โอกาส และอุปสรรค มีการจัดลำดับของปัจจัยภายนอกยังคงเดิมโดยยังไม่มีมีการปรับเปลี่ยนแก้ไข

กราฟวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้ยุทธศาสตร์ TS (ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็ง ปัจจัยภายนอกที่เป็นจุดอ่อน) เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีข้อได้เปรียบที่เป็นจุดแข็งหลายประการ แต่มีอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์กร ดังนั้นสำนักฯจึงใช้กลยุทธ์เชิงป้องกันเป็นหลัก กล่าวคือใช้จุดแข็งขององค์กรเพื่อหลบหลีกหรือลดผลกระทบของภาวะคุกคามจากภายนอก

การกำหนดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยกำหนดแผนปฏิบัติการ

1. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์โดยใช้ SWOT matrix

	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
	<ol style="list-style-type: none"> อาคาร และสถานที่มีความเหมาะสมต่อการให้บริการ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน มีระบบสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติงาน บุคลากรใส่ใจในการทำงาน และการให้บริการ สำนักมีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop-Service) บุคลากรมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ขาดแผนการพัฒนาบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรบางกลุ่มงานขาดการพัฒนา เอกสารคู่มือขั้นตอนการทำงานของบุคลากรยังไม่มี ความชัดเจน ขาดการวางแผนการดำเนินการโครงการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากงานประจำ ขาดการประชาสัมพันธ์สู่หน่วยงานภายนอก ขาดการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานภายในสำนัก การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
โอกาส (O)	กลยุทธ์ (จุดแข็ง – โอกาส)	กลยุทธ์ (จุดอ่อน –โอกาส)
<ol style="list-style-type: none"> ในปัจจุบันมนุษย์ต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ นักศึกษาผ่านการสอบ ประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์ ก่อนสำเร็จ การศึกษา การเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ส่งผลให้มีการใช้ ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางในการให้ความรู้ ด้าน ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศของท้องถิ่น หน่วยงานเป็นที่ยอมรับในการให้บริการด้าน ทรัพยากร และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งจาก หน่วยงานภายนอก และภายในมหาวิทยาลัย นักศึกษามาใช้บริการ เนื่องจากมีการเรียนการสอน ในรายวิชา การรู้สารสนเทศ 		
อุปสรรค (T)	กลยุทธ์ (จุดแข็ง – อุปสรรค)	กลยุทธ์ (จุดอ่อน – อุปสรรค)
<ol style="list-style-type: none"> ระเบียบการรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยส่งผลต่อ การได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ หน่วยงานภายนอกให้ค่าตอบแทนในอัตราที่สูง ส่งผลให้มีการลาออกของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ด้านการประกัน คุณภาพส่งผลต่อทิศทางการปฏิบัติงาน ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอกทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัยในการดำเนินกิจกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีราคาแพงไม่สามารถจัดซื้อ เพื่อใช้ในพัฒนางานได้ตามที่ต้องการ ผู้รับบริการขาดการเรียนรู้ ความเข้าใจในการรับ บริการ 		

ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การทบทวนผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๘ และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมเทพแก้ว อาคารบรรณราชนครินทร์ และห้องประชุมราชพฤกษ์ อาคาร ๑๕



ภาพกิจกรรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ
การทบทวนผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๘ และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๙
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมโรงแรมซองกาเลีย รีสอร์ท อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี



แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2557-2559

วิสัยทัศน์ : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

