

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ 2563



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการขององค์กรและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2562 และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 โดยให้คณะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน โดยได้ทำการทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ทำการวิเคราะห์ผลสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และวิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลง เพื่อหาทิศทางการทำงานทางยุทธศาสตร์ให้มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ดียิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการฯ ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทำให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานและนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารงานได้ดียิ่งขึ้น

(นายพงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

7 ตุลาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา	1
โครงการองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	1
รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักฯ	2
เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
จำนวนอาจารย์ และบุคลากร	4
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	4
อาคารสถานที่	5
เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	5
ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	5
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก	
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	7
การวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	10
กราฟวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	14
การกำหนดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดแผนปฏิบัติการ	15
ส่วนที่ 3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และประเด็นยุทธศาสตร์	
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ และประเด็นยุทธศาสตร์	17
การเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	18
ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์และเป้าประสงค์ฯ	21
แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	28
แผนผังประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์และประเด็นยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	29

ส่วนที่ 4 รายละเอียดแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	30
ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	33
ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	35
ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	37
ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	38
ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6	39

ส่วนที่ 5 การนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ

การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่บุคลากร	43
การสื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่หน่วยงานภายในและภายนอก	43

ส่วนที่ 6 การควบคุม ติดตาม ประเมินผล และกำกับให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน	44
กระบวนการการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	45
การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	46

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- แบบสรุปงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ส่วนที่ 1

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563

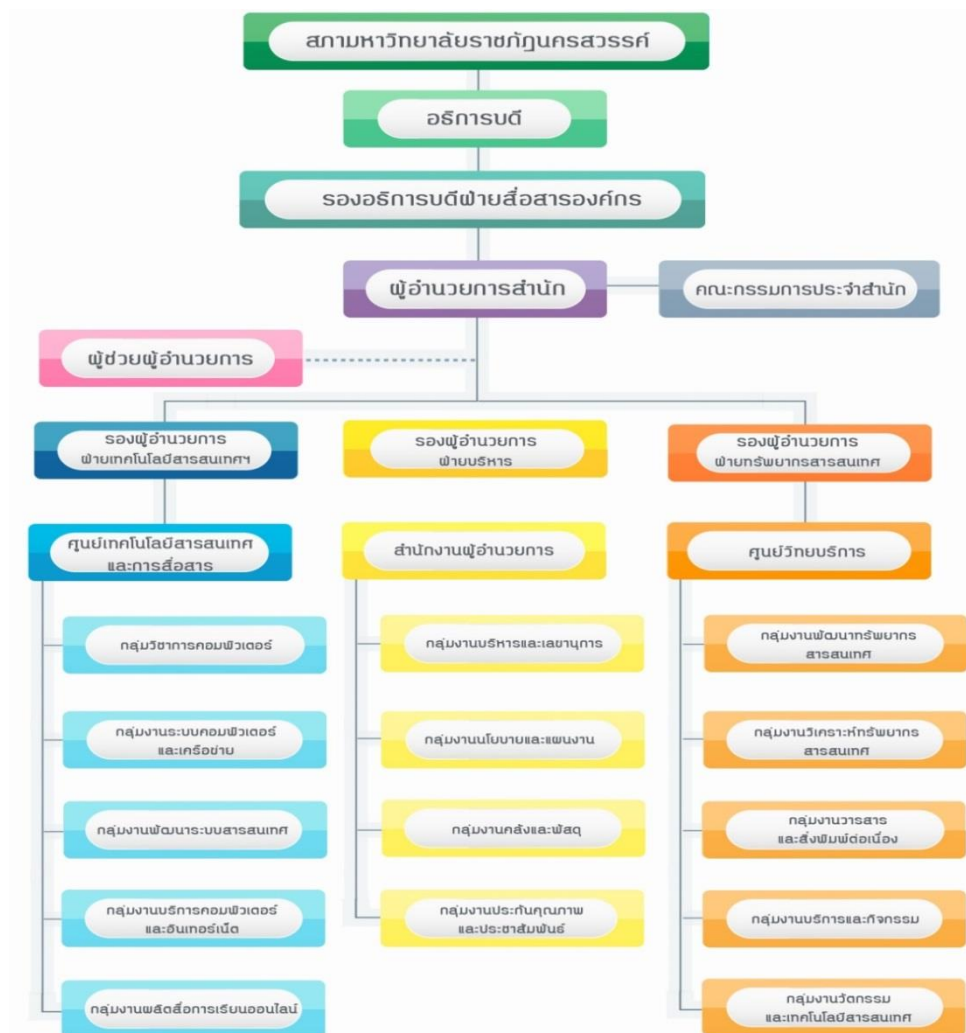
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2547 ตามโครงสร้างการบริหารงานใหม่เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นการยุบรวมกันของ 2 สำนักเดิม คือ สำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 3 หน่วยงานย่อย ดังนี้

1. ศูนย์วิทยบริการ
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. สำนักงานผู้อำนวยการ

โครงการองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

ตามโครงสร้างใหม่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แบ่งการบริหารงาน ออกเป็น 3 หน่วยงาน คือ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร และสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ

ตำแหน่งผู้บริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายบริหาร)
4. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ)
5. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)
6. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ
8. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
9. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. นายพงษ์ศักดิ์ | ศิริโสม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวจิรพรรณ | เทียนทอง | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา | อนุกุลธนากร | กรรมการ |
| 4. นายภูริพัศ | เหมือนทอง | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัคจิรา | ศิริโสม | กรรมการ |
| 6. นายดนุวัต | อิสรานนทกุล | กรรมการ |
| 7. นายชยันต์ | นันทวงศ์ | กรรมการ |
| 8. นายเสรี | ชินดม | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงเยาว์ | ในอรุณ | กรรมการ |
| 10. นางอารีย์ | ธัญกิจจานุกิจ | กรรมการ |
| 11. นางสาวจริยา | ทิพย์หทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 12.นางสาวกุลณีภุชญา | ธัญรัฐภูมินนท์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|------------------------------|-------------|--|
| 1. นายพงษ์ศักดิ์ | ศิริโสม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 2. นางสาวจิรพรรณ | เทียนทอง | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 3. นายภูริพัศ | เหมือนทอง | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา | อนุกุลธนากร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัคจิรา | ศิริโสม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 6. นายดนุวัต | อิสรานนทกุล | ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์วิทยบริการ |

- | | | |
|----------------|-----------|--|
| 7. นายชยันต์ | นันทวงศ์ | ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 8. นางสาวจริยา | ทิพย์หทัย | ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

มีจำนวนทั้งหมด 5 คน รายละเอียดดังนี้

- | | | |
|-------------------|---------------|------------------------------------|
| 1. นางวิภารัตน์ | ศรีเพ็ชร | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวรุ่งนภา | สาจิตร์ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวกุลณัฏฐา | ธัญรัฐคุณินท์ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวไพรสุดา | ปานพรหม | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวสุณิสา | อ่อนฉ่ำ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |

เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีจำนวนทั้งหมด 12 คน รายละเอียดดังนี้

- | | | |
|--------------------|------------|--------------------------------|
| 1. นางสาวกุลดา | สวนสลา | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางดวงพร | สีระวัตร | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 3. นายวิชชากร | คูหาทอง | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 4. นายสุนนธ์ | จิรพัฒน์พร | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 5. นายณดล | แจ้งการนา | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6. นายสุวิศาล | ทับแสง | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นางสาวบุษรินทร์ | จิวราย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นายมนัสชนก | กาละภักดี | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นายวิทยา | สีระวัตร | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นางอัญชลีพร | แก้ววงษา | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| 11. นายปิยพันธ์ | ปั้นนาค | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| 12. นายศักดิ์ดา | จตุพร | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |

เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการ

มีจำนวนทั้งหมด 18 คน รายละเอียดดังนี้

- | | | |
|---------------------|------------------|--------------------|
| 1. นางสาวปราณีทิพย์ | พึงไชย | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |
| 2. นางสาวภัทรพร | วงษ์น้อย | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |
| 3. นางสาวนิตยา | ทวีศักดิ์วนาไพโร | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |
| 4. นางสาวกัญญา | สิงหบุตร | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |
| 5. นางสาวณัฐชนันท์ | สนธิรักษ์ | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |

6. นางสาวกาญจนา	อยู่ประยงค์	ตำแหน่ง บรรณารักษ์
7. นายสุภรัตน์	กรุดน้ำ	ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาวปรีятพัศ	พัฒนะสุธาตล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9. นางสาววรรณิ	คณฑา	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นางสาวฉัตรดาว	ชาติเชื้อ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวบุสดี	หมื่นขัน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นางสาวรุ่งรัตน์	อินทวิเศษ	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13. นางสาวสุภัคตรา	พรมสีนง	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14. นางสาวรมย์นลิน	แตงนวลจันทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นายพิเชษฐ	อยู่เย็น	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16. นางปารวี	เรืองจตุโพธิ์พาน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17. นายกชิตศ	ประมวลกมล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
18. นางสาวภคมน	เด่นประเสริฐ	ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

จำนวนอาจารย์ และบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนอาจารย์ และบุคลากร ที่มีวุฒิทางการศึกษา				
	ต่ำกว่า ปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
จำนวนอาจารย์	-	-	5	3	8
จำนวนบุคลากร	1	32	3	-	36
รวมทั้งสิ้น	1	32	8	3	44

(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2562)

งบประมาณประจำปีงบประมาณ 2563

หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติประจำปี 2563		
	เงินนอก งบประมาณ	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	รวม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5,802,940	660,000	6,462,940
รวมทั้งสิ้น	5,802,940	660,000	6,462,940

อาคารสถานที่

หน่วยงาน	รายชื่ออาคาร (อาคารที่รับผิดชอบ)	รวม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (ศูนย์ ICT)	- อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา (5 ธันวาคม 2550)	ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 4
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (ศูนย์วิทยบริการ)	- อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 12)	1 อาคาร
	- อาคาร 8 (อาคารห้องสมุดเก่า)	1 อาคาร
	- อาคาร 11 (ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี)	ชั้น 2
รวมทั้งสิ้น	4 อาคาร	4 อาคาร

เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งเป็นแหล่งความรู้ด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศและร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศสำหรับส่วนราชการ ภาคเอกชน และชุมชน

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ มีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้อนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี
3. รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าศูนย์/สำนักงาน ต่างๆ มีหน้าที่ควบคุม กำกับติดตามและตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม
4. หัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
5. บุคลากรประจำกลุ่มงานรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีหน้าที่ดำเนินงานและปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

1. มอบหมายคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
 - ประสานหน่วยงาน เพื่อเสนอรายชื่อคณะทำงาน
2. รวบรวมข้อมูลที่เป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ได้แก่
 - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

3. ดำเนินการวิเคราะห์ และกำหนดประเด็นที่สำคัญ ดังนี้
 - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ประกอบด้วย จุดแข็ง (S) จุดอ่อน (W) โอกาส (O) และอุปสรรค (T)
 - การทบทวนและกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย
 - กำหนดโครงการกิจกรรมเพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด
4. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่อมหาวิทยาลัยฯ
5. มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ
6. ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการกิจกรรม ให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ และส่งให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อไป
7. ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ดังนี้
 - รวบรวมโครงการกิจกรรมตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 - จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ตามรูปแบบของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
8. เสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ
9. เสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้ทราบ ดังนี้
 - จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
 - เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ
 - เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
11. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ (รายไตรมาส)

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 เป็นการดำเนินการในลักษณะการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินการได้ระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการวิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลง เพื่อทิศทางการดำเนินงานทางยุทธศาสตร์ให้มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อหาผลการวิเคราะห์ในแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

1. จุดแข็ง (S) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	จุดแข็ง	คะแนนเต็ม 5
1	เป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ	4.412
2	เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการสอบประกันคุณภาพ ด้านคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	4.412
3	บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.147
4	มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน	4.088
5	มีศูนย์ฝึกอบรมที่มีความพร้อมในการจัดอบรม/สัมมนา และบริการวิชาการ	4.000

2. จุดอ่อน (W) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	จุดอ่อน	คะแนนเต็ม 5
1	ขาดอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยทำให้การให้บริการไม่เต็มประสิทธิภาพ	3.824
2	ทรัพยากรสารสนเทศไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ	3.824
3	การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานไม่ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	3.824
4	จำนวนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	3.412
5	ขาดความชัดเจน และความล่าช้าในการตัดสินใจต่อการปฏิบัติงานแต่ละงานและกิจกรรม	3.324

3. โอกาส (O) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	โอกาส	คะแนนเต็ม 5
1	นโยบายของรัฐบาลและความต้องการใช้ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้น	4.471
2	ความต้องการเกี่ยวกับนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากขึ้น	4.441
3	ได้รับการยอมรับในการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	4.088
4	สถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกมีความต้องการใช้ระบบการจัดการห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.971
5	มีเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	3.912

4. อุปสรรค (T) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ	อุปสรรค	คะแนนเต็ม 5
1	เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการไปอย่างรวดเร็ว	4.265
2	ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนที่ทันสมัยมีข้อจำกัด	4.265
3	งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน	4.206
4	หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่นำเอาเทคโนโลยีมาเป็นจุดขายเพื่อสร้างความได้เปรียบทางเทคโนโลยี	4.147
5	ขาดมาตรการในการส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	4.029

การวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

1. จุดแข็ง

ปัจจัยภายใน	(1) จัดลำดับ	(2) น้ำหนัก	(3) น้ำหนัก x 0.5	(4) คะแนน	(5) ถ่วงน้ำหนัก (3) x (4)
1. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ	1	0.275	0.1375	4.412	0.6067
2. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการสอบประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	2	0.240	0.1200	4.412	0.5294
3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	3	0.155	0.0775	4.147	0.3214
4. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน	4	0.155	0.0775	4.088	0.3168
5. มีศูนย์ฝึกอบรมที่มีความพร้อมในการจัดอบรม/สัมมนาและบริการวิชาการ	5	0.175	0.0875	4.000	0.350
รวม		1.000	0.500	21.059	2.124

2. จุดอ่อน

ปัจจัยภายใน	(1) จัดลำดับ	(2) น้ำหนัก	(3) น้ำหนัก × 0.5	(4) คะแนน	(5) ถ่วงน้ำหนัก (3) × (4)
1. ขาดอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยทำให้การให้บริการไม่เต็ม ประสิทธิภาพ	1	0.225	0.113	3.824	0.430
2. ทรัพยากรสารสนเทศไม่ตรงตามความ ต้องการของผู้ใช้บริการ	2	0.175	0.088	3.824	0.335
3. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน ไม่ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	3	0.225	0.113	3.824	0.430
4. จำนวนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน	4	0.175	0.088	3.412	0.299
5. ขาดความชัดเจน และความล่าช้าในการ ตัดสินใจต่อการปฏิบัติงานแต่ละงาน และกิจกรรม	5	0.200	0.100	3.324	0.332
รวม		1.000	0.500	18.208	1.826

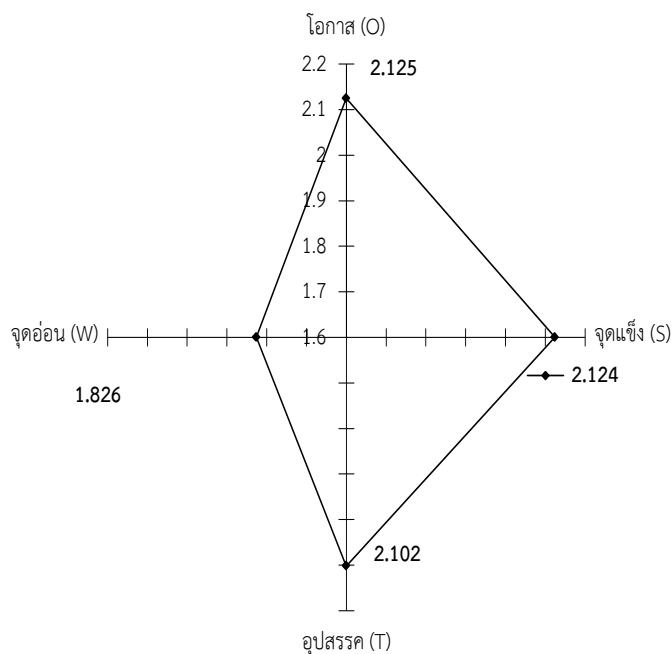
3. โอกาส

ปัจจัยภายนอก	(1) จัดลำดับ	(2) น้ำหนัก	(3) น้ำหนัก x 0.5	(4) คะแนน	(5) ถ่วงน้ำหนัก (3) x (4)
1. นโยบายของรัฐบาลและความต้องการใช้ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้น	1	0.275	0.138	4.471	0.615
2. ความต้องการเกี่ยวกับนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากขึ้น	2	0.175	0.088	4.441	0.389
3. ได้รับการยอมรับในการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	3	0.235	0.118	4.088	0.480
4. สถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกมีความต้องการใช้ระบบจัดการห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	4	0.160	0.080	3.971	0.318
5. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก	5	0.155	0.078	3.912	0.303
รวม		1.000	0.500	20.883	2.105

4. อุปสรรค

ปัจจัยภายนอก	(1) จัดลำดับ	(2) น้ำหนัก	(3) น้ำหนัก × 0.5	(4) คะแนน	(5) ถ่วงน้ำหนัก (3) × (4)
1. เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว	1	0.275	0.138	4.265	0.586
2. ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนที่ทันสมัยมีข้อจำกัด	2	0.215	0.108	4.265	0.458
3. งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน	3	0.175	0.088	4.206	0.368
4. หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่นำเอาเทคโนโลยีมาเป็นจุดขายเพื่อสร้างความได้เปรียบทางเทคโนโลยี	4	0.160	0.080	4.176	0.334
5. ขาดมาตรการในการส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของมหาวิทยาลัย	5	0.175	0.088	4.059	0.355
รวม		1.000	0.500	20.971	2.102

กราฟวิเคราะห์ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้ยุทธศาสตร์ ST (S = ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็ง, T = ปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรค) เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อได้เปรียบที่เป็นจุดแข็งหลายประการ แต่มีอุปสรรคจากปัจจัยภายนอกไม่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์กร ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงใช้กลยุทธ์เชิงป้องกันเป็นหลัก กล่าวคือ การนำจุดแข็งมาป้องกันอุปสรรค และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นหรือกำลังเกิดอยู่ในตอนนี้

การกำหนดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดแผนปฏิบัติการ

กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์โดยใช้ (SWOT Matrix)

	จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ 2. เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านการสอบประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย 3. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน 4. มีโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน 5. มีศูนย์ฝึกอบรมที่มีความพร้อมในการจัดอบรม/สัมมนาและบริการวิชาการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยทำให้การให้บริการไม่เต็มประสิทธิภาพ 2. ทรัพยากรสารสนเทศไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ 3. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานไม่ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 4. จำนวนบุคลากรวิชาชีพเฉพาะไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน 5. สถานที่ตั้ง และการจัดสรรพื้นที่ไม่เหมาะสมต่อการให้บริการ
โอกาส (O)	กลยุทธ์ (จุดแข็ง – โอกาส) SO	กลยุทธ์ (จุดอ่อน – โอกาส) WO
<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายของรัฐบาลและความต้องการใช้ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้น 2. ความต้องการเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมีมากขึ้น 3. ได้รับการยอมรับในการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก 4. สถานศึกษาและหน่วยงานภายนอกมีความต้องการใช้ระบบการจัดการห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ ในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน 2. สร้างนวัตกรรม เพื่อตอบสนองด้านการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน 3. สนับสนุนให้บุคลากรของหน่วยงาน ดำเนินงานด้านบริการวิชาการร่วมกับท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น 4. พัฒนาการให้บริการด้านการสอบประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้บริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น 3. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น 4. ขยายเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อสร้างประโยชน์จากเครือข่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน

กำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์โดยใช้ (SWOT Matrix)

อุปสรรค (T)	กลยุทธ์ (จุดแข็ง – อุปสรรค) ST	กลยุทธ์ (จุดอ่อน – อุปสรรค) WT
<ol style="list-style-type: none"> 1. เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการไปอย่างรวดเร็ว 2. ระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนที่ทันสมัยมีข้อจำกัด 3. งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน 4. หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่นำเอาเทคโนโลยีมาเป็นจุดขายเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน 5. มหาวิทยาลัยฯ ไม่มีมาตรการส่งเสริมการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน 2. มุ่งแสวงหารายได้เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน 3. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 4. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง 5. สร้างความตระหนัก ส่งเสริมและเสนอมาตรการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีผลกระทบในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ 2. จัดประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่การให้บริการ 3. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 3

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์

ปรัชญา

เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

ปณิธาน

เป็นเลิศในการให้บริการด้วยนวัตกรรม สู่การเป็น Smart University

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการแบบ Smart Service*

* Smart Service หมายถึง การบริการที่มุ่งเน้นผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง โดยเข้าถึงบริการได้หลายช่องทางที่เหมาะสมและหลากหลาย และมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน เพื่อการบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และลดความซ้ำซ้อน

พันธกิจ

1. ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการภายในองค์กร
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย
3. ยกระดับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ยกระดับทักษะด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป

อัตลักษณ์

ใส่ใจบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการสู่สังคม
5. เป็นศูนย์ฝึกอบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
6. มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน

การเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งาน และสร้างความร่วมมือกับ
องค์กรอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากร
เครือข่ายร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน
3. มุ่งแสวงหารายได้เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน
4. เสนอโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีผลกระทบในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การ
จัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ

ตัวชี้วัด

1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตได้
2. สามารถให้บริการระบบเครือข่ายได้ไม่น้อยกว่า 95% ต่อปี
3. ความพึงพอใจการให้บริการระบบเครือข่ายอยู่ในระดับดี

ค่าเป้าหมาย

1. เชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตภายในมหาวิทยาลัยฯ
2. ประสิทธิภาพการให้บริการ ระบบเครือข่ายอุปกรณ์เครือข่าย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

กลยุทธ์

1. สร้างนวัตกรรม เพื่อตอบสนองด้านการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน
2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น
3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้
2. จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

ค่าเป้าหมาย

1. จำนวนทรัพยากรสารสนเทศและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ ในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน
2. ดำเนินงานด้านบริการวิชาการร่วมกับท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น
3. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น
4. ขยายเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อสร้างประโยชน์จากเครือข่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน
5. สร้างความตระหนัก ส่งเสริมและเสนอมาตรการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน
6. จัดประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่การให้บริการ

ตัวชี้วัด

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับดี

ค่าเป้าหมาย

1. มีระบบจัดการฐานข้อมูล (Data Base Management System) ที่ทันสมัย รองรับต่อความต้องการใช้งาน
2. ระบบฐานข้อมูลมีเสถียรภาพและความปลอดภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการสู่สังคม

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

สร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการ และตอบสนองความต้องการของสังคม

กลยุทธ์

จัดให้มีโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม

ตัวชี้วัด

1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับดี
2. จำนวนโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม

คำเป้าหมาย

เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : เป็นศูนย์ฝึกอบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ
นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

มีหลักสูตรการฝึกอบรมที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคล
ทั่วไป ในรูปแบบของการแสวงหารายได้

กลยุทธ์

1. พัฒนาการให้บริการด้านการสอบประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ
2. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น
3. จัดประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่การให้บริการ

ตัวชี้วัด

1. จัดโครงการ/กิจกรรม อบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร/ปีงบประมาณ
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
อยู่ในระดับดี
3. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมเพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย

1. เป็นศูนย์ฝึกอบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา บุคลากร
ของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
2. เป็นศูนย์ทดสอบทักษะความรู้ทางด้านเทคโนโลยี

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นระบบได้รับรองมาตรฐานสากล

กลยุทธ์

1. บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
2. ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาแผน
 - มีคณะทำงาน จัดทำหรือทบทวนแผนกลยุทธ์
 - ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์
 - มีคณะทำงาน แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี
 - ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ดำเนินการตามระบบและกลไกทางการเงิน และงบประมาณ
 - มีคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
 - นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินแก่ผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนัก
 - มีหน่วยตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
4. ดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) ภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด

1. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหาร
2. การดำเนินงานตามแผนโครงการ/กิจกรรม
3. ร้อยละการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
4. การตรวจติดตามประเมินตามระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 ภายในหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย

1. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหารอยู่ในระดับดี
2. การดำเนินงานตามแผนโครงการ/กิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ต่อปีงบประมาณ
3. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ต่อปีงบประมาณ
4. การตรวจติดตามประเมินตามระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปีงบประมาณ

ความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการแบบ Smart Service

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	ประเด็นที่ยุทธศาสตร์ที่ 6
1. ส่งเสริมพัฒนา โครงสร้าง พื้นฐาน (Infrastructure) ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	2. เป็นศูนย์กลางใน การให้บริการ วิชาการด้าน ทรัพยากร สารสนเทศและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	3. เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการของ มหาวิทยาลัยด้วย ระบบฐานข้อมูล และระบบ สารสนเทศ	4. ส่งเสริมและ สนับสนุนการ บริการวิชาการสู่ สังคม	5. เป็นศูนย์ฝึกอบรม ด้านทรัพยากร สารสนเทศและ เทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับ นักศึกษา บุคลากร ของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป	6. มีการบริหาร จัดการภายใน องค์กรที่ได้ มาตรฐาน

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการแบบ Smart Service

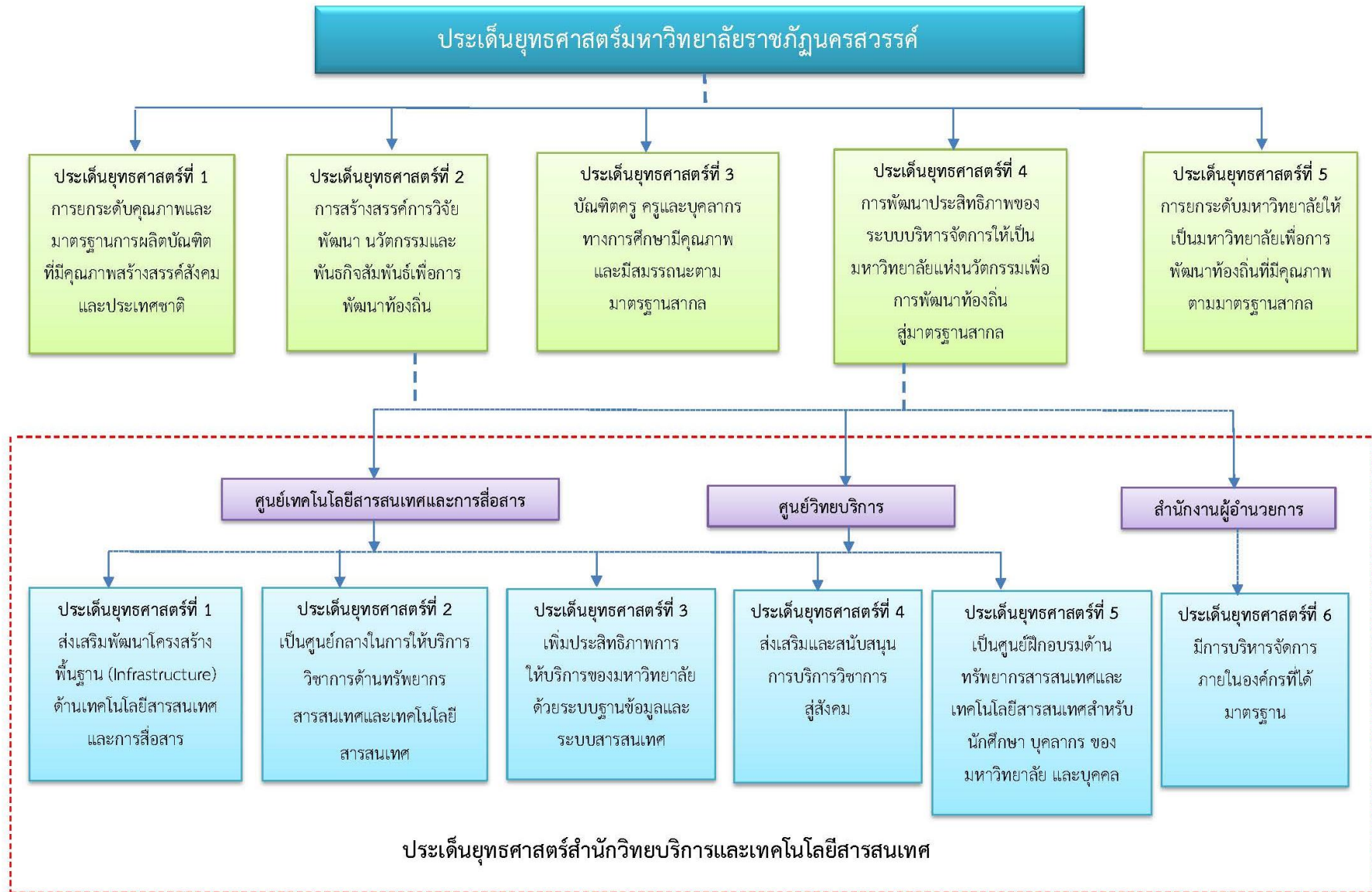
เป้าประสงค์ที่ 1	เป้าประสงค์ที่ 2	เป้าประสงค์ที่ 3	เป้าประสงค์ที่ 4	เป้าประสงค์ที่ 5	เป้าประสงค์ที่ 6
<p>1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งาน และสร้างความร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากร เครือข่ายร่วมกัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>2. พัฒนาความรู้ ความสามารถด้านวิชาการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป</p>	<p>3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>4. สร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการ และตอบสนองความต้องการของสังคม</p>	<p>5. มีหลักสูตรการฝึกอบรมที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ในรูปแบบของการแสวงหารายได้</p>	<p>6. มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นระบบได้รับรองมาตรฐานสากล</p>

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการแบบ Smart Service

กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์	กลยุทธ์
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการบริการที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองการบริหารจัดการ และการเรียน การสอน 3. มุ่งแสวงหารายได้เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน 4. เสนอโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีผลกระทบในการพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณ ที่เพียงพอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างนวัตกรรม เพื่อตอบสนองด้านการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน 2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น 3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 4. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน 2. ดำเนินงานด้านบริการวิชาการร่วมกับท้องถิ่นเพิ่มขึ้น 3. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการ แก่สังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาการให้บริการด้านการสอบประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ 2. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น 3. จัดประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่การให้บริการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 2. ดำเนินการตามแผนการพัฒนาแผน <ul style="list-style-type: none"> - มีคณะทำงาน จัดทำหรือทบทวนแผนกลยุทธ์ - ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ - มีคณะทำงาน แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี - ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี

<p>กลยุทธ์</p>	<p>กลยุทธ์</p> <p>5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน</p>	<p>กลยุทธ์</p> <p>4. ขยายเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อสร้างประโยชน์จากเครือข่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>5. สร้างความตระหนักส่งเสริมและเสนอมาตรการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน</p> <p>6. จัดประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่การให้บริการ</p>	<p>กลยุทธ์</p>	<p>กลยุทธ์</p>	<p>กลยุทธ์</p> <p>3. ดำเนินการตามระบบและกลไกทางการเงินและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none">- มีคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน- นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินแก่ผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักฯ- มีหน่วยตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก <p>4. ดำเนินงานตามมาตรฐานระบบ ISO 9001: 2015</p>
-----------------------	---	--	-----------------------	-----------------------	--



แผนที่ยุทธศาสตร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

วิสัยทัศน์ : เป็นหน่วยงานที่ให้บริการแบบ Smart Service



ส่วนที่ 4
รายละเอียดแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์

ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งาน และสร้างความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนสอน การบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเครือข่ายร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตได้
2. สามารถให้บริการระบบเครือข่ายได้ไม่น้อยกว่า 95% ต่อปี
3. ความพึงพอใจในการให้บริการระบบเครือข่าย อยู่ในระดับดี

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อการบริหารที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	1. ค่าวัสดุสำนักงาน	ตัวชี้วัดที่ 1-2	จัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ใน 3 หน่วยงาน	300,000	ไตรมาส 1-3	1.นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง 2. ผศ.กันยา อนุกุลธนากร 3. นายภูริพัศ เหมือนทอง 4. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย
2. จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน	2. ค่าโทรศัพท์	ตัวชี้วัดที่ 1	ค่าโทรศัพท์ 2 หมายเลข และค่าส่งไปรษณีย์ จำนวน12 เดือน	14,000	ไตรมาส 1-4	1.นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง 2. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย 3. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร
3. มุ่งแสวงหารายได้เพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งาน และสร้างความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนสอน การบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเครือข่ายร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตได้
2. สามารถให้บริการระบบเครือข่ายได้ไม่น้อยกว่า 95% ต่อปี
3. ความพึงพอใจในการให้บริการระบบเครือข่าย อยู่ในระดับดี

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. เสนอโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีผลกระทบในการพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ	3. ค่าเช่าวงจรสื่อสาร ซ่อมบำรุง	ตัวชี้วัดที่ 1-2	- จัดหาวงจรสื่อสารและบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 กิจกรรม	660,000	ไตรมาส 1	1.นายภูริพัศ เหมือนทอง 2.นายชยันต์ นันทวงศ์ 3. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร
			- ซ่อมบำรุง	1,976,600	ไตรมาส 2	1.นายภูริพัศ เหมือนทอง 2. นายชยันต์ นันทวงศ์ 3. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT ที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งาน และสร้างร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนสอน การบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเครือข่ายร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตได้
2. สามารถให้บริการระบบเครือข่ายได้ไม่น้อยกว่า 95% ต่อปี
3. ความพึงพอใจในการให้บริการระบบเครือข่าย อยู่ในระดับดี

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4. จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	ตัวชี้วัดที่ 1-3	ค่าการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ในการจัดการเรียนการสอน (รอบ 1 ปี)	700,000	ไตรมาส 2	1. นายภูริพัศ เหมือนทอง 2. นายชยันต์ นันทวงศ์ 3. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>						
<p>เป้าประสงค์ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ 						
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ol style="list-style-type: none"> สร้างนวัตกรรมเพื่อตอบสนองด้านการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ 	ตัวชี้วัดที่ 1	จัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทตลอดทั้งปี -จัดหาหนังสือ (ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ) -วารสาร/หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง -สื่อโสตทัศนและสื่อดิจิทัล -หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	1,188,140	ไตรมาส 1-4	<ol style="list-style-type: none"> ผศ.กันยา อนุกุลธนากร นายดนุวัศ อิศรานนทกุล นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>						
<p>เป้าประสงค์ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาและปรับปรุงตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ 						
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2. ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST	ตัวชี้วัดที่ 1	ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST จำนวน 1 ระบบ (ครั้ง/ปี)	150,000	ไตรมาส 4	1.ผศ.กันยา อนุกุลธนากร 2.นายดนุวัศ อิศรานนทกุล 3.นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ
	3. จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	ตัวชี้วัด 1-2	-จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) จำนวน 1 ฐานข้อมูล -หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน 22 รายชื่อ	85,000	ไตรมาส 3	1.ผศ.กันยา อนุกุลธนากร 2.นายดนุวัศ อิศรานนทกุล 3.นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ						
เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ						
ตัวชี้วัด 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับดี						
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ ในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน 2. ดำเนินงานด้านบริการวิชาการร่วมกับท้องถิ่น เพิ่มมากขึ้น 3. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น	1. ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST 2. ประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการฯ	ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1	ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST จำนวน 1 ระบบ (ครั้ง/ปี) - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ไวนิล, สติกเกอร์, อะคลีริก โปสเตอร์ หรืออื่นๆ) - วัสดุเพื่องานประชาสัมพันธ์	150,000 30,000	ไตรมาส 4 ไตรมาสที่ 1-3	1.ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2.นายดนุวัต อิศรานนทกุล 3.นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ 1. นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง 2. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย 3. นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3						
เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ						
เป้าประสงค์ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ						
ตัวชี้วัด 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับดี						
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. ขยายเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อสร้างประโยชน์จากเครือข่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน 5. สร้างความตระหนัก ส่งเสริมและเสนอมาตรการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน 6. จัดประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อเผยแพร่การให้บริการ	3. จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 4. ชุดลำโพงไร้สาย	ตัวชี้วัดที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1	- จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) จำนวน 1 ฐานข้อมูล - หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จำนวน 22 รายชื่อ จัดหาชุดลำโพงไร้สาย จำนวน 1 ชุด (ครั้ง/ปี)	85,000 10,000	ไตรมาส 3 ไตรมาส 1	1.ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2.นายตฤวัต อีสรานนทกุล 3.นายสุภรรัตน์ กรุดฉ่ำ 1.ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2.นายตฤวัต อีสรานนทกุล 3.นายพิเชษฐ์ อยู่เย็น

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการสู่สังคม</p>						
<p>เป้าประสงค์ สร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการ และตอบสนองความต้องการของสังคม</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับดี 2. จำนวนโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม 						
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. จัดให้มีโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม	1. บริการวิชาการแก่ชุมชน	ตัวชี้วัดที่ 1-2	ลงพื้นที่จัดทำห้องสมุดแก่ชุมชน พร้อมติดตามและประเมินผล อย่างน้อย 10 ครั้ง	50,000	ไตรมาส 1-4	1.ผศ.กันยา อนุกุลธนากร 2.นายดนูวัศ อิศรานนทกุล 3.น.ส.นิตยา ทวีศักดิ์วัฒนาไพโร 4.นายสุวิศาล ทับแสง
	2. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัวชี้วัดที่ 1-2	จัดโครงการอบรม จำนวน 2 หลักสูตร	30,000	ไตรมาส 3	1. นายภูริพัศ เหมือนทอง 2. นายชยันต์ นันทวงศ์ 3. นายสุมนต์ จิรพัฒนพร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

เป็นศูนย์ฝึกอบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

เป้าประสงค์

มีหลักสูตรการฝึกอบรมที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ในรูปแบบของการแสวงหารายได้

ตัวชี้วัด

1. จัดโครงการ/กิจกรรม อบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตร/ปีงบประมาณ
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ในระดับดี
3. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจหลักการอบรมเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. พัฒนาการให้บริการด้านการสอบประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ 2. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น 3. จัดประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่การให้บริการ	1. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ตัวชี้วัดที่ 1-3	จัดโครงการอบรม จำนวน 2 หลักสูตร	30,000	ไตรมาส 3	1. นายภูริพัศ เหมือนทอง 2. นายชยันต์ นันทวงศ์ 3. นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน						
เป้าประสงค์ มีบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นระบบได้รับรองมาตรฐานสากล ตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหาร 2. การดำเนินงานตามแผนโครงการ/กิจกรรม 3. ร้อยละการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ 4. การตรวจตรวจติดตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ภายในหน่วยงาน 						
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล 2. ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาแผน - มีคณะทำงาน จัดทำหรือ ทบทวนแผนกลยุทธ์ - ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ - มีคณะทำงาน แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี - ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี	1. ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพ ประเมิน	ตัวชี้วัดที่ 1-4	จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพและประเมิน จำนวน 1 ครั้ง	30,000	ไตรมาส 4	1. นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง 2. นางสาวจรีญา ทิพย์หทัย 3. นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ
	2. ประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการฯ	2. ประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการฯ	ตัวชี้วัดที่ 2-3	- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ไวนิล, สติกเกอร์, อะคลิริก โปสเตอร์ หรืออื่นๆ) - วัสดุเพื่องานประชาสัมพันธ์	30,000	ไตรมาส 1-3

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6
มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์

มีบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นระบบได้รับรองมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด

1. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหาร
2. การดำเนินงานตามแผนโครงการ/กิจกรรม
3. ร้อยละการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ
4. การตรวจตรวจติดตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ภายในหน่วยงาน

กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. ดำเนินการตามระบบและกลไกทางการเงิน และงบประมาณ - มีคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน - นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินแก่ผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนัก - มีหน่วยงานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก	3. ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ	ตัวชี้วัดที่ 2-3	จัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 2 ครั้ง	32,200	ไตรมาส 1 ไตรมาส 4	1. นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง 2. นางสาวจรีญา ทิพย์หทัย 3. น.ส.กุลณีภุชญา ธีรัฐวุฒินนท์ 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร
	4. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาข้าราชการและบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเลื่อนตำแหน่งชำนาญการและระดับอื่นๆ”	ตัวชี้วัดที่ 2-3	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้บุคลากรสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 โครงการ	30,000	ไตรมาส 3	1. นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง 2. นางสาวจรีญา ทิพย์หทัย 3. น.ส.กุลณีภุชญา ธีรัฐวุฒินนท์ 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน						
เป้าประสงค์ มีบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นระบบได้รับรองมาตรฐานสากล						
ตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหาร 2. การดำเนินงานตามแผนโครงการ/กิจกรรม 3. ร้อยละการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ 4. การตรวจตรวจติดตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ภายในหน่วยงาน 						
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. ดำเนินงานตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) ภายในหน่วยงาน	5. พัฒนาบุคลากร (เดินทางไปราชการ)	ตัวชี้วัดที่ 1-4	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของสำนักวิทยบริการฯ ได้แก่ ทำความร่วมมือ/ประชุม และฝึกอบรมต่างๆ (ทั้งปี)	250,000	ไตรมาส 1-3	1. นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง 2. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 3. นายภูริพัศ เหมือนทอง 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร
	6. จัดจ้างบุคลากรสมทบประกันสังคม	ตัวชี้วัดที่ 1-4	จัดจ้างบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน 3 อัตรา	777,000	ไตรมาส 1-4	1. นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง 2. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 3. นายภูริพัศ เหมือนทอง 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน</p>						
<p>เป้าประสงค์</p> <p>มีบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นระบบได้รับรองมาตรฐานสากล</p> <p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อผู้บริหาร 2. การดำเนินงานตามแผนโครงการ/กิจกรรม 3. ร้อยละการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ 4. การตรวจติดตามมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 ภายในหน่วยงาน 						
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	7. ค่าวัสดุสำนักงาน	ตัวชี้วัดที่ 2-4	จัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ ภายใน 3 หน่วยงาน	300,000	ไตรมาส 1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง 2. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 3. นายภูริพัศ เหมือนทอง 4. นางสาวจรีญา ทิพย์หทัย 5. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร
	8. โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์	ตัวชี้วัดที่ 2-4	ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	150,000	ไตรมาส 1-3	<ol style="list-style-type: none"> 1. นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง 2. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 3. นายภูริพัศ เหมือนทอง 4. นางสาวจรีญา ทิพย์หทัย 5. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร

ส่วนที่ 5

การนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2564 ให้ครอบคลุมตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ โดยเน้นการให้บริการ ทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วและทันสมัย เป็นแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานได้เห็นภาพรวมและทิศทางในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ขณะเดียวกันก็สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยมีการระบุให้ หัวหน้ากลุ่มงาน รองผู้อำนวยการเป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เพื่อเก็บข้อมูลและรับผิดชอบดำเนินการโดยมีแนวปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน โดยประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนและกลวิธีนำแผนลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบ และเกิดทักษะในการปฏิบัติ
2. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการสู่บุคลากรของหน่วยงาน โดยการชี้แจงทำความเข้าใจในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ เกี่ยวกับการกำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการ สำหรับจัดทำงบประมาณประจำปีและการกำกับผลปฏิบัติงานต่อไป
3. การบริหารแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานจัดให้มีกลไกเพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบแผนการดำเนินงานที่มีความคลาดเคลื่อนจากแผน เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าจะต้องมีการแก้ไขอย่างไร โดยให้มีการรายงานผลตามลำดับขั้นตอนของความรับผิดชอบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส
4. การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมและความสำเร็จของหน่วยงาน จัดให้มีกลไก ควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ เพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการ เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ได้จริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่บุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์และตัวชี้วัด จึงได้มีการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสู่บุคลากร โดยการจัดทำรายงาน การติดตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ที่สำคัญให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

การสื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่หน่วยงานภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน ได้ตระหนักและรับรู้ถึงแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ของสำนักวิทยบริการฯ จึงจัดให้มีกิจกรรมต่างๆ เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ให้ได้รับรู้และเข้าใจ เช่น การประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

ส่วนที่ 6

การควบคุม ติดตาม ประเมินผล และกำกับให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ

ในการปฏิบัติราชการให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ทุกกลุ่มงานได้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ และการประเมินผล โดยจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายไตรมาส

องค์ประกอบสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

1. การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ คู่มือการประกันคุณภาพภายใน และการติดตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประเภทเงินแผ่นดิน และเงินรายได้
3. การวางแผนและบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้
4. รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายไตรมาส

กระบวนการการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการ	การดำเนินงาน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ตรวจสอบอนุมัติโครงการ/กิจกรรม รวมถึงเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ/กิจกรรม</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบรายละเอียดการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ● ตรวจสอบเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม และแผนงบประมาณโครงการ/กิจกรรม</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ (Project Schedule) แผนงบประมาณ (Project Cost) ที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ● ใช้เป็นแผนอ้างอิงในการติดตามความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ติดตามคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลที่ดำเนินการได้จริง ณ เวลาปัจจุบัน
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์ความเบี่ยงเบนของแผนทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ และระยะเวลา ● พิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้โครงการ/กิจกรรม จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ติดตามปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมวลผลปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากร (Man) • การบริหารจัดการ (Management) • วัสดุ/อุปกรณ์ (Material) • งบประมาณ (Money) • เทคโนโลยี (Technology) • สภาพแวดล้อม (Environment)

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการ เป็นระยะอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานที่มาประเมินทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ
2. รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบภายในที่ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
3. รายงานประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ และประเมินหน่วยงานโดย คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
4. การรายงานการประเมินตนเองในการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินภายนอก ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๔๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑.๑ นายพงษ์ศักดิ์ ศิริโสม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา อนุกุลธนากร | กรรมการ |
| ๑.๔ นายภูริพัศ เหมือนทอง | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักจิรา ศิริโสม | กรรมการ |
| ๑.๖ นายชยันต์ นันทวงศ์ | กรรมการ |
| ๑.๗ นายदनุวัศ อีสรานนทกุล | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวจริยา ทิพย์หทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ นางสาวกุลณัฐฐา ธัญรัฐคุณินท์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. จัดหางบประมาณให้เพียงพอกับการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|------------------|
| ๒.๑ นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมพันธ์ อีสรานนทกุล | รองประธานกรรมการ |

๒.๓ นางสาวปรางทิพย์ พึ่งไชย	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วัฒนาไพโร	กรรมการ
๒.๕ นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปรียพัศ พัฒนะสุธาตล	กรรมการ
๒.๗ นายสุภรัตน์ กรุดน้ำ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์	กรรมการ
๒.๙ นายกษิติศ ประมวลกมล	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวบุษดี หมื่นขัน	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวกัญญา สิงหบุตร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวกาญจนา อยู่ประยงค์	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววรรณิ์ คณหา	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวฉัตรดาวชาติเชื้อ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวภคมน เด่นประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวสุภัคตรา พรหมสีนอง	กรรมการ
๒.๑๙ นายพิเชษฐ อยู่เย็น	กรรมการ
๒.๒๐ นางปารวี เรืองจตุโพธิ์พาน	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวรุ่งนภา สาจิตร	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวไพรสุดา ปานพรหม	กรรมการ
๒.๒๓ นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร	กรรมการ
๒.๒๔ นางอัญชลีพร แก้ววงษา	กรรมการ
๒.๒๕ นางดวงพร สีระวัตร	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกุลดา สวนสลา	กรรมการ
๒.๒๗ นายนภดล แข็งการนา	กรรมการ
๒.๒๘ นายวิชชากร คูหาทอง	กรรมการ
๒.๒๙ นายศักดิ์ดา จตุพร	กรรมการ
๒.๓๐ นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวบุษรินทร์ จีวราย	กรรมการ
๒.๓๒ นายสุวิศาล ทับแสง	กรรมการ
๒.๓๓ นายวิทยา สีระวัตร	กรรมการ
๒.๓๔ นายปิยพันธ์ ปั้นนาค	กรรมการ
๒.๓๕ นายมนัสชนก กาละภักดี	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวจริยา ทิพย์หทัย	กรรมการและเลขานุการ

๒.๓๗ นางสาวกุลณัฐรา ธัญรัฐวัฒนินท์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๓๘ นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ๒. ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
 ๓. ประสานคณะกรรมการให้ความร่วมมือเมื่อจำเป็น
 ๔. เก็บรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๕๔/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางและทิศทางที่ชัดเจน และให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมพระบาง อาคาร ๑๕ ชั้น ๔ (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายพงษ์ศักดิ์ ศิริโสม	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา อนุกุลธนากร	กรรมการ
๑.๔ นายภูริพัศ เหมือนทอง	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักจิรา ศิริโสม	กรรมการ
๑.๖ นายชยันต์ นันทวงศ์	กรรมการ
๑.๗ นายต๋นวัศ อีสรานนทกุล	กรรมการ
๑.๘ นางสาวจริยา ทิพย์หทัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการและจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ให้มีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจริยา ทิพย์หทัย	กรรมการ
๒.๓ นางวิภารัตน์ ศรีเพชร	กรรมการ
๒.๔ นางสาวรุ่งนภา สาจิตร์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวไพรสุดา ปานพรม	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ	กรรมการ

- ๒.๗ นางสาวกุลณีฐา ธัญรัฐวัฒนินท์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑) จัดทำกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ
- ๒) จัดทำเอกสารสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๓.๑ นางสาวจริยา ทิพย์หทัย ประธานกรรมการ
- ๓.๒ นางสาวกุลณีฐา ธัญรัฐวัฒนินท์ กรรมการ
- ๓.๓ นางวิภารัตน์ ศรีเพชร กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ทำเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๔. คณะกรรมการฝ่ายธุรการและประเมินผล

- ๔.๑ นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นางสาวกุลณีฐา ธัญรัฐวัฒนินท์ กรรมการ
- ๔.๓ นางวิภารัตน์ ศรีเพชร กรรมการ
- ๔.๔ นางสาวรุ่งนภา สาจิตร กรรมการ
- ๔.๕ นางสาวไพรสุดา ปานพรม กรรมการ
- ๔.๖ นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑) รับลงทะเบียน
- ๒) ดำเนินงานธุรการ
- ๓) จัดทำแบบประเมิน และสรุปผลประเมินการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๕. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.ทินพันธุ์ เนตรแพร อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หน้าที่ ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติฯ ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ตลอดระยะเวลาการประชุม

๖. ผู้ช่วยวิทยากร

- ๖.๑ นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
- ๖.๒ นางสาวกุลณีฐา ธัญรัฐวัฒนินท์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ๖.๓ นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ นักวิชาการศึกษา
- หน้าที่ ดำเนินการช่วยเหลือวิทยากรตลอดระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์

- ๗.๑ นายภูริพัศ เหมือนทอง ประธานกรรมการ
- ๗.๒ นายสุวิศาล ทับแสง กรรมการ
- ๗.๓ นายวิทยา สี่ระวัตร กรรมการ

๗.๔ นางอัญชลีพร แก้ววงษา กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑) จัดสถานที่ ณ ห้องประชุมพระบาง อาคาร ๑๕ ชั้น ๔ (อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ ๘๐ พรรษา)
๒) ติดตั้งและควบคุมเครื่องเสียงตลอดระยะเวลาการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ

ขอให้คณะกรรมการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งนี้ ด้วยความตั้งใจและบรรลุนิติวัตถุประสงค์ตามโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ