

ปีที่ 6 ฉบับที่ 1 | มกราคม - มีนาคม 2565

จดหมายข่าว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ARITC Newsletter



ประกาศปรับปรุงเนื้อหา

การสอบประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์



ภาคทฤษฎี

การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ทักษะด้านการใช้สื่อออนไลน์ สังคมออนไลน์ในชีวิตประจำวัน การใช้งานโปรแกรมสำนักงาน
กฎหมายคอมพิวเตอร์ และการใช้งานลิขสิทธิ์

ภาคปฏิบัติ

- Microsoft Word 2019

การใช้เครื่องมือจัดรูปแบบข้อความ จัดรูปแบบเอกสาร ตกแต่งรูปภาพ การใช้สมการ
แทรกสัญลักษณ์ การแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบตาราง การสร้างสารบัญอัตโนมัติ
และการอ้างอิงเอกสาร

- Microsoft Excel 2019

การใช้เครื่องมือจัดรูปแบบเซลล์ สูตรคำนวณ อ้างอิงเซลล์ และสร้างแผนภูมิ

ISSN XXXX-XXXX (Online)



PAGE 01

ประมวลภาพโครงการกิจกรรม

PAGE 09

แนะนำการใช้งานบริการพื้นที่
จัดเก็บข้อมูลออนไลน์
Cloud Storage

PAGE 11

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน
องค์กร (ARITC KM Day)

PAGE 13

การเข้าเล่มหนังสือด้วยตนเอง

PAGE 26

มาตรการเข้าสอบประกัน
คุณภาพด้านคอมพิวเตอร์
แบบ Onsite

PAGE 27

แนะนำหนังสืออาหาร
เพื่อสุขภาพ



e-Books

สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12

วันที่ 13 มกราคม 2565



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และบุคลากรเข้าร่วมการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 12 ที่จัดขึ้นระหว่างวันที่ 13-14 มกราคม 2565 ณ หอปรัชญารัชกาลที่ 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย โดยเข้าร่วมพิธีเปิดการสัมมนา และเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ ผ่านสื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Microsoft Teams ซึ่งการสัมมนาเครือข่ายในครั้งนี้มีบุคลากรของสำนักวิทยบริการ ฯ ร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ และร่วมประกวดออกแบบโลโก้ ดังนี้



1. น.ส.กาญจนา อยู่ประยงค์ และนายภณิดิศ ประมวลกมล นำเสนอผลงานเรื่อง “การใช้ตารางเลขผู้แต่งหนังสือภาษาอังกฤษสำเร็จรูปออนไลน์ (The Online Author Numbering of English Books)” (ผลการประเมินระดับดีมาก)

2. นางดวงพร สีระวัตร นำเสนอผลงานเรื่อง “การพัฒนาระบบการจัดการสอบประกันคุณภาพ การศึกษาด้านคอมพิวเตอร์ในรูปแบบออนไลน์ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)” (ผลการประเมินระดับดีมาก)

3. น.ส.กุลดา สอนสลา นำเสนอผลงานเรื่อง “การพัฒนาระบบภาวะการทำงานทำของบัณฑิต สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์” (ผลการประเมินระดับดีมาก)

4. นายสมนต์ จิระพัฒน์พร ส่งผลงานเข้าร่วมประกวดออกแบบโลโก้ เครือข่ายสำนักวิทยบริการฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏในเขตภาคเหนือ 8 แห่ง (ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2)



การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์ศักดิ์ ศรีโสม ผู้อำนวยการ พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ หัวหน้าศูนย์วิทยบริการ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศฯ ได้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยรัตน์ ปรานี อธิการบดี เป็นประธาน ซึ่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์ศักดิ์ ศรีโสม ได้นำเสนอ “ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (NSRU MIS)” ที่พัฒนาขึ้นใหม่ให้คณะกรรมการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุง ให้ระบบมีความครอบคลุมข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยฯ และสามารถตอบสนองการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ณ ห้องประชุม ดุสิตา อาคาร 14 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ห้องสมุดสีเขียว

วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2565



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์ศักดิ์ ศรีโสม ผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญา อนุกุลธนากร รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ พร้อมด้วยบุคลากรของศูนย์วิทยบริการ เข้าร่วมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (NSRU Green Library) ของศูนย์วิทยบริการ โดยมี ดร.อารีย์ ธัญกิจจานุกิจ ประธานชมรมห้องสมุดสีเขียว สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ให้เกียรติเป็นที่ปรึกษาและแนะนำแนวทางการดำเนินงานผ่านสื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Google Meet ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ



พิธีวันพระราชทานนาม "ราชภัฏ"

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการฯ พร้อมด้วยตัวแทนบุคลากร เข้าร่วม พิธีวันพระราชทานนาม "ราชภัฏ" คนของพระราชชา ข้าของแผ่นดิน ณ ห้องประชุมพระบาง ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ARITC KM DAY

"การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R)"

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ARITC KM Day) หัวข้อ "การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research: R2R)" ดำเนินกิจกรรมโดย นางสาวจริยา ทิพย์หทัย หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการ เป็นประธานกล่าวเปิดกิจกรรม ผ่านสื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Google Meet โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของบุคลากรที่มีผลงานวิจัย ถ่ายทอดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้เรียนรู้แนวทางหรือนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับงานประจำของตนเองเพื่อการพัฒนาสู่งานวิจัยต่อไป



บริการวิชาการด้านห้องสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ณ โรงเรียนบ้านจัน ตำบลหนองจอก อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

วันที่ 24-25 กุมภาพันธ์ 2565

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ลงพื้นที่ให้บริการวิชาการด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการทรัพยากรสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นหมวดหมู่ และวางระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายของโรงเรียนบ้านจัน ตำบลหนองจอก อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี



นำเสนอการใช้งานระบบแฟ้มเก็บผลงานอิเล็กทรอนิกส์ e-Portfolio

วันที่ 14 มีนาคม 2565



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสเม ผู้อำนวยการ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอการใช้งานระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio) ผ่านสื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Google Meet ให้แก่ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่คณะครุศาสตร์ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต ทรัพย์รวงทอง คณบดี และรองคณบดี เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอในครั้งนี้ด้วย ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บริการวิชาการด้านห้องสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ณ โรงเรียนวัดท่าซุด (เจริญศิลป์) อำเภอโคกพระ จังหวัดนครสวรรค์

วันที่ 10-11 มีนาคม 2565

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ลงพื้นที่ให้บริการวิชาการด้านห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดการทรัพยากรสารสนเทศของโรงเรียนให้เป็นหมวดหมู่ และดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (ห้องสมุดสีเขียว) ให้กับครู และนักเรียนโรงเรียนวัดท่าซุด (เจริญศิลป์) ตำบลบางประมุง อำเภอโคกพระ จังหวัดนครสวรรค์



การประชุมหารือแนวทางในการ พัฒนาระบบ Big Data

วันที่ 14 มีนาคม 2565

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รองศาสตราจารย์ดร.สุชาติ แสงทอง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และอาจารย์นราธิป เพ่งพิศ อาจารย์ประจำสาขาวิชาภูมิศาสตร์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้เข้าร่วมการประชุมหารือแนวทางในการพัฒนาระบบ Big Data ร่วมกับ พลตำรวจเอกสมศักดิ์ จันทะพิงค์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ (อบจ. นครสวรรค์) นายมานพ บุญผสม นางสุดฤทัย เศรษฐนันท์ รองนายกฯ คณะผู้บริหาร และ นายพิสิษฐ์ สุวรรณศรี หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อร่วมประชุมหารือแนวทางในการพัฒนาระบบ Big Data เพื่อการจัดเก็บ วิเคราะห์ข้อมูล พัฒนางาน และการพยากรณ์ทิศทาง แนวโน้ม ความน่าจะเป็นในอนาคตของการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของ อบจ.นครสวรรค์ โรงเรียนในสังกัด รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งยังขาดแคลนบุคลากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ที่จะมากำกับดูแล Big Data รวมทั้งการอบรมพัฒนาบุคลากรระดับหัวหน้าหน่วยงานให้สามารถใช้ Big Data เพื่อการพัฒนางานบนพื้นฐานของข้อมูลได้แม่นยำขึ้น ณ ห้องประชุมศูนย์สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานการบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์



การอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น

ณ โดมสนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันที่ 14 มีนาคม 2565



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ส่งตัวแทนบุคลากร เข้าร่วมการอบรมการดับเพลิงเบื้องต้น จัดโดยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยมีวิทยากรจากบริษัทไฟร์ วินเนอร์ แอนด์ เซฟตี้ มาบรรยายให้ความรู้ การปฏิบัติตัวเมื่อเกิด อัคคีภัย วิธีการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมทั้งให้มีการฝึกปฏิบัติจริง ณ โดมสนามฟุตบอล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การสร้างแฟ้มสะสมผลงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio)

ด้วยแอปพลิเคชัน Canva

ณ โรงเรียนอุลิตไพลุลย์ชุมชนปัทมภ์ อำเภอโนนรมย์ จังหวัดชัยนาท

วันที่ 15-16 มีนาคม 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างแฟ้มสะสมผลงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio) ด้วยแอปพลิเคชัน Canva ให้แก่ นักเรียน โรงเรียนอุลิตไพลุลย์ ชุมชนปัทมภ์ โดยมีนายสมนต์ จิรพัฒน์พร นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ และนายเกษิตศ ประมวลกลม นักวิชาการ ไลตทัศนศึกษา เป็นวิทยากร ซึ่งการจัดอบรมในครั้งนี้ เป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์กับโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ บริการ ภายใต้โครงการพัฒนาศูนย์ยกระดับคุณภาพ ชุมชนและการศึกษา (Education and Community Improvement Center: ECI Center) จัดขึ้น ระหว่างวันที่ 15-16 มีนาคม 2565 ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ โรงเรียนอุลิตไพลุลย์ชุมชนปัทมภ์ อำเภอโนนรมย์ จังหวัดชัยนาท



การประชุมหารือแนวทางในการพัฒนาระบบ Big Data

วันที่ 16 มีนาคม 2565



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศรีโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้ประชุมหารือร่วมกับนายพิสิษฐ์ สุวรรณศรี หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาระบบ Big Data ในการจัดเก็บ วิเคราะห์ ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ณ ห้องประชุม ผู้อำนวยการ ชั้น 1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

การสร้างสื่อดิจิทัล สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Canva

ณ วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์

วันที่ 18-20 มีนาคม 2565

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ร่วมกับวิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ “โครงการสร้างสื่อดิจิทัล สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Canva” ให้กับคณะครู และบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์ เป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ภายใต้โครงการพัฒนาศูนย์ยกระดับคุณภาพชุมชนและการศึกษา วิทยาการ โดย นายสมนต์ จิรพัฒน์พร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนายเกษิต ประมวลกลม นักวิชาการโสตทัศนศึกษา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศรีโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธานในพิธีเปิด และได้รับเกียรติจาก นายอภิชาติ ชูติรัตน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กล่าววัตถุประสงค์ของโครงการ ที่จัดขึ้นระหว่างวันที่ 18-20 มีนาคม 2565 ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารวิทยบริการ วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์



นำเสนอการใช้งานระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio)

วันที่ 17 มีนาคม 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ พงษ์ศักดิ์ ศรีโสภณ ผู้อำนวยการ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอการใช้งานระบบแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Portfolio) ผ่านสื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Google Meet ให้แก่อาจารย์คณะครุศาสตร์ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารทศพร รวงทอง คณบดี และรองคณบดี เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอในครั้งนี้ด้วย ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



การสร้างสื่อดิจิทัล สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ด้วย Canva และ Classtime

ณ โรงเรียนอุลิตไพลูลัยชนูปถัมภ์ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

วันที่ 21 มีนาคม 2565



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ร่วมกับโรงเรียนอุลิตไพลูลัยชนูปถัมภ์ จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการพัฒนาครู บุคลากร และนักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ "สร้างสื่อการเรียนการสอนด้วย Canva และ Classtime" ให้กับคณะครู โรงเรียนอุลิตไพลูลัยชนูปถัมภ์ เป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ กับโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ ภายใต้โครงการพัฒนาศูนย์ยกระดับคุณภาพชุมชนและการศึกษา โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ศักดิ์ ศรีโสภณ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธานในพิธีเปิด และได้รับเกียรติจาก นายเมธี วัฒนสิงห์ ผู้อำนวยการโรงเรียนอุลิตไพลูลัยชนูปถัมภ์ กล่าววัตถุประสงค์ของโครงการ วิทยากรโดย นายสุมนต์ จิรพัฒน์พร นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนายภคิทธิ์ ประมวลกลม นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนอุลิตไพลูลัยชนูปถัมภ์ อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท

แนะนำการใช้งานบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์ CLOUD STORAGE

นายสุวิศาล กับแสง

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย)



การจัดเก็บข้อมูลออนไลน์บนระบบ Cloud เป็นการเก็บข้อมูลบนระบบที่ผู้ให้บริการ **Data Storage as a Service** (dSaaS) ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บที่มีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) รองรับการสืบค้นและการจัดการข้อมูลขั้นสูง โดยสามารถดึงข้อมูลที่จัดเก็บมาใช้งานได้ตลอดเวลาและไม่จำกัดสถานที่ (Anytime and Anywhere) เพิ่มความสะดวกให้กับผู้ใช้งานในยุคนี้เป็นอย่างมาก

ที่ผ่านมาการเก็บข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์หรือ Optical Drive อย่างเช่น CD-ROM, Flash Drive, External Hard Drive มักจะพบปัญหาเรื่องขนาดพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลที่ไม่เพียงพอ ข้อมูลสูญหาย หรือความไม่สะดวกในการเรียกใช้ไฟล์เพื่อให้ทันต่อความต้องการของผู้ใช้งาน

ซึ่งปัจจุบันนี้มีผู้ให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud Storage) ที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ได้ตามความสะดวก โดยเริ่มต้นเลือกใช้งานได้ทั้งแบบไม่เสียค่าใช้จ่ายและเสียค่าใช้จ่ายหากต้องการพื้นที่จัดเก็บที่มากขึ้น เช่น Google One (Google Drive, Google Photo), Microsoft OneDrive, Dropbox, iCloud เป็นต้น

สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทางมหาวิทยาลัยได้เปิดบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลออนไลน์ (Cloud Storage) มาเป็นระยะหนึ่งแล้ว โดยเป็นบริการที่มาพร้อมกับอีเมลมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นสองผู้ให้บริการ ดังนี้

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสิทธิ์การใช้งานได้ที่
[http://noc_service.nsrุ.ac.th/nocservice](http://noc_service.nsrु.ac.th/nocservice)



CLOUD STORAGE

Google Workspace for Education

@ User@nsru.ac.th

100 TB/องค์กร
(ดูข้อมูลการจัดสรรพื้นที่ในหน้าถัดไป)

Microsoft 365

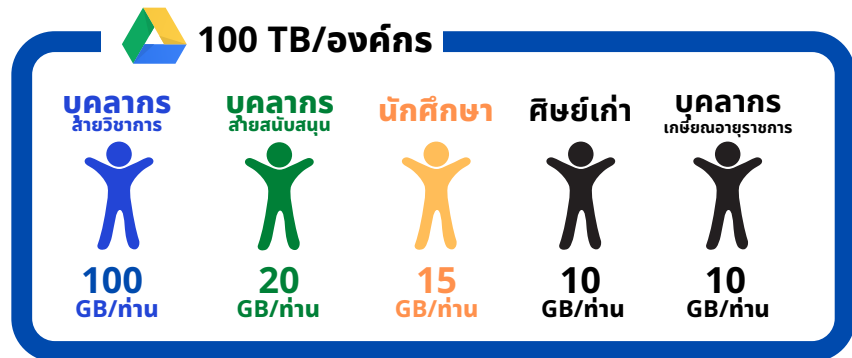
@ User@my.nsrุ.ac.th

1 TB/บัญชี





เดิมมีนโยบายให้บริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลแบบไม่จำกัด (Unlimited) แต่ภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการให้บริการเป็นรูปแบบใช้พื้นที่ร่วมกันทั้งองค์กร (Pooled Storage) ไม่เกิน 100 TB การบริการที่ถูกนับรวมพื้นที่ ได้แก่ **Google Mail, Google Photo, Google Drive, Google Share Drive** ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการใช้งานพื้นที่เกินขนาดพื้นที่ที่ทาง Google มีนโยบายกำหนดไว้ ซึ่งนโยบายจะมีผลบังคับใช้งาน **ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม ปี 2022**



บุคลากรสายวิชาการ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนมหาวิทยาลัยฯ และครูโรงเรียนสาธิตฯ



Microsoft



Microsoft 365 (User@nsru.ac.th) เป็นบริการใช้งาน **Microsoft Office** (Word, Excel, Power Point) และอื่น ๆ บนระบบ Cloud และมี **Microsoft OneDrive** ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูล โดยมีนโยบายบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูลแบบไม่มีค่าใช้จ่าย เริ่มต้นที่ขนาด **1 TB** ต่อบัญชีผู้ใช้งาน และสามารถขยายพื้นที่จัดเก็บข้อมูลได้ถึง **5 TB** ต่อบัญชีผู้ใช้งาน



Microsoft



mover

จากประเด็นการเปลี่ยนแปลงนโยบายการให้บริการเป็นแบบใช้พื้นที่ร่วมกันทั้งองค์กร (Pooled Storage) ไม่เกิน 100 TB ของทาง Google จึงส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องมีการกำหนด แนวปฏิบัติการใช้งานพื้นที่จัดเก็บข้อมูลบน Google Cloud ตามนโยบายการให้บริการ Google Workspace for Education

สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://noc.nsrui.ac.th> และหนึ่งในแนวทางที่ผู้ใช้งานจำเป็นต้องทำคือ **การย้ายพื้นที่จัดเก็บข้อมูลจาก Google Drive มายัง Microsoft OneDrive** ก่อนระยะเวลาที่จะถูกระงับบัญชีผู้ใช้งาน โดยวิธีการย้ายข้อมูลของผู้เขียนอยากแนะนำให้ใช้งาน คือ การการย้ายไฟล์ผ่านเว็บไซต์ Mover.io เข้าใช้งานได้ที่ <https://mover.io/> ซึ่งบริการนี้ทาง Microsoft ได้เข้าดำเนินการกิจการของ Mover ผู้พัฒนาโซลูชันด้านการย้ายข้อมูลจาก Cloud Storage อื่น ๆ มายัง OneDrive เพื่อให้ผู้ใช้งาน Microsoft 365 สามารถย้ายข้อมูลเดิมที่เคยใช้งานมาได้ง่ายขึ้น และมีขั้นตอนตามคู่มือการย้ายไฟล์ ได้ที่ http://noc.nsrui.ac.th/filelibrary/pdf/manual/drive_to_onedrive_mover.io.pdf



Google Drive



OneDrive



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

ARITC KM Day

การจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management (KM) หมายถึง การรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งมีอยู่ในตัวบุคลากร หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเอง รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรให้มีศักยภาพได้อย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งความรู้อาจแบ่งใหญ่ ๆ ได้ 2 ประเภท



โดย น.ส.จรรยา ทิพย์หทัย
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

1. ความรู้เด่นชัด/ความรู้เชิงทฤษฎี (Explicit Knowledge)

เป็นความรู้ที่สามารถอธิบายหรือเขียนออกมาได้โดยง่ายในรูปแบบ เอกสาร ฐานข้อมูล ตำรา หรือคู่มือปฏิบัติงาน ฯ

2. ความรู้ซ่อนเร้น (Tacit Knowledge)

เป็นความรู้ที่แฝงอยู่ในตัวคน เป็นประสบการณ์ความสามารถส่วนตัว เป็นภูมิปัญญา พรสวรรค์เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือ การคิดเชิงวิเคราะห์ ฯ ซึ่งองค์กรอาจดำเนินการโดยการทำให้ความรู้ที่อยู่ในรูปแบบที่ค้นได้ เช่น บันทึกเป็นตัวอักษร จัดเก็บในรูปแบบเอกสารหรือโดยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เว็บไซต์ มีการสรุปประเด็นสาระสำคัญ การอ้างอิง มารวบรวมและจัดเก็บไว้เพื่อการศึกษาเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

ประมวลภาพกิจกรรม Aritc KM Day





สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร มาอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ผ่านกิจกรรมในรูปแบบการจัดอบรม การประชุม และการศึกษาดูงาน แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ทำให้ต้องมีการปรับรูปแบบของการจัดกิจกรรมเพื่อให้มีความเหมาะสมกับวิถีชีวิตใหม่ (New Normal) และนโยบายการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) เพื่อลดความเสี่ยงในการระบาดของโควิด-19



ดังนั้น ในปีการศึกษา 2564 จึงได้ปรับรูปแบบของโครงการจัดการความรู้ เป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร มีการนำประสบการณ์ ทักษะความรู้จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และมอบหมายให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรม กำหนดวัน เวลา ในการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งให้บุคลากรทุกคนของสำนักวิทยบริการฯ เข้ามามีส่วนร่วมในการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามความเหมาะสม ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยแอปพลิเคชัน Google Meet ที่ลิงก์ meet.google.com/jkq-vhmg-yis โดยมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ARITC KM Day) จำนวน 4 หัวข้อเรื่อง ดังนี้

1

“การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย (R2R)”

ดำเนินกิจกรรมโดย
สำนักงานผู้อำนวยการ

2

“การบริหารโครงการบริการวิชาการ”

ดำเนินกิจกรรมโดย
ศูนย์วิทยบริการ

3

“การต่อยอดงานวิจัย (R2R) สู่การเผยแพร่บทความ”

ดำเนินกิจกรรมโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

4

“การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน”

ดำเนินกิจกรรมโดย
สำนักงานผู้อำนวยการ

ซึ่งกิจกรรมแรกของ ARITC KM DAY เป็นหัวข้อเรื่อง การพัฒนางานประจำสู่การวิจัย (R2R) ดำเนินกิจกรรมโดย สำนักงานผู้อำนวยการ ได้ดำเนินการจัดไปแล้วเมื่อวันพุธที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 ที่ผ่านมา ส่วนกิจกรรมหัวข้อเรื่องต่อไปตามลำดับ ดำเนินกิจกรรมโดยศูนย์วิทยบริการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ และสำนักงานผู้อำนวยการ จะจัดขึ้นในทุกวันพุธสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน

การเข้าเล่มหนังสือด้วยตนเอง



นายพิเชษฐ อยู่เย็น
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)



“ผู้ที่ใ้เป็นนักอ่านมักจะเป็นผู้ที่รักหนังสือ และมักจะเก็บรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพที่ดีที่สุด แต่อย่างไรก็ตาม หนังสือมักจะเสื่อมสภาพไปตามกาลเวลา โดยเฉพาะหนังสือเล่มโปรดที่เปิดอ่านบ่อย ๆ เป็นประจำ ทำให้เกิดการชำรุดเสียหายได้ ที่พบบ่อย คือ ส่วนปกและสันหนังสือ ดังนั้น ในบทความนี้ ผู้เขียนจะกล่าวถึงวิธีการซ่อมหนังสือโดยการเข้าเล่มหนังสือด้วยตนเองอย่างง่าย เพื่อให้ผู้ที่รักหนังสือสามารถเข้าเล่มหนังสือที่ชำรุดได้



ก่อนที่จะเริ่มซ่อมหนังสือนั้นเราควรพิจารณาการชำรุดของหนังสือก่อนว่าเกิดจากการชำรุดเสียหายแบบใด เช่น สันปกขาด ปกหลุดจากเล่ม สันหลวม สันหลุด ฯลฯ เพื่อที่จะเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์และวิธีการในการซ่อมหนังสือที่มีเหมาะสมต่อสภาพการชำรุดของหนังสือนั้น ๆ ทำให้หนังสือกลับมา มีความสวยงามและมีสภาพที่แข็งแรงคงทน ส่วนวิธีการซ่อมหนังสือโดยวิธีการเข้าเล่มมีหลายวิธีด้วยกัน และจะต้องเลือกใช้วิธีการซ่อมให้เหมาะสมกับหนังสือ เช่น ความหนาของหนังสือ ขนาดหน้าปกหนังสือ เป็นต้น





การเข้าเล่มหนังสือมี 6 แบบ มีดังนี้

1

การเข้าเล่มแบบกาวหัว มักใช้สำหรับประเภทสมุดฉีก กระดาษโน้ต คู่มือ ส่วนลด เป็นการเข้าเล่มสำหรับให้อีกกออกไปใช้ได้ง่าย วิธีการทำก็ง่ายมาก กล่าวคือ นำกระดาษมาเรียงกันให้เป็นตั้ง จากนั้นทำการทากาวที่สันตรงหัวกระดาษ จึงได้ชื่อว่าการเข้าเล่มแบบ “กาวหัว”



2

การเข้าเล่มแบบสันตากาวหรือแบบไสกาว เป็นวิธีที่นิยมใช้มากที่สุด เนื่องจากเมื่อทำการเข้าเล่มเสร็จเรียบร้อยแล้วทำให้ได้เล่มที่มีความเรียบร้อยและสวยงาม และมีราคาถูกอีกด้วย การเข้าเล่มแบบสันตากาว เหมาะสำหรับหนังสือที่มีความหนาประมาณ 70 หน้าขึ้นไป เช่น นิตยสาร หนังสือเรียน แต่จะกางหนังสือออกมาไม่ได้ เพราะจะทำให้หนังสือหลุดง่าย วิธีการเข้าเล่ม จะต้องนำกระดาษมาเรียงหน้ารวมเป็นเล่มแล้วนำมาไสกระดาษด้านข้างให้เรียบก่อนแล้วจึงตากาว เพื่อให้กาวแทรกซึมเข้าไป ทำให้การยึดติดดีขึ้น จึงเป็นที่มาของคำว่า “ไสกาว”



3

การเข้าเล่มแบบเย็บที่ไสกา เป็นการเข้าเล่มหนังสือที่มีความแข็งแรงที่สุด และราคาแพงที่สุด เหมาะสำหรับเข้าเล่มหนังสือที่มีความหนา มาก ๆ เช่น พจนานุกรม สารานุกรม วิทยานิพนธ์ ฯลฯ มีวิธีการเข้าเล่มที่ยุ่งยากพอสมควร โดยนำกระดาษทั้งเล่มมาแยกออกเป็นส่วนย่อย แล้วเย็บแยกแต่ละส่วนเป็นเล่มเหมือนเย็บมุงหลังคา แต่ใช้ด้ายเย็บ จากนั้นเอาเล่มย่อย ๆ มาเย็บร้อยรวมกันเป็นเล่มใหญ่อีกที แล้วจึงหุ้มด้วยปกอีกชั้นหนึ่ง



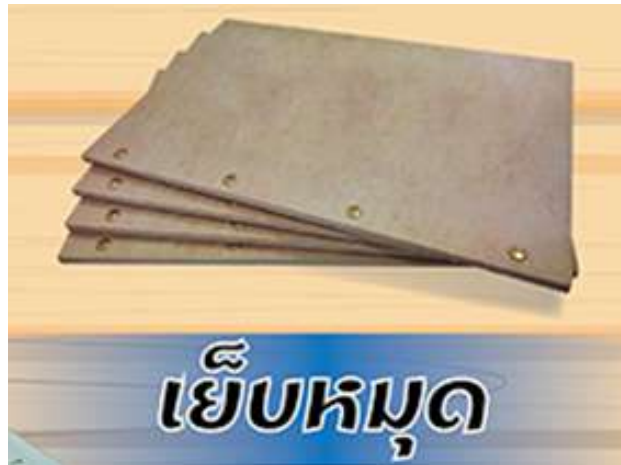
4

การเข้าเล่มแบบเย็บแม็คมุงหลังคา นิยมใช้เย็บสมุด หนังสือ ที่มีจำนวนหน้าน้อย ๆ ไม่เกิน 80 หน้า (ไม่สามารถทำให้สันมีความหนาได้) วิธีการคือ เอากระดาษทั้งเล่มมาเรียงกันแล้วพับครึ่ง จากนั้นใช้เครื่องเย็บกระดาษเย็บตรงแนวพับ 2-3 ตัว



5

การเข้าเล่มแบบเย็บหมุด การเข้าเล่มจะต้องทำการตอกหมุดจำนวน 2 ถึง 4 ตัว ตามความเหมาะสมของรูปเล่ม นิยมใช้ในงานพิมพ์ที่ต้องการเข้าเล่มประเภทเมนูอาหาร และแคตตาล็อกสินค้า จำนวนหน้าที่เหมาะแก่การเข้าเย็บหมุดคือ 20 หน้าขึ้นไป ความหนาของกระดาษที่นิยมนำมาเข้าเล่มมีตั้งแต่ 160- 350 แกรม และจะต้องเว้นสันเพื่อใช้ในการเข้าหมุดประมาณ 2 ซม.



6

การเข้าเล่มแบบเข้าห่วง นิยมใช้สำหรับงานพิมพ์ที่ไม่หนาเกินไป และทำจำนวนน้อย เช่น ปฏิทิน ไดอารี่ หรือ สมุดบันทึก อาจเลือกใช้ห่วงพลาสติกหรือห่วงเหล็กก็ได้ ซึ่งห่วงเหล็กจะแข็งแรงกว่า แต่ราคาก็แพงกว่าเช่นกัน ข้อดีของการเข้าเล่มแบบห่วงคือทำให้สามารถกางหนังสือออกจนสุดได้



จากวิธีการเข้าเล่มหนังสือทั้ง 6 แบบที่กล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่ามี 3 รูปแบบ คือ การเข้าเล่มแบบเย็บเย็บคมหลังคา การเข้าเล่มแบบสันทากาว และการเข้าเล่มแบบเย็บที่ไสกาว เป็นวิธีที่สามารถทำได้

1. การเข้าเล่มแบบเย็บแม็กมุงหลังคา

วัสดุอุปกรณ์

- (1) เครื่องเย็บกระดาษ
- (2) ค้อน



ขั้นตอนการเข้าเล่ม

- (1) พับทึ่กลางตัวเล่มให้เท่ากันทั้ง 2 ด้าน



- (3) ใช้ค้อนตอกตลอดเย็บกระดาษที่อยู่ด้านในทึ่กลางทุกตำแหน่งของตัวเล่ม



- (2) ใช้เครื่องเย็บกระดาษเย็บตรงสันกลาง 2-3 ตำแหน่ง (ขึ้นอยู่กับความหนาของเล่ม)



2. การเข้าเล่มแบบสันทากาว

วัสดุอุปกรณ์

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| (1) เครื่องเย็บกระดาษ | (6) แผ่นรองตัด |
| (2) กาว | (7) กระดาษ A4 สี |
| (3) มีดคัตเตอร์ | (8) ไม้บรรทัด |
| (4) กระดาษสติ๊กเกอร์ | (9) สก๊อตเทปใส ขนาด 1 นิ้ว |
| (5) ค้อน | (10) แปรงสีฟัน |



ขั้นตอนการเข้าเล่ม

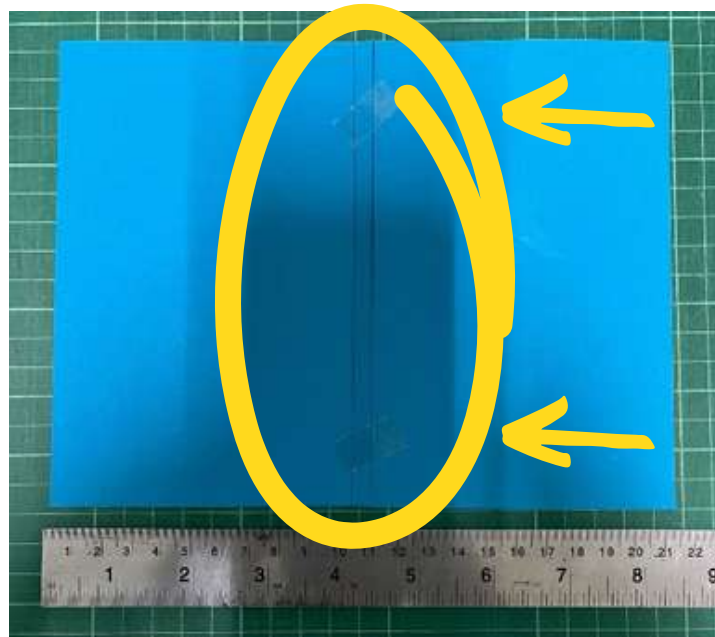
- (1) ขั้นตอนการเตรียมตัวเล่ม ทำการเย็บตัวเล่มหนังสือที่ชำรุดด้วยเครื่องเย็บกระดาษ โดยทำการติดกระดาษรองปกทั้งด้านหน้าและด้านหลังก่อนเย็บเล่ม และดูความเรียบร้อยด้านข้างของตัวเล่มให้เท่ากันทุกด้านก่อนทำการเย็บ



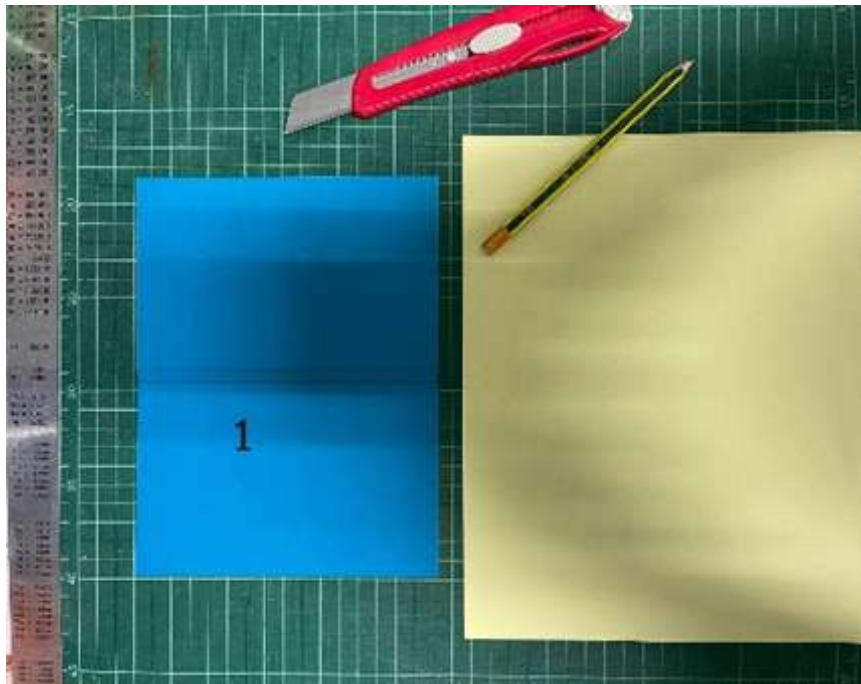
- (2) นำตัวเล่มหนังสือที่เย็บแล้วในข้อ (1) มาทำการวัดขนาดความกว้าง x ความยาว x ความหนา (สัน) ของตัวเล่ม จากนั้นให้นำกระดาษที่จะใช้ทำปกหนังสือมาตัดตามขนาดที่วัด ในขั้นตอนนี้จะได้กระดาษ 3 ชิ้น คือ ปกหน้า สัน และปกหลัง เพื่อนำมาเป็นส่วนประกอบในการขึ้นรูปปก



- (3) นำชิ้นส่วนในข้อ (2) มาประกอบเพื่อใช้ทำเป็นปก โดยใช้สก็อตเทปใสมาติดและวัดระยะห่างจากสันปกหนังสือข้างละ 1 ซม. เพื่อติดปกหลัง สัน และปกหน้าเข้าด้วยกัน โดยให้เว้นช่องว่างระหว่างรอยต่อไม่เกิน 1 มม. ตามภาพประกอบ



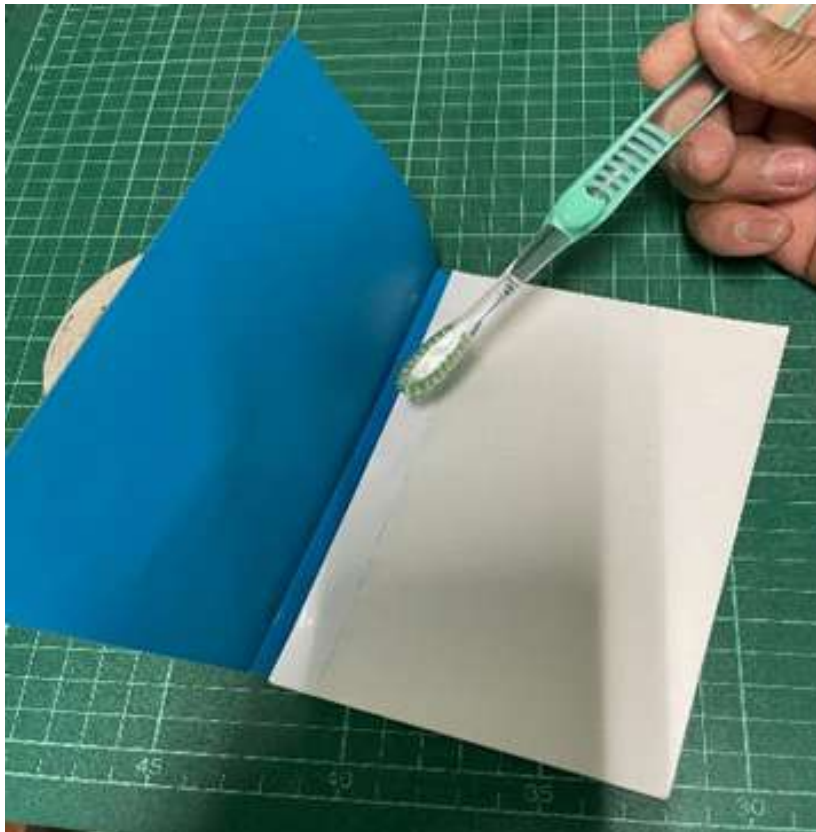
- (4) เมื่อขึ้นปกแล้ว นำสติ๊กเกอร์ใส 1 แผ่น มาตัดโดยให้ได้ขนาดความกว้างกว่าปกหนังสือที่เตรียมไว้ เพื่อไว้ทุกด้านไม่ต่ำกว่าด้านละ 1 นิ้ว



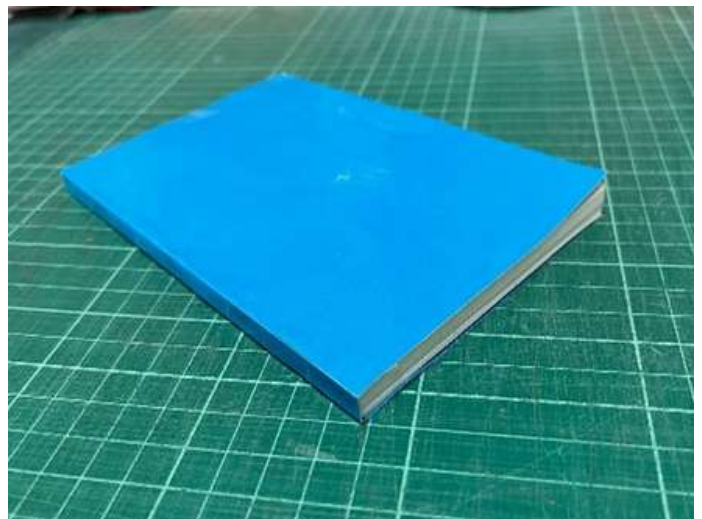
- (5) ทำการติดสติ๊กเกอร์ใส โดยให้เริ่มติดจากด้านหัวมุมของปกหนังสือก่อน แล้วใช้ผ้าสะอาดไล่อากาศจนสุดขอบของปกหนังสือ เมื่อติดเสร็จแล้วใช้มีดคัตเตอร์ตัดขอบส่วนเกินที่ไม่ต้องการออกให้พอดีกับปกหนังสือ



- (6) นำตัวเล่มหนังสือมาทากาวติดกับปกและสัน โดยทำการทากาวที่ขอบทั้ง 2 ด้าน และทากาวที่สันขอบบนอย่างน้อยไม่เกิน 1 ซม. แล้วรอให้กาวแห้ง



- (7) ใช้มีดคัตเตอร์ตัดส่วนที่เกินออกมาจากตัวเล่ม เพื่อเก็บความเรียบร้อยของหนังสือ



3. การเข้าเล่มแบบเย็บที่ไสกา

เป็นวิธีการเข้าเล่มหนังสือที่ใช้ในการซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือภายในศูนย์วิทยบริการ เนื่องจากเป็นวิธีการเข้าเล่มที่ทำให้หนังสือมีความคงทนมากวิธีหนึ่ง

วัสดุอุปกรณ์

- | | |
|--|-----------------------|
| (1) กระดาษปกแข็ง
(หนาประมาณ 115-130 แกรม) | (5) กระดาษแลคซัน |
| (2) กาว | (6) กระดาษ A4 สี |
| (3) มีดคัตเตอร์ | (7) ไม้บรรทัด |
| (4) กระดาษสติ๊กเกอร์วอลเปเปอร์ | (8) ค้อน |
| (5) กระดาษแลคซัน | (9) เครื่องเย็บกระดาษ |



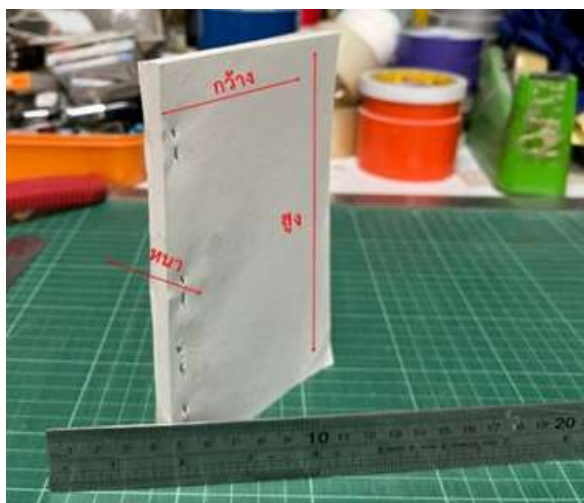
ขั้นตอนการเข้าเล่ม

- (1) ขั้นตอนการเตรียมตัวเล่ม ให้ทำการเย็บเล่มหนังสือที่ชำรุดด้วยเครื่องเย็บกระดาษและตัดเก็บตัวเล่มให้เท่ากันทุกด้าน

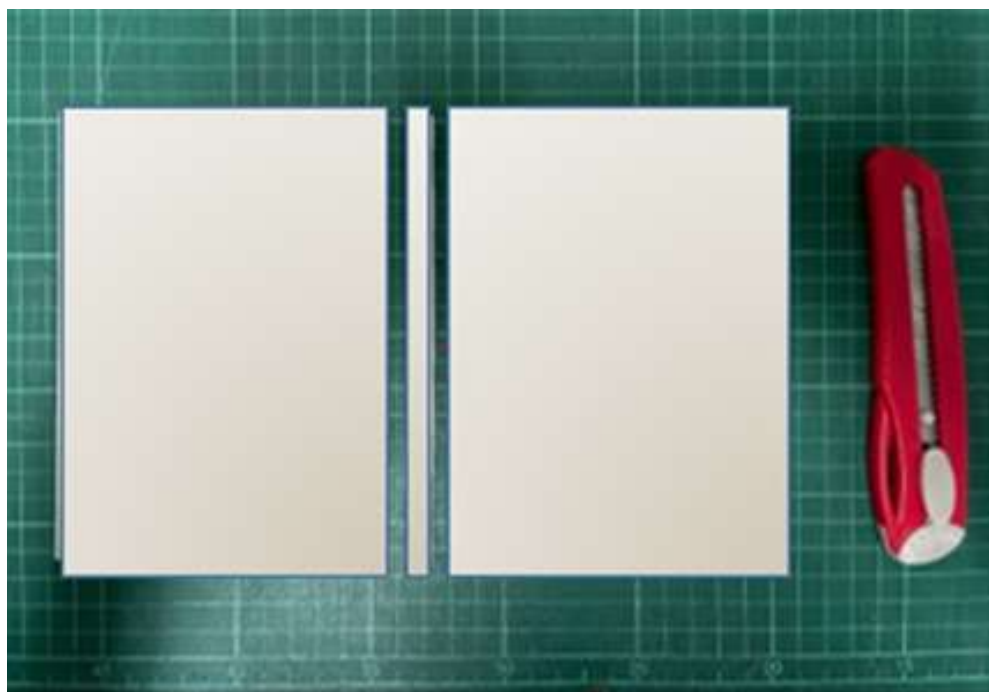


(2) ขั้นตอนการเตรียมปกหนังสือ

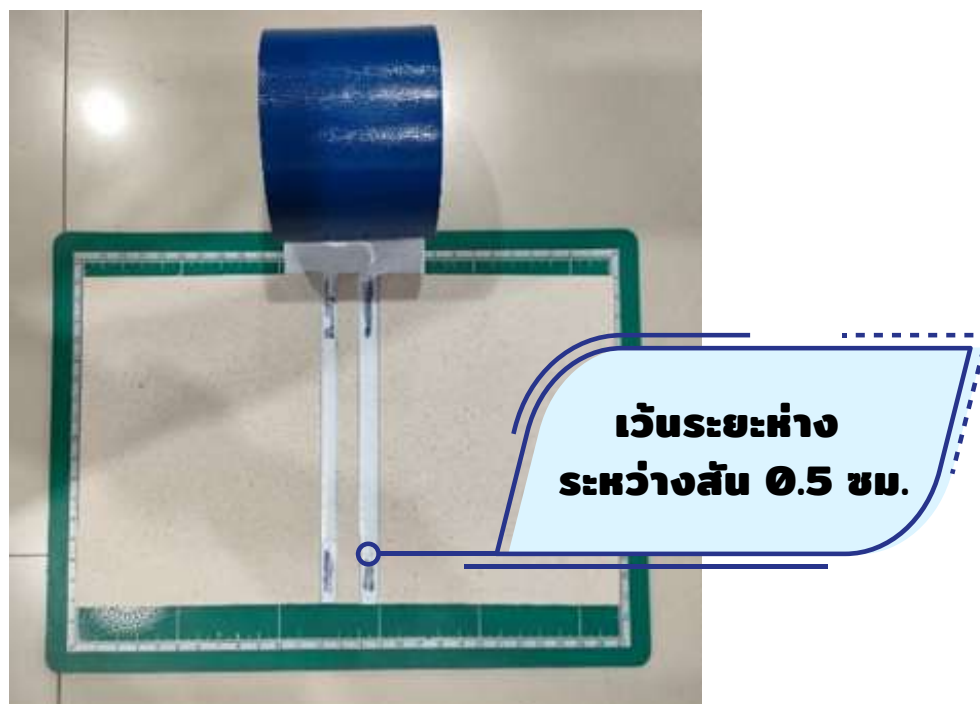
(2.1) วัดขนาดของปกหนังสือ (กว้างและยาว) และทำการตัดกระดาษแข็งเพื่อใช้ทำปกหนังสือ จำนวน 2 แผ่น โดยให้มีขนาดกว้างกว่าปกของตัวเล่มที่วัดได้อย่างน้อย 0.5 ซม. และยาวกว่าอย่างน้อย 1 ซม.



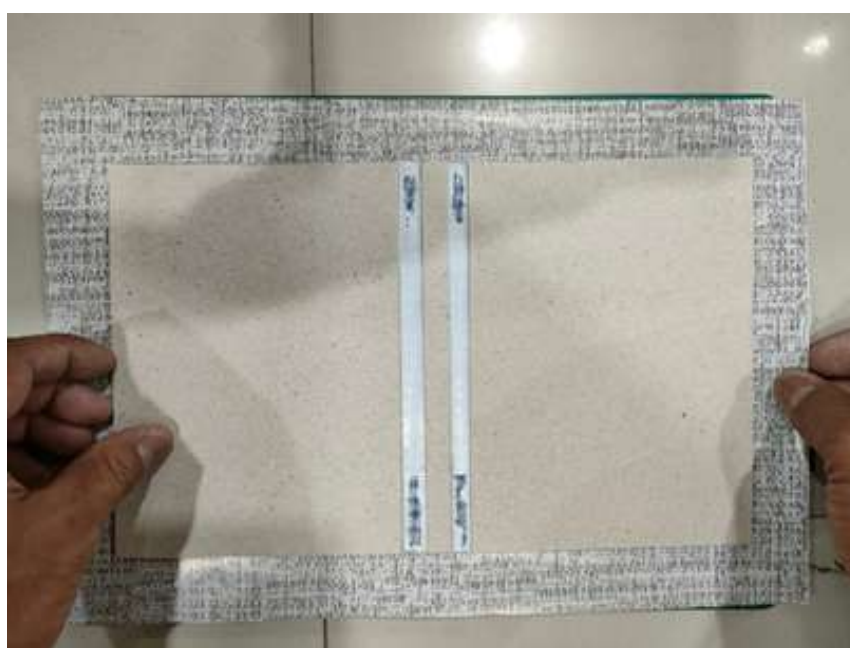
(2.2) ตัดสัน (ความหนา) ของปกหนังสือ 1 ชิ้น โดยให้มีขนาดความกว้างกว่าสัน 2 มม.



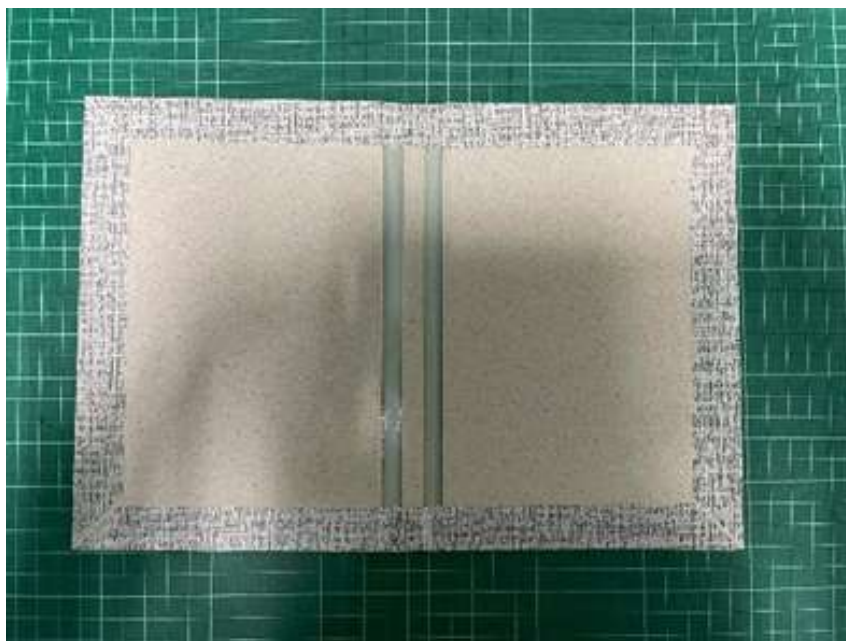
(2.3) นำชิ้นส่วนในข้อ (2.1) และ (2.2) มาประกอบกันเพื่อทำเป็นปกหนังสือ โดยการติดด้วยเทปผ้าแลคซัน เพื่อขึ้นรูปเป็นปกหนังสือ โดยเว้น ระยะห่าง ระหว่างสัน 0.5 ซม.



(2.4) ตัดกระดาษสติ๊กเกอร์วอลเปเปอร์ ให้มีขนาดความกว้าง x ความยาว มากกว่าปกหนังสือที่วัดได้ ทั้ง 4 ด้าน ๆ ละ 1 นิ้ว

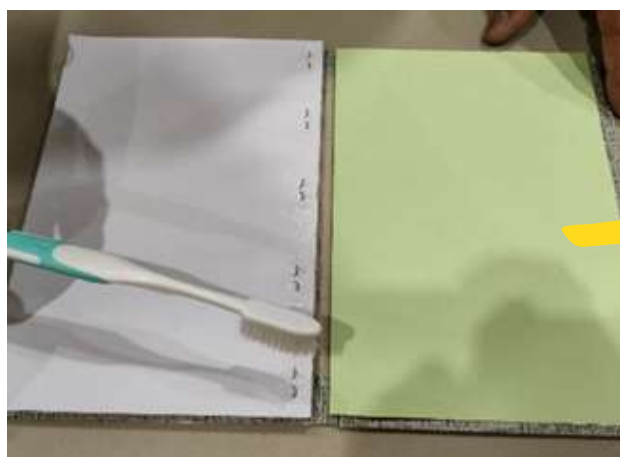


(2.5) ทำการหุ้มกระดาษปกด้วยกระดาษสติ๊กเกอร์วอลเปเปอร์ ทั้ง 4 ด้าน เพื่อทำเป็นปกด้านนอกของหนังสือ



(2.6) นำกระดาษสี A4 (สีตามที่ชอบ) มาตัดให้มีขนาดเท่าตัวเล่มหนังสือ เพื่อทำเป็นใบรองปกด้านใน โดยนำมา ทากาวติดกับสันหนังสือ และตัวเล่ม หนังสือทั้งด้านหน้า และด้านหลังตัวเล่ม

(2.7) นำส่วนตัวเล่มหนังสือมาทากาวให้ทั่ว แล้วนำมาติดเข้ากับปก หนังสือจากนั้นทิ้งไว้ให้กาวแห้งสนิท อย่างน้อย 2 ชั่วโมง



เอกสารอ้างอิง

ชีชัยกรฐิ. (2562). **การเข้าเล่มมีแบบไหนบ้าง**. [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <https://seasongroup.co.th/> (วันที่ค้นข้อมูล 7 มีนาคม 2565).



มาตรการเข้าสอบ

ประกันคุณภาพด้านคอมพิวเตอร์

แบบ Onsite

ตรวจคัดกรองโรคด้วยชุดตรวจ
Antigen Test Kit (ATK)

ถ่ายรูปผลการตรวจ

วางคู่กับบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน

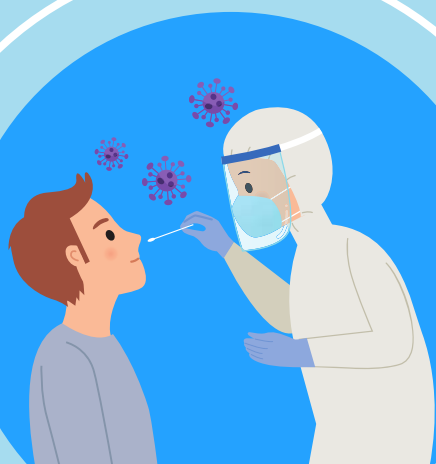
*เขียน **ชื่อ-นามสกุล, วัน/เดือน/ปี, เวลา**
ลงบนชุดตรวจ ดังภาพ

โดยผลการตรวจจะต้องไม่พบเชื้อ และตรวจ
มาแล้วไม่เกิน 24 ชั่วโมง ก่อนเข้าสอบ

แสดงหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่

1. หลักฐานการได้รับวัคซีน อย่างน้อย 2 เข็ม
2. ผลตรวจ ATK

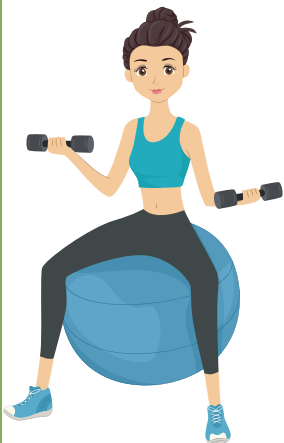
*แสดงหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ
หากไม่เป็นไปตามที่กำหนด ไม่อนุญาตให้
เข้าสอบทุกกรณี



เตรียมตัวก่อนสอบ

วันสอบ

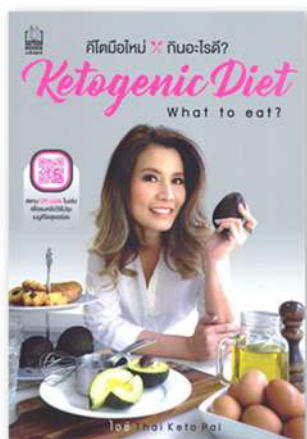
แนะนำหนังสือ อาหารเพื่อสุขภาพ มี.ค. 65 #2



เทคนิคการจับคู่อาหาร
กินแบบนี้สุขภาพดีไม่มีอ้วน
(613.2 ว261ก)



ประโยชน์จากอาหารต้านโรค
(641.563 ป174)



คีโตมือใหม่กินอะไรดี?
613.25 อ992ค



อาหารคลีนเพื่อสุขภาพ
ฉบับสมบูรณ์
641.1 ก441อ



อาหารต้านมะเร็ง
641.5631 ด728อ



จัดทำโดย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

 0-5621-9100 ต่อ 1501

 [http://aritc.nsrุ.ac.th](http://aritc.nsrु.ac.th)

 aritc.nsrุ