



แผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

หลักการและเหตุผล

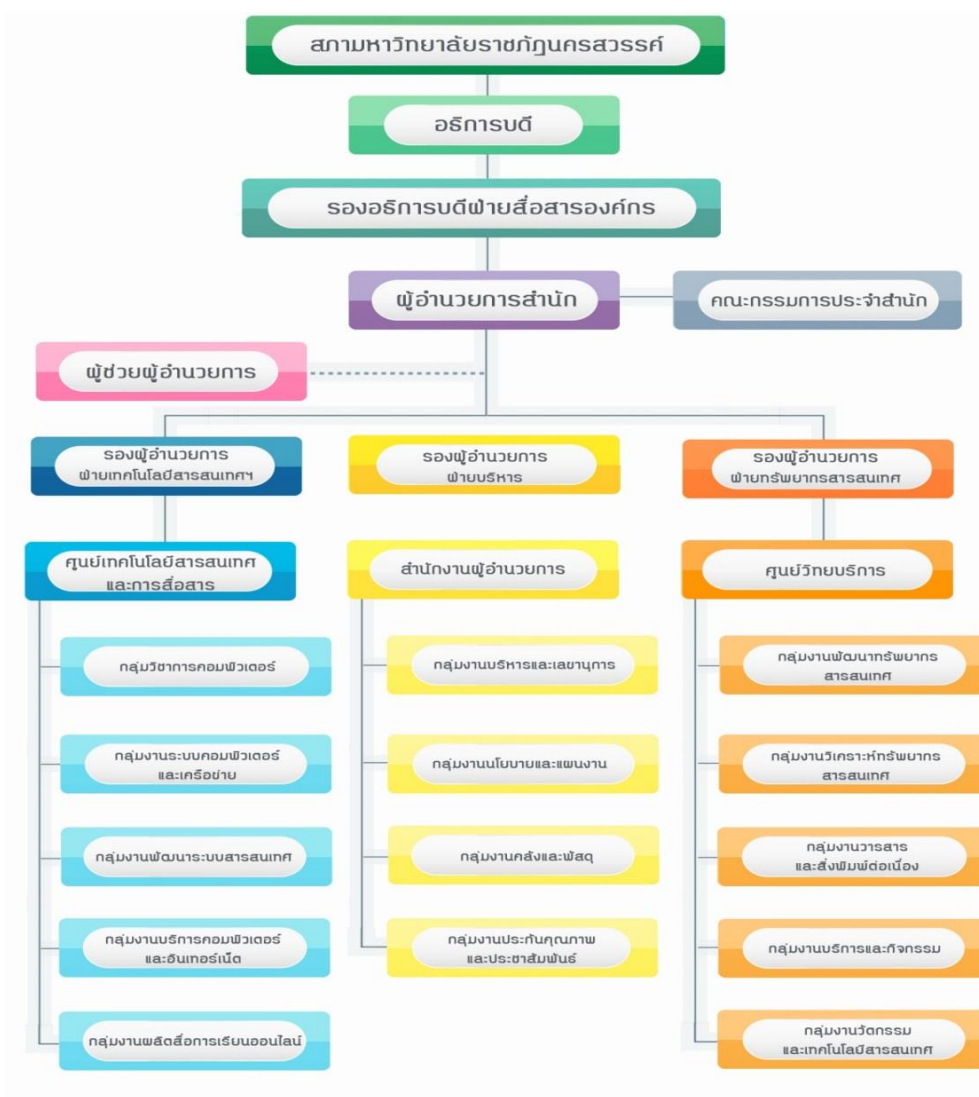
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ระบุดังนี้ “ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วน ราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

แผนพัฒนาบุคลากร เป็นแนวทางกลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของสถาบัน ในการพัฒนาบุคลากรของ สถาบันตามสาขาวิชาชีพ เพื่อธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป โดยแผนพัฒนา บุคลากรมีหลักการที่สำคัญ คือ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการไทยที่ระบุให้ ข้าราชการต้องกำหนดสมรรถนะ (Competency) และพัฒนาสมรรถนะให้ข้าราชการสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลงานมีคุณภาพตามที่สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ผลักดันให้ทุก หน่วยงานราชการมีการกำหนดสมรรถนะ และการประเมินผลสมรรถนะเพื่อจะได้ทราบข้อมูลพื้นฐานและ นำไปสู่การพัฒนาต่อไป นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังได้ผลักดันการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์และ วัฒนธรรมการทำงานผ่านโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาขีดสมรรถนะและวัฒนธรรมการทำงานของ บุคลากรและหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จึงมีความ จำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร และสามารถ รองรับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาด้านสารสนเทศในอนาคต

โครงสร้างการบริหารงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามโครงสร้างใหม่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แบ่งการบริหารงานออกเป็น 3 หน่วยงาน คือ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร และสำนักงานผู้อำนวยการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้



ข้อมูลบุคลากร และเจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ได้ดังนี้

1. ข้าราชการพลเรือน และพนักงานราชการในสถาบันอุดมศึกษา จำแนกออกเป็น
 - 1.1 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
 - 1.2 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน
 - 1.3 พนักงานราชการในสถาบันอุดมศึกษา
2. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จำแนกออกเป็น
 - 2.1 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ
 - 2.2 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสนับสนุน
 - 2.3 ลูกจ้างชั่วคราว

ระดับวุฒิการศึกษาของข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้

ประเภท	วุฒิการศึกษา					
	ต่ำกว่า ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	ปริญญาเอก (คน)	รวม (คน)	ร้อยละ
ข้าราชการพลเรือน สายวิชาการ	-	-	2	2	4	9.30
ข้าราชการพลเรือน สายสนับสนุน	-	1	-	-	1	2.33
พนักงานราชการ	-	6	-	-	6	13.95
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ	-	-	3	-	3	6.98
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน	1	23	4	-	28	65.11
ลูกจ้างชั่วคราว	-	1	-	-	1	2.33
รวม	1	31	9	2	43	100
ร้อยละ	2.33	72.09	20.93	4.65	100	

ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานสายวิชาการ และสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาดังนี้

ประเภท	ข้าราชการ พลเรือน สาย วิชาการ	ข้าราชการ พลเรือน สาย สนับสนุน	พนักงาน ราชการ สาย สนับสนุน	พนักงานใน สถาบัน อุดมศึกษา สายวิชาการ	พนักงานใน สถาบัน อุดมศึกษา สายสนับสนุน	ลูกจ้าง ชั่วคราว สาย สนับสนุน	รวม (คน)
ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	-	-	1
รอง ผู้อำนวยการ	2	-	-	1	-	-	3
ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	-	-	1
หัวหน้า กลุ่มงาน	-	1	-	2	-	-	3
บุคลากรใน กลุ่มงาน	-	-	6	-	28	1	35
รวม	4	1	6	3	28	1	43
ร้อยละ	9.30	2.33	13.95	6.98	65.11	2.33	100

ผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- | | | |
|----------------------------|-------------|---|
| 1. นายพงษ์ศักดิ์ | ศิริโสม | ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 2. นางสาวจิรพรรณ | เทียนทอง | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 3. นายภูริพัศ | เหมือนทอง | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กันยา | อนุภุทธนากร | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 5. นางภัคจิรา | ศิริโสม | ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ |
| 6. นายธนวัต | อิสรานนทกุล | ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าศูนย์วิทยบริการ |
| 7. นายชยันต์ | นันทวงศ์ | ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ |
| 8. นางสาวจรียา | ทิพย์หทัย | ตำแหน่งรักษาการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. เจ้าหน้าที่สำนักงานผู้อำนวยการ

มีจำนวนทั้งหมด 6 คน รายละเอียดดัง ดังนี้

- | | | |
|--------------------|---------------|--|
| 1. นางสาวจรรยา | ทิพย์หทัย | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ |
| 2. นางสาววิภารัตน์ | อ่อนละออ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวรุ่งนภา | สาจิตร | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 4. นางสาวกุลณัฐา | ธัญรัฐดิพนนท์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 5. นางสาวไพรสุดา | ปานพรม | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 6. นางสาวสุณิสา | อ่อนฉ่ำ | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา |

2. เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีจำนวนทั้งหมด 13 คน รายละเอียดดัง ดังนี้

- | | | |
|------------------|------------|--------------------------------------|
| 1. นางสาวกุลดา | สวนสลา | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางดวงพร | สีระวัตร | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 3. นายวิชากร | คูหาทอง | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 4. นายสุมนต์ | จิรพัฒน์พร | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 5. นางสาวกชกร | พิเดช | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 6. นางสาวณัฐนิชา | คงประกอบ | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 7. นายณภดล | แข็งการนา | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 8. นายสุวิศาล | ทับแสง | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นายวิทยา | สีระวัตร | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ |
| 10. นายอาดัม | จิกิตศิลป์ | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. นางอัญชลีพร | แก้ววงษา | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| 12. นายปิยพันธ์ | ปั้นนาค | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |
| 13. นายศักดิ์ดา | จตุพร | ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ |

3. เจ้าหน้าที่ศูนย์วิทยบริการ

มีจำนวนทั้งหมด 17 คน รายละเอียด ดังนี้

1. นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย ตำแหน่งบรรณารักษ์
2. นางสาวภัทรพร วงษ์น้อย ตำแหน่งบรรณารักษ์
3. นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพโร ตำแหน่งบรรณารักษ์
4. นางสาวกัญญา สิงหบุตร ตำแหน่งบรรณารักษ์
5. นายวุฒิชัย ทองชื่น ตำแหน่งบรรณารักษ์
6. นายสุภรัตน์ กรุดฉ่ำ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
7. นางสาวปรีятพิศ พัฒนะสุธาตล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
8. นางสาววรรณิ คณทา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
9. นางสาวฉัตรดาวชาติเชื้อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
10. นางสาวบุสดี หมั่นขัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
11. นางสาวรุ่งรัตน์ อินทวิเศษ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
12. นางสาวสุภักศตรา พรหมสีนอง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
13. นางสาวรมย์นลิน แดงนวลจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
14. นายพิเชษฐ อยู่เย็น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
15. นายวีระศักดิ์ ศรีผง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16. นายกษิติศ ประมวลกลมล ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
17. นางสาวภคมน เต่นประเสริฐ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

แผนพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจที่สำคัญในการบริหารและเกี่ยวข้องกับงานทุกฝ่ายจึงเป็นภาระหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านบุคคลโดยเฉพาะที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงานการพัฒนาบุคลากรเป็นขั้นตอนหนึ่งของกระบวนการบริหารงานบุคคลที่ต้องปฏิบัติอยู่ตลอดเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับบุคลากร ตลอดจนทำให้บุคลากรมีความเติบโตก้าวหน้าและทันต่อโลก โดยอาศัยผลที่ได้รับทราบจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานซึ่งต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุปัญหาก่อนว่าเป็นการขาดความรู้ / บุคลากรมีความเหนื่อยและท้อถอยอันเนื่องมาจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน / ปริมาณงานมีมากเกินไป เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการให้การอบรม ซึ่งการฝึกอบรมเป็นกระบวนการที่จะทำให้มีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและ/หรือทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวิธีการอบรมบุคลากรอยู่ 2 วิธีคือ จัดส่งบุคลากรไปอบรม และ เชิญวิทยากรมาให้การอบรม และเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการฯ ดังนี้

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
1. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นของหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน
2. พิจารณาว่า ณ จุดใดของหน่วยงานที่สมควรต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพิ่มเติมจากบุคลากรของหน่วยงาน	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรในหน่วยงาน
3. ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อให้พิจารณาสั่งการ	- หัวหน้ากลุ่มงาน
4. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมและจัดลำดับความสำคัญก่อนหลัง	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ

รายละเอียด	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
5. จัดส่งบุคลากรไปอบรม และ จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- รองผู้อำนวยการ
6. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น	- ผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ - หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรในหน่วยงาน
7. ประเมินผล	- หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย

แผนงบประมาณด้านการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารและบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารทุกระดับ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน โดยการสนับสนุนให้ผู้บริหารเดินทางไปราชการเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนาต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ และศักยภาพในการบริหารงาน เพื่อนำพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยมีเกณฑ์ในการให้การสนับสนุนด้านการเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561	ผู้รับผิดชอบ
1. ค่าเดินทางไปราชการ ทำความร่วมมือ ประชุม ฝึกอบรมต่างๆ ของ ผู้บริหาร	เชิงปริมาณ : ผู้บริหารในหน่วยงานไปราชการ ทำความ ร่วมมือ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไม่น้อย กว่า 1 ครั้ง/คน/ปี เชิงงบประมาณ : ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อย กว่าร้อยละ 80	- ผู้อำนวยการ - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ - หัวหน้าศูนย์	156,700 บาท (ประมาณ 19,587 บาทต่อคน)	รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ (ฝ่ายบริหาร)

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561	ผู้รับผิดชอบ
2. ค่าเดินทางไปราชการ ทำความร่วมมือ ฝึกอบรม ประชุมของบุคลากร	<p>เชิงปริมาณ : บุคลากรในหน่วยงานไปราชการ ทำความ ร่วมมือ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ไม่น้อย กว่า 1 ครั้ง/คน/ปี</p> <p>เชิงงบประมาณ : ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อย กว่าร้อยละ 80</p>	- บุคลากรทุกกลุ่มงาน	162,000 บาท (ประมาณ 4,628 บาท ต่อคน)	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการฯ
3. พัฒนาบุคลากร	<p>เชิงปริมาณ : บุคลากรทุกกลุ่มงานของหน่วยงานเข้าร่วม รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานไม่ น้อยกว่า 1 คน/ปี/ครั้ง</p> <p>เชิงงบประมาณ : ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อย กว่าร้อยละ 80</p>	- หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรทุกกลุ่มงาน	81,300 บาท (ประมาณ 2,322 บาท ต่อคน)	รองผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการฯ (ฝ่ายบริหาร)

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561	ผู้รับผิดชอบ
4. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รับการตรวจประเมินและการจัดการความรู้ในองค์กร	<p>เชิงปริมาณ : บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ รับการตรวจประเมินและการจัดการความรู้ ไม่น้อยกว่า 30 คน คิดเป็นร้อยละ 80</p> <p>เชิงงบประมาณ : ใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติไม่น้อยกว่าร้อยละ 80</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้ากลุ่มงาน - บุคลากรทุกกลุ่มงาน 	30,000 บาท	หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการฯ

**แผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**

รายการ	ระยะเวลา					
	ต.ค. 60 พ.ย. 60	ธ.ค. 60 ม.ค. 61	ก.พ. 61 มี.ค. 61	เม.ย. 61 พ.ค. 61	มิ.ย. 61 ก.ค. 61	ส.ค. 61 ก.ย. 61
1.ประชุม ผู้บริหาร และหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อวิเคราะห์ปัญหา ที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักวิทยบริการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	↔					
2.พิจารณาว่า ณ จุดใดของสำนักวิทยบริการฯ ที่สมควรต้อง จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน พร้อมทั้งสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพิ่มเติมจาก บุคลากรของหน่วยงาน	↔					
3. ดำเนินการเสนอเรื่องต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ	↔					
4. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรมและจัดลำดับ ความสำคัญก่อนหลัง		↔				
5. จัดส่งบุคลากรไปอบรมหรือ จัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้ รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	←				→	
6. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่ได้วางแผนไว้ข้างต้น	←				→	
7. ประเมินผล	ดำเนินการภายใน 1 เดือน หลังการฝึกอบรม					

กระบวนการการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

การติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

กระบวนการ	การดำเนินงาน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ตรวจสอบอนุมัติโครงการ รวมถึงเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบรายละเอียดการอนุมัติให้ดำเนินโครงการ ● ตรวจสอบเป้าหมายและขอบเขตของโครงการ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ และแผนงบประมาณโครงการ</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการ (Project Schedule) แผนงบประมาณ (Project Cost) ที่ต้องชัดเจนและสอดคล้องกัน ● ใช้เป็นแผนอ้างอิงในการติดตามความคืบหน้าของโครงการและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ติดตามคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการ และแผนงบประมาณ</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลที่ดำเนินการได้จริง ณ เวลาปัจจุบัน
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์ความเบี่ยงเบนของแผนทั้งในเชิงปริมาณคุณภาพ และระยะเวลา ● พิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณและระยะเวลาดำเนินงาน เพื่อให้โครงการจะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;">ติดตามปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนวิธีการแก้ไขปัญหา</div>	<ul style="list-style-type: none"> ● ประมวลผลปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ <ul style="list-style-type: none"> • บุคลากร (Man) • การบริหารจัดการ (Management) • วัสดุ/อุปกรณ์ (Material) • งบประมาณ (Money) • เทคโนโลยี (Technology) • สภาวะแวดล้อม (Environment)

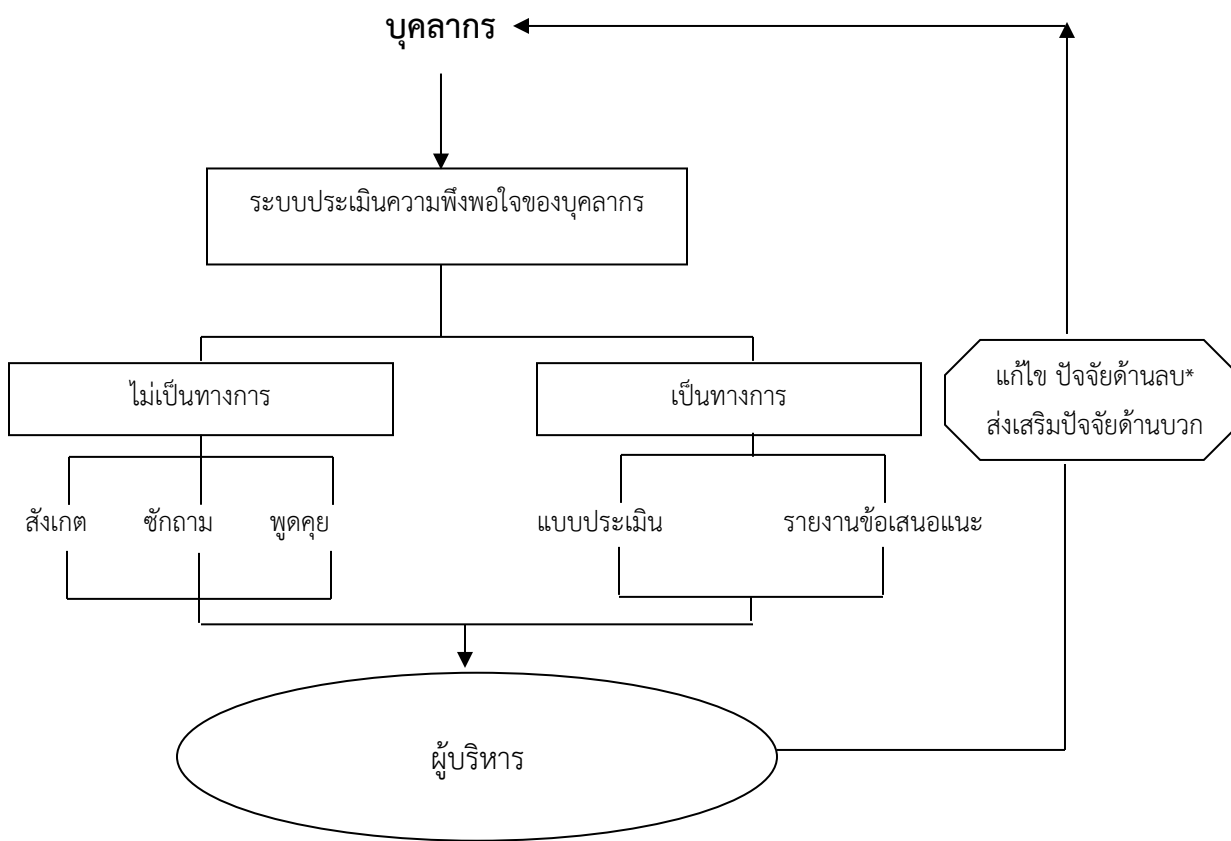
การรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร

ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ เป็นระยะอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินจากหน่วยงานที่มาประเมินทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ดังนี้

1. การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติการและแผนงบประมาณ
2. รายงานผลการไปราชการ ทั้งการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน
3. รายงานประเมินผลประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณและประเมินหัวหน้าหน่วยงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลงานมหาวิทยาลัยฯ ที่สภามหาวิทยาลัยฯ แต่งตั้ง

แผนผังแสดงระบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ แสดงดังแผนภาพดังนี้



* ปัจจัยด้านลบ เช่น สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
ปัจจัยด้านบวก เช่น สนับสนุนความก้าวหน้าในสายงาน

แบบประเมินความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรม/สัมมนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ชื่อ - สกุล.....กลุ่มงาน.....

- หน่วยงาน ศูนย์วิทยบริการ
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 สำนักงานผู้อำนวยการ

ส่วนที่ 1 ระดับความต้องการพัฒนาศักยภาพเพื่อการทำงานของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้าน	ระดับความต้องการพัฒนาศักยภาพ				
	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. การจัดการห้องสมุด					
2. การให้บริการห้องสมุด					
3. ทักษะ/วิชาการคอมพิวเตอร์					
4. นวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศ					
5. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์					
6. การบริหารจัดการองค์การ					
7. ธุรกิจ/งานสารบรรณ					
8. การคลังและพัสดุ					
9. การจัดบริการวิชาการ					
10. การประกันคุณภาพการศึกษา/ การสนับสนุนการจัดการศึกษา					
11. การวิจัย					
12. ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ส่วนที่ 2 หลักสูตรที่ท่านต้องการฝึกอบรม (ถ้ามี)

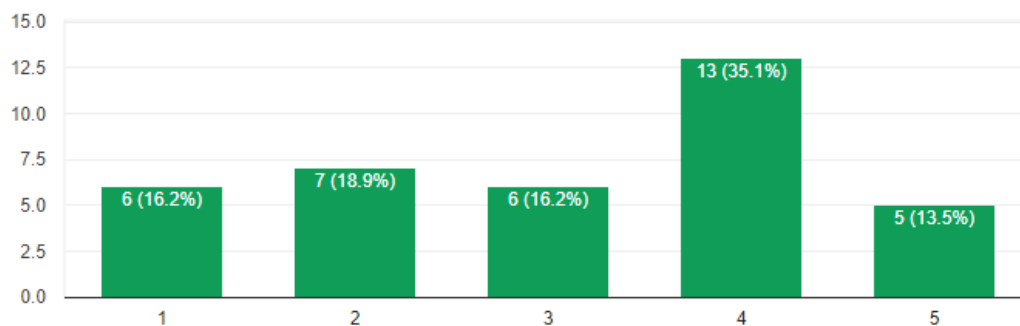
- 1) หลักสูตร.....
 หน่วยงานที่จัด.....ค่าลงทะเบียน.....บาท
- 2) หลักสูตร.....
 หน่วยงานที่จัด.....ค่าลงทะเบียน.....บาท
- 3) หลักสูตร.....
 หน่วยงานที่จัด.....ค่าลงทะเบียน.....บาท

สรุปแบบประเมินความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรม/สัมมนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายงานสรุปแบบประเมินความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรม/สัมมนา ของ
บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

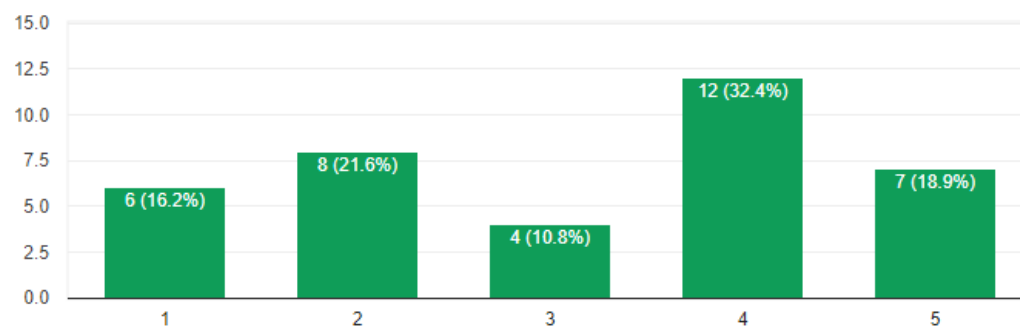
1. การจัดการห้องสมุด

ค่าตอบ 37 ข้อ



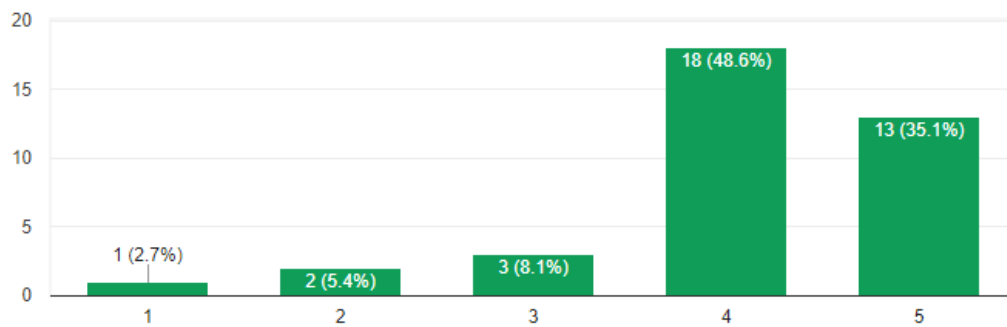
2. การให้บริการห้องสมุด

ค่าตอบ 37 ข้อ



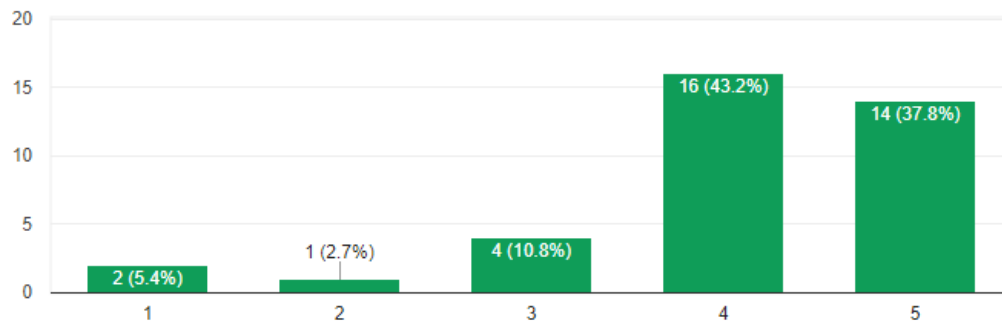
3. ทักษะ/วิชาการคอมพิวเตอร์

คำตอบ 37 ข้อ



4. นวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศ

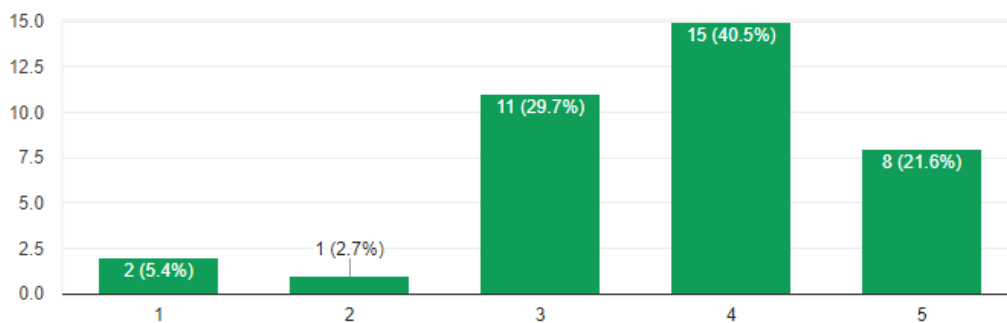
คำตอบ 37 ข้อ



5. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

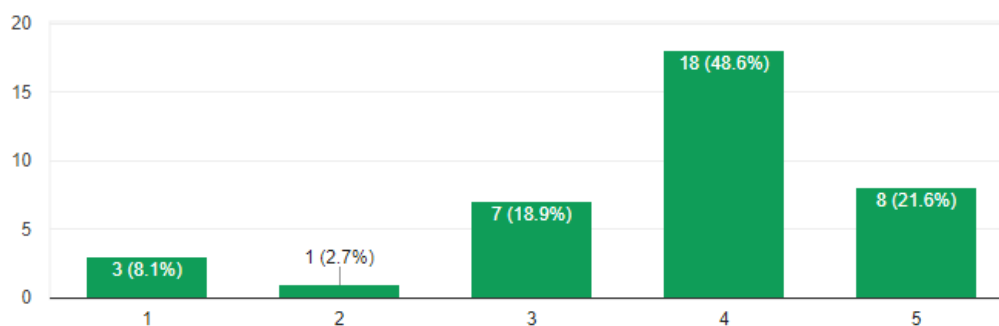


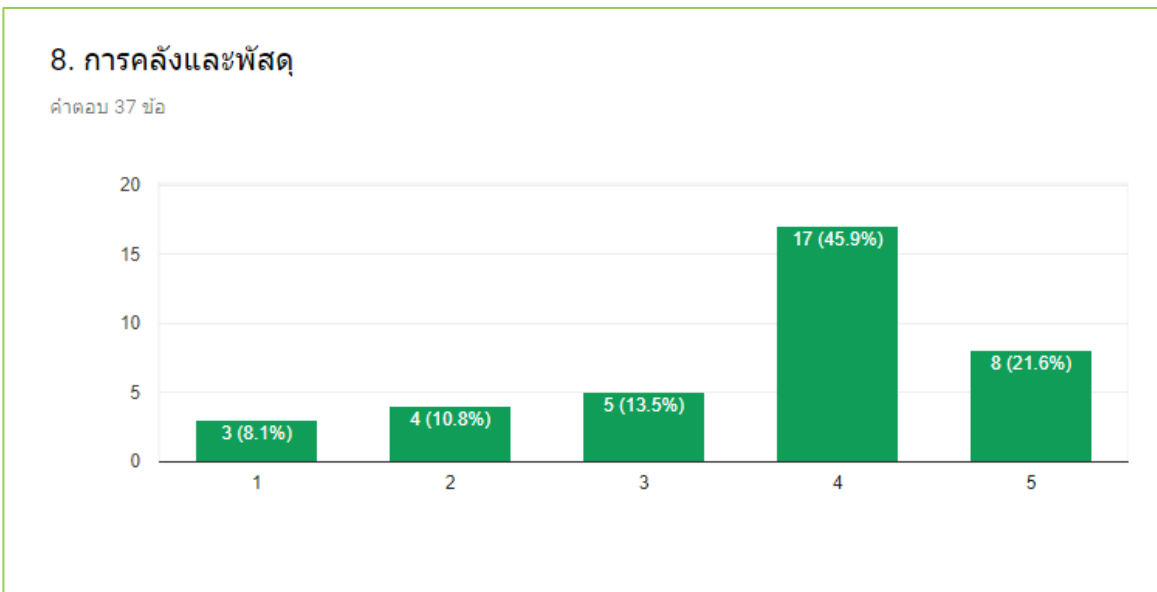
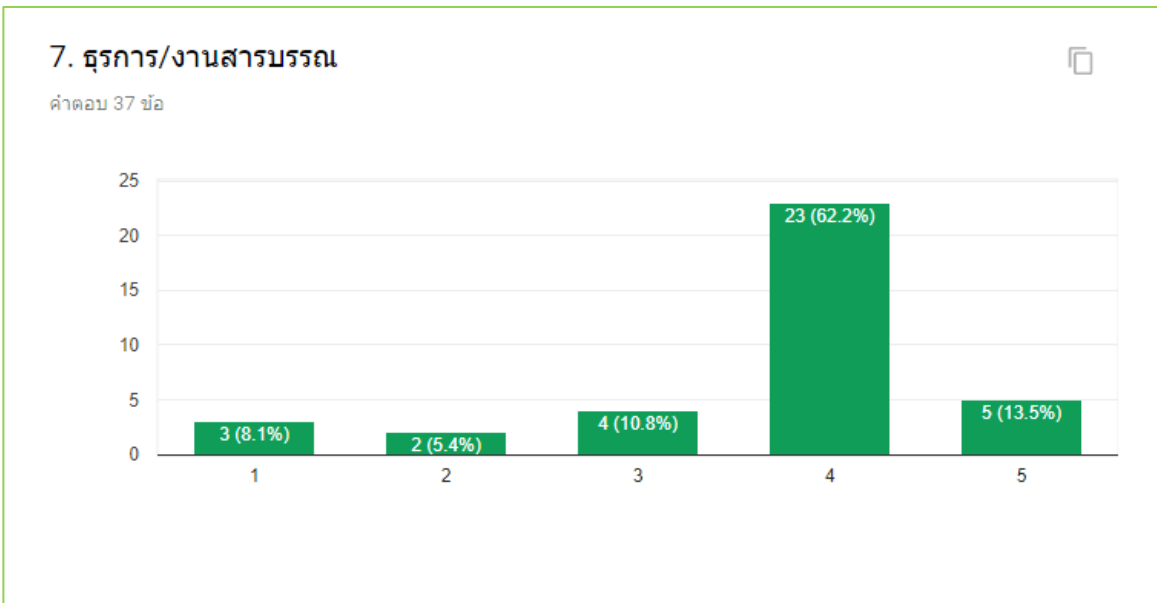
คำตอบ 37 ข้อ



6. การบริหารจัดการองค์การ

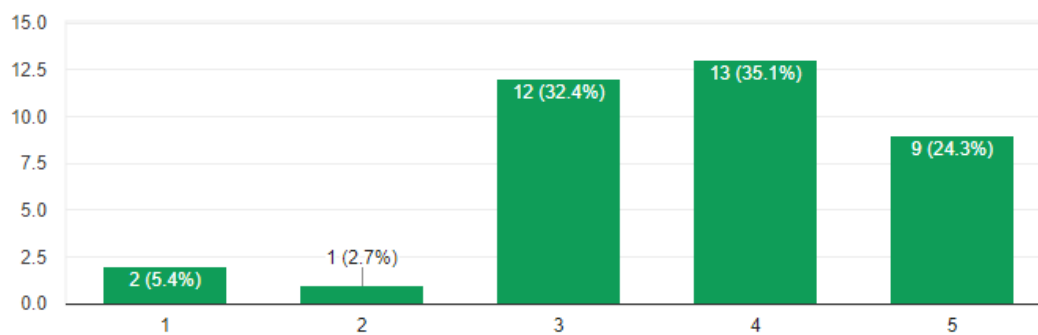
คำตอบ 37 ข้อ





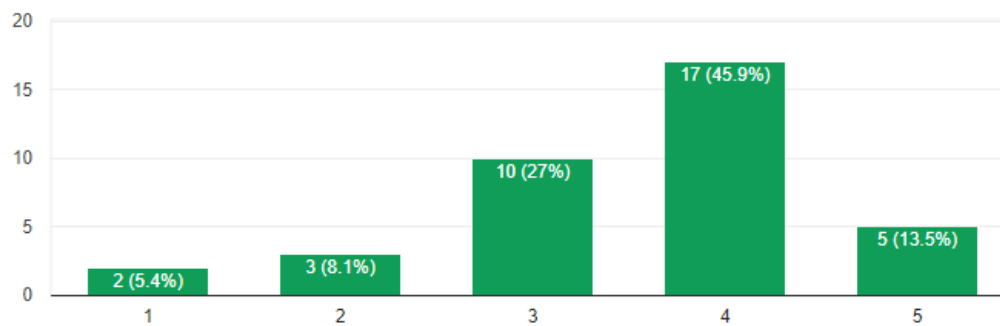
9. การจัดการบริการวิชาการ

คำตอบ 37 ข้อ



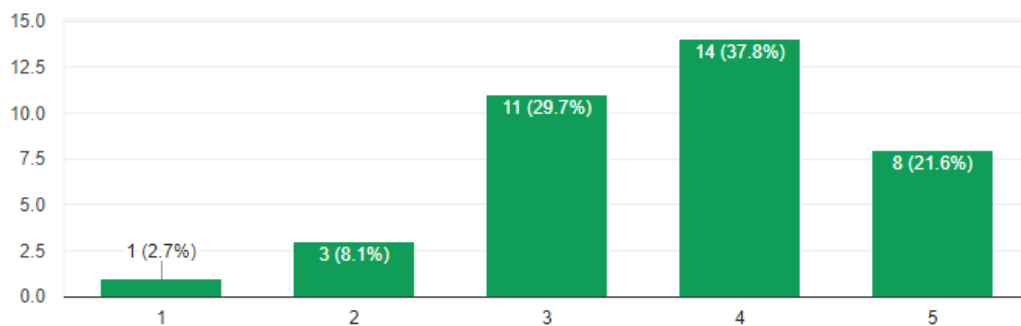
10. การประกันคุณภาพการศึกษา/การสนับสนุนการจัดการศึกษา

คำตอบ 37 ข้อ



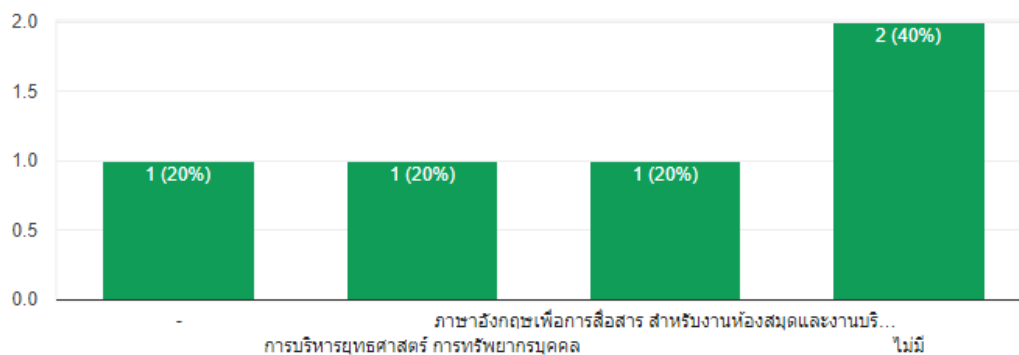
11. การวิจัย

คำตอบ 37 ข้อ



12. ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

คำตอบ 5 ข้อ





คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ 93/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| 1.1 นายพงษ์ศักดิ์ ศิริโสม | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง | กรรมการ |
| 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา อนุภูธนากร | กรรมการ |
| 1.4 นายภูริพัศ เหมือนทอง | กรรมการ |
| 1.5 นางภัคจิรา ศิริโสม | กรรมการ |
| 1.6 นายชยันต์ นันทวงศ์ | กรรมการ |
| 1.7 นายตฤวัต อีสรานนทกุล | กรรมการ |
| 1.8 นางสาวจริยา ทิพย์หทัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

1. ดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ชี้แจงทำความเข้าใจ สร้างความตระหนักถึงความจำเป็นของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
3. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
4. จัดหางบประมาณให้เพียงพอกับการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

2.1	นายพงษ์ศักดิ์ ศิริโสม	ประธานคณะกรรมการ
2.2	นางสาวจิรพรรณ เทียนทอง	รองประธานกรรมการ
2.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา อนุกุลธนากร	กรรมการ
2.4	นายภูริพัศ เหมือนทอง	กรรมการ
2.5	นางภักจิรา ศิริโสม	กรรมการ
2.6	นายชยันต์ นันทวงศ์	กรรมการ
2.7	นายตнуวัต อีสรานนทกุล	กรรมการ
2.8	นางสาวปรางทิพย์ พิงไชย	กรรมการ
2.9	นายสุภรัตน์ กรุดน้ำ	กรรมการ
2.10	นางสาวนิตยา ทวีศักดิ์วนาไพโร	กรรมการ
2.11	นางสาววรรณิ์ คนทา	กรรมการ
2.12	นางสาวกัญญา สิงหบุตร	กรรมการ
2.13	นางสาวณัฐนิชา คงประกอบ	กรรมการ
2.14	นางสาววิภารัตน์ อ่อนละอ	กรรมการ
2.15	นางสาวรุ่งนภา สาจิตร	กรรมการ
2.16	นางดวงพร สีระวัตร	กรรมการ
2.17	นางสาวกุลดา สวนสลา	กรรมการ
2.18	นางสาวสุภักศตรา พรหมสีนอง	กรรมการ
2.19	นายสุมนต์ จิรพัฒนพร	กรรมการ
2.20	นายวิทยา สีระวัตร	กรรมการ
2.21	นางสาวสุณิสา อ่อนน้ำ	กรรมการ
2.22	นางสาวบุษดี หมื่นชั้น	กรรมการ
2.23	นายปิยพันธ์ ปั่นนาค	กรรมการ
2.24	นายอาดัม จิกิตศิลป์	กรรมการ
2.25	นางสาวจริยา ทิพย์หทัย	กรรมการและเลขานุการ
2.26	นางสาวกุลณัฐา ธีรัฐวุฒินนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย
3. ประสานคณะกรรมการให้ความร่วมมือเมื่อจำเป็น
4. เก็บรวบรวมเอกสาร ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(นายพงษ์ศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ