

จดหมายข่าว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

● ปีที่ 5 ฉบับที่ 4 ประจำเดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2564 ●



Content

- ประมวลภาพกิจกรรมการดำเนินงาน
- บทความ/สาระน่ารู้ จากบุคลากร ARITC
- หลักสูตรอบรม NSRU Online
- การใช้งานระบบงานซ่อมบำรุงออนไลน์ (Helpdesk)
- แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ขอเชิญร่วมตอบแบบสอบถาม
ความพึงพอใจ ARITC



สแกน QR CODE
เพื่อเข้าสู่แบบประเมิน



สวัสดีปีใหม่ ๒๕๖๕

Happy New Year
2022

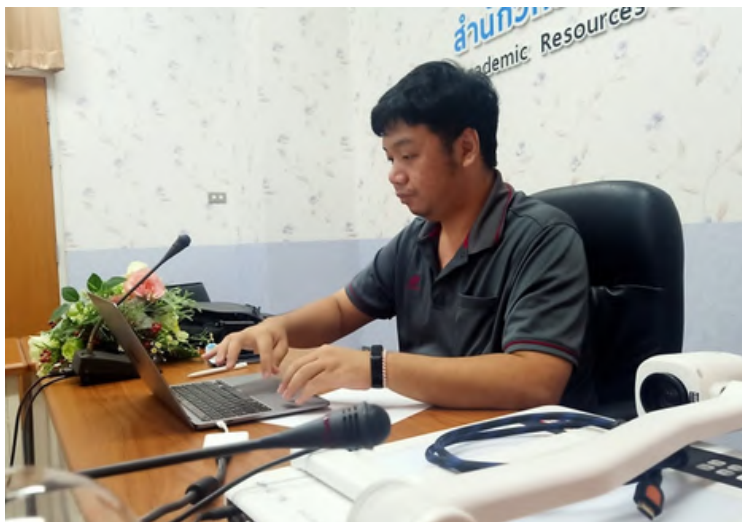
ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์
ทั้งหลาย โปรดดลบันดาลให้ท่านจงประสบแต่ความสุข
ความสำเร็จในสิ่งอันพึงปรารถนาตลอดไป

คณะผู้บริหารและบุคลากร
สำนักวิทยบริการฯ



อบรมแนะนำการใช้งานระบบ การจัดการข้อมูลเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยฯ

14 ตุลาคม 2564



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ได้จัดอบรมแนะนำการใช้งานระบบการจัดการ
ข้อมูลเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ ให้แก่
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์
ข่าวสารของหน่วยงานคณะ และสำนัก
ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ผ่านสื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ด้วยแอปพลิเคชัน Google
Meet โดยมีนายณาดล เข้มการนา นักวิชาการ
คอมพิวเตอร์ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ
เป็นวิทยากร



การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักฯ ครั้งที่ 10/2564

21 ตุลาคม 2564



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะ
กรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 10/2564
ผ่านสื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
แอปพลิเคชัน Google Meet ร่วมกับ
คณะผู้บริหาร และตัวแทนบุคลากรของแต่ละ
หน่วยงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน
ประจำเดือน ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 1
อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครสวรรค์

การประชุมคณะกรรมการ ทบทวนแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ

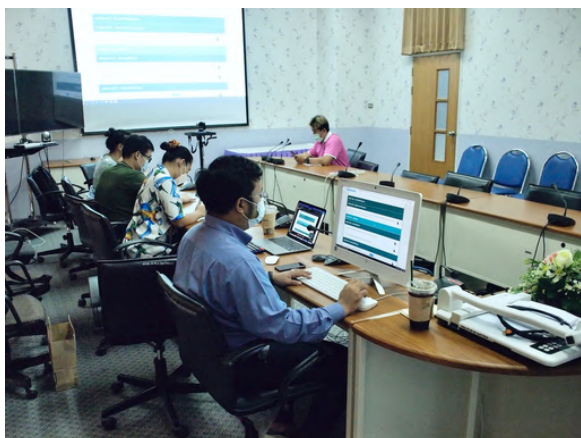
4 พฤศจิกายน 2564

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะ
กรรมการทบทวนแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนา
ระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2564
และพิจารณาระบบสารสนเทศที่ควรดำเนินการ
พัฒนาในปีงบประมาณ 2565 ผ่านสื่อการ
ประชุมอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน
Google Meet ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์
ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครสวรรค์



INFORMATION SYSTEM

PLAN



การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11/2564

18 พฤศจิกายน 2564



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะ
กรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 11/2564
ผ่านสื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
แอปพลิเคชัน Google Meet ร่วมกับ
คณะผู้บริหาร และตัวแทนบุคลากรของแต่ละ
หน่วยงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน
ประจำปี เดือน ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 1
อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏนครสวรรค์

ลงพื้นที่บริการวิชาการ ณ โรงเรียนโกรกพระ

24-25 พฤศจิกายน 2564

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ลงพื้นที่ให้บริการวิชาการด้านห้องสมุด เพื่อจัดการทรัพยากรสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา รวมถึงให้คำแนะนำการใช้งานโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ (OpenBiblio) ให้กับครูผู้ดูแล ณ โรงเรียนโกรกพระ อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์



การประชุมทบทวน แผนบริหารความเสี่ยง

9 ธันวาคม 2564



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานการประชุมทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2565 ร่วมกับคณะผู้บริหารและบุคลากรผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ สำนักวิทยบริการฯ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักฯ ครั้งที่ 1/2565

16 ธันวาคม 2564

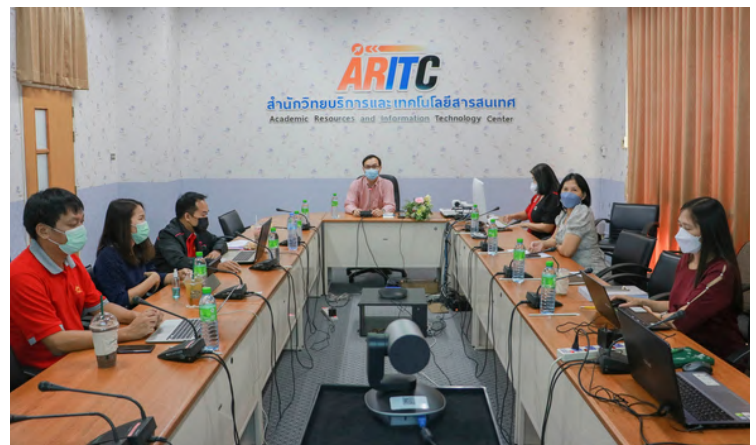


ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ
ประจำสำนักวิทยบริการฯ ครั้งที่ 1/2565
ผ่านสื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอป
พลิเคชัน Google Meet โดยได้รับเกียรติจาก
ผู้ทรงคุณวุฒิประจำสำนักวิทยบริการฯ
จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.กิตติพงษ์ สุวรรณราช ผู้ทรงคุณวุฒิ
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.นงเยาว์ ในอรุณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านประกัน
คุณภาพการศึกษา และ ดร.อารี รัษฎกิจจา
บุกิจ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสารสนเทศ ซึ่งได้
ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนางาน
ที่เป็นประโยชน์ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงาน และการให้บริการของสำนักวิทย
บริการฯ ต่อไป ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 1
อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ราชภัฏนครสวรรค์

การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักฯ ครั้งที่ 12/2564

23 ธันวาคม 2564

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ เป็นประธานการประชุมคณะ
กรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 12/2564
ผ่านสื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ด้วย
แอปพลิเคชัน Google Meet ร่วมกับ
คณะผู้บริหาร และตัวแทนบุคลากรของแต่ละ
หน่วยงาน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน
ประจำเดือน ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 1
อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครสวรรค์



การจัดทำ

แผนปฏิบัติการประจำปี

Action Plan



น.ส.กุลนิตฐา รัษฎฐวณินนท์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ส่วนประกอบของการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน มีดังนี้

- รายละเอียดทั่วไปของหน่วยงาน
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของหน่วยงาน (SWOT)
- การทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- การทบทวนความเชื่อมโยงของโครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณ
- การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- การควบคุม ติดตาม ประเมินผล และกำกับให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มีกรอบและแนวทางใช้ในการบริหารจัดการดำเนินงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน ถือเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการขับเคลื่อนระบบการบริหารจัดการขององค์กรและการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ โดยแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของขั้นตอนระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการกิจกรรม เพื่อให้บุคลากรนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยให้คณะผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมในการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีที่ผ่านมา เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้บรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน โดยได้ทำการทบทวน ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และวิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลง เพื่อหาทิศทางดำเนินงานทางยุทธศาสตร์ให้มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ดียิ่งขึ้น โดยจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณถัดไป

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เกิดกระบวนการระดมความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- เกิดกระบวนการสื่อสาร การประสานงาน และสร้างความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกัน
- เกิดการยอมรับแนวนโยบาย และร่วมพัฒนา ผลักดันให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ไปในทิศทางเดียวกัน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นการดำเนินการในลักษณะการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการดำเนินการได้ระดมความคิดเห็นจากผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เพื่อทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และการวิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนาหน่วยงานที่เปลี่ยนแปลง เพื่อทิศทางการดำเนินงานทางยุทธศาสตร์ให้มีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานในแต่ละด้านของสำนักวิทยบริการฯ ดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)



จุดแข็ง (S)

- S1 บุคลากรมีรายละเอียดงานและเป้าหมายในการทำงาน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าประสงค์
- S2 ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และบุคลากรมีความเข้าใจต่อความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ต้องเผชิญ
- S3 มีการกำหนดภาระรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานไว้อย่างชัดเจน
- S4 มีการสื่อสารความรับผิดชอบและภาระรับผิดชอบแก่ผู้บริหารและบุคลากร
- S5 บุคลากรมองเป้าหมายในการทำงานว่าเป็นเป้าหมายที่มีความเฉพาะเจาะจง (specific) วัดประเมินได้ (measurable) บรรลุได้จริง (achievable) สอดคล้องกับบริบท (realistic) และมีระยะเวลาที่เหมาะสม (time related)
- S6 กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานมีความสม่ำเสมอและยุติธรรม
- S7 ทักษะ ประสบการณ์ และความรู้อย่างดีของบุคลากรมีความสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของงานที่ได้รับมอบหมาย

จุดอ่อน (W)

- W1 การจัดการความรู้ยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการจัดการปัญหาต่าง ๆ การทำงานของบุคลากรในองค์กร
- W2 องค์กรยังให้ความสำคัญน้อยกับการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ในการทำงานระดับบุคคลเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขระบบงาน
- W3 องค์กรยังขาดกระบวนการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่สอดคล้องกับนโยบายของฝ่ายบริหาร
- W4 องค์กรยังขาดช่องทางที่หลากหลายในการนำเสนอปัญหาระดับผู้ปฏิบัติงานไปสู่ผู้บริหาร
- W5 การจัดกิจกรรมหรือกระบวนการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมของบุคลากรยังไม่เพียงพอให้เกิดประสิทธิภาพ

โอกาส (O)

- O1 การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี
- O2 เทคโนโลยีระบบอัตโนมัติ
- O3 การพัฒนานวัตกรรม
- O4 การตระหนักรู้เทคโนโลยี
- O5 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

อุปสรรค (T)

- T1 ภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- T2 โรคระบาด
- T3 ปัญหามลพิษต่าง ๆ



e-Form

e-form.nsruc.ac.th

นางสาวบุษรินทร์ จีวรายน นักวิชาการคอมพิวเตอร์



วัตถุประสงค์

เพื่อลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ
ลดความผิดพลาด ลดระยะเวลา
ในการดำเนินการเก็บข้อมูล
ของแบบสอบถาม

การทำงานของระบบแบบสอบถามออนไลน์

แบ่งการทำงานทั้งหมดออกเป็น 2 ส่วน

- ส่วนของแบบสอบถาม
- ส่วนการตอบกลับ



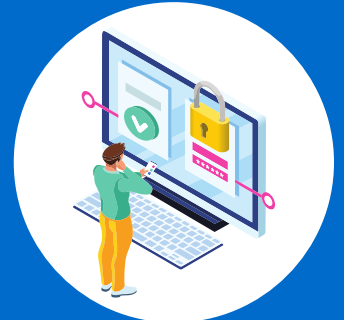
“

แบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสำรวจ และเก็บรวบรวมข้อมูล แบบสอบถามที่มีคุณภาพ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงกับความเป็นจริง ตรงกับสิ่งที่ต้องการวัดซึ่งโดยทั่วไปแบบสอบถามจะจัดทำในรูปแบบของกระดาษเพื่อจัดเก็บข้อมูล ทำให้สิ้นเปลืองและเกิดความยุ่งยากในการจัดเก็บและประมวลผล ซึ่งการพัฒนาแบบสอบถามออนไลน์เพื่อการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล จะช่วยให้สามารถบันทึกการตอบแบบสอบถาม จัดทำรายงานสรุป อีกทั้งสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ผลทางสถิติต่อได้ มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการเก็บรวบรวมข้อมูลของแบบสอบถาม และการจัดการข้อมูล ช่วยลดการใช้กระดาษจากการเก็บข้อมูล และลดระยะเวลาในการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังมีข้อดีแตกต่างจากแบบสอบถามออนไลน์อื่น ซึ่งได้รับความนิยมสำหรับคนทั่วไปที่แม้จะบริการฟรีแต่ก็มีข้อจำกัดในการใช้งาน การพัฒนาระบบแบบสอบถามออนไลน์ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนของแบบสอบถาม และส่วนการตอบกลับ จากผลการนำระบบที่พัฒนาขึ้นมาช่วยดำเนินงานด้านต่าง ๆ ในการสำรวจข้อมูล รวมถึงประเมินความคิดเห็นในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ สรุปได้ว่าช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษลง ช่วยให้อาคารแบบสอบถาม โดยสามารถตั้งค่าต่าง ๆ ได้ โดยการกำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของการตอบ กำหนดสังกัดผู้ตอบ จำนวนครั้งของการตอบ เป็นต้น สามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ตอบ ทราบรายละเอียดการตอบ และจัดทำสรุปรายงานรวมถึงช่วยลดความผิดพลาดในด้านกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการและการกรอกข้อมูล นอกจากนี้เป็นการเสริมภาพลักษณ์ของอาจารย์ บุคลากรภายใน และนิสิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการเก็บรวบรวมข้อมูล

”



ขั้นตอนการเก็บข้อมูล ของการทำแบบสอบถาม ออนไลน์ (NSRU Form)



เข้าสู่ระบบ



สร้างแบบสอบถาม



ประชาสัมพันธ์



สรุปผล

1 ส่วนของแบบสอบถาม

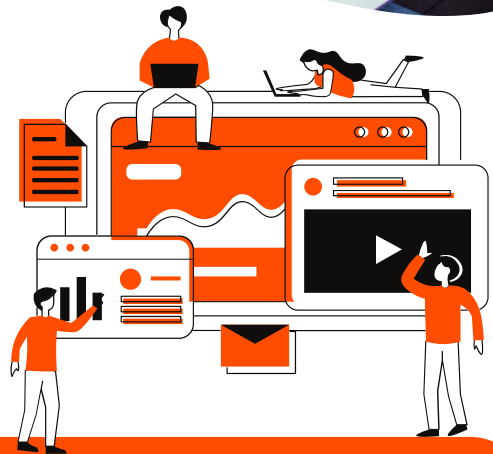
เป็นการเก็บข้อมูลแบบสอบถาม การตั้งค่า คำถาม และตัวเลือก ประกอบด้วยฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้

- ฟังก์ชันจัดการแบบสอบถาม เป็นส่วนการสร้างแบบสอบถาม กำหนดวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดในการเก็บข้อมูล สังกัดหน่วยงานผู้ตอบ จำนวนการตอบของผู้ตอบรวมไปถึงการแก้ไข และลบแบบสอบถามด้วย
- ฟังก์ชันจัดการเนื้อหาภายในแบบสอบถาม เป็นส่วนในการเพิ่ม แก้ไข ลบ เนื้อหาภายในแบบสอบถาม เช่น โครงสร้างคำถาม ตัวเลือก เป็นต้น
- ฟังก์ชันตรวจสอบการแสดงผลแบบสอบถามตามวันที่กำหนด เป็นฟังก์ชันที่ตรวจสอบการแสดงผลหน้าหลักของเว็บไซต์ โดยเลือกเฉพาะแบบสอบถามที่สามารถทำได้ในเวลาปัจจุบัน
- ฟังก์ชันตรวจสอบสิทธิ์การตอบของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นฟังก์ชันที่ช่วยกรองผู้ตอบแบบสอบถาม
- ฟังก์ชันการเตรียมเนื้อหาแบบสอบถาม เพื่อตรวจสอบสิทธิ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ให้สอดคล้องกับที่ผู้สร้างแบบสอบถามกำหนดไว้ เป็นฟังก์ชันที่รวบรวมชุดคำถามของแบบสอบถามนั้น ที่เรียงลำดับอย่างถูกต้อง

2 ส่วนการตอบกลับ

เป็นการเก็บข้อมูลการตอบแบบสอบถาม และประมวลผล ประกอบด้วยฟังก์ชัน ดังนี้

- ฟังก์ชันบันทึกการตอบแบบสอบถาม
- ฟังก์ชันแสดงรายชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม ในกรณีที่ผู้สร้างได้กำหนดให้เป็นบุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ จะมีหน้าแสดงรายชื่อผู้ตอบ
- ฟังก์ชันแสดงรายละเอียดการตอบ ในกรณีที่ผู้สร้างแบบสอบถามต้องการทราบการตอบของแต่ละชุด แต่ละคำถาม สามารถดูได้ และนำข้อมูลออกเป็น excel ได้
- ฟังก์ชันสรุปแบบสอบถาม เป็นการแสดง จำนวนการตอบของแต่ละคำถาม แต่ละตัวเลือก เป็นจำนวนเต็มและร้อยละ ในกรณีที่ เป็นชุดคำถาม แบบตารางวัดความพึงพอใจจะแสดงเพิ่ม เป็นค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน พร้อมค่าแปรผลด้วย



สร้าง

- กำหนดผู้ตอบแบบสอบถามได้ทั้งบุคคลากร ภายในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไป
- กำหนดระยะเวลาการทำแบบสอบถาม
- กำหนดรูปแบบได้ทั้งข้อความ ตัวเลือก และตาราง
- Export แบบสอบถามได้ทั้ง QR Code และ LINK URL

ทำ

- ลงชื่อเข้าใช้ได้ทั้งบุคคลากรและนักศึกษา หรือแบบไม่ระบุผู้ใช้งาน
- สแกน QR Code เพื่อทำแบบสอบถาม
- คลิก Link URL เพื่อทำแบบสอบถาม

สรุป

- ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม (สำหรับบันทึกข้อมูลผู้ทำแบบสอบถาม)
- สรุปรายงานจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
- สรุปรายงานในรูปแบบกราฟ
- รายละเอียดการทำแบบสอบถามรายบุคคล หรือรายครั้ง

ระบบการสืบค้นกฤตภาคออนไลน์ ของศูนย์วิทยบริการ

โดย นางสาวฉัตรดาว ชาติเชื้อ
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)



กฤตภาค คือ ข้อความและเรื่องราวต่าง ๆ จากทุกสาขาวิชาที่น่าสนใจศึกษาค้นคว้า เช่น เรื่องราวเกี่ยวกับประเทศหรือสถานที่สำคัญต่าง ๆ ชีวประวัติบุคคล การเมืองและการปกครอง สุขภาพอนามัย เรื่องราวและภาพประกอบต่าง ๆ ที่ค้นหาได้จากหนังสือภาพ และเรื่องราวเกี่ยวกับท้องถิ่นหรือสถาบันที่ตัดจากหนังสือพิมพ์นำมาผนึกบนกระดาษ เขียนแหล่งที่มา ให้หัวเรื่อง นำเข้าตู้กฤตภาคเรียงตามอักษรพร้อมออกให้บริการ

ในยุคปัจจุบันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูลมีการพัฒนามากยิ่งขึ้น จึงมีการนำมาพัฒนาการให้บริการกฤตภาคโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการเปลี่ยนแปลงการให้บริการมาเป็น**กฤตภาคออนไลน์** เพื่อสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าของผู้ใช้บริการ โดยผู้ใช้งานสามารถสืบค้นผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation) ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการค้นหากฤตภาค

ผู้ให้บริการสามารถค้นหากฤตภาค ด้วยชื่อเรื่องผ่านระบบ NSRU OPAC ดังนี้

1 หน้าจอการค้นหากฤตภาค ด้วยชื่อเรื่อง

The screenshot shows the NSRU OPAC search interface. The header includes the ARITC logo and the name of the Academic Resources and Information Technology Center at Nakhon Sawan Rajabhat University. The main search area is titled 'ค้นหาแบบทั่วไป' (General Search). It features several dropdown menus for filtering results: 'คำค้น' (Search Term) set to 'สุขภาพ' (Health), 'ชื่อเรื่อง(คำสำคัญ)' (Title/Keyword) set to 'กฤตภาค' (Clipping), 'ประเภทวัสดุ' (Material Type) set to 'บทความ' (Article), 'ห้องสมุด' (Library) set to 'ทั้งหมด' (All), 'ประเทศ' (Country) set to 'ทั้งหมด' (All), and 'ภาษา' (Language) set to 'ทั้งหมด' (All). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). On the right side, there is a 'Tag Cloud' section with tags like 'คอมพิวเตอร์' (Computer) and 'อาชีพ' (Career). Below the search area, there are several red callout boxes with numbers 1.1 through 1.4, indicating the steps for searching by title. The interface also includes a sidebar with 'การค้นหา' (Search) and 'ทรัพยากรใหม่' (New Resources) sections.

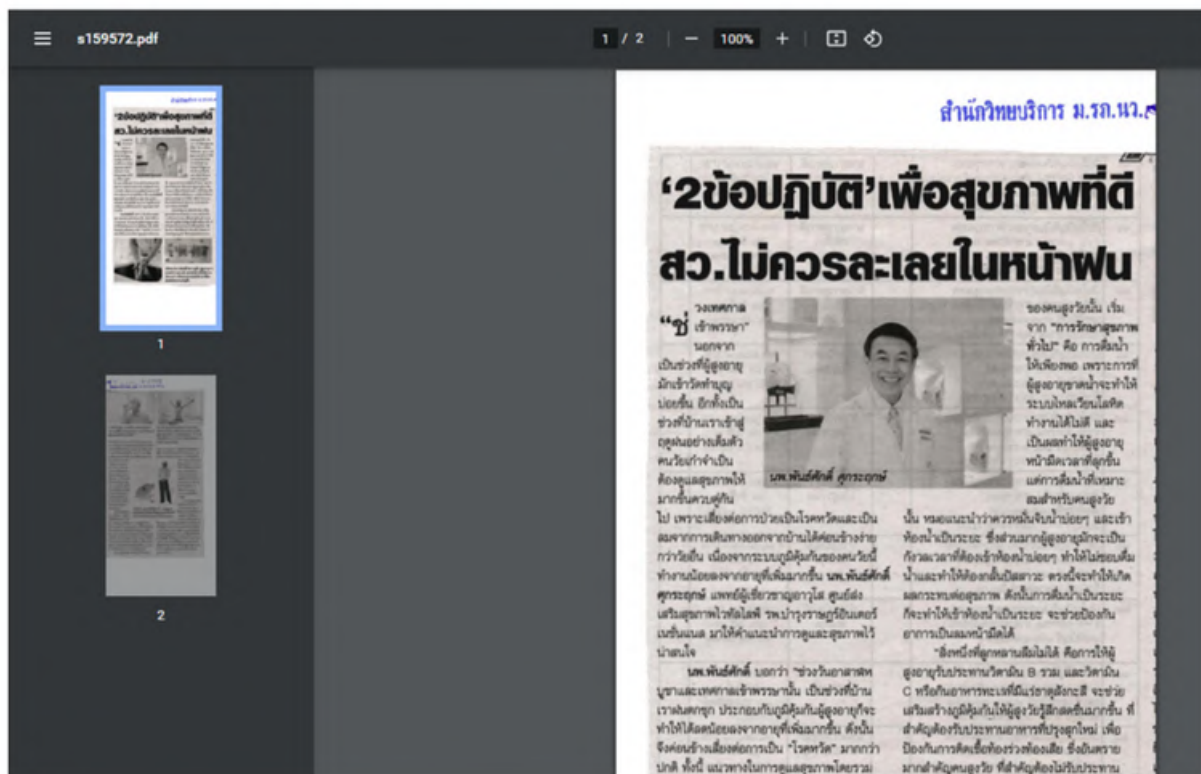
1.1 ป้อน "ชื่อเรื่อง" ในช่องคำค้น

1.2 เลือก Collection "กฤตภาค"

1.3 เลือกประเภทวัสดุ "บทความ"

1.4 คลิก "ค้นหา" ระบบจะดำเนินการสืบค้นทรัพยากร

4 หน้าจอสืบค้นจะปรากฏ บทความในรูปแบบเอกสารฉบับเต็มรูป (Full text)



ผู้ให้บริการสามารถคลิกดูบทความ ดาวน์โหลด หรือ พิมพ์ ในรูปแบบ .pdf ได้ด้วยตนเอง และถ้าต้องการเข้าใช้งานกฤตภาคออนไลน์จากที่บ้าน สามารถดาวน์โหลดโปรแกรม NSRU VPN และติดตั้งได้ตามวิธีการด้านล่างนี้

ดาวน์โหลดตัวติดตั้ง NSRU VPN ที่
bit.ly/2P4gw05

วิธีการเชื่อมต่อ VPN

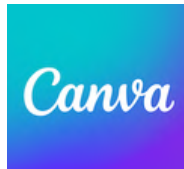
- 1) ดาวน์โหลดโปรแกรม NSRU VPN
- 2) การติดตั้งให้ คลิก **Next** จนเสร็จ
- 3) เปิดโปรแกรม  ที่อยู่บนหน้าจอ
- 4) คลิกขวาที่ไอคอน  แล้วเลือก **Connect**
- 5) กรอก **NSRU Account** จากนั้นคลิก **OK**
- 6) รอจนกว่าระบบจะแจ้งว่า **"Initialization Sequence Completed"** และไอคอนเป็นสีเขียว  เป็นอันเสร็จสิ้น



ขอเชิญร่วม อบรมออนไลน์ NSRU ONLINE



14 ม.ค. 65
เวลา 15.15 น.



สร้างสื่อการสอน
ออนไลน์ง่ายๆ ด้วย **Canva**

28 ม.ค. 65
เวลา 15.15 น.



Adobe Express ออกแบบกราฟิก
ออนไลน์

11 ก.พ. 65
เวลา 15.15 น.



โซฟพอร์ต แบบไหนให้ได้งาน

25 ก.พ. 65
เวลา 15.15



สร้างสื่อการสอนด้วย **PowerPoint**

11 มี.ค. 65
เวลา 15.15



ประเมินผลชั้นเรียนด้วย **Plickers**

25 มี.ค. 65
เวลา 15.15



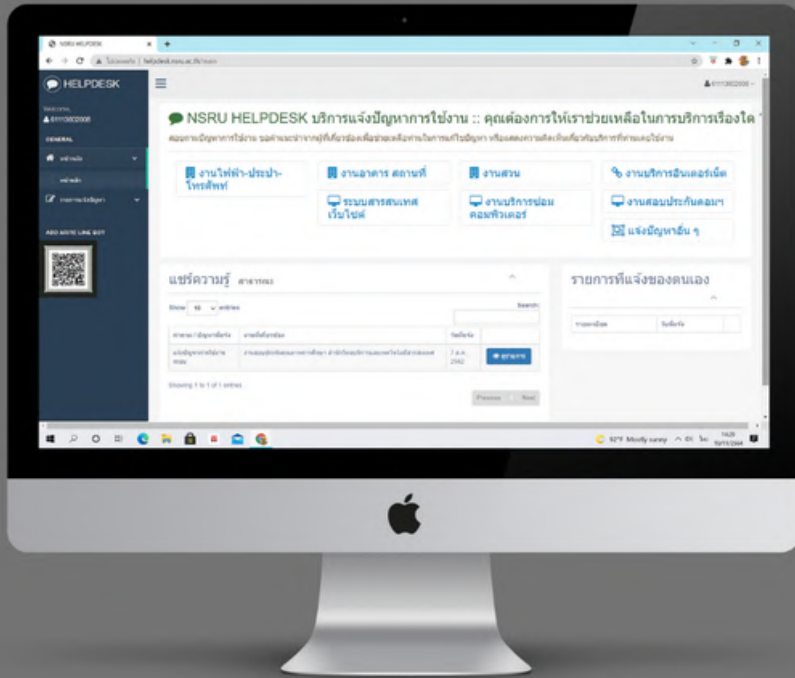
สร้างใบงานออนไลน์ด้วย
Liveworksheets

รายละเอียดเพิ่มเติม

 <http://training.nsrุ.ac.th>

 <https://sites.google.com/nsru.ac.th/nsruonline>

ระบบแจ้งปัญหาและระบบจัดการงานซ่อมบำรุงออนไลน์



ช่องทางการแจ้งปัญหา



[http://helpdesk.nsrุ.ac.th/](http://helpdesk.nsrु.ac.th/)

ขั้นตอนการดำเนินงาน



นักศึกษา / บุคลากร

แจ้งปัญหาผ่านระบบ

บันทึกรายการปัญหา

- เข้าสู่ระบบด้วย NSRU Account
- รายละเอียด
- สถานที่

ตรวจสอบการดำเนินการ

- ตรวจสอบปัญหาแต่ละรายการ



หัวหน้ากลุ่มงานฯ

รับงาน/ตรวจสอบปัญหา

มอบหมายงานซ่อม



ช่างซ่อม

ดำเนินการซ่อม

เบิกวัสดุ (ถ้ามี)

- เบิกวัสดุ
 - เจ้าหน้าที่พัสดุอนุมัติ
- ส่งซื้อวัสดุ (ถ้ามี)
- ส่งซื้อวัสดุ
 - พอ. อนุมัติ

บันทึกการดำเนินการ

แนะนำฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

(ที่สามารถใช้งานทดแทนฐานข้อมูลออนไลน์ที่สป.อว.งดให้บริการ)



DISSERTATIONS & THESES GLOBAL



- EBSCO *OpenDissertations*
- Open Access Thesis and Dissertations: OATD
- DART - Europe E-Theses Portal
- e-Thesis Online Service: EThOS
- China Doctoral Dissertations & Master's Thesis Databases



DIGITAL LIBRARY



- EBSCO *Applied Science & Technology Source Ultimate*



WEB OF SCIENCE™



- DOAJ: Directory of Open Access Journal
- PubMed
- Dimensions



Digital Library



- IEEE Open



จัดทำโดย

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**



0-5621-9100 ต่อ 1501



[http://aritc.nsrุ.ac.th](http://aritc.nsrु.ac.th)



@NSRUARITC