



# แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

# ARITC



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



CONTACT US  
0-5621-9100 ต่อ 1501



MORE INFORMATION  
<http://aritc.nsruc.ac.th>

## คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จึงได้ประชุมเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566 และการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567 โดยให้คณะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน โดยได้ทำการทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ทำการวิเคราะห์ผลสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และวิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลง เพื่อหาทิศทาง การดำเนินงานทางยุทธศาสตร์ให้มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักวิทยบริการฯ ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ที่มีส่วนร่วมในการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทำให้ได้ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงาน และนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน ได้ดียิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
รายงานข้อมูล ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2566

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>	
ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา	1
โครงการองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	1
รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักฯ	2
เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3
จำนวนอาจารย์ และบุคลากร	4
งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4
อาคารสถานที่	4
เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4
กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5
ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	5
<b>ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร</b>	
ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)	7
แผนภูมิแสดงผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กรของ	9
<b>ส่วนที่ 3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์</b>	
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์	10
ความเชื่อมโยงความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย	12
<b>ส่วนที่ 4 ความเชื่อมโยงของโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ.2567</b>	
<b>กับแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ 2 (ปี พ.ศ.2566-2570) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	
ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	19
ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	20
ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	21
ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	22
ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	23
ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6	24
ตารางแสดงเป้าหมาย ตัวชี้วัด กลยุทธ์ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6	25

<b>ส่วนที่ 5 การนำแผนปฏิบัติราชการไปสู่การปฏิบัติ</b>	
การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่บุคลากร	27
การสื่อสารและการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่หน่วยงานภายในและภายนอก ของมหาวิทยาลัย	27

<b>ส่วนที่ 6 การควบคุม ติดตาม ประเมินผล และกำกับให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ</b>	
องค์ประกอบสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน	28
กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	29
การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ	30

#### **ภาคผนวก**

คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ที่ 37/2566  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

# ส่วนที่ 1

## แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

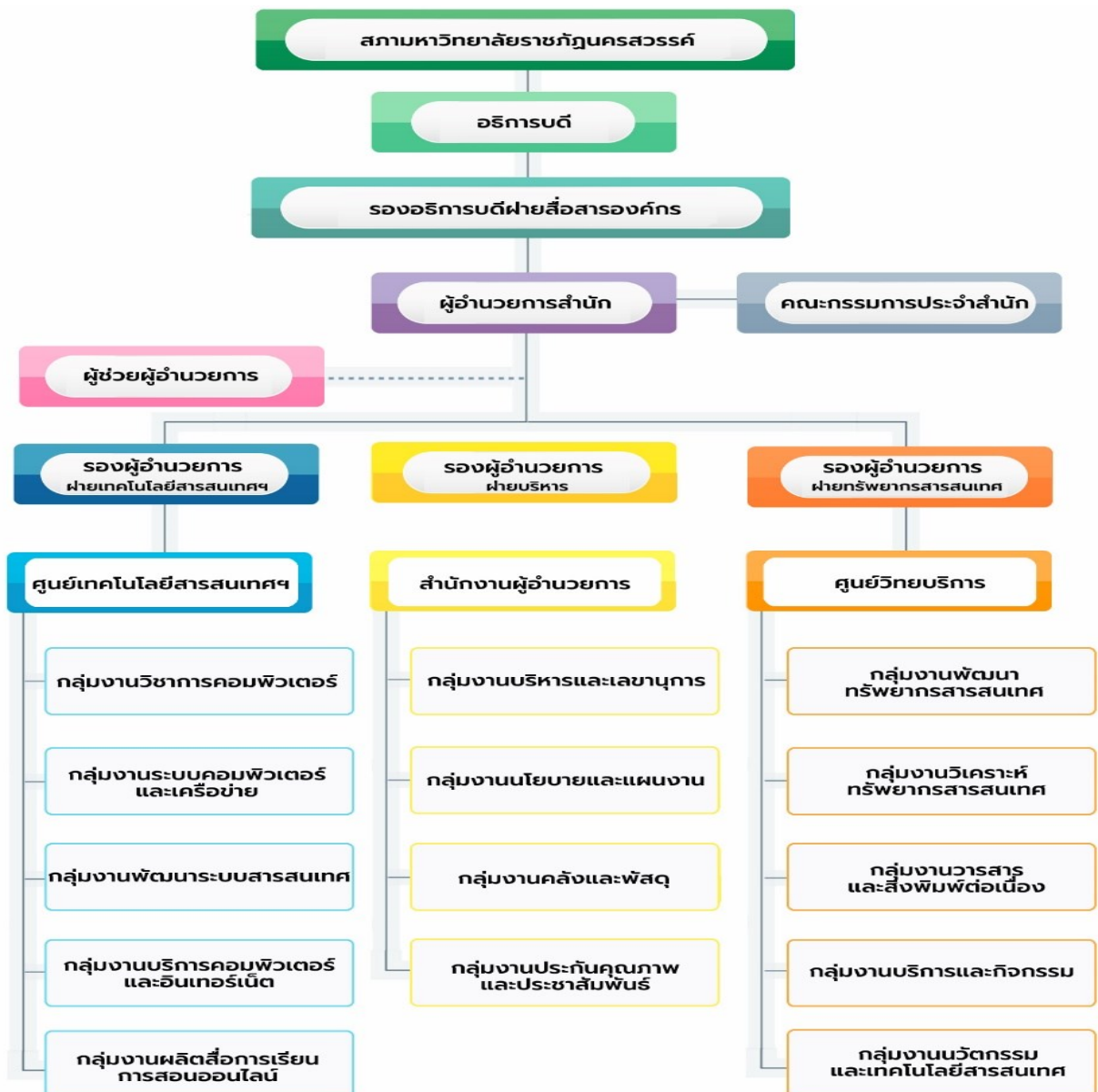
### ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2547 ตามโครงสร้างการบริหารงานใหม่เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. 2547 ซึ่งเป็นการยุบรวมกันของ 2 สำนักเดิม คือ สำนักวิทยบริการ และสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 3 หน่วยงานย่อย ดังนี้

1. ศูนย์วิทยบริการ
2. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. สำนักงานผู้อำนวยการ

### โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

ตามโครงสร้างใหม่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แบ่งการบริหารงาน ออกเป็น 3 หน่วยงาน คือ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร และสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



**รายชื่อผู้บริหาร คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ**

**ตำแหน่งผู้บริหารงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

1. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายบริหาร)
4. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ)
5. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ)
6. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ
8. หัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
9. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

**คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- |  |                |                     |
|--|----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม    | ศิริโสม        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน                     | แสงอ่อน        | กรรมการ             |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยา อนุกุลธนากร     | อนุกุลธนากร    | กรรมการ             |
| 4. นายภูริพัศ เหมือนทอง                    | เหมือนทอง      | กรรมการ             |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมพันธ์ อิศรานนทกุล | อิสรานนทกุล    | กรรมการ             |
| 6. นางสาวปรางทิพย์ พึ่งไชย                 | พึ่งไชย        | กรรมการ             |
| 7. นางอัญชลีพร แก้ววงษา                    | แก้ววงษา       | กรรมการ             |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพงษ์ สุวรรณราช   | สุวรรณราช      | กรรมการ             |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงเยาว์ ไนอรุณ        | ไนอรุณ         | กรรมการ             |
| 10. นางอารีย์ ัญญกิจจานุกิจ                | ัญญกิจจานุกิจ  | กรรมการ             |
| 11. นางสาวจรียา ทิพย์หทัย                  | ทิพย์หทัย      | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. นางสาวกุลณัฐรา ัญญรัฐวัฒนินท์          | ัญญรัฐวัฒนินท์ | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

**คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

- |   |             |  |
|---|-------------|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม | ศิริโสม     | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ        |
| 2. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน                  | แสงอ่อน     | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ     |
| 3. นายภูริพัศ เหมือนทอง                 | เหมือนทอง   | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ     |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยา อนุกุลธนากร  | อนุกุลธนากร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ     |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัคจิรา ศิริโสม    | ศิริโสม     | ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดนุวัต อิศรานนทกุล | อิสรานนทกุล | ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าศูนย์วิทยบริการ     |
| 7. นางสาวจรียา ทิพย์หทัย                | ทิพย์หทัย   | ตำแหน่ง รักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |
| 8. นางสาวรุ่งนภา สาจิตร                 | สาจิตร      | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเลขานุการ                   |

### เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

มีจำนวนทั้งหมด 5 คน รายละเอียดดังนี้

- |                   |                 |         |                            |          |
|-------------------|-----------------|---------|----------------------------|----------|
| 1. นางวิภารัตน์   | ศรีเพ็ชร        | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ชำนาญการ |
| 2. นางสาวรุ่งนภา  | สาจิตรา         | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |          |
| 3. นางสาวกุลณัฐฐา | ฉัตรรัฐคุณิพนธ์ | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |          |
| 4. นางสาวไพโรสุดา | ปานพรม          | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |          |
| 5. นางสาวสุณิสา   | อ่อนฉ่ำ         | ตำแหน่ง | นักวิชาการศึกษา            |          |

#### เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีจำนวนทั้งหมด 13 คน รายละเอียดดังนี้

- |                    |            |         |                        |          |
|--------------------|------------|---------|------------------------|----------|
| 1. นางสาวกุลดา     | สวนสลา     | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  | ชำนาญการ |
| 2. นางดวงพร        | สีระวัตร   | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  | ชำนาญการ |
| 3. นายวิชชากร      | คูหาทอง    | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |          |
| 4. นายสุนนท์       | จิรพัฒน์พร | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |          |
| 5. นายณภดล         | แจ้งการนา  | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |          |
| 6. นายสุวิศาล      | ทับแสง     | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |          |
| 7. นางสาวบุษรินทร์ | จิวราย     | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |          |
| 8. นายมนัสชนก      | กาละภักดี  | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |          |
| 9. นายวิทยา        | สีระวัตร   | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |          |
| 10. นายปิยพันธ์    | ปั้นนาค    | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  |          |
| 11. นางอัญชลีพร    | แก้ววงษา   | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ | ชำนาญงาน |
| 12. นายวรวิช       | คุ้มปาน    | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |          |
| 13. นายวุฒิพงษ์    | ฝ่ายอุบละ  | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |          |

#### เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการ

มีจำนวนทั้งหมด 17 คน รายละเอียดดังนี้

- |                     |                   |         |                            |          |
|---------------------|-------------------|---------|----------------------------|----------|
| 1. นางสาวปราณีทิพย์ | พิงไชย            | ตำแหน่ง | บรรณารักษ์                 |          |
| 2. นางสาวภัทราพร    | วงษ์น้อย          | ตำแหน่ง | บรรณารักษ์                 |          |
| 3. นางสาวนิตยา      | ทวีศักดิ์วินาไพโร | ตำแหน่ง | บรรณารักษ์                 |          |
| 4. นางสาวกัญญา      | สิงหบุตร          | ตำแหน่ง | บรรณารักษ์                 |          |
| 5. นางสาวณัฐชนันท์  | สนธิรักษ์         | ตำแหน่ง | บรรณารักษ์                 |          |
| 6. นางสาวกาญจนา     | อยู่ประยงค์       | ตำแหน่ง | บรรณารักษ์                 |          |
| 7. นายสุภรัตน์      | กรุดฉ่ำ           | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      |          |
| 8. นางสาวปรีทรัพย์  | พัฒนะสุธาตล       | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ชำนาญการ |
| 9. นางสาววรรณิ      | คณา               | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |          |
| 10. นางสาวฉัตรดาว   | ชาติเชื้อ         | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |          |
| 11. นางสาวบุษดี     | หมื่นขัน          | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |          |
| 12. นางสาวรุ่งรัตน์ | อินทวิเศษ         | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |          |
| 13. นางสาวสุภัคตรา  | พรมสีนอง          | ตำแหน่ง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |          |

14. นางสาวมยุรณลิน	แตงนวลจันทร์	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นายพิเชษฐ	อยู่เย็น	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16. นางปารวี	เรืองจตุโพธิ์พาน	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17. นายกษิตศ	ประมวลกมล	ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

#### จำนวนอาจารย์ และบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนอาจารย์ และบุคลากร แยกตามวุฒิทางการศึกษา				
	ต่ำกว่า ปริญญา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
จำนวนอาจารย์	-	-	4	2	6
จำนวนบุคลากร	-	34	2	-	36
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>42</b>

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566)

#### งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน	งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		
	เงินนอก งบประมาณ	เงินงบประมาณ แผ่นดิน	รวม
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	7,935,620	7,935,620
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>-</b>	<b>7,935,620</b>	<b>7,935,620</b>

#### อาคารสถานที่

หน่วยงาน	ที่ตั้ง
สำนักงานผู้อำนวยการ	อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 80 พรรษา (ชั้น 1)
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 80 พรรษา (ชั้น 2, ชั้น 4)
ศูนย์วิทยบริการ	อาคารบรรณราชนครินทร์ (อาคาร 12) อาคาร 8 อาคาร 11 (ชั้น 2) ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี

#### เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการให้บริการวิชาการ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสารสนเทศ อีกทั้งเป็นแหล่งความรู้ด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศและร่วมพัฒนาระบบฐานข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศสำหรับส่วนราชการ ภาคเอกชน และชุมชน



## กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

### กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ มีดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้อนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปี
2. คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี
3. รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าศูนย์/สำนักงานต่างๆ มีหน้าที่ควบคุม กำกับติดตามและตรวจสอบโครงการ/กิจกรรม
4. หัวหน้ากลุ่มงานรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน
5. บุคลากรประจำกลุ่มงานรับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี มีหน้าที่ดำเนินงานและปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่กำหนดในแผนปฏิบัติราชการประจำปี

### ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

1. มอบหมายคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
  - ประสานหน่วยงาน เพื่อเสนอรายชื่อคณะทำงาน
2. รวบรวมข้อมูลที่เป็นในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ได้แก่
  - ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
  - แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
3. ดำเนินการวิเคราะห์ และกำหนดประเด็นที่สำคัญ ดังนี้
  - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) ประกอบด้วย จุดแข็ง (S) จุดอ่อน (W) โอกาส (O) และอุปสรรค (T)
  - การทบทวนและกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย
  - กำหนดโครงการกิจกรรมเพื่อตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด
4. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณการดำเนินงานโครงการกิจกรรมต่อมหาวิทยาลัยฯ
5. มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ
6. ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดโครงการกิจกรรม ให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณ และส่งให้ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อไป
7. ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ดังนี้
  - รวบรวมโครงการกิจกรรมตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
  - จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
  - จัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ตามรูปแบบของการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
8. เสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ
9. เสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. ดำเนินการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ให้ผู้บริหารและบุคลากรภายใน  
หน่วยงาน และสาธารณชนได้ทราบ ดังนี้

- จัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและนำไปปฏิบัติ
- เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

11. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (รายไตรมาส)

## ส่วนที่ 2

### การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นการดำเนินการในลักษณะการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินการได้ระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการวิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลง เพื่อทิศทางการดำเนินงานทางยุทธศาสตร์ให้มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานในแต่ละด้านของสำนักวิทยบริการฯ ดังต่อไปนี้

#### ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนนสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

##### 1. จุดแข็ง (S) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง (Strength)		คะแนนเต็ม 5
S1	มีโครงสร้างองค์กร และสายการบังคับบัญชาที่ชัดเจน ทำให้การควบคุมสั่งการมีประสิทธิภาพ	4.53
S2	การดำเนินงานต่าง ๆ มีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร สร้างความชัดเจนให้กับผู้ปฏิบัติงาน	4.41
S3	มีความพร้อมในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต	4.16
S4	บุคลากรมีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่	4.41
S5	มีวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม	4.34
S6	มีระบบสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงาน	4.69
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b>		<b>4.42</b>

##### 2. จุดอ่อน (W) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดอ่อน (Weakness)		คะแนนเต็ม 5
W1	ขาดการประสานงานที่เป็นระบบระหว่างหน่วยงานในสำนักฯ	3.50
W2	อุปกรณ์ที่ให้บริการไม่ทันสมัย	3.50
W3	เมื่อผู้ใช้บริการมีจำนวนมาก และต้องการใช้ทรัพยากรเดียวกัน ทำให้ไม่เพียงพอต่อความต้องการ	3.63
W4	ทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	3.59
W5	การพัฒนาทักษะที่มีอยู่ให้ทันสมัยต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	3.88
W6	บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ	3.44
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม</b>		<b>3.59</b>

## 3. โอกาส (O) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โอกาส (Opportunity)		คะแนนเต็ม 5
O1	นโยบายของประเทศและมหาวิทยาลัยด้านการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมสอดคล้องกับพันธกิจและศักยภาพขององค์กร	4.16
O2	มีความต้องการใช้บริการทรัพยากรต่าง ๆ ขององค์กร เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ บรรณารักษ์ โปรแกรมเมอร์	4.25
O3	พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ โดยหันมาใช้บริการต่าง ๆ ผ่านระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น	4.53
คะแนนเฉลี่ยรวม		4.31

## 4. อุปสรรค (T) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

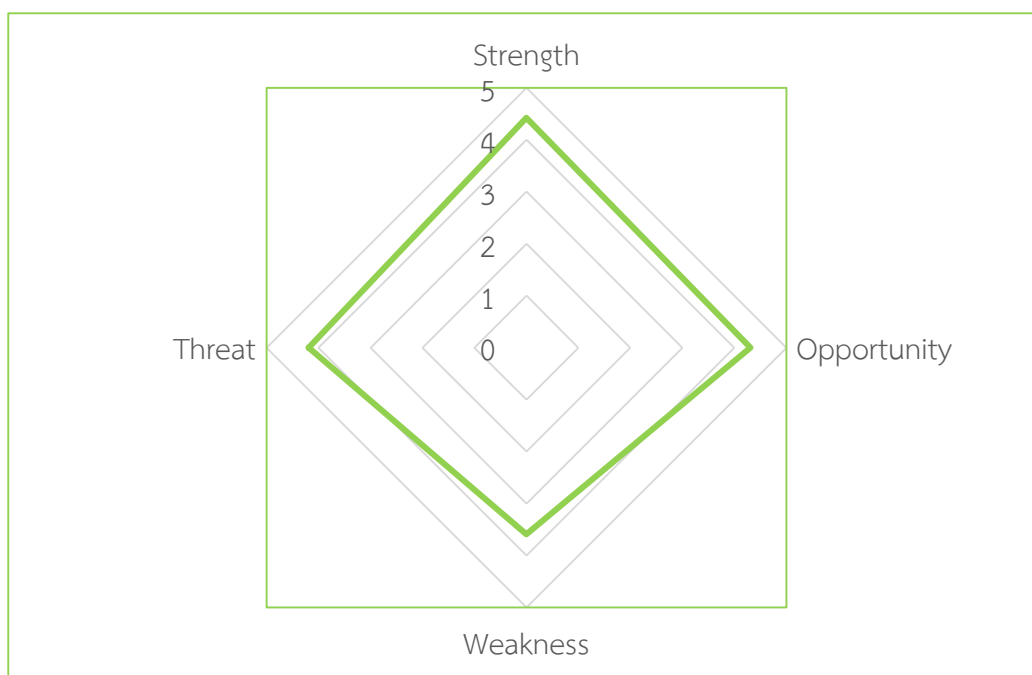
อุปสรรค (Threat)		คะแนนเต็ม 5
T1	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรน้อยและไม่เพียงพอ	4.41
T2	การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี (สวนทางกับงบประมาณที่มีจำกัด)	4.34
T3	พฤติกรรมผู้ใช้บริการบางกลุ่มไม่สอดคล้องกับรูปแบบการให้บริการของสำนักฯ ในปัจจุบัน	3.81
คะแนนเฉลี่ยรวม		4.19

## ผลการวิเคราะห์ค่าคะแนนสภาพแวดล้อมองค์กร



### แผนภูมิแสดงผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ตำแหน่งยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการฯ จากผลการทบทวนสภาพแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในตำแหน่ง S-O ดังแผนภูมิ เช่นเดียวกับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา
- การกำหนดยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ จึงใช้แนวทางเดิมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



#### ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ใช้ยุทธศาสตร์ SO (S = ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็ง, O = ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส) เนื่องจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีข้อได้เปรียบที่เป็นจุดแข็งหลายประการ และมีโอกาสจากปัจจัยภายนอกที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาองค์กร ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงใช้กลยุทธ์เชิงรุกเป็นหลัก กล่าวคือ การนำจุดแข็งและโอกาสมาใช้เร่งการดำเนินการต่าง ๆ ที่นำไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร

### ส่วนที่ 3

## ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์

#### ปรัชญา

พัฒนา สร้างสรรค์ ให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม

#### ปณิธาน

เป็นเลิศในการให้บริการด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย

#### วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานชั้นนำในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรม

#### อัตลักษณ์

ใส่ใจบริการ เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

#### เอกลักษณ์

บริการสารสนเทศ สร้างสรรค์นวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

#### พันธกิจ

1. ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย
3. ยกระดับการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลแก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
5. บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชน

#### ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ
2. ยกระดับมาตรฐาน และสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
5. ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้แก่ นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป
6. บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชน
7. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงภายใต้ภาวะวิกฤตและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

### เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ
2. มีความเป็นเลิศในการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ
4. นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป มีทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

มีสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลที่สูงขึ้น

5. ได้เครือข่ายความร่วมมือด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

## ความเชื่อมโยงความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 :** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีเสถียรภาพ และประสิทธิภาพ

### เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ

### ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**เป้าประสงค์ที่ 1.2** บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานคุณวุฒิ/วิชาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุค New Normal และศตวรรษที่ 21 และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

**เป้าประสงค์ที่ 1.3** บัณฑิตมีสมรรถนะในการทำงานในอนาคต สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กลยุทธ์

1. จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน
2. เสนอโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีผลกระทบในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่ การจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ
3. บำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสื่อสารข้อมูล เพื่อให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ

### ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์

1. ประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย
2. เสถียรภาพการให้บริการระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย

### ค่าเป้าหมาย

1. ร้อยละของระดับการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย (ร้อยละ 80)
2. ร้อยละของระดับเสถียรภาพความพร้อมให้บริการระบบเครือข่าย (ร้อยละ 80)



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 :** ยกกระดับมาตรฐาน และสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

### **เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์**

มีความเป็นเลิศในการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### **ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย**

**เป้าประสงค์ที่ 4.2** บุคลากรมีสมรรถนะความรู้ ทักษะใหม่ (New skills) และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน และทำงานอย่างมีความสุข

**เป้าประสงค์ที่ 4.3** มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### **กลยุทธ์**

1. พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ
2. พัฒนาการเป็นห้องสมุดดิจิทัลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่งเสริมการให้บริการและการบริหารจัดการภายในหน่วยงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ส่งเสริมการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อลดการใช้กระดาษ

### **ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์**

1. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าใช้งานบริการออนไลน์ของศูนย์วิทยบริการที่เพิ่มขึ้น หลังส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ร้อยละของงานบริการของศูนย์วิทยบริการในรูปแบบออนไลน์
3. ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการภายในหน่วยงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. จำนวนนวัตกรรมการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. ร้อยละต่อปีของจำนวนการใช้กระดาษ หรือแบบฟอร์มรับบริการด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดลงเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2565)
6. ร้อยละต่อปีของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดลงเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2565)

### **ค่าเป้าหมาย**

1. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าใช้งานบริการออนไลน์ของศูนย์วิทยบริการที่เพิ่มขึ้น หลังส่งเสริมการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ร้อยละ 10)
2. ร้อยละของงานบริการของศูนย์วิทยบริการในรูปแบบออนไลน์ (ร้อยละ 90)
3. ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน (ได้รับการรับรองมาตรฐาน 1 มาตรฐาน)
4. จำนวนนวัตกรรมการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ (จำนวนนวัตกรรม 3 จำนวน)
5. ร้อยละต่อปีของจำนวนการใช้กระดาษ หรือแบบฟอร์มรับบริการด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดลงเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2565) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75)
6. ร้อยละต่อปีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดลงเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2565) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70)

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย

#### เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์

มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ

#### ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย

**เป้าประสงค์ที่ 2.1** ผลงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ชุมชนท้องถิ่น

**เป้าประสงค์ที่ 4.2** บุคลากรมีสมรรถนะความรู้ ทักษะใหม่ (New skills) และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน และทำงานอย่างมีความสุข

**เป้าประสงค์ที่ 4.3** มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

#### กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ระบบใหม่) ให้ครอบคลุมภารกิจภายในมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัยและตรงกับความต้องการ
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ

#### ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์

1. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน ตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ
2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ได้รับการปรับปรุงให้มีความเป็นปัจจุบันหรือตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้งาน ตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ
3. มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ

#### ค่าเป้าหมาย

1. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน ตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ (ไม่น้อยกว่า 1 ระบบ)
2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ได้รับการปรับปรุงให้มีความเป็นปัจจุบันหรือตรงกับความ ต้องการของผู้ใช้งาน ตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ (ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ)
3. มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ (ไม่น้อยกว่า 1 ระบบ)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 :** ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

#### **เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์**

นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป มีทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ มีสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัลที่สูงขึ้น

#### **ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย**

**เป้าประสงค์ที่ 2.3** ชุมชนท้องถิ่นมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง

**เป้าประสงค์ที่ 4.3** มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

**เป้าประสงค์ที่ 5.1** มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ

#### **กลยุทธ์**

1. ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป (จัดอบรม)
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

#### **ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์**

1. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์
2. จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์วิทยบริการ
3. จำนวนครั้งของการจัดมุมส่งเสริมการอ่านหมูนเวียน
4. ผลสัมฤทธิ์ของผู้ผ่านการอบรมทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ต่อครั้ง

#### **ค่าเป้าหมาย**

1. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (จำนวน 12 ครั้ง)
2. จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์วิทยบริการ (จำนวน 4 ครั้ง/เดือน)
3. จำนวนครั้งของการจัดมุมส่งเสริมการอ่านหมูนเวียน (จำนวน 12 ครั้ง)
4. ผลสัมฤทธิ์ของผู้ผ่านการอบรมทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ต่อครั้ง (จำนวน 12 ครั้ง)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 :** ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป

#### **เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์**

นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป มีทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ มีสมรรถนะ และทักษะด้านดิจิทัลที่สูงขึ้น

#### **ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย**

**เป้าประสงค์ที่ 1.2** บัณฑิตมีความรู้ความสามารถ และทักษะตามมาตรฐานคุณวุฒิ/วิชาชีพ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุค New Normal และศตวรรษที่ 21 และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

**เป้าประสงค์ที่ 1.3** บัณฑิตมีสมรรถนะในการทำงานในอนาคต สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ รวมทั้งใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**เป้าประสงค์ที่ 4.3** มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น

#### **กลยุทธ์**

1. ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้นักศึกษา
2. ยกระดับความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

#### **ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์**

1. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์
2. จำนวนชื่อเรื่องสื่อการอบรมออนไลน์ที่มีเนื้อหาส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่มีต่อการฝึกอบรม
4. จำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองตรงตามความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

#### **ค่าเป้าหมาย**

1. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์ (ร้อยละ 95)
2. จำนวนชื่อเรื่องสื่อการอบรมออนไลน์ที่มีเนื้อหาส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา (จำนวน 5 เรื่อง)
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่มีต่อการฝึกอบรม (ค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51)
4. จำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองตรงตามความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (จำนวน 2 หลักสูตร)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 : บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชน**

**เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์**

ได้เครือข่ายความร่วมมือด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย**

เป้าประสงค์ที่ 2.3 ชุมชนท้องถิ่นมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง

เป้าประสงค์ที่ 4.3 มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

เป้าประสงค์ที่ 5.1 มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และนานาชาติ

**กลยุทธ์**

1. ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการห้องสมุดของโรงเรียนที่ออกให้บริการวิชาการ
2. ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่โรงเรียน

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์**

1. จำนวนห้องสมุดที่เข้าร่วมโครงการ
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
3. จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมเครือข่ายบริการวิชาการเพิ่มขึ้นต่อปีงบประมาณ

**ค่าเป้าหมาย**

1. จำนวนห้องสมุดที่เข้าร่วมโครงการ (จำนวน 5 โรงเรียน)
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ไม่น้อยกว่า 3.51)
3. จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมเครือข่ายบริการวิชาการเพิ่มขึ้นต่อปีงบประมาณ (จำนวน 5 โรงเรียน)

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7 :** เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงภายใต้ภาวะวิกฤตและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย

#### **เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

#### **ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย**

**เป้าประสงค์ที่ 4.1** มีรูปแบบ/ระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานเกณฑ์คุณภาพ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

**เป้าประสงค์ที่ 4.2** บุคลากรมีสมรรถนะความรู้ ทักษะใหม่ (New skills) และมีความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐาน และทำงานอย่างมีความสุข

#### **กลยุทธ์**

1. บริหารจัดการสำนักฯ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
2. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในสำนักฯ ด้วยระบบสารสนเทศ
3. นำระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมาพัฒนากระบวนการทำงานภายในสำนักฯ
4. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากร (Newskill, Upskill, Reskill) ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
5. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

#### **ตัวชี้วัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์**

1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน
2. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหน่วยงาน

#### **ค่าเป้าหมาย**

1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่า 4.0)
2. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหน่วยงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 4

ความเชื่อมโยงของโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กับแผนยุทธศาสตร์ระยะที่ 2 (ปี พ.ศ. 2566-2570)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์ :

โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์

ค่าเป้าหมาย

1. ประสิทธิภาพการให้บริการระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย

ร้อยละ 80

2. เสถียรภาพการให้บริการระบบเครือข่าย อุปกรณ์เครือข่าย

ร้อยละ 80

กลยุทธ์ที่ 1 จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน

โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศ	2,579,920	ไตรมาส 1	อุปกรณ์ระบบเครือข่ายและสารสนเทศได้รับการซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งาน	1. นายภูริพัศ เหมือนทอง 2. นายสุวิศาล ทับแสง 3. นายปิยพนธ์ ปันนาค

กลยุทธ์ที่ 2 เสนอโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และมีผลกระทบในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ

โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ค่าเช่าวงจรรสื่อสารและบริการอินเทอร์เน็ต	660,000	ไตรมาส 2	ประสิทธิภาพการให้บริการวงจรรสื่อสารและบริการอินเทอร์เน็ต	1. นายภูริพัศ เหมือนทอง 2. นายสุวิศาล ทับแสง 3. นายปิยพนธ์ ปันนาค 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร
ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการซื้อโดเมนเนม	5,000	ไตรมาส 1-4	ประสิทธิภาพการให้บริการวงจรรสื่อสารและบริการอินเทอร์เน็ต	1. นายภูริพัศ เหมือนทอง 2. นายสุวิศาล ทับแสง 3. นายปิยพนธ์ ปันนาค 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร

กลยุทธ์ที่ 3 บำรุงรักษาเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบสื่อสารข้อมูล เพื่อให้มีเสถียรภาพและประสิทธิภาพ

โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-

<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2</b> <b>ยกระดับมาตรฐาน และสร้างสรรค์นวัตกรรมการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน</b>				
<b>เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์ :</b> <b>มีความเป็นเลิศในการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
<b>ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์</b>				<b>ค่าเป้าหมาย</b>
1. ร้อยละของจำนวนผู้เข้าใช้งานบริการออนไลน์ของศูนย์วิทยบริการที่เพิ่มขึ้น หลังส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ร้อยละ 10
2. ร้อยละของงานบริการของศูนย์วิทยบริการในรูปแบบออนไลน์				ร้อยละ 90
3. ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน				1 มาตรฐาน
4. จำนวนนวัตกรรมการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ				3 นวัตกรรม
5. ร้อยละต่อปีของจำนวนการใช้กระดาษ หรือแบบฟอร์มรับบริการด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดลงเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2565)				ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
6. ร้อยละต่อปีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดลงเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2565)				ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
<b>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ</b>				
โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	900,000	ไตรมาส 1-4	ร้อยละของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้	1. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2. ผศ.ดนุวัต อิศรานนทกุล 3. นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์ 4. นางสาวปรางทิพย์ พึ่งไชย 5. นางสาวภัทรพร วงษ์น้อย
<b>กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมการให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>				
โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	2,586,000	ไตรมาส 2	ความพึงพอใจของผู้ใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์	1. นายภูริพัศ เหมือนทอง 2. นายสุวิศาล ทับแสง 3. นายปิยพันธ์ ปั่นนาค
ห้องสมุดสีเขียว	10,000	ไตรมาส 2	ร้อยละต่อปีของจำนวนการใช้กระดาษ หรือแบบฟอร์มรับบริการด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ลดลงเทียบกับปีฐาน (พ.ศ. 2565)	1. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2. ผศ.ดนุวัต อิศรานนทกุล 3. น.ส.ปริยพัศ พัฒนะสุชาติล



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย				
เป้าประสงค์หลักเชิงยุทธศาสตร์ : มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ				
ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์				ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนระบบสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาใหม่และนำไปใช้งาน ตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ				ไม่น้อยกว่า 1 ระบบ
2. จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ได้รับการปรับปรุงให้มีความเป็นปัจจุบันหรือตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน ตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ				ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ
3. มีระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการบริหารจัดการและการตัดสินใจ				ไม่น้อยกว่า 1 ระบบ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (ระบบใหม่) ให้ครอบคลุมภารกิจภายในมหาวิทยาลัย				
โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้มีความทันสมัยและตรงกับความต้องการ				
โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
คำบำรุงรักษาห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST	100,000	ไตรมาส 4	ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสืบค้นห้องสมุดอัตโนมัติ	1. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2. ผศ.ตฤวัต อิศรานนทกุล 3. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ
จัดหาฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)	90,000	ไตรมาส 3	ความพึงพอใจของผู้ใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	1. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2. ผศ.ตฤวัต อิศรานนทกุล 3. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ 4. นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย 5. นายกษิตศ ประมวลกมล 6. นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการและการตัดสินใจ				
โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4				
ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :				
นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป มีทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ มีสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลที่สูงขึ้น				
ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์				ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมอบรมทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์				จำนวน 12 ครั้ง
2. จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่ ผ่านช่องทางออนไลน์ของศูนย์วิทยบริการ				จำนวน 4 ครั้ง/เดือน
3. จำนวนครั้งของการจัดมุมส่งเสริมการอ่านหมุนเวียน				จำนวน 12 ครั้ง
4. ผลสัมฤทธิ์ของผู้ผ่านการอบรมทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ต่อครั้ง				จำนวน 12 ครั้ง
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้สารสนเทศให้แก่นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป (จัดอบรม)				
กลยุทธ์ที่ 2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน				
โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
บริการวิชาการแก่ชุมชน	35,000	ไตรมาส 1-4	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ โครงการบริการวิชาการด้าน ทรัพยากรสารสนเทศ และด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ผศ.กันยา อนุกุลธนากร 2. ผศ.ตฤวิศ อิศรานนทกุล 3. น.ส.นิตยา ทวีศักดิ์วินาไพโร 4. นายสุวิศาล ทับแสง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5				
ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :				
นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป มีทักษะการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ มีสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลที่สูงขึ้น				
ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์				ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์				ร้อยละ 95
2. จำนวนซื้อเรื่องสื่อการอบรมออนไลน์ที่มีเนื้อหาส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล สำหรับนักศึกษา				จำนวน 5 เรื่อง
3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่มีต่อการฝึกอบรม				ไม่น้อยกว่า 3.51
4. จำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองตรงตามความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย				จำนวน 2 หลักสูตร
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลให้นักศึกษา				
โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-
กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับความรู้ความสามารถด้านดิจิทัลให้แก่บุคลากรมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป				
โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชน				
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : ได้เครือข่ายความร่วมมือด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์				ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนห้องสมุดโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ				จำนวน 5 โรงเรียน
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ				ไม่น้อยกว่า 3.51
3. จำนวนโรงเรียนที่เข้าร่วมเครือข่ายบริการวิชาการเพิ่มขึ้นต่อปีงบประมาณ				จำนวน 5 โรงเรียน
กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการห้องสมุดของโรงเรียนที่ออกให้บริการวิชาการ				
กลยุทธ์ที่ 2 ให้บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศแก่โรงเรียน				
โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
บริการวิชาการแก่ชุมชน	35,000	ไตรมาส 1-4	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ โครงการบริการวิชาการด้าน ทรัพยากรสารสนเทศ และด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ผศ.กัญญา อนุกุลธนากร 2. ผศ.ตฤวัต อิศรานนทกุล 3. น.ส.นิตยา ทวีศักดิ์วินาไพโร 4. นายสุวิศาล ทับแสง

<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 7</b> <b>เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีเพื่อรับมือการเปลี่ยนแปลงภายใต้ภาวะวิกฤตและการจัดการแบบพลิกโฉมมหาวิทยาลัย</b>				
<b>เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ</b>				
<b>ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์</b>				<b>ค่าเป้าหมาย</b>
1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน				ไม่น้อยกว่า 4.0
2. ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหน่วยงาน				ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
<b>กลยุทธ์ที่ 1 บริหารจัดการสำนักฯ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล</b>				
<b>กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภายในสำนักฯ ด้วยระบบสารสนเทศ</b>				
<b>กลยุทธ์ที่ 3 นำระบบบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมาพัฒนากระบวนการทำงานภายในสำนักฯ</b>				
โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพ ประเมิน	5,000	ไตรมาส 4	ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของหน่วยงาน	1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน 2. นางสาวจรรยา ทิพย์หทัย 3. นางสาวสุณิสา อ่อนฉ่ำ 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร
ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ	26,100	ไตรมาส 1 ไตรมาส 3-4	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการฯ	1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน 2. นางสาวจรรยา ทิพย์หทัย 3. นางสาวกุลณีฐา ธีญรัฐภูมินนท์ 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร
ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์	160,000	ไตรมาส 1-4	การจัดหาวัสดุสำนักงานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานและใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน 2. ผศ.กันยา อนุกุลธนากร 3. นายภูริพัศ เหมือนทอง 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร
ซ่อมแซมครุภัณฑ์	150,000	ไตรมาส 1-4	ครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซมตามความต้องการของผู้ใช้งานและใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน 2. ผศ.กันยา อนุกุลธนากร 3. นายภูริพัศ เหมือนทอง 4. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมและพัฒนาทักษะและสมรรถนะของบุคลากร (Newskill, Upskill, Reskill) ในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ				
กลยุทธ์ที่ 5 สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย				
เดินทางไปราชการ และพัฒนาบุคลากร)	141,050	ไตรมาส 1-4	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน 2. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย 3. นางวิภารัตน์ ศรีเพชร
พัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร	21,000	ไตรมาส	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน	1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน 2. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย 3. นางสาววรรณิ์ คณธา
ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	101,850	ไตรมาส 3	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน	1. นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน 2. นางสาวจริยา ทิพย์หทัย 3. นางสาวกุลณัฐา ธีญรัฐอุฒินนท์

## ส่วนที่ 5

### การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ 2 (ปี พ.ศ. 2566-2570) ให้ครอบคลุมตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการฯ โดยเน้นการให้บริการ ทรัพยากรและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ รวดเร็วและทันสมัย เป็นแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานได้เห็นภาพรวมและทิศทางในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ขณะเดียวกันก็สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยมีภาระระบุให้ หัวหน้ากลุ่มงาน รองผู้อำนวยการเป็นผู้นำกำกับดูแล ตัวชี้วัด เพื่อเก็บข้อมูลและรับผิดชอบดำเนินการโดยมีแนวปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

1. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และบุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน โดยประชุมเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนและกลวิธีนำแผนลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบและ ดำเนินงานให้ถูกต้อง รวดเร็ว ตามแนวทางและมาตรฐานงานในแต่ละด้าน
2. การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่บุคลากรของหน่วยงาน โดยการชี้แจงทำความเข้าใจในแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ เกี่ยวกับการกำหนดค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการ สำหรับจัดทำงบประมาณประจำปีและการกำกับผลปฏิบัติงานต่อไป
3. การบริหารแผนปฏิบัติการของหน่วยงานจัดให้มีกลไกเพื่อเฝ้าระวังและตรวจสอบแผนการดำเนินงานที่ มีความคลาดเคลื่อนจากแผน เพื่อประกอบการตัดสินใจว่าจะต้องมีการแก้ไขอย่างไร โดยให้มีการรายงาน ผลตามลำดับขั้นตอนของความรับผิดชอบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส
4. การประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมและความสำเร็จของหน่วยงาน จัดให้มีกลไกควบคุม การปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ เพื่อก่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการเปรียบเทียบผล การปฏิบัติงานที่ได้จริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ทั้งในรูปผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

#### การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดของหน่วยงานสู่บุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บรรลุเป้าประสงค์และตัวชี้วัด จึงได้มีการ ถ่ายทอดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานสู่บุคลากร โดยการจัดทำรายงานการติดตาม ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดค่าเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายที่สำคัญให้ สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม

#### การสื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการสู่หน่วยงานภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน ได้ตระหนักและรับรู้ถึงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของ สำนักวิทยบริการฯ จึงจัดให้มีกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์ให้ได้รับรู้และเข้าใจ เช่น การประชุม ชี้แจงต่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการฯ และการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น

## ส่วนที่ 6

### การควบคุม ติดตาม ประเมินผล และกำกับให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

ในการปฏิบัติการให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดให้ทุกกลุ่มงานได้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติและการประเมินผล โดยจัดให้มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นรายไตรมาส

#### องค์ประกอบสำคัญในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ คู่มือการประกันคุณภาพภายใน และการติดตามตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประเภทเงินแผ่นดิน และเงินรายได้
3. การวางแผนและบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้
4. รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นรายไตรมาส



**กระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**

การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการ	การดำเนินงาน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">                     ตรวจสอบอนุมัติโครงการ/กิจกรรม รวมถึง เป้าหมายและขอบเขตของโครงการ/กิจกรรม                 </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ตรวจสอบรายละเอียดการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม</li> <li>● ตรวจสอบเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ</li> </ul>
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">                     จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม และแผนงบประมาณโครงการ/กิจกรรม                 </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ (Project Schedule) แผนงบประมาณ (Project Cost) ที่ชัดเจนและสอดคล้องกัน</li> <li>● ใช้เป็นแผนอ้างอิงในการติดตามความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ</li> </ul>
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">                     ติดตามคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ                 </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลที่ดำเนินการได้จริง เวลาปัจจุบัน</li> </ul>
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">                     ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน                 </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วิเคราะห์ความเบี่ยงเบนของแผนทั้งในเชิงปริมาณ คุณภาพ และระยะเวลา</li> <li>● พิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้โครงการ/กิจกรรม จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด</li> </ul>
<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">                     ติดตามปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา                 </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ประมวลผลปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม                         <ul style="list-style-type: none"> <li>• บุคลากร (Man)</li> <li>• การบริหารจัดการ (Management)</li> <li>• วัสดุ/อุปกรณ์ (Materials)</li> <li>• งบประมาณ (Money)</li> <li>• เทคโนโลยี (Technology)</li> <li>• สภาพแวดล้อม (Environment)</li> </ul> </li> </ul>

### การรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการ เป็นระยะอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานที่มาประเมินทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ
2. รายงานความก้าวหน้าการตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบภายในที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
3. รายงานประเมินผลประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ และประเมินหน่วยงานโดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
4. การรายงานการประเมินตนเองในการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินภายนอก ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## ภาคผนวก



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์  
ที่ ๓๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

- |     |                                       |                            |
|-----|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม  | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ | นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน                   | กรรมการ                    |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา อนุกุลธนากร   | กรรมการ                    |
| ๑.๔ | นายภูริพัศ เหมือนทอง                  | กรรมการ                    |
| ๑.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภักจิรา ศิริโสม     | กรรมการ                    |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตวันวิศ อิศรานนทกุล | กรรมการ                    |
| ๑.๗ | นางสาวจรียา ทิพย์หทัย                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๘ | นางสาวกุลณีภูษา ธัญรัฐภูมินนท์        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**หน้าที่**

๑. ดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. จัดหางบประมาณให้เพียงพอกับการดำเนินงาน

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |      |                               |                  |
|------|-------------------------------|------------------|
| ๒.๑  | นายอนุวัฒน์ แสงอ่อน           | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๒  | นางสาวจรียา ทิพย์หทัย         | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓  | นางสาวปรางทิพย์ พึ่งไชย       | กรรมการ          |
| ๒.๔  | นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วีณาไพโร | กรรมการ          |
| ๒.๕  | นางสาวภัทราพร วงษ์น้อย        | กรรมการ          |
| ๒.๖  | นางสาวปรียพัศ พัฒนะสุชาติ     | กรรมการ          |
| ๒.๗  | นายสุภรัตน์ กรุดน้ำ           | กรรมการ          |
| ๒.๘  | นางสาวรมย์นลิน แตนนวลจันทร์   | กรรมการ          |
| ๒.๙  | นายกษิติศ ประมวลกมล           | กรรมการ          |
| ๒.๑๐ | นางสาวบุสดี หมื่นขัน          | กรรมการ          |

๒.๑๑ นางสาวกัญญา สิงหบุตร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวกาญจนา ทองไชย	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาววรรณิ์ คณธา	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวฉัตรดาว ชาติเชื้อ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวรุ่งรัตน์ อินทรวิเศษ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวภคมน เต็นประเสริฐ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวสุภัคตรา พรหมสีนอง	กรรมการ
๒.๑๙ นายพิเชษฐ อยู่เย็น	กรรมการ
๒.๒๐ นางปารวี เรืองจตุโพธิ์พาน	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวรุ่งนภา สาจิตร	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวไพรสุดา ปานพรหม	กรรมการ
๒.๒๓ นางวิภารัตน์ ศรีเพ็ชร	กรรมการ
๒.๒๔ นางอัญชลีพร แก้ววงษา	กรรมการ
๒.๒๕ นางดวงพร สีระวัตร	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาวกุลดา สนวนสลา	กรรมการ
๒.๒๗ นายนภดล แข็งการนา	กรรมการ
๒.๒๘ นายวิชากร คูหาทอง	กรรมการ
๒.๒๙ นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร	กรรมการ
๒.๓๐ นายสุวิศาล ทับแสง	กรรมการ
๒.๓๑ นางสาวบุษรินทร์ จีวรราย	กรรมการ
๒.๓๒ นายวิทยา สีระวัตร	กรรมการ
๒.๓๓ นายปิยพนธ์ ปั้นนาค	กรรมการ
๒.๓๔ นายมนัสชนก กาละภักดี	กรรมการ
๒.๓๕ นายวรวิช คุ่มปาน	กรรมการ
๒.๓๖ นายวุฒิพงศ์ ฝ่ายอุปละ	กรรมการ
๒.๓๖ นางสาวกุลณัฐธา ธีร์รัฐพัฒน์นัท	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๗ นางสาวสุณิสา อ่อนฉำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  ๒. ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
  ๓. ประสานคณะกรรมการให้ความร่วมมือเมื่อจำเป็น
  ๔. เก็บรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสสม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

