



แผนปฏิบัติการประจำปี

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ARITC

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการขององค์กรและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จึงได้ประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2563 และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2565 โดยให้คณะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการในปีที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน โดยได้ทำการทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ทำการวิเคราะห์ผลสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และวิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลง เพื่อหาทิศทางการดำเนินงานทางยุทธศาสตร์ให้มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ดียิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการฯ ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทำให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานและนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารงานได้ดียิ่งขึ้น



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

17 ธันวาคม 2564

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | |
| ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา | 1 |
| โครงการองค์กรและโครงสร้างการบริหาร | 1 |
| รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักฯ | 2 |
| เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 3 |
| จำนวนอาจารย์ และบุคลากร | 4 |
| งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | 4 |
| อาคารสถานที่ | 4 |
| เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 4 |
| กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 | 5 |
| ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ | 5 |
| ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร | |
| ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) | 7 |
| แผนภูมิแสดงผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 | 8 |
| ส่วนที่ 3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ | |
| ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ | 9 |
| ความเชื่อมโยงความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย | 10 |
| ส่วนที่ 4 ความเชื่อมโยงของโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กับแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2569 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ | |
| ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 | 16 |
| ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 | 17 |
| ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 | 18 |
| ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 | 19 |
| ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 | 20 |
| ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 | 21 |

ส่วนที่ 5 การนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ

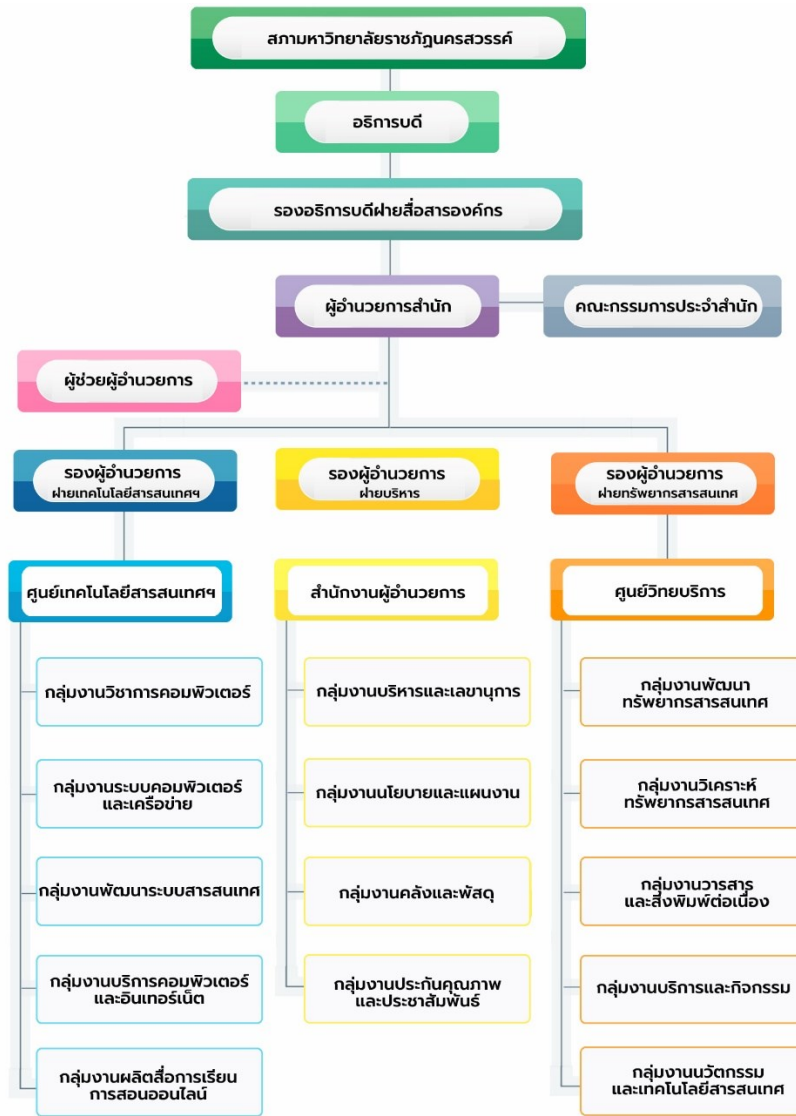
| | |
|---|----|
| การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่บุคลากร | 23 |
| การสื่อสารและการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่หน่วยงานภายในและภายนอก ของมหาวิทยาลัย | 23 |

ส่วนที่ 6 การควบคุม ติดตาม ประเมินผล และกำกับให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ

| | |
|---|----|
| องค์ประกอบสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน | 24 |
| กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม | 25 |
| การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ | 26 |

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
โครงสร้างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ

ตำแหน่งผู้บริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายบริหาร)
4. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ)
5. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)
6. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ
8. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
9. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| | | |
|---------------------------------|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ | ศิริโสสม | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอนุวัฒน์ | แสงอ่อน | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยา | อนุกุลธนากร | กรรมการ |
| 4. นายภูริพัศ | เหมือนทอง | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมพันธ์ | อิสรานนทกุล | กรรมการ |
| 6. นางสาวปรางทิพย์ | พิงไชย | กรรมการ |
| 7. นางอัญชลีพร | แก้ววงษา | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ | สุวรรณราช | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงเยาว์ | ในอรุณ | กรรมการ |
| 10. นางอารีย์ | ฉัญกิจจานุกิจ | กรรมการ |
| 11. นางสาวจริยา | ทิพย์หทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. นางสาวกุลณีฐา | ฉัญรัฐพัฒน์นที | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

| | | |
|---------------------------------|-------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ | ศิริโสสม | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 2. นายอนุวัฒน์ | แสงอ่อน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 3. นายภูริพัศ | เหมือนทอง | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยา | อนุกุลธนากร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัคจิรา | ศิริโสสม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดนุวัต | อิสรานนทกุล | ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์วิทยบริการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมพันธ์ | อิสรานนทกุล | ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| 8. นางสาวจริยา | ทิพย์หทัย | ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

มีจำนวนทั้งหมด 5 คน รายละเอียดดังนี้

| | | |
|------------------|----------------|------------------------------------|
| 1. นางวิภารัตน์ | ศรีเพชร | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 2. นางสาวรุ่งนภา | สาจิตร | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวกุลณีฐา | ฉัญรัฐพัฒน์นที | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวไพรสุดา | ปานพรม | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวสุณิสา | อ่อนฉ่ำ | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา |

เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีจำนวนทั้งหมด 13 คน รายละเอียดดังนี้

| | | |
|--------------------|------------|--------------------------------|
| 1. นางสาวกุลดา | สวนสลา | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางดวงพร | สีระวัตร | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 3. นายวิษชากร | คูหาทอง | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 4. นายสุนนท์ | จิรพัฒน์พร | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 5. นายณภดล | แจ้งการนา | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6. นายสุวิศาล | ทับแสง | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นางสาวบุษรินทร์ | จิวราย | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นายมนัสชนก | กาละภักดี | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นายวิทยา | สีระวัตร | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 10. นายปิยพันธ์ | ปิ่นนาค | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 11. นางอัญชลีพร | แก้ววงษา | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| 12. นายศุภณัฐ | คลองใจ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| 13. นายวรวิษ | คุ้มปาน | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |

เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการ

มีจำนวนทั้งหมด 18 คน รายละเอียดดังนี้

| | | |
|---------------------|------------------|------------------------------------|
| 1. นางสาวปรางทิพย์ | พิงไชย | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |
| 2. นางสาวภัทราพร | วงษ์น้อย | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |
| 3. นางสาวนิตยา | ทวีศักดิ์วนาไพโร | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |
| 4. นางสาวกัญญา | สิงหบุตร | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |
| 5. นางสาวณัฐชนันท์ | สนธิรักษ์ | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |
| 6. นางสาวกาญจนา | อยู่ประยงค์ | ตำแหน่ง บรรณารักษ์ |
| 7. นายสุภรัตน์ | กรุดฉำ | ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นางสาวปรีทรัพย์ | พัฒนะสุธาดล | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 9. นางสาววรรณิ | คนชา | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. นางสาวฉัตรดาว | ชาติเชื้อ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางสาวบุสดี | หมื่นขัน | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 12. นางสาวรุ่งรัตน์ | อินทวิเศษ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 13. นางสาวสุภัคตรา | พรมสีนอง | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 14. นางสาวรมย์นลิน | แตงนวลจันทร์ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 15. นายพิเชษฐ | อยู่เย็น | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 16. นางปารวี | เรืองจตุโพธิ์พาน | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 17. นายกษิตศ | ประมวลกมล | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 18. นางสาวภคมน | เด่นประเสริฐ | ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด |

จำนวนอาจารย์ และบุคลากร

| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | จำนวนอาจารย์ และบุคลากร แยกตามวุฒิทางการศึกษา | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------|----------|-----------|-----|
| | ต่ำกว่า ปริญญา | ปริญญาตรี | ปริญญาโท | ปริญญาเอก | รวม |
| จำนวนอาจารย์ | - | - | 6 | 1 | 7 |
| จำนวนบุคลากร | 1 | 34 | 2 | - | 37 |
| รวมทั้งสิ้น | 1 | 34 | 8 | 1 | 44 |

(ข้อมูล ณ วันที่ 3 กันยายน 2564)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

| หน่วยงาน | งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------|
| | เงินนอก งบประมาณ | เงินงบประมาณ แผ่นดิน | รวม |
| สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | 4,702,000 | 660,000 | 5,362,000 |
| รวมทั้งสิ้น | 4,702,000 | 660,000 | 5,362,000 |

อาคารสถานที่

| หน่วยงาน | ที่ตั้ง |
|-------------------------------------|--|
| สำนักงานผู้อำนวยการ | อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 80 พรรษา (ชั้น 1) |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 80 พรรษา (ชั้น 2, ชั้น 4) |
| ศูนย์วิทยบริการ | อาคารบรรณราชนครินทร์ อาคาร 8 อาคาร 11 (ชั้น 2) ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี |

เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งเป็นแหล่งความรู้ด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศและร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศสำหรับส่วนราชการ ภาคเอกชน และชุมชน

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ มีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี
2. คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี
3. รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าศูนย์/สำนักงานต่างๆ มีหน้าที่ควบคุม กำกับติดตามและตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม
4. หัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
5. บุคลากรประจำกลุ่มงานรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีหน้าที่ดำเนินงานและปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

1. มอบหมายคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
 - ประสานหน่วยงาน เพื่อเสนอรายชื่อคณะทำงาน
2. รวบรวมข้อมูลที่เป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ได้แก่
 - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
3. ดำเนินการวิเคราะห์ และกำหนดประเด็นที่สำคัญ ดังนี้
 - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ประกอบด้วย จุดแข็ง (S) จุดอ่อน (W) โอกาส (O) และอุปสรรค (T)
 - การทบทวนและกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย
 - กำหนดโครงการกิจกรรมเพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด
4. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่อมหาวิทยาลัยฯ
5. มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ
6. ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการกิจกรรม ให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ และส่งให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป
7. ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ดังนี้
 - รวบรวมโครงการกิจกรรมตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
 - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
 - จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ตามรูปแบบของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
8. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ
9. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายใน
หน่วยงาน และสาธารณชนได้ทราบ ดังนี้

- จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ
- เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

11. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (รายไตรมาส)

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นการดำเนินการในลักษณะการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินการได้ระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการวิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลง เพื่อทิศทางการดำเนินงานทางยุทธศาสตร์ให้มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานในแต่ละด้านของสำนักวิทยบริการฯ ดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

1. จุดแข็ง (S) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- S1 บุคลากรมีรายละเอียดงานและเป้าหมายในการทำงานสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าประสงค์
- S2 ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรมีความเข้าใจต่อความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ต้องเผชิญ
- S3 มีการกำหนดภาระรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจน
- S4 มีการสื่อสารความรับผิดชอบและภาระรับผิดชอบแก่ผู้บริหารและบุคลากร
- S5 บุคลากรมองเป้าหมายในการทำงานว่าเป็นเป้าหมายที่มีความเฉพาะเจาะจง (specific) วัดประเมินได้ (measurable) บรรลุได้จริง (achievable) สอดคล้องกับบริบท (realistic) และมีระยะเวลาที่เหมาะสม (time related)
- S6 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความสม่ำเสมอและยุติธรรม
- S7 ทักษะ ประสิทธิภาพ และความรู้ของบุคลากรมีความสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของงานที่รับผิดชอบ

2. จุดอ่อน (W) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- W1 การจัดการความรู้ยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการจัดการปัญหาต่าง ๆ การทำงานของบุคลากรในองค์กร
- W2 องค์กรยังให้ความสำคัญน้อยกับการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานระดับบุคคลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขระบบงาน
- W3 องค์กรยังขาดกระบวนการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับนโยบายของฝ่ายบริหาร
- W4 องค์กรยังขาดช่องทางที่หลากหลายในการนำเสนอปัญหาระดับผู้ปฏิบัติงานไปสู่ผู้บริหาร
- W5 การจัดกิจกรรมหรือกระบวนการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของบุคลากรยังไม่เพียงพอให้เกิดประสิทธิผล

3. โอกาส (O) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

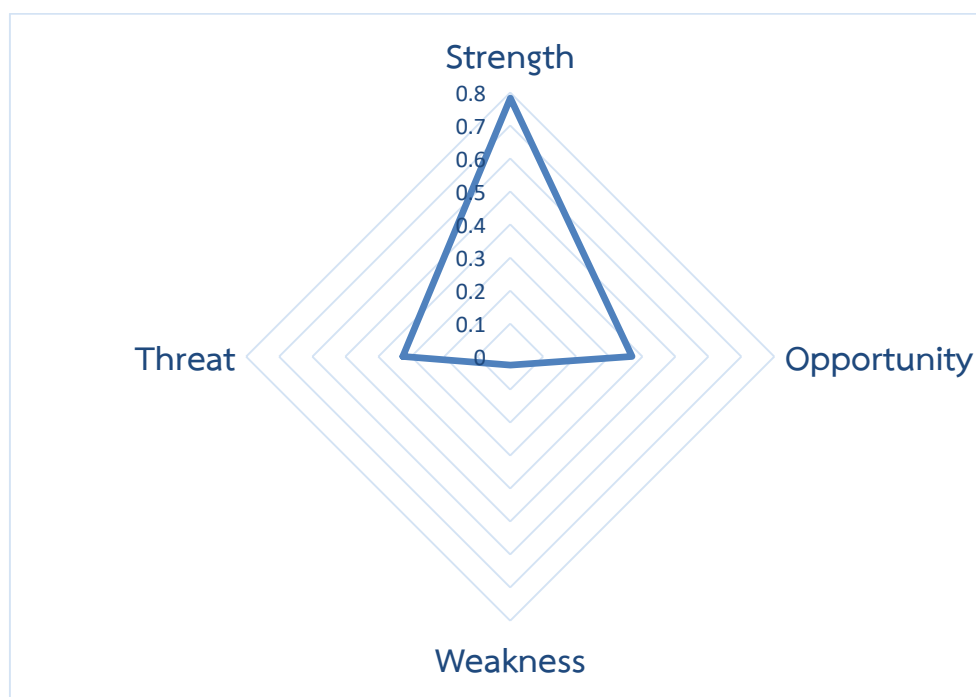
- O1 การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี
- O2 เทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ
- O3 การพัฒนานวัตกรรม
- O4 การตระหนักรู้เทคโนโลยี
- O5 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

4. อุปสรรค (T) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- T1 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- T2 โรคระบาด
- T3 ปัญหามลพิษต่าง ๆ

แผนภูมิแสดงผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรของสำนักวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ จากผลการทบทวนสภาพแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในตำแหน่ง S-O ดังแผนภูมิ เช่นเดียวกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา
- การกำหนดยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ จึงใช้แนวทางเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้ยุทธศาสตร์ SO (S = ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็ง, T = ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส) เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อได้เปรียบที่เป็นจุดแข็งหลายประการ และมีโอกาสจากปัจจัยภายนอกที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์กร ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงใช้กลยุทธ์เชิงรุกเป็นหลัก กล่าวคือ การนำจุดแข็งและโอกาสมาใช้เร่งการดำเนินการต่าง ๆ ที่นำไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร

ส่วนที่ 3

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์

ปรัชญา

เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

ปณิธาน

เป็นเลิศในการให้บริการด้วยนวัตกรรม สู่การเป็น Smart University

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการแบบ Smart Service*

* Smart Service หมายถึง การบริการที่มุ่งเน้นผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง โดยเข้าถึงบริการได้หลายช่องทางที่เหมาะสมและหลากหลาย และมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ด้วยระบบสารสนเทศที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อัตลักษณ์

ใส่ใจบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

เอกลักษณ์

บริการสารสนเทศ สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

พันธกิจ

1. ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการภายในองค์กร
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย
3. ยกระดับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. เป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการสู่สังคม
5. เป็นหน่วยงานฝึกอบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
6. มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน

ความเชื่อมโยงความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งาน และสร้างความร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และ การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเครือข่ายร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1.2 บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานคุณวุฒิ/วิชาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุค New Normal และศตวรรษที่ 21 และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

เป้าประสงค์ที่ 1.3 บัณฑิตมีสมรรถนะในการทำงานในอนาคต สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน
2. มุ่งแสวงหารายได้เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน
3. เสนอโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีผลกระทบในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์

1. ประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย
2. ความพึงพอใจการให้บริการระบบเครือข่าย

ค่าเป้าหมาย

1. ประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย (ร้อยละ 90)
2. ความพึงพอใจการให้บริการระบบเครือข่าย (อยู่ในระดับดี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : เป็นศูนย์กลางในการให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 4.2 บุคลากรมีสมรรถนะความรู้ ทักษะใหม่ (New skills) และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน และทำงานอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์ที่ 4.3 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์

1. สร้างนวัตกรรม เพื่อตอบสนองด้านการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน
2. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น
3. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง
5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์

1. ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (ร้อยละ 80)
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (อยู่ในระดับดี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 2.1 ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ชุมชนท้องถิ่น

เป้าประสงค์ที่ 4.2 บุคลากรมีสมรรถนะความรู้ ทักษะใหม่ (New skills) และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน และทำงานอย่างมีความสุข

เป้าประสงค์ที่ 4.3 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศ ในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน
2. สำรวจความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศจากผู้เกี่ยวข้องโดยตรง
3. เพิ่มช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ตรงกลุ่มเป้าหมายมากยิ่งขึ้น
4. ขยายเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อสร้างประโยชน์จากเครือข่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน
5. สร้างความตระหนัก ส่งเสริมและเสนอมาตรการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน
6. จัดประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่การให้บริการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์

1. จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาหรือปรับปรุงตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ

ค่าเป้าหมาย

1. จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาหรือปรับปรุงตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ (ร้อยละ 80)
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ (อยู่ในระดับดี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการสู่สังคม

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

สร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการ และตอบสนองความต้องการของสังคม

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 2.3 ชุมชนท้องถิ่นมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง

เป้าประสงค์ที่ 4.3 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ที่ 5.1 มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ

กลยุทธ์

จัดให้มีโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม

ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์

1. จำนวนโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำเป้าหมาย

1. จำนวนโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม (ไม่น้อยกว่า 5 โรงเรียนหรือหน่วยงาน)
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (อยู่ในระดับดี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 : เป็นหน่วยงานฝึกอบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

มีหลักสูตรการฝึกอบรมที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 1.2 บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานคุณวุฒิ/วิชาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุค New Normal และศตวรรษที่ 21 และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

เป้าประสงค์ที่ 1.3 บัณฑิตมีสมรรถนะในการทำงานในอนาคต สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 4.3 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์

1. จัดหลักสูตรฝึกอบรมตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
2. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์

1. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ค่าเป้าหมาย

1. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป (ไม่น้อยกว่า 10 หลักสูตร)
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (อยู่ในระดับดี)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นระบบตามกระบวนการมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ 4.1 มีรูปแบบ/ระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานเกณฑ์คุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์ที่ 4.2 บุคลากรมีสมรรถนะความรู้ ทักษะใหม่ (New skills) และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน และทำงานอย่างมีความสุข

กลยุทธ์

1. บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
2. ดำเนินการตามกระบวนการพัฒนาแผนงาน
 - มีคณะทำงาน จัดทำหรือทบทวนแผนกลยุทธ์
 - ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์
 - มีคณะทำงาน แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี
 - ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี
3. ดำเนินการตามระบบและกลไกทางการเงิน และงบประมาณ
 - มีคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
 - นำเสนอแผนกลยุทธ์ทางการเงินแก่ผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนัก
 - มีหน่วยตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก
4. ดำเนินงานตามกระบวนการมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) ภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์

1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน
2. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหน่วยงาน
3. การรักษาระดับระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015

ค่าเป้าหมาย

1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน (อยู่ในระดับดี)
2. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหน่วยงาน (ร้อยละ 80)
3. การรักษาระดับระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 (ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015)

ส่วนที่ 4

ความเชื่อมโยงของโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กับแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

ส่งเสริมพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

| | | | | |
|---|-----------------|--------------------------|---|--|
| เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์ | | | | |
| พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งาน และสร้างความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอน และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรเครือข่ายร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | |
| ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ | | | ค่าเป้าหมาย | |
| ประสิทธิภาพการให้บริการ ระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย | | | ร้อยละ 95 | |
| ความพึงพอใจการให้บริการระบบเครือข่าย | | | ระดับดี | |
| กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ | 1,467,550 | ไตรมาส 1-4 | อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศได้รับการซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งาน | 1. นายภูริพัศ เหมือนทอง 2. นายสุวิศาล ทับแสง 3. นายปิยพนธ์ ปันนาค |
| กลยุทธ์ที่ 2 มุ่งแสวงหารายได้เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนพันธกิจของหน่วยงาน | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ค่าเช่าวงจรรสื่อสารและบริการอินเทอร์เน็ต | 655,000 | ไตรมาส 1-4 | ประสิทธิภาพการให้บริการวงจรรสื่อสารและบริการอินเทอร์เน็ต | 1. นายภูริพัศ เหมือนทอง 2. นายสุวิศาล ทับแสง 3. นายปิยพนธ์ ปันนาค 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร |
| ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการชื่อโดเมนเนม | 5,000 | ไตรมาส 1-4 | ประสิทธิภาพการให้บริการวงจรรสื่อสารและบริการอินเทอร์เน็ต | 1. นายภูริพัศ เหมือนทอง 2. นายสุวิศาล ทับแสง 3. นายปิยพนธ์ ปันนาค 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร |
| กลยุทธ์ที่ 3 เสนอโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีผลกระทบในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| - | - | - | - | = |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | |
|--|-----------|-------------------|--|---|
| เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์ : พัฒนาประสิทธิภาพการเป็นผู้ให้บริการหลักของมหาวิทยาลัยในด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากรในมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป | | | | |
| ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ | | | | ค่าเป้าหมาย |
| ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ | | | | ร้อยละ 80 |
| ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | ระดับดี |
| กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ | 720,000 | ไตรมาส 1-4 | ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ | 1. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2. ผศ.ดนุวัต อิศรานนทกุล 3. นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์ 4. นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย 5. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย |
| จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (บัณฑิต) | 200,000 | ไตรมาส 1-2 | ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ | 1. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2. ผศ.ดนุวัต อิศรานนทกุล 3. นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์ 4. นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย 5. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย |
| กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ | 1,200,000 | ไตรมาส 2 | ความพึงพอใจของผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ | 1. นายภูริพัศ เหมือนทอง 2. นายสุวิศาล ทับแสง 3. นายปิยพนธ์ ปั้นนาค |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 | | | | |
|--|----------|-------------------|--|--|
| เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยด้วยระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ | | | | |
| เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์ : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย สำหรับการบริหารจัดการ และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | |
| ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ | | | | ค่าเป้าหมาย |
| จำนวนระบบสารสนเทศที่พัฒนาหรือปรับปรุงตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ | | | | ร้อยละ 80 |
| ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ | | | | ระดับดี |
| กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทุกระบบเข้าด้วยกัน | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาหรือจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการให้บริการ และส่งเสริมการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และ บุคคลภายนอกได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างสะดวก รวดเร็ว | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ค่าบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST | 150,000 | ไตรมาส 4 | ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ สืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ | 1. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2. นายดนุวัศ อิศรานนทกุล 3. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ |
| จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ | 85,000 | ไตรมาส 3 | ความพึงพอใจของผู้ใช้งาน ฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ | 1. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2. นายดนุวัศ อิศรานนทกุล 3. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ 4. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย 5. นายกษิติศ ประมวลกมล 6. นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์ |
| กลยุทธ์ที่ 3 จัดทำ ปรับปรุง ดูแลรักษา ระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System) และพัฒนาระบบฐานข้อมูล (Database) เพื่อรองรับการบริหารจัดการในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| - | - | - | - | - |
| กลยุทธ์ที่ 4 จัดให้มีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ผู้ดูแลระบบ | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| - | - | - | - | - |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการสู่สังคม | | | | |
|---|----------|-------------------|---|---|
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : สร้างความร่วมมือในการบริการวิชาการ และตอบสนองความต้องการของสังคม | | | | |
| ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ | | | | ค่าเป้าหมาย |
| จำนวนโรงเรียนหรือหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง | | | | ไม่น้อยกว่า 5 โรงเรียนหรือหน่วยงาน |
| ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | ระดับดี |
| กลยุทธ์ที่ 1 จัดให้มีโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| บริการวิชาการแก่ชุมชน | 30,000 | ไตรมาส 1-4 | ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการบริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | 1. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2. นายดนุวัศ อีสรานนทกุล 3. น.ส.นิตยา ทวีศักดิ์วีณาไพโร 4. นายสุวิศาล ทับแสง |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 | | | | |
|--|----------|-------------------|-------------------------------|-------------------------|
| เป็นหน่วยงานฝึกอบรมด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป | | | | |
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : | | | | |
| มีหลักสูตรการฝึกอบรมที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป | | | | |
| ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ | | | | ค่าเป้าหมาย |
| จำนวนหลักสูตรฝึกอบรมที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป | | | | ไม่น้อยกว่า 10 หลักสูตร |
| ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม | | | | ระดับดี |
| กลยุทธ์ที่ 1 จัดหลักสูตรฝึกอบรมที่หลากหลาย และตอบสนองความต้องการของนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| - | - | - | - | - |
| กลยุทธ์ที่ 2 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหน่วยงาน | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| - | - | - | - | - |

| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ได้มาตรฐาน | | | | |
|--|----------|-------------------|---|---|
| เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : มีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นระบบ ได้มาตรฐาน | | | | |
| ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ | | | | ค่าเป้าหมาย |
| ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน | | | | ระดับดี |
| ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหน่วยงาน | | | | ร้อยละ 80 |
| การรักษาระดับระบบบริหารงานคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 | | | | ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 |
| กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล | | | | |
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพ ประเมิน | 11,250 | ไตรมาส 4 | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประเมินประกันคุณภาพของหน่วยงาน | 1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน 2. นางสาวจรรยา ทิพย์หทัย 3. นางสาวสุณิสา อ่อนน้ำ 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร |
| ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ | 40,900 | ไตรมาส 1-4 | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ | 1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน 2. นางสาวจรรยา ทิพย์หทัย 3. นางสาวกุลณีฐา ธัญรัฐคุณินท์ 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร |
| เดินทางไปราชการ (พัฒนาบุคลากร) | 80,000 | ไตรมาส 1-4 | ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา | 1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน 2. นางสาวจรรยา ทิพย์หทัย 3. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร |
| ค่าวัสดุสำนักงาน | 220,000 | ไตรมาส 1-4 | การจัดหาวัสดุสำนักงานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ | 1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน 2. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 3. นายภูริพัศ เหมือนทอง 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร |
| ซ่อมแซมครุภัณฑ์ | 161,300 | ไตรมาส 1-3 | ครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซมตามความต้องการของผู้ใช้งานและใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ | 1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน 2. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 3. นายภูริพัศ เหมือนทอง 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร |

| กลยุทธ์ที่ 2 ดำเนินงานตามกระบวนการมาตรฐาน ระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001:2015) ภายในหน่วยงาน | | | | |
|---|----------|-------------------|-------------------------------|--------------|
| โครงการ | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | ผู้รับผิดชอบ |
| | | | | |

ส่วนที่ 5

การนำแผนปฏิบัติการไปสู่อำนาจปฏิบัติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569 ให้ครอบคลุมตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ โดยเน้นการให้บริการ ทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่รวดเร็วและทันสมัย เป็นแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานได้เห็นภาพรวมและทิศทางในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ขณะเดียวกันก็สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยมีการระบุให้ หัวหน้ากลุ่มงาน รองผู้อำนวยการเป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด เพื่อเก็บข้อมูลและรับผิดชอบดำเนินการโดยมีแนวปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน โดยประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนและกลวิธีนำแผนลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและดำเนินงานให้ถูกต้อง รวดเร็ว ตามแนวทางและมาตรฐานงานในแต่ละด้าน
2. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่บุคลากรของหน่วยงาน โดยการชี้แจงทำความเข้าใจในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เกี่ยวกับการกำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปีและการกำกับผลปฏิบัติงานต่อไป
3. การบริหารแผนปฏิบัติการของหน่วยงานจัดให้มีกลไกเพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบแผนการดำเนินงานที่มีความคลาดเคลื่อนจากแผน เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าจะต้องมีการแก้ไขอย่างไร โดยให้มีการรายงานผลตามลำดับขั้นตอนของความรับผิดชอบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส
4. การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมและความสำเร็จของหน่วยงาน จัดให้มีกลไกควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ เพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ได้จริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่บุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์และตัวชี้วัด จึงได้มีการถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสู่บุคลากร โดยการจัดทำรายงานการติดตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่สำคัญให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

การสื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่หน่วยงานภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน ได้ตระหนักและรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักวิทยบริการฯ จึงจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ให้ได้รับรู้และเข้าใจ เช่น การประชุมชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

ส่วนที่ 6

การควบคุม ติดตาม ประเมินผล และกำกับให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

ในการปฏิบัติการให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ทุกกลุ่มงานได้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ และการประเมินผล โดยจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายไตรมาส

องค์ประกอบสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ คู่มือการประกันคุณภาพภายใน และการติดตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประเภทเงินแผ่นดิน และเงินรายได้
3. การวางแผนและบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้
4. รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายไตรมาส

กระบวนการการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

| กระบวนการ | การดำเนินงาน |
|---|---|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ตรวจสอบอนุมัติโครงการ/กิจกรรม รวมถึงเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ/กิจกรรม</div> | <ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบรายละเอียดการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ● ตรวจสอบเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ |
| <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม และแผนงบประมาณโครงการ/กิจกรรม</div> | <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ (Project Schedule) แผนงบประมาณ (Project Cost) ที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน ● ใช้เป็นแผนอ้างอิงในการติดตามความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ |
| <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ติดตามคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ</div> | <ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลที่ดำเนินการได้จริง ณ เวลาปัจจุบัน |
| <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน</div> | <ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์ความเบี่ยงเบนของแผนทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ และระยะเวลา ● พิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้โครงการ/กิจกรรม จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด |
| <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ติดตามปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา</div> | <ul style="list-style-type: none"> ● ประมวลผลปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากร (Man) • การบริหารจัดการ (Management) • วัสดุดิบ/อุปกรณ์ (Materials) • งบประมาณ (Money) • เทคโนโลยี (Technology) • สภาพแวดล้อม (Environment) |

การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการ เป็นระยะอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานที่มาประเมินทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ
2. รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบภายใน ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
3. รายงานประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ และประเมินหน่วยงาน โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
4. การรายงานการประเมินตนเองในการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินภายนอก ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



— สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

 0-5621-9100 (1501)  ARITC.NSRU

