

จดหมายข่าว

ARITC



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 ประจำเดือนกรกฎาคม - กันยายน 2566



CONTENTS

- ประมวลภาพโครงการกิจกรรม
- การใช้ลายมือดีดิจิทัลในระบบการลาออนไลน์ สำหรับบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ
- การเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรมรูปแบบ APA 7th
- ทำความรู้จักลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- แคมเปญเปลี่ยน โลกก็เปลี่ยน



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ขอแสดงความยินดี
น.ส.ปริญพัศ พัฒนะสุราดล

ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ชำนาญการ



ISSN 2774-1389 (Online)



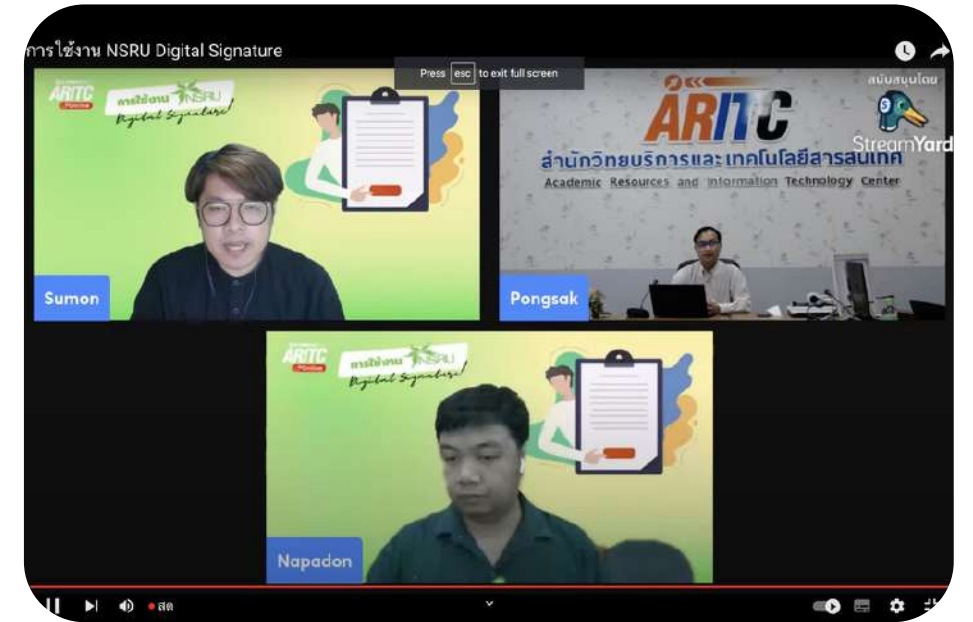
More Info
<http://aritc.nsrp.ac.th>

Contact Us
0-5621-9100 ต่อ 1501



การอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งาน NSRU Digital Signature"

วันที่ 6 กรกฎาคม 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสเม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งาน NSRU Digital Signature" ผ่านระบบออนไลน์ ให้แก่ บุคลากร ภายในสำนักวิทยบริการฯ โดยมีอาจารย์ภูริพัศ เหมือนทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ นายณภดล แบริ่งการนา เป็นวิทยากร และนายสุมนต์ จิรพัฒน์พร เป็นผู้ดำเนินรายการ เพื่อสร้างขั้นตอนการขอลายเซ็นดิจิทัล ภายใต้ Thai University Consortium Root CA ผ่านระบบ <https://ca.nsruc.ac.th> พัฒนาโดย กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ (รุ่นทดลอง) ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



รับมอบประกาศนียบัตร "Digital ID by TUC-CA Ready Award"

วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสเม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เข้ารับมอบประกาศนียบัตร "Digital ID by TUC-CA Ready Award" ซึ่งเป็นหน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาที่ดำเนินการจัดทำระบบลายมือชื่อดิจิทัล และได้รับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ Thai University Consortium Root CA โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย ปทุมนากุล รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นประธานมอบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน จำนวน 17 แห่ง สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวง อว. จำนวน 96 แห่ง และสถาบันอุดมศึกษานอกสังกัดกระทรวง อว. จำนวน 1 แห่ง รวมจำนวน 114 แห่ง ณ ห้อง Auditorium ชั้น 2 อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



การประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินงานกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 43

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และบุคลากร เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินงานกิจกรรมบนระบบเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา ครั้งที่ 43 (Workshop on UniNet Network and Computer Application: 43rd WUNCA) เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายระหว่างกลุ่มสมาชิก ระหว่างวันที่ 10-12 กรกฎาคม 2566 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น



ศึกษาดูงานระบบเอกสารดิจิทัล และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ Digital Signature

วันที่ 13 กรกฎาคม 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาร ททรัพย์รวงทอง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร พร้อมด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ คุณสุกัญญา มีวงษ์ รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้เข้าศึกษาดูงานระบบเอกสารดิจิทัล และการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ Digital Signature ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยได้รับเกียรติจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เด่นพงษ์ สุดภักดี รองอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล อาจารย์ ดร.กิตติ เจริญธนปจัย ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายดิจิทัล คุณธัญญา ภัคดี ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง และคุณนักสิทธิ์ ศรีกุลชา หัวหน้างานสารบัญ ให้การต้อนรับและบรรยายนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ



กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566

วันที่ 23 กรกฎาคม 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ส่งบุคลากรดำเนินงานทรัพยากรสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นวิทยากรร่วม ในกิจกรรมปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ ระดับบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรสารสนเทศ ของสำนักวิทยบริการ เพื่อเป็นการส่งเสริมงานบริการ และให้ผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงงานบริการของสำนัก ได้อย่างถูกต้อง ณ หอประชุมและนิทรรศการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ (ย่านมัทรี)



ร่วมพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ 28 กรกฎาคม 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยผู้บริหาร และตัวแทนบุคลากร เข้าร่วมพิธีถวายชัยมงคล และเครื่องราชสักการะ เพื่อแสดงความจงรักภักดี ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ณ ศูนย์ประชุมและนิทรรศการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์ (ย่านมัทรี)



ร่วมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม "PEA" ห้องสมุดสีเขียว

ศูนย์วิทยบริการ (หอสมุด) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้มีโอกาสร่วมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม "PEA" ห้องสมุดสีเขียว กับ ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายใต้โครงการ PEA หมู่บ้านช่อสะอาด เพื่อลงพื้นที่ คัดแยกหนังสือ จัดหมวดหมู่หนังสือ พร้อมลงข้อมูลในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการห้องสมุดของ PEA ระหว่างวันที่ 7- 11 สิงหาคม 2566 ณ โรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ จังหวัดอุทัยธานี



ร่วมพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา และพิธีสดุดีพระคุณแม่ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2566

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 91 พรรษา และพิธีสดุดีพระคุณแม่ เนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปีพุทธศักราช 2566 สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันที่ 12 สิงหาคม 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยผู้บริหารและตัวแทนบุคลากร เข้าร่วมพิธีถวายราชสดุดีเฉลิมพระเกียรติและถวายชัยมงคล เพื่อแสดงความจงรักภักดี ณ ศูนย์ประชุมและนิทรรศการนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี)



ร่วมพิธีบูชาพระพุทธรูปพัญญ บวงสรวงบูชาพระพรหม พระภูมิเจ้าที่ และศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยตัวแทนบุคลากร เข้าร่วมพิธีบูชาพระพุทธรูปพัญญ บวงสรวงบูชาพระพรหม พระภูมิเจ้าที่ และศักดิ์สิทธิ์ประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ณ ลานพระพุทธรูปพัญญฯ และพิธีเจริญพระพุทธมนต์ ถวายภัตตาหารเพล เนื่องในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ครบรอบ 101 ปี โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยรัตน์ ปราณี เป็นประธานในพิธี ณ ห้องประชุมพระบาง ชั้น 4 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



บริการวิชาการ ณ โรงเรียนโกรกพระ ตำบลบางมะฝ่อ อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์

วันที่ 15 สิงหาคม 2566 ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ลงพื้นที่ให้บริการวิชาการ ณ โรงเรียนโกรกพระ ตำบลบางมะฝ่อ อำเภอโกรกพระ จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อติดตามผลการบริการวิชาการด้านห้องสมุด และจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (การทำสมุดทำมือ) รวมถึงจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการขยะภายในโรงเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการขยะ (ห้องสมุดสีเขียว)



การประชุมเชิงปฏิบัติการรับการตรวจประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2565

วันที่ 17 สิงหาคม 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2565 ได้รับเกียรติจากคณะกรรมการตรวจประเมิน 3 ท่าน ได้แก่

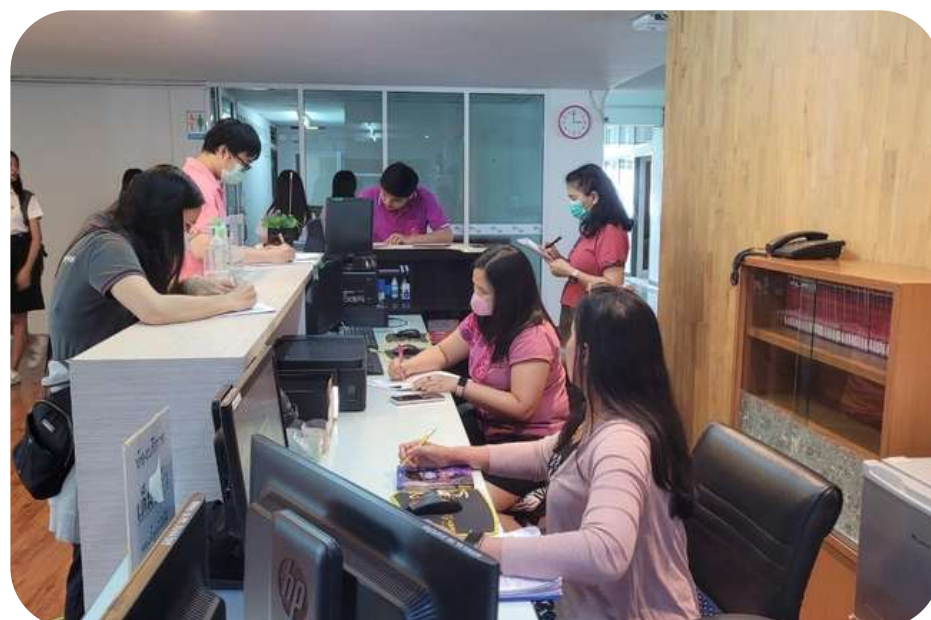
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาร ททรัพย์รวงทอง (รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร) ประธานกรรมการ
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ นิยม (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) กรรมการ
- อาจารย์ ดร.สมพร พูลพงษ์ (รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) กรรมการและเลขานุการ (ออนไลน์)

ผ่านสื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Google Meet) โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้การต้อนรับ รับการตรวจประเมิน และร่วมรับฟังข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำไปพัฒนางานของสำนักวิทยบริการฯ ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามพันธกิจต่อไป จัดขึ้น ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



กิจกรรมตรวจประเมินการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

วันที่ 22 สิงหาคม 2566 ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมตรวจประเมินการดำเนินงานกิจกรรม 5ส เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน โดยใช้หลักเกณฑ์ 5ส คือ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยา อนุกุลธนากร รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ เป็นประธาน และมีคณะกรรมการตรวจประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ ดำเนินการตรวจประเมินตามกลุ่มงานต่าง ๆ ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ 2 (ปี พ.ศ.2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2567"

วันที่ 24 สิงหาคม 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะที่ 2 (ปี พ.ศ.2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2567" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธานกล่าวเปิดงาน อาจารย์ อนุวัฒน์ แสงอ่อน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เป็นผู้ดำเนินการประชุม ซึ่งบุคลากรแต่ละฝ่ายงานได้ร่วมกันระดมความคิดเพื่อกำหนดกลยุทธ์ และประเด็นยุทธศาสตร์ และนำไปวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนดังกล่าวต่อไป จัดขึ้น ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



กิจกรรม "การจัดทำสิ่งประดิษฐ์ DIY จากวัสดุเหลือใช้"

วันที่ 25 สิงหาคม 2566 ศูนย์วิทยบริการ (หอสมุด) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จัดกิจกรรม "การจัดทำสิ่งประดิษฐ์ DIY จากวัสดุเหลือใช้" คือ ตะกร้าใส่แก้วน้ำเก็บความเย็นจากหลอดพลาสติก ผ่านสื่อการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ด้วยแอปพลิเคชัน Google Meet ได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยา อนุกุลธนากร รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ เป็นประธานกล่าวเปิดงาน วิทยากรโดย คุณกิพาตินันท์ สุดแจ้ง (บรรณารักษ์) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ในพระบรมราชูปถัมภ์ บรรยายขั้นตอนการทำ และฝึกปฏิบัติ โดยมีบุคลากรศูนย์วิทยบริการ (หอสมุด) เข้าร่วม จัดขึ้น ณ ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



พิธีลงนามความร่วมมือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล Samart Skill ปีที่ 2

วันที่ 21 สิงหาคม 2566 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วย อาจารย์ภูริพัศ เหมือนทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ และนายสุนันต์ จิรพัฒน์พร รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานวิชาการคอมพิวเตอร์ เข้าร่วมพิธีลงนามความร่วมมือการพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล Samart Skill ปีที่ 2 ณ สำนักงาน Google (ประเทศไทย) กรุงเทพมหานคร



การตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายในตามกระบวนการระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 (Internal Audit) ศูนย์ ICT

วันที่ 6 กันยายน 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายในตามกระบวนการระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 (Internal Audit) โดยมีอาจารย์อนุวัฒน์ แสงอ่อน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เป็นประธาน พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจติดตาม (Auditor) จากสำนักงานผู้อำนวยการ เข้าตรวจติดตามการดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ฯ เพื่อให้เป็นไปตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคาร 15) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ประชุมหารือแนวทางการพัฒนา ระบบการเงินโดยใช้ฐานข้อมูล MIS

วันที่ 7 กันยายน 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการฯ อาจารย์ภูริพัศ เหมือนทอง รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ประชุมหารือแนวทางการพัฒนาระบบการเงินโดยใช้ฐานข้อมูล MIS ร่วมกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สาธิต ทรัพย์รวงทอง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี ประจำฝ่ายงานที่รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ



การตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายในตามกระบวนการ ระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 (Internal Audit) ศูนย์ ICT

วันที่ 7 กันยายน 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายในตามกระบวนการระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 (Internal Audit) โดยมีคณะกรรมการตรวจติดตาม (Auditor) จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ เข้าตรวจติดตามการดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ของศูนย์วิทยบริการ เพื่อให้เป็นไปตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ณ อาคารบรรณราชนครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



การตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายในตามกระบวนการระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 (Internal Audit) สำนักงานผู้อำนวยการ

วันที่ 8 กันยายน 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการตรวจติดตามระบบบริหารคุณภาพภายในตามกระบวนการระบบมาตรฐาน ISO 9001:2015 (Internal Audit) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยา อนุกุลธนากร รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรสารสนเทศ เป็นประธาน พร้อมด้วยคณะกรรมการตรวจติดตาม (Auditor) จากศูนย์วิทยบริการ เข้าตรวจติดตามการดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ของสำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อให้เป็นไปตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคาร 15) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



พิธีส่งมอบโครงการ “PEA หมู่บ้านช่อสะอาด” และกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ปี 2566

วันที่ 13 กันยายน 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พร้อมด้วยบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ร่วมพิธีส่งมอบโครงการ “PEA หมู่บ้านช่อสะอาด” และกิจกรรมห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ปี 2566 รวมถึงการจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ และให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการห้องสมุดด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ณ โรงเรียนอนุบาลวัดหนองขุนชาติ (อุทิศพิทยาคาร) อำเภอหนองฉาง จังหวัดอุทัยธานี



ร่วมกิจกรรม “วันสันติภาพสากล 2566”

วันที่ 21 กันยายน 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พร้อมด้วยตัวแทนบุคลากร ได้เข้าร่วมกิจกรรม “อ่านสารสันติภาพและสงบนิ่งร่วมจิตอธิษฐาน 1 นาที เนื่องในวันสันติภาพสากล 2566” ช่วงเวลา 08.00 น. ในการเข้าแถวเคารพธงชาติ บริเวณหน้าเสาธง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



งานแสดงมุทิตาจิต “นางสาวภคมน เต่นประเสริฐ” ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566

วันที่ 20 กันยายน 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้จัดงานแสดงมุทิตาจิตแด่ “นางสาวภคมน เต่นประเสริฐ” สังกัดศูนย์วิทยบริการ (หอสมุด) ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี 2566 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ แสดงมุทิตาจิต และกล่าวยกย่องเกียรติคุณที่ผู้เกษียณได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถตลอดระยะเวลาการทำงาน ในโอกาสนี้ได้มอบของที่ระลึก และนำเสนอวีดิทัศน์ความประทับใจที่มีต่อผู้เกษียณจากผู้บริหารและบุคลากร บรรยากาศเป็นไปด้วยความซาบซึ้ง และอบอุ่น จัดขึ้น ณ ร้านอีแต๋น ริเวอร์ไซด์ นครสวรรค์



ร่วมงานแสดงมุกิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. 2566

วันที่ 27 กันยายน 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และบุคลากร ร่วมงานแสดงมุกิตาจิตแด่ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปี พ.ศ. 2566 และได้มีการมอบของที่ระลึก ให้แด่ผู้เกษียณอายุราชการ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ประจำปี 2566

วันที่ 28 กันยายน 2566 วันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day) ประจำปี 2566 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมด้วยตัวแทนบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ประจำปี 2566 ณ บริเวณเสาธงชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความภาคภูมิใจของคนในชาติ และน้อมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย



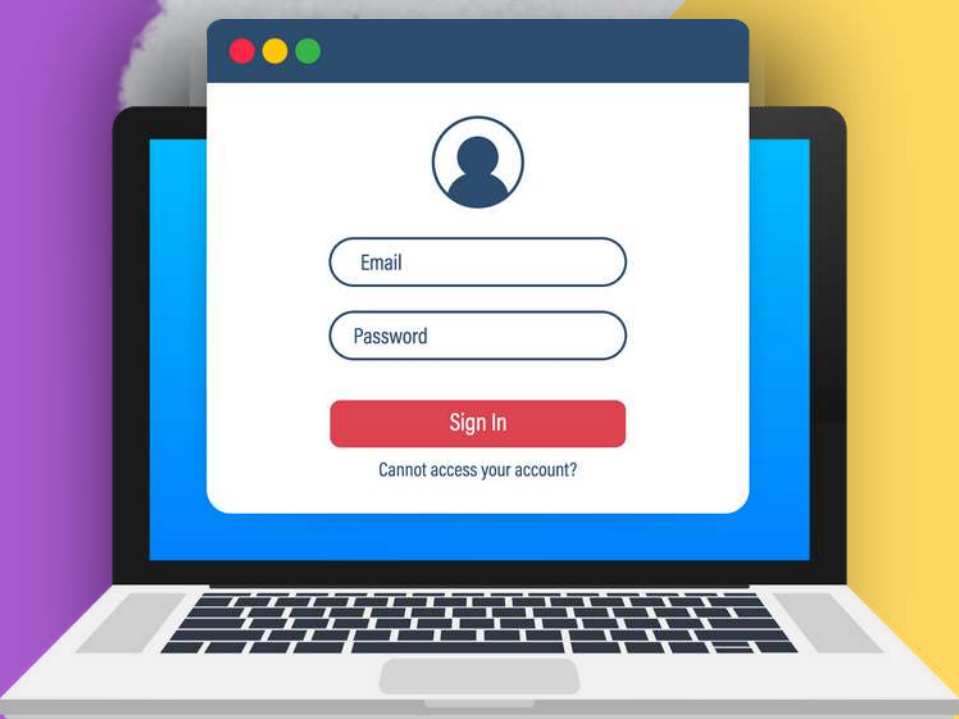
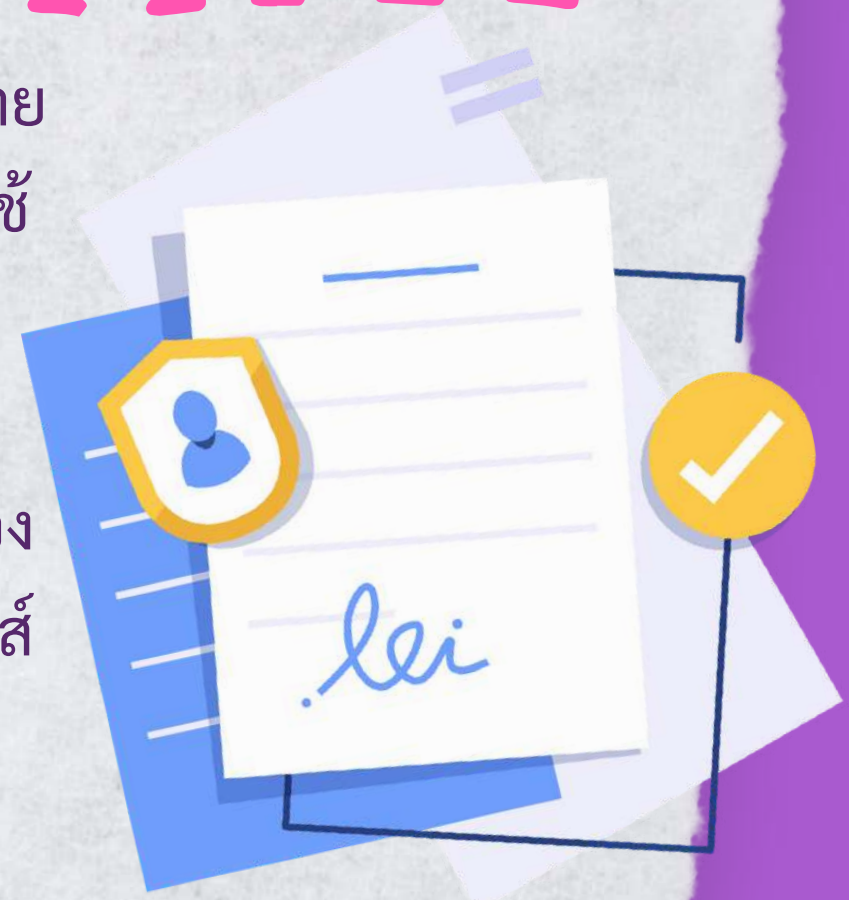


โดย น.ส.จิริยา กัญหทัย
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

การใช้ลายมือชื่อ ดิจิทัล Digital Signature

ในระบบการลาออนไลน์ สำหรับบุคลากร
ของสำนักวิทยบริการฯ

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีนโยบายในการขับเคลื่อนให้ หน่วยงานและสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวง มีการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ในการทำงานหรือบริหารจัดการภายใน และการให้บริการ โดยไม่ใช้กระดาษ (Paperless) โดยให้มีการสร้างการจัดเก็บ และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความน่าเชื่อถือ และพิสูจน์ความเป็นเจ้าของได้ตามมาตรา 9 มาตรา 26 - 31 ของพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามเป้าหมายการขับเคลื่อน โดยให้หน่วยงาน และสถาบันอุดมศึกษา ประยุกต์ใช้กับงานได้ตามความเหมาะสม นั้น



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว โดยมีการพัฒนาและใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) และให้เจ้าหน้าที่ บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ ทุกคนใช้ระบบการลาออนไลน์ และให้ใช้ลายเซ็นหรือลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) เพื่อยืนยันตัวตนในใบลาออนไลน์ ที่มีระบบการรับรองลายมือชื่อที่มีความน่าเชื่อถือ เรียกว่า Certificate Authority (CA) มีระบบลายมือชื่อดิจิทัลภายใต้ Thai University Consortium (TUC) สำหรับใช้รับรองความน่าเชื่อถือของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายในกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ที่จัดตั้งขึ้น

โดยบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ สามารถเสนอใบลาออนไลน์
ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ร่วมกับลายมือชื่อ
ดิจิทัล (Digital Signature) ดังนี้





1

กรอกแบบฟอร์มการลา
ตามประเภทที่ต้องการลา
ในระบบ NSRU MIS แล้ว
ดาวน์โหลดเป็นไฟล์ PDF

MIS

2

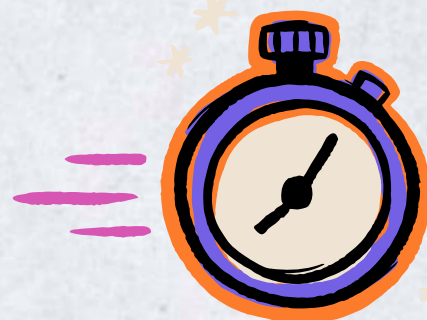
ผู้ลา ลงลายมือชื่อดิจิทัล
(Digital Signature) ในใบลา
PDF ด้วยโปรแกรม
Foxit Reader

Foxit

3

ผู้ลาเสนอใบลาต่อหัวหน้าสำนักงาน
ผู้อำนวยการ หรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อ
ตรวจสอบความถูกต้องและตรวจสอบสถิติ
การลา ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
(NSRU Document)
ที่ [https://document.nsrุ.ac.th](https://document.nsrु.ac.th)

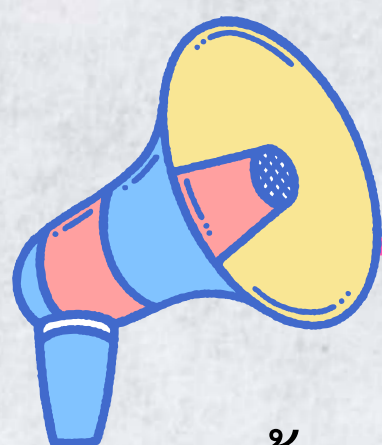
e-Doc



ถ้าเอกสารใบลาถูกต้อง
จะได้รับการเสนอต่อ
ผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น
จนเสร็จสิ้น



ถ้าเอกสารไม่ถูกต้อง
จะถูกส่งกลับมายังผู้ลา
เพื่อแก้ไข และต้องจัดส่ง
ใบลาเข้าระบบเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ (NSRU
Document) ใหม่อีกครั้ง
เพื่อดำเนินการตามระบบ



เจ้าหน้าที่ บุคลากร ผู้สนใจสามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งาน
คู่มือระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการส่งใบลา ร่วมกับการ
ลงลายมือดิจิทัล (Digital Signature) และขั้นตอนการขอใบรับรอง
ดิจิทัล (NSRU Digital Signature) ที่ <https://s.nsrุ.ac.th/FdSDZ>
หรือสแกนคิวอาร์โค้ด





e-Signature

ทำความรู้จักลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในอดีตจนถึงปัจจุบัน ไม่ว่าจะตอนที่เรียนหนังสือ ทำงาน และถึงวัยเกษียณ ไม่ว่าเราจะติดต่อกับส่วนงานไหน ทั้งภาครัฐหรือเอกชน เราทุกคนล้วนเคยลงชื่อในเอกสารทั้งสิ้น เคยสงสัยกันหรือไม่ว่า การที่เราลงลายมือชื่อนั้นมีจุดประสงค์อย่างไร

จริงๆ แล้วสาระสำคัญของการ “ลงลายมือชื่อ” นั่นคือ “การระบุตัวตนเพื่อยืนยันความรับผิดชอบ” โดยบุคคลนั้น และสำหรับในยุคสมัยปัจจุบันที่รูปแบบของงานและเอกสารต่างๆ ย้ายจากกระดาษไปอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การระบุตัวตนเพื่อยืนยันความรับผิดชอบนั้นจึงเปลี่ยนไปมีวิธีการใหม่ ๆ อย่าง e-Signature เกิดขึ้นมา

e-Signature มีอะไรบ้าง ?

เป็นชื่อกลุ่มของวิธีการที่จะใช้ระบุตัวตนเพื่อยืนยันความรับผิดชอบของบุคคล สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้ (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, 2565)

1. **e-Signature แบบทั่วไป** เหมาะกับธุรกรรมทั่วไปที่มีผลกระทบในระดับต่ำต่อองค์กร

- ลายเซ็นบุคคลที่ใช้ปากกาหรือหมึกมีอวาต
- รูปลายเซ็นของเราที่ตัดแปะไว้บนเอกสาร
- การพิมพ์ชื่อไว้ท้ายอีเมล
- การใช้รหัส OTP (One Time Password)
- การกด “ยอมรับ” ในแบบฟอร์มต่าง ๆ
- การดำเนินการทั้งหมดภายใต้การลงชื่อเข้าใช้งานด้วย Username และ Password ของเรา

2. **e-Signature แบบเชื่อถือได้** เหมาะกับธุรกรรมที่ต้องมีการพิจารณาอย่างรอบคอบ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) แบบที่ไม่มีผู้รับรอง

3. **e-Signature แบบเชื่อถือได้และมีใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์** เหมาะกับธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน

- ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) แบบที่มีผู้รับรอง

e-Signature กับกฎหมาย

โดยปัจจุบัน กฎหมายรองรับ e-Signature ทำหน้าที่เหมือนลายเซ็นบนกระดาษ ซึ่ง e-Signature ที่ดีนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, 2565)

1. **ต้องระบุตัวตนเจ้าของ e-Signature ได้** เพื่อเป็นหลักฐานที่สามารถระบุตัวเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นได้
2. **ทำให้เกิดหลักฐานการแสดงความเจตนาของเจ้าของลายเซ็น** เกี่ยวกับเอกสารที่ได้เซ็นไว้ในการทำธุรกรรมออนไลน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการอนุมัติ เห็นชอบ หรือยอมรับข้อความ



นภดล แห้งการนา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

Digital Signature

หลาย ๆ ท่านอาจจะมีเข้าใจว่า e-Signature กับ Digital Signature เป็นอย่างเดียวกัน ต่างกันแค่ชื่อเรียก แต่จริง ๆ แล้วนั้น

Digital Signature หรือ ลายมือชื่อดิจิทัล คือ ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบหนึ่งที่ได้จากกระบวนการเข้ารหัสลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งช่วยให้สามารถยืนยันตัวตน และสามารถตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงของข้อความและลายมือชื่อได้

หรืออาจจะกล่าวโดยสรุปได้ว่า Digital Signature เป็น e-Signature ประเภทหนึ่งที่มีความปลอดภัยสูง เหมาะแก่การนำมาใช้ในองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับงานธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการเงินภายในองค์กร

Conclusion

ในยุคดิจิทัลที่ใช้กระดาษถูกลดทอนการใช้งานลงด้วยเหตุผลด้านงบประมาณ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย การร่วมกันตระหนักรู้ ถึงการใช้งาน e-Signature ย่อมส่งผลที่ดีกว่าในการทำงานอย่างแน่นอน.....

อ้างอิงจาก:

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์. (2564, 30 เมษายน). ลายมือชื่อดิจิทัลและลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ เรื่องเดียวกันมั้ย? ต้องเซ็นยังไง?. <https://www.etda.or.th/th/Useful-Resource/Knowledge-Sharing/articles/e-Signature-VS-Digital-Signature.aspx>

สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน). (2565, 11 พฤศจิกายน). การใช้ e-Signature ในประเทศไทย. <https://standard.dga.or.th/คลังความรู้/article/4868/>



การเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรมรูปแบบ APA 7th

ภัทราพร วงษ์น้อย (บรรณารักษ์)



การเขียนอ้างอิงสำคัญอย่างไร ?

การเขียนผลงานทางวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นรายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิจัย บทความวิชาการ หนังสือ ตำรา รายงานและเอกสารวิชาการต่าง ๆ จะต้องมีการศึกษาค้นคว้าจากเอกสารวิชาการประเภทต่าง ๆ มาประกอบ เพื่อใช้ในการอธิบายหรือเพิ่มความน่าเชื่อถือ ดังนั้น จึงเป็นการหลีกเลี่ยงไม่ได้เลยที่ต้องนำข้อความของผู้อื่นมากล่าวถึงในงานเขียนนั้น ๆ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการ **“คัดลอกผลงาน” (Plagiarism)** ของผู้อื่น และอีกทั้งยังเป็นการให้เกียรติผู้แต่ง หรือเจ้าของผลงาน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการเขียนอ้างอิงกำกับไว้ซึ่งเป็นการแสดงถึงเจตนาว่ามิได้ตั้งใจที่จะนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และถือเป็นจริยธรรมทางวิชาการที่สำคัญยิ่ง

เมื่อใดที่ต้องอ้างอิง ?

เมื่อไหร่ก็ตามที่เราจำเป็นต้องคัดลอกข้อความ ถอดความ สรุปความ ของผู้เขียนท่านอื่น (ยกเว้นแต่ข้อความนั้นจะเป็นความรู้ทั่วไป) เราจำเป็นต้องเขียนอ้างอิงกำกับไว้ในเนื้อหานั้น ๆ เสมอ สำนักหอสมุดเชียงใหม่ (2565) ได้สรุปวิธีการสังเกตง่าย ๆ ว่าเราจะรู้ได้อย่างไรว่าต้องเขียนอ้างอิง โดยให้พิจารณา ดังนี้

1. **การคัดลอกข้อความ (Quotation)** ไม่ว่าจะแบบคำต่อคำหรือเพียงข้อความเดียว (ตั้งแต่ 4 คำขึ้นไป) หรือทั้งย่อหน้า
2. **การถอดความ (Paraphrase)** การใช้โครงสร้างประโยคหรือสำนวนของตนเอง โดยการเรียบเรียงคำขึ้นใหม่ แต่ยังคงเนื้อหา เหมือนต้นฉบับ
3. **การสรุปความ (Summary)** ข้อความที่ได้จากการอ่านแล้วสรุปเป็นความเรียงจากความคิดเห็นของตนเองแต่ยังคงแสดงให้เห็นถึงความคิดของผู้เขียนต้นฉบับ

การเขียนอ้างอิง

ส่วนประกอบสำคัญในการเขียนอ้างอิง

สิ่งที่ผู้เขียนผลงานจะต้องทำความเข้าใจและตระหนักอยู่เสมอ คือ เมื่อต้องคัดลอกข้อความของผู้อื่นมาใส่ในผลงานของตน จะต้องรู้จักสิ่งที่ต้องนำมาใช้อ้างอิงให้คุ้นเคย เพื่อที่จะนำข้อมูลมาใช้ในการเขียนรายการอ้างอิงได้ สิ่งสำคัญที่ใช้บ่อย ได้แก่ ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และหากเป็นวารสาร ก็จะต้องเพิ่มข้อมูลในส่วนของปีที่ ฉบับที่ และหน้าของบทความที่นำมาใช้ และหากเป็นปริยฐานิพนธ์ จะเพิ่มส่วนของระดับวิทยานิพนธ์ ชื่อปริญญา และมหาวิทยาลัยที่เจ้าของผลงานสังกัด และหากเป็นข้อมูลจากออนไลน์ก็จะเพิ่มส่วนของ URL เป็นต้น





วิธีการเขียนอ้างอิง

การอ้างอิงแบบแทรกในเนื้อหา (Citing References in Text)

- ▶ การเขียนอ้างอิงแบบ APA 7th จะเป็นการอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยการระบุชื่อผู้เขียนและตามด้วยปีที่เขียน

ภาษาไทย ▶ ชื่อ/สกุล/(ปีพิมพ์)

ภาษาอังกฤษ ▶ สกุล/(ปีพิมพ์)

- ▶ โดยมีวิธีการระบุตำแหน่งการอ้างอิงไว้ 2 รูปแบบ คือ

อ้างอิงหน้าข้อความ ▶ ผู้แต่ง (ปีพิมพ์)

ตัวอย่าง: ภัทรพร วงษ์น้อย (2566) ได้ระบุความหมายของการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศไว้ว่า.....

อ้างอิงท้ายข้อความ ▶ (ผู้แต่ง, ปีพิมพ์)

ตัวอย่าง: ศาสตร์แห่งการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงแต่อาศัยหลักการทางทฤษฎีเท่านั้น แต่ยังต้องอาศัยขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าใจอย่างลึกซึ้ง รวมถึงประสบการณ์ (ภัทรพร วงษ์น้อย, 2563)

วิธีการเขียนอ้างอิงในเนื้อหาของ APA 7th มีหลักการง่าย ๆ
3 ลักษณะ คือ ผู้แต่ง 1 คน ผู้แต่ง 2 คน และผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป ดังตัวอย่าง

ผู้แต่ง	ภาษาไทย	
	รูปแบบ	ตัวอย่าง
1 คน	ชื่อ✓นามสกุล✓(ปีพิมพ์) หรือ องค์การ✓(ปีที่พิมพ์)	สรญา แสงเย็นพันธ์ (2565)
2 คน	ชื่อ✓นามสกุล ✓ และชื่อ✓นามสกุล ✓(ปีพิมพ์)	ภัทรพร วงษ์น้อย และสุชาติ บางวิเศษ (2563)
3 คนขึ้นไป	ชื่อ✓นามสกุล✓และคณะ✓(ปีที่พิมพ์)	สรญา แสงเย็นพันธ์ และคณะ (2565)

ผู้แต่ง	ภาษาอังกฤษ	
	รูปแบบ	ตัวอย่าง
1 คน	Last Name✓(Year) or Organization✓(Year)	Abrams (2018)
2 คน	Last Name ✓&✓Last Name✓(Year)	Wegener & Petty (1994)
3 คนขึ้นไป	Last Name✓et al.,✓(Year)	Harris et al., (2018)

เครื่องหมาย ✓ หมายถึงเว้นวรรค 1 ระยะ

หมายเหตุ: ดัดแปลงจาก การเขียนอ้างอิงในเนื้อหา โดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2565.

รายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม เป็นการรวบรวมสารสนเทศ จากการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ทั้ง หนังสือ วารสาร เว็บไซต์ รวมถึงข้อมูลจากสังคมออนไลน์ ถือเป็นส่วนสำคัญของการเขียนเอกสารต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น เอกสารทางวิชาการ หนังสือ ตำรา รายงานการวิจัย หรือที่เราพบกันมากคือวิทยานิพนธ์ โดยมีการอ้างอิง ปรากฏอยู่ในเอกสาร 2 ส่วน ได้แก่ ในเนื้อหา และท้ายบทหรือท้ายเล่มของเอกสาร ซึ่งหลักการเขียนอ้างอิง มีหลากหลายรูปแบบแต่ที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายคือ การเขียนอ้างอิงแบบ APA (American Psychological Association) ของสมาคมจิตวิทยาแห่งสหรัฐอเมริกา ซึ่งในปัจจุบันได้พัฒนามาเป็นเวอร์ชัน 7 เรียกว่า APA 7th ที่จัดพิมพ์ในเดือนตุลาคม ปี ค.ศ. 2019 ซึ่งมีการปรับปรุงเนื้อหาให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยได้เพิ่มแนวทางในการลงรายการอ้างอิงสำหรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์และการอ้างอิงจากเว็บไซต์ (วรวิทย์ จันทรสุวรรณ, 2565)

การเขียนรายการอ้างอิง (References) หรือ บรรณานุกรม (Bibliography)

รู้หรือไม่ว่ารายการอ้างอิง (References) กับ บรรณานุกรม (Bibliography) นั้นไม่เหมือนกัน

รายการอ้างอิง หรือบางครั้งถูกเรียกว่า **เอกสารอ้างอิง** เป็นรายการที่มีการอ้างอิงไว้ในเนื้อหา หรือเนื้อเรื่อง โดยมีผู้ให้นิยามหรือความหมาย ดังนี้

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย (ม.ป.ป.) กล่าวว่า **เอกสารอ้างอิง** คือ เอกสารทุกรายการที่มีการอ้างอิงในเนื้อเรื่อง ทั้งนี้ ผู้เขียนหรือผู้แต่งจะทำการรวบรวมเอกสารเหล่านี้มาจัดทำเป็นบัญชีไว้ท้ายเล่มของผลงานให้ครบทุกรายการ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ม.ป.ป.) กล่าวว่า **เอกสารอ้างอิง** หมายถึง เอกสารที่มีการนำข้อมูลมาอ้างอิงไว้ในเนื้อเรื่องของบทความหรือรายงาน ซึ่งภาษาอังกฤษใช้คำว่า References, Literature Cited หรือ Reference Cited แต่ในปัจจุบันนิยมใช้คำว่า References มากกว่าแต่งจะทำการรวบรวมเอกสารเหล่านี้มาจัดทำเป็นบัญชีไว้ท้ายเล่มของผลงานให้ครบทุกรายการ

University of Birmingham (n.d.) กล่าวว่า **รายการอ้างอิง** คือ ข้อมูลที่อ้างอิงในงานเขียน

University of Saint Mary (2023) กล่าวว่า **รายการอ้างอิง** คือ การรวมแหล่งข้อมูลที่มีการอ้างอิงโดยตรงไว้ในเนื้อหา

ดังนั้น จากนิยามที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้นนี้ จึงสามารถสรุปได้ว่า **เอกสารอ้างอิงหรือรายการอ้างอิง คือ รายการอ้างอิงทั้งหมดที่ปรากฏอยู่ในเนื้อเรื่อง หรือ เนื้อหาของผู้แต่ง และจะต้องมีการรวบรวมจัดทำเป็นบัญชีไว้ท้ายเล่ม**

บรรณานุกรม มักพบอยู่ในส่วนท้ายสุดของงานเขียน โดยมีผู้กำหนดนิยามหรือให้ความหมายไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา สภากาชาดไทย (ม.ป.ป.) กล่าวว่า **บรรณานุกรม** เป็นการรวบรวมรายชื่อเอกสารที่มีการอ้างอิงในเนื้อเรื่องและรายการเอกสารที่ผู้เขียนมีการศึกษาแต่ไม่ได้นำมาอ้างอิงในเนื้อเรื่อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ม.ป.ป.) กล่าวว่า **บรรณานุกรม** เป็นเอกสารที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับเรื่องราวที่เขียน แต่ไม่ได้มีการนำข้อมูลมาอ้างอิงโดยตรง โดยหากบทความใดที่มีทั้งเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรมจะต้องจัดทำรายการแยกกันไว้ท้ายเรื่อง

University of Birmingham (n.d.) กล่าวว่า **บรรณานุกรม** คือ ข้อมูลที่อ้างอิงในงานเขียนของผู้แต่ง ซึ่งรวมถึงเอกสารที่ได้มีการอ่านหรือศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมที่ไม่ได้มีการอ้างอิงในเนื้อหาด้วย

จากนิยามที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้นนี้ จึงสามารถสรุปได้ว่า **บรรณานุกรม หมายถึง การรวบรวมรายการอ้างอิงทั้งที่ถูกอ้างอิงไว้ในเนื้อหาและที่ใช้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมที่ไม่ได้เขียนอ้างอิงไว้ในเนื้อหาประกอบงานเขียนนั้น ๆ โดยมีการจัดทำบรรณานุกรมไว้ในส่วนท้ายของงานเขียนหรือท้ายเล่ม**

ความแตกต่างกันระหว่าง รายการอ้างอิงหรือเอกสารอ้างอิง และบรรณานุกรม จะต่างกันที่ **รายการอ้างอิงเป็นการรวมทุกรายการที่มีการอ้างอิงไว้ในเนื้อหา (in-text citation)** เปรียบเสมือนบัญชีของรายการอ้างอิงที่มีการนำข้อความมาอ้างอิงในผลงาน ส่วน **บรรณานุกรม คือ การรวบรวมรายการอ้างอิงทั้งที่ถูกอ้างอิงในเนื้อหาทั้งหมดและรายการที่ใช้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม (ไม่ได้อ้างอิงไว้ในเนื้อหา)** ทั้งนี้ในงานเขียนหรืองานแต่งหนึ่งชิ้น ผู้แต่งอาจจะเขียนให้มีเพียงรายการอ้างอิงเพียงอย่างเดียว หรือมีทั้งสองอย่าง (รายการอ้างอิงและบรรณานุกรม) ก็ได้

หลักการเขียนอ้างอิง

หลักการเขียนส่วนของผู้แต่ง การเขียนอ้างอิงจากเอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ให้ทุกท่านทำความเข้าใจวิธีการเขียนส่วนของผู้แต่งที่ APA 7th ได้กำหนดไว้กันก่อนเพื่อนำไปสู่การเขียนที่ถูกต้อง โดยตามหลัก APA 7th จะมีวิธีเขียนประกอบไปด้วย 4 กรณี ได้แก่ ผู้แต่ง 1 คน ผู้แต่ง 2 คน ผู้แต่ง 3 - 20 คน และผู้แต่ง 20 คนขึ้นไป แล้วจึงตามด้วยส่วนถัดไปคือ ปีที่พิมพ์ มีรายละเอียดการเขียนดังนี้

เครื่องหมาย ✓ หมายถึงเว้นวรรค 1 ระยะ

เมื่อมีการขึ้นบรรทัดใหม่ บรรทัดที่สองให้เว้นวรรค 7 อักขระ และเริ่มพิมพ์ตัวที่ 8

หลักการเขียนอ้างอิงในรูปแบบต่าง ๆ

ผู้แต่ง 1 คน ▶ ชื่อ/นามสกุล

ตัวอย่าง จักรพันธ์ เพ็ชรภูมิ. (2563)

ผู้แต่ง 2 คน ▶ ชื่อ/นามสกุล ✓ และชื่อ/นามสกุล

ภาษาไทยใช้ “และ” เป็นคำเชื่อม

ภาษาอังกฤษใช้ “&”

ตัวอย่าง พชร สันทัด และประยงค์ เต็มขวาลา. (2557)

Steinberg, L., & Darling, N. (2017)

ผู้แต่ง 3-20 คน ▶ ให้ใส่ชื่อทุกคน (ใส่ , และ ก่อนหน้าชื่อคนสุดท้าย)

ตัวอย่าง

พชร สันทัด, สุรชาติ ฅ หนองคาย, สมาน งามสนิท, ฐนันดรศักดิ์ บวรนนท์กุล, เชษฐรัชดา พรรณานิกุล, กฤษฎี สติพัฒนานนท์, และประยงค์ เต็มขวาลา. (2557)

ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป ► ใส่ชื่อและสกุลของผู้แต่งคนที่ 1-19 ตามด้วยเครื่องหมาย , ... ก่อนชื่อคนสุดท้าย

ตัวอย่าง

Miller, T. C., Brown, M. J., Wilson, G. L., Evans, B. B., Kelly, R. S., Turner, S. T., Lewis, F., Lee, L. H., Cox, G., Harris, H. L., Martin, P., Gonzalez, W. L., Hughes, W., Carter, D., Campbell, C., Baker, A. B., Flores, T., Gray, W. E., Green, G., ... Nelson, T. P.

ผู้แต่งชาวต่างชาติ

อ้างอิงในเนื้อหา ► ใช้สกุลเท่านั้น เช่น (Hemmeter, 2006)

ท้ายเล่ม ► ขึ้นต้นด้วยชื่อสกุล คั่นด้วยจุลภาค (,) ตามด้วยชื่อแรกแบบย่อและชื่อกลางแบบย่อ (ถ้ามี)

ตัวอย่าง

Wilhelm Karl Grimm > Grimm, W. K.

หลักการเขียนบรรณานุกรม

การเขียนบรรณานุกรมท้ายบทหรือท้ายเล่มของเอกสารจะมีลักษณะการเขียนที่แตกต่างกันตามชนิดของแหล่งข้อมูลในที่นี้ ผู้เขียนขออธิบายถึงวิธีการเขียนอ้างอิงที่ใช้พบและใช้บ่อยในการเขียนผลงานทางวิชาการ ได้แก่ **หนังสือ บทในหนังสือ บทความจากวารสาร วิทยานิพนธ์ และเว็บไซต์** โดยอธิบายวิธีการเขียนและตัวอย่างการเขียนที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2563) ได้อธิบายไว้ ดังต่อไปนี้

หนังสือ

แบบรูปเล่ม

ชื่อ/สกุล. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. (พิมพ์ครั้งที่). สำนักพิมพ์.

*กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์

*ภาษาอังกฤษใช้ครั้งที่พิมพ์เป็นเลขลำดับครั้ง โดยตัวย่อลำดับ (nd, rd, th) ให้ใช้ด้วย และตามด้วย ed

ตัวอย่าง

จักรพันธ์ เพ็ชรภูมิ. (2563). พฤติกรรมสุขภาพ : แนวคิด ทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ (พิมพ์ครั้งที่ 3). สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร.

Mertens, D. M. (2014). *Research and evaluation in education and psychology: Integrating diversity with quantitative, qualitative, and mixed methods* (4th ed.). SAGE.

แบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book)

ชื่อ/สกุล. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. (พิมพ์ครั้งที่). URL

ตัวอย่าง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 สำหรับเด็กอายุต่ำกว่า 3-5 ปี.

http://drive.google.com/filed1HiTwiRh1Er73hVYIMh1cYWzQiaNl_Vcview

Dahlberg, G., & Moss, P. (2005). *Ethics and politics in early childhood education*. <https://epdf.tipsethics-and-politics-in-early-childhoodeducation-contesting-early-childhood.html>



บทในหนังสือ (Book Chapter)

- ไทย** ► ชื่อ/สกุล.(ปีพิมพ์). ✓ชื่อบทหรือชื่อบทความ.✓ใน✓ชื่อบรรณาธิการ✓(บ.ก.),
✓✓✓✓✓✓✓ชื่อหนังสือ(น.✓เลขหน้า).✓สำนักพิมพ์.
- อังกฤษ** ► สกุล, ✓อักษรย่อชื่อ.✓(ปีพิมพ์). ✓ชื่อบทหรือชื่อบทความ.✓In✓ชื่อบรรณาธิการ✓
✓✓✓✓✓✓✓(Ed. หรือ Eds.),✓ชื่อหนังสือ✓(pp.✓เลขหน้า).✓สำนักพิมพ์.

*ชื่อบทความใช้ตัวปกติ และใช้ตัวเอียงที่ชื่อหนังสือ

*ภาษาอังกฤษ “(Ed.)” แทนบรรณาธิการ หากมีมากกว่า 1 คนใช้ “(Eds.)”

ตัวอย่าง

จุมพล พูลภัทรชีวิน. (2540). การวิจัยอนาคตแบบ EDRF. ใน ทิศนา แคมมณี และ สร้อยสน สกลรักษ์ (บ.ก.),
แบบแผนและเครื่องมือการวิจัยทางการศึกษา (น. 1-18). สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Bornstein, M. H., Hahn, C. S., Suwalsky, J. T. D., & Haynes, O. M. (2003). Socioeconomic status,
parenting, and child development: The hollingshead four-factor index of social status
and the socioeconomic index of occupations. In M. H. Bornstein & H. B. Robert (Eds.),
Monographs in parenting series. socioeconomic status, parenting, and child development
(pp. 29–82). Lawrence Erlbaum Associates.

วิทยานิพนธ์ (Theses & Dissertations)

ที่ไม่ได้ตีพิมพ์

- ไทย** ► ชื่อ/สกุล.(ปีพิมพ์).✓ชื่อวิทยานิพนธ์✓[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์
✓✓✓✓✓✓✓หรือ วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์].✓ชื่อมหาวิทยาลัย.
- อังกฤษ** ► สกุล, ✓อักษรย่อชื่อ.✓(ปีที่เผยแพร่).✓ชื่อวิทยานิพนธ์✓[Unpublished doctoral
✓✓✓✓✓✓✓dissertation or Unpublished master’s thesis].✓ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

รณชัย ศิลากร. (2547). ผลของโครงการปฏิบัติสมาธิเบื้องต้นตามทฤษฎีของมาสโลว์ [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้
ตีพิมพ์]. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Jung, M. S. (2014). *A structural equation model on core competence of nursing students* [Unpublished doctoral
dissertation]. Choong-Ang University.

จากเว็บไซต์ (ไม่อยู่ในฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์)

- ไทย** ชื่อ/สกุล.✓ (ปีที่เผยแพร่). ✓ชื่อวิทยานิพนธ์✓ [วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต หรือ
✓✓✓✓✓✓✓วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต]. ✓ชื่อเว็บไซต์.✓URL
- อังกฤษ** สกุล, ✓อักษรย่อชื่อ.✓(ปีที่เผยแพร่).✓ชื่อวิทยานิพนธ์✓[Doctoral dissertation or
✓✓✓✓✓✓✓Master’s thesis].✓ ชื่อเว็บไซต์.✓URL

ตัวอย่าง

วราภรณ์ โพธิ์ศรีประเสริฐ. (2545). การพัฒนาโปรแกรมการปรับปรุงการพูดสำหรับครูปฐมวัยโดยใช้เทคนิคการละคร
[วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต]. Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR).
<http://cuir.car.chula.ac.th/handle/123456789/302>

Ata, A. (2015). *Factor effecting teacher-child communication skill & selfefficacy beliefs: An investigation on
preschool teachers* [Master’s thesis]. Middle East Technical University Library.[http://etd.lib.metu.
edu.tr/upload/12619101/index.pdf](http://etd.lib.metu.edu.tr/upload/12619101/index.pdf)

จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์

ไทย ▶ ชื่อ/สกุล.(ปีที่เผยแพร่).ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ เลขลำดับอื่น ๆ) ✓✓✓✓✓✓✓[วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต หรือวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต, ✓✓✓✓✓✓✓ชื่อมหาวิทยาลัย].✓ชื่อฐานข้อมูล.

อังกฤษ ▶ สกุล,✓อักษรย่อชื่อ.(ปีที่เผยแพร่). ✓ชื่อวิทยานิพนธ์/(หมายเลข UMI หรือ ✓✓✓✓✓✓✓เลขลำดับอื่น ๆ) ✓[Doctoral dissertation or Master's thesis, ✓✓✓✓✓✓✓ชื่อมหาวิทยาลัย]✓ชื่อฐานข้อมูล.

ตัวอย่าง

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (UMI No.1434728) [Master's thesis]. ProQuest Dissertations and Theses database.

บทความจากวารสาร

แบบรูปเล่ม

ชื่อ/สกุล.(ปีพิมพ์).ชื่อบทความ.ชื่อวารสาร,ปีที่(ฉบับที่),เลขหน้า.

ตัวอย่าง

มานะ สันธวงษานนท์. (2549). ปัจจัยส่งเสริมการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพนักเรียนใน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารครุศาสตร์*, 18(2), 115-116.

แบบอิเล็กทรอนิกส์ (มีเลข DOI)

ชื่อ/สกุล. (ปีพิมพ์).ชื่อบทความ.ชื่อวารสาร,ปีที่(ฉบับที่),เลขหน้า.✓https://doi.org/เลขdoi

เว็บไซต์

ไทย ▶ ชื่อ/สกุลผู้เขียน.(ปี, ✓วัน✓เดือนที่เผยแพร่). ✓ชื่อบทความ.✓ชื่อเว็บไซต์.✓URL

อังกฤษ ▶ สกุล✓อักษรย่อชื่อผู้เขียน.(ปี, เดือน✓วันที่เผยแพร่).✓ชื่อบทความ.✓ชื่อเว็บไซต์.✓URL

- กรณีชื่อผู้เขียนและชื่อเว็บไซต์เป็นชื่อเดียวกัน ให้ตัดชื่อเว็บไซต์ออก
- กรณีปรากฏเฉพาะปี ใส่แค่ปีเท่านั้น ✓ถ้าไม่มีปีที่เผยแพร่ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)

ตัวอย่าง

एमअछमा वडनबुरानन्त. (2554, 27 เมษายน). *การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา*. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (Chulapedia). <http://www.chulapedia.chula.ac.th/index.php?title=การจัดการเรียนรู้สุขศึกษา>

Centers for Disease Control and Prevention. (2018, August 22). *Preventing HPV-associated cancers*. https://www.cdc.gov/cancer/hpv/basic_info/prevention.htm

วิธีการจัดเรียงรายการอ้างอิง / บรรณานุกรม ท้ายเล่ม

1. เรียงชื่อผู้แต่งตามลำดับอักษร โดยเรียงตามรูปพยัญชนะ ก - ฮ ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะเดียวกันให้เรียงตามรูปสระ ดังนี้ อะ อัว อัวะ อา อ ำ อี อี้ อี อี อู อุ เอะ เอ เอา เอ็น เอีย เอียะ เอือ เอือะ แอ แอะ โอ โอะ ไอ ไอ

2. งานที่มีผู้แต่งคนเดียวกันให้จัดเรียงปีพิมพ์เก่ามาก่อน

ตัวอย่าง

เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2548).

เพ็ญพรรณ เจริญพร. (2550).

3. งานที่มีผู้แต่งคนแรกคนเดียวกันและมีผู้แต่งร่วมให้เรียงงานที่แต่งคนเดียวมาก่อน และจัดเรียงตามลำดับอักษรตัวแรกของชื่อสกุลของผู้แต่งคนที่สอง และคนที่สามตามลำดับ

ตัวอย่าง

ถิรนนท์ วนิชศิริวงศ์. (2550).

ถิรนนท์ วนิชศิริวงศ์ และ คำนวน บัญชา. (2552).

ถิรนนท์ วนิชศิริวงศ์ และ พิรุณ วนิชศิริวงศ์. (2552).

จากการอธิบายวิธีการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา และการเขียนรายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรมท้ายเล่ม ที่กล่าวมานั้น เป็นสิ่งที่ผู้เขียนผลงานวิชาการต่าง ๆ ต้องได้ใช้อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในบทความนี้ได้สรุปหลักการเขียนและเทคนิคที่สำคัญให้ท่านนำไปเป็นแนวทาง ในการอ้างอิงผลงานวิชาการได้ถูกต้องและสะดวกมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้หากท่านใดอยากได้เทคนิคและรับคำแนะนำ ในการเขียนเพิ่มเติมสามารถเข้ามาติดต่อขอรับบริการใน “**คลินิกวิชาการ**” ของศูนย์วิทยบริการ (หอสมุด) ได้ทุกวันในเวลาทำการ รวมถึงการเข้ารับการอบรมทั้งในรูปแบบออนไซต์ (Onsite) และออนไลน์ (Online) ที่ทางหอสมุดจัดขึ้นประจำทุกเดือนได้ โดยสามารถติดตามตารางการอบรม และข่าวสารต่าง ๆ ได้ทาง **Facebook: NSRU Library**

รายการอ้างอิง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์. (2563). การอ้างอิงสารสนเทศตาม “Publication Manual of the American Psychological Association” (7th Edition). https://www.spsc.chula.ac.th/upload_files/master-degree/รูปแบบการเขียนอ้างอิง%20แบบ%20APA.pdf

มหาวิทยาลัยแม่โจ้. (ม.ป.ป.) คำแนะนำการเขียนเอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม. https://appliedchem.mju.ac.th/goverment/25590629090647_appliedchem/Doc_25590804152739_491799.pdf

วรวิทย์ จันทรสุวรรณ. (2565, 1 พฤษภาคม). APA 7th Edition Refernce. Active Learning : Learning for All. https://web.rmutp.ac.th/woravith/?page_id=1840

สภาวิชาชีพ. สถาบันการพยาบาลศรีสวรินทิรา. (ม.ป.ป.). การเขียนรายการอ้างอิงและบรรณานุกรม APA Style 6th edition. <https://lib.stin.ac.th/wp-content/uploads/ข้อมูล/คู่มือ/การเขียนอ้างอิงแบบ-APA-6th-edition.pdf>

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2565, 22 กุมภาพันธ์). การเขียนบรรณานุกรม รูปแบบ APA 7th. <https://www.nupress.grad.nu.ac.th/การเขียนบรรณานุกรม>

University of Birmingham. (n.d.) Harvard: Reference List and Bibliography. <https://intranet.birmingham.ac.uk/as/libraryservices/library/referencing/icite/harvard/referencelist.aspx>

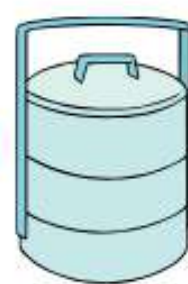
University of Queensland. (n.d.) APA 7th Referencing Style. <https://guides.library.uq.edu.au/referencing/apa7/reference-list>

University of Saint Mary (2023, 26 July). Citing Sources - References vs Bibliography. <https://stmary.libguides.com/c.php?g=437282&p=2981548>

ขอบคุณเปลี่ยน โลกก็เปลี่ยน



ขอเชิญบุคลากรร่วมรณรงค์
ใช้ถุงผ้า หิ้วปิ่นโต และใช้แก้วส่วนตัว
เพื่อลดปริมาณการใช้พลาสติก
และใช้วัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้



ใช้ถุงผ้า



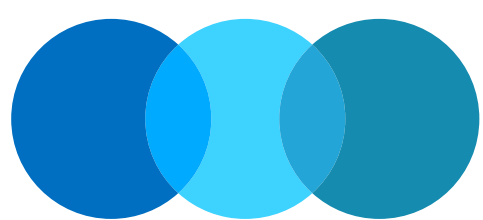
หิ้วปิ่นโต



ใช้แก้วส่วนตัว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์





Academic Resources and Information Technology Center



จัดทำโดย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์



0-5621-9100 ต่อ 1501



aritc.nsu

DRS